



وزارة التعليم  
Ministry of Education



## نظام فارس للموارد البشرية (ابرز المشكلات والحلول ١٤٤٣هـ)

اعداد ومراجعة / مها ثامر الشهري ◆ فاطمة مسلط الحربي

مديرة مكتب التعليم غرب الدمام - بنات / فاطمة خلف البلوي

رئيسة قسم عمليات الