

**سجل**

 **التطوير والنمو المهني**



**الفهرس**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| م | الموضوع | رقم الصفحة |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

الهدف من السجل

تعزيز التنمية المهنية المستدامة لمنسوبات المدرسة.

محتويات السجل

الدورات

تبادل الزيارات

المجتمعات المهنية

**المقدمة**

**تعتبر التنمية المهنية للمعلمات مطلباً ملحاً في ظل المسؤوليات والأدوار الجديدة الملقاه على المعلمات بسبب التطور في العلوم والتقنيات التعليمية مما دعا الحاجة إلى وجود أساليب تتصف بالكفاءة والجودة**

**لتنمية مهارات المعلمات وتلبية حاجاتهن في الميدان التربوي.**

**تعريف التنمية المهنية**

**هي عملية مستمرة مخطط لها بصورة منظمة قابلة للتنفيذ من أجل الارتقاء بمستوى أداء المعلمة من خلال اكسابها المهارات اللازمة وتنمية الاتجاهات الإيجابية لديها لتحسين مستوى التعلم والتعليم استجابة للمتغيرات وحاجات المجتمع.**

**مبررات التنمية المهنية**

**مواكبة الجديد وتطوير العملية التعليمية وفق المعايير الدولية.**

**الثورة المعرفية والتفجير المعرفي في جميع مجالات العلم والمعرفة.**

**الثورة في مجال تقنيات المعلومات والاتصالات أدت إلى أن تكون العالم مدينة صغيرة تنتقل فيها المعارف المستجدة بسرعة هائلة.**

**تحديد أدوار المعلمة وتعدد مسؤوليتها في المجال التعليمي.**

**المستجدات المتسارعة في مجال استراتيجيات التدريس والتعليم.**

**التوجه العالمي نحو التقيد بالجودة الشاملة للعملية التعليمية والاعتماد الأكاديمي**

**تعدد الأنظمة التعليمية وتنوع أساليب التطوير والتعليم الذاتي وفقا التقنيات المعاصرة.**

**أهداف التنمية المهنية للمعلمة**

**تنمية اتجاهات المعلمات نحو مهنتها وتقديرها لعملها التربوي.**

**التدريب المستمر للمعلمة بما ينسجم مع مفهوم التربية المستدامة.**

**تزويد المعلمة بمهارات جديدة تمكنها من حل ما يواجها من المشكلات التعليمية.**

**رفع الكفاية المعلمة مع ما يتطلب من مهنتها اليوم.**

**تزويد المعلمات المستجدات في المجال التقني والعلمي والنظريات التربوية.**

**مواكبة ما يستجد من مناهج وطرائق التدريس والوسائل.**

**تأهيل المعلمات ذوات المؤهلات غير التربوية.**

**تنمية الصفات القيادية للمعلمة واطلاعها على خبرات زميلاتها المعلمات.**

**حصر الكفاءات من المعلمات وبرامجهم التدريبية المقترحة**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | اسم المعلمة | اسم البرنامج | الملاحظات |
| ١ |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| ٢ |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| ٣ |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| ٤ |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| ٥ |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| ٦ |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| ٧ |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

**رصد الاحتياجات التدريبية**

عزيزتي المعلمة/ نظراً لأهمية التنمية المهنية في تحقيق النمو المستمر للمعلمات ورفع مستوى أدائهن المهني وتحسين اتجاهاتهن وصقل مهارتهن التعليمية وزيادة معارفهن ومستوى مقدرتهن على الابداع والتجديد نأمل منك تحديد البرامج التي ترغبين الالتحاق بيها داخل المدرسة.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم البرنامج | اسم المعلمة | تخصصي | تربوي | تقني |
| ١ |  |  |  |  |  |
| ٢ |  |  |  |  |  |
| ٣ |  |  |  |  |  |
| ٤ |  |  |  |  |  |
| ٥ |  |  |  |  |  |
| ٦ |  |  |  |  |  |
| ٧ |  |  |  |  |  |
| ٨ |  |  |  |  |  |
| ٩ |  |  |  |  |  |
| ١٠ |  |  |  |  |  |
| ١١ |  |  |  |  |  |
| ١٢ |  |  |  |  |  |
| ١٣ |  |  |  |  |  |
| ١٤ |  |  |  |  |  |
| ١٥ |  |  |  |  |  |
| ١٦ |  |  |  |  |  |
| ١٧ |  |  |  |  |  |
| ١٨ |  |  |  |  |  |
| ١٩ |  |  |  |  |  |
| ٢٠ |  |  |  |  |  |

**الخطة الزمنية للتنمية المهنية داخل المدرسة**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم البرنامج | نوعه | تاريخ التنفيذحسب الخطة | تاريخ التنفيذ الفعلي | اسم المنفذة | عدد المستفيدات |
| ١ |  |  |  |  |  |  |
| ٢ |  |  |  |  |  |  |
| ٣ |  |  |  |  |  |  |
| ٤ |  |  |  |  |  |  |
| ٥ |  |  |  |  |  |  |
| ٦ |  |  |  |  |  |  |
| ٧ |  |  |  |  |  |  |
| ٨ |  |  |  |  |  |  |
| ٩ |  |  |  |  |  |  |
| ١٠ |  |  |  |  |  |  |
| ١١ |  |  |  |  |  |  |
| ١٢ |  |  |  |  |  |  |
| ١٣ |  |  |  |  |  |  |
| ١٤ |  |  |  |  |  |  |
| ١٥ |  |  |  |  |  |  |
| ١٦ |  |  |  |  |  |  |

**تقرير تنفيذ برنامج للتنمية المهنية داخل المدرسة**

|  |  |
| --- | --- |
| موضوع البرنامج  |  |
| الهدف العام |  |
| الهدف الخاص  |  |
| مؤشر الإنجاز  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| زمن التنفيذ | التاريخ | المستهدفون | فئة |  | مدة البرنامج |
|  |  |  | عدد |  |  |
| نوع أسلوب التنفيذ | * دورة
 | * درس تطبيقي
 | * لقاء
 | * ورشة
 | * أخرى................
 |
| الشاهد |  |
| أهداف البرنامج |  |
| الايجابيات |  |
| السلبيات |  |
| التوصيات |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | الاسم | العمل المكلفة به | التوقيع | م | الاسم | العمل المكلفة به | التوقيع |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| مسؤولة التنفيذ | العمل | التوقيع |
|  |  |  |

مديرة المدرسة: .........................................

استمارة تقييم برنامج تدريبي

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| اسم البرنامج | نوعه | اليوم | التاريخ: |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| أولاً: البرنامج |
| م | العبارة | مناسب | مناسب لحدما | غير مناسب | ملاحظات |
| ١ | الأهداف |  |  |  |  |
| ٢ | التوقيت |  |  |  |  |
| ٣ | الأنشطة والأساليب المنفذة |  |  |  |  |
| ٤ | الملائمة لمستوى الفئة المستهدفة |  |  |  |  |
| ٥ | المادة العلمية |  |  |  |  |
| ٦ | أثر البرنامج/الورشة على الفئة المستهدف |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ثانياً: الفئة المنفذة |
| م | العبارة | مناسب | مناسب لحدما | غير مناسب | ملاحظات |
| ١ | إدارة البرنامج/الورشة.... |  |  |  |  |
| ٢ | الالتزام بالموعد |  |  |  |  |
| ٣ | التعامل مع الفئة المستهدفة |  |  |  |  |
| ٤ | النقاش والحوار |  |  |  |  |
| ٥ | المتعة والفائدة |  |  |  |  |
| ٦ | التمكن من المادة العلمية المطروحة |  |  |  |  |
| ثالثاً: مقر التنفيذ |
| م | العبارة | مناسب | مناسب لحدما | غير مناسب | ملاحظات |
| ١ | تنظيم المقر |  |  |  |  |
| ٢ | تجهيز المقر بالوسائل اللازمة |  |  |  |  |
| ٣ | توفير الأدوات اللازمة للفئة المستهدفة |  |  |  |  |

رابعاً: المقترحات: ............................................................................................

 مديرة المدرسة:

شواهد التنفيذ

صور أو باركود للحقيبة:

صور من تفعيل البرنامج:

بيان حضور:

**بيان بالدورات أو اللقاءات أو الورش الحاصلات عليها منسوبات المدرسة خارج المدرسة**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم المعلمة  | اسم البرنامج التدريبي-لقاء-ورشة  | اليوم  | التاريخ  | عدد الساعات  | ملاحظات  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ملاحظة: يتم حفظ صور من الدورات وتدرج في السجل**

 **مديرة المدرسة: ..........................................**

المجتمعات المهنية

**مجتمعات التعلم المهنية**

**عبارة عن مجموعة من الأفراد المنتمين إلى نفس المهنة يلتفون حول رؤية ورسالة واحدة تترجم إلى أهداف مشتركة ثم يحولون الأهداف إلى مهام يتم تنفيذها بصورة تعاونية وبروح من المسؤولية المشتركة بينهم من خلال أوعية متعددة تتيح تبادل الخبرات واكتساب أفضل الممارسات ومعالجة الصعوبات والتحديات التي تواجه عملهم ويكون تعلم الطالبة بؤرة التركيز لعمل مجتمعات التعلم للمدرسات الآتي ينخرطون في عملية منهجية مستمرة في دورات متكررة من البحث الاستقصائي والإجرائي لتحديد توقعاتهم من تعلم جميع الطالبات وكيفية تقييم مدى تعلمهم وتطوير المدخلات اللازمة لمساعدة الطالبات الآتي يواجهون صعوبات التعلم الأمر الذي يساعد على توجيه إمكانات المدرسة لغايتها الأساسية وهي تحسين تعلم الطلاب.**

**وتتلخص في ان معلمات التخصص المشترك يعملون على تبادل الخبرات واكتساب الخبرات ومعالجة الصعوبات لتحسين تعلم الطالبات ونواتج التعلم عن طريق تنفيذ حلقات تنشيطية بمعدل حصة واحدة من كل أسبوع.**

**المبادئ الأساسية لمجتمعات التعلم المهنية**

**تشارك الرؤية والقيم والأهداف.**

**تبني ثقافة التعاون.**

**التركيز على تعلم الطالبات.**

**التركيز على النتائج.**

 **عوامل نجاح مجتمعات التعلم المهنية**

**إيجاد نظام فاعل لتطبيق مجتمعات التعلم المهنية.**

**القيادة الداعمة على مستوى المدرسة.**

**القيادة الداعمة على مستوى إدارة التعليم.**

**البنية التنظيمية الداعمة.**

**قرار إداري رقم( )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **اليوم:** | **التاريخ:** | **بشأن :** |
|  |  | **تشكيل رئيسات المجتمعات المهنية لعام.....هـ.** |

**إن مديرة المدرسة / واستناداً إلى الصلاحية رقم (1) الممنوحة لمديرة المدرسة بالقرار الوزاري رقم 37617168 وتاريخ 01/04/1437هـ، والدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام (الاصدار الرابع ) الصادر بالقرار الوزاري رقم 511 وتاريخ 2/9/1440هــ وعليه فقد تم:**

**تشكيل رئيسات المجتمعات المهنية**

* **أولاً: تشكيل اللجنة وتكليف الأعضاء وفق البيان التالي:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم العضو**  | **الوظيفة** | **العمل المسند إليه** | **التوقيع بالعلم** |
| **1** |  | **مديرة** | **رئيس** |  |
| **2** |  | **وكيلة**  | **نائب الرئيس** |  |
| **3** |  | **العربي**  |  |  |
|  |  | **الرياضيات**  |  |  |
|  |  | **العلوم**  |  |  |
|  |  | **الإنجليزي** |  |  |
|  |  | **الاجتماعيات** |  |  |

**ثانياً: تمارس اللجنة أعمالها وفق الآلية الواردة في القرار المشار إليه أعلاه بدءاً من تاريخه على أن تكون مدة التكليف عام دراسي كامل ويتم الالزام بما ورد في الدليل التنظيمي-مهام المعلمات لرفع المستوى التحصيلي للطالبات .**

**سائلين للجميع التوفيق والسداد..**

 **الختم يعتمد مديرة المدرسة:**

**استمارة متابعة سجل التنمية المهنية**

اليوم:..................... التاريخ: / / 14هـ

رئيسة مجتمع المهني لتخصص.............................. الاسم :..........................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **البيان**  | **نفذ-عدد** | **لم ينفذ** | **ملاحظات** |
| **1** | **تشكيل الفريق** |  |  |  |
| **2** | **البرنامج الزمني**  |  |  |  |
| **3** | **عقد الاجتماعات الدورية** |  |  |  |
| **4** | **الزيارات الصفية**  |  |  |  |
| **5** | **الزيارات التبادلية** |  |  |  |
| **6** | **الدروس التطبيقية**  |  |  |  |
| **7** | **النشرات التربوية** |  |  |  |

وكيلة شؤون تعليمية :

...........................

**مديرة المدرسة:**

**............................**

 **سجل المجتمعات المهنية**

**التخصص:**

**مديرة المدرسة:**

**............................**

**أولا: تشكيل الفريق**

|  |
| --- |
| فريق العمل في تخصص: |
| م | الاسم  | الصفة  | التوقيع  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*وقت اجتماع الفريق الحصة ........................ يوم ......................... أسبوعيا

\*\*مكان الاجتماع ..........................................

تخصيص حصتين في الأسبوع ضمن الجدول الدراسي لاجتماع الفريق.

تخصيص مكان مناسب ومجهز لاجتماع الفريق.

**ثانيا: البرنامج الزمني لعمل الفريق**

|  |  |
| --- | --- |
| **مهمة الفريق**  | **الأسبوع** |
|  | الأول |
|  | الثاني |
|  | الثالث  |
|  | الرابع  |
|  | الخامس  |
|  |  |
|  |  |

ثالثا: القواعد السلوكية العامة للفريق:

1.
2.
3.
4.
5.

|  |
| --- |
| **تقرير جلسات مجتمعات التعلم المهنية رقم الجلسة ( ١ )**  |
| **دورة تدريبية** | **أوعية وأدوات التطوير المهني** |  | **موضوع الجلسة** |
|  | **نوع الفئة المستهدفة**  |  | **الفئة المنفذة** |
|  | **التاريخ** |  | **اليوم** |
|  | **عدد الحاضرات** |  | **مقر التنفيذ** |
| **أهداف الجلسة** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **نتائج الجلسة** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **توقيع الحاضرات** |
| **التوقيع** | **مقر العمل** | **التخصص** | **الاسم رباعي** | **م** |
|  |  |  |  | **1** |
|  |  |  |  | **2** |
|  |  |  |  | **3** |
|  |  |  |  | **4** |
|  |  |  |  | **5** |
|  |  |  |  | **6** |
| **موعد الجلسة القادمة**  |
|  | **التاريخ** |  | **اليوم** |
|  | **الموضوع** |  | **مقر التنفيذ** |
| **توقيع الجهة المنفذة**  |
| **اسم قائدة المدرسة** |  | **اسم المنفذة** |
|  |  |
| **التوقيع** | **التوقيع** |
|  |  |

**دليل توزيع معايير التعلم المضمون على المنهج**

| المادةالصف  |
| --- |
| الأسبوع  | اليوم | الوحدة  | دروس الوحدة  | المعايير الأساسية (أهداف التعلم) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**الزيارات الصفية**

الزيارات الصفية

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم المعلمة** | **اليوم والتاريخ** | **المادة** | **الحصة** | **الصف** | **عنوان الدرس** | **هدف الزيارة** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |

**\*الزيارة الصفية: زيارة المعلم المشرف للمعلم في قاعة الصف أثناء عمله، بهدف رصد الأنشطة التعليمية، وملاحظة التفاعل الصفي، وتقويم أداء المعلم، والوقوف على أثره في التلاميذ.**

**\*من أهداف الزيارة الصفية (1) معرفة مستويات المعلمات. (2) تقديم العون للمعلم الجديد. (3) متابعة الأداء. (4) تقديم اقتراحات للمعلمات وتزويدهم بالخبرات. (5) متابعة تنفيذ مهارة.**

**الزيارات المتبادلة**

الزيارات المتبادلة

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **المعلمة المزورة** | **المعلمات الزائرات** | **اليوم والتاريخ** | **المادة** | **الصف** | **الحصة** | **عنوان الدرس** | **الهدف من الزيارة** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\* الزيارات المتبادلة: تتم فيه زيارة معلمة أو أكثر لزميلة لهن داخل الفصل بهدف تبادل الخبرات مع ملاحظة إمكانية ذلك بين معلمات التخصص الواحد أو عدة تخصصات.**

**الدروس التطبيقية**

الدروس التطبيقية

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  المعلمة المنفذة  | اليوم والتاريخ | المادة | الصف | الموضوع |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اهداف الدرس التطبيقي1-2-3-4- | أسماء الحاضرات

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | اسم المعلمة | المدرسة | التوقيع |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 | التوصيات والمرئيات:1-2-3-4- |

**\*الدرس التطبيقي: أسلوب علمي عملي تقوم فيه معلمة متميزة بتطبيق أسلوب جديد، استخدام استراتيجيات تدريسية حديثة، أو توضيح فكرة أو طريقة ترغب المشرفة التربوية إقناع المعلمات بفاعليتها وأهمية تجريبها ومن ثم استخدامها ويكون داخل الفصل الدراسي بحضور عدد من المعلمات من داخل المدرسة أو خارجها.**

**النشرات التربوية**

النشرات التربوية

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **موضوع النشرة التربوية** | **التاريخ** | **عدد المستفيدات** | **المصادر المستخدمة** | **الهدف من النشرة** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

**\*النشرة التربوية : هي وسيلة اتصال كتابية ، تتضمن عادة مجموعة من التعليمات والمعلومات التي تهدف إلى اطلاع المستفيدين على بعض الأمور التعليمية أو التربوية ويمكن ان تكون موجهه للطالبات أو المعلمات مثل نشرة تربوية عن استراتيجيات التعلم النشط أو مطوية عن طرق الاستذكار الجيد وغيرها .**

**تم بحمد الله**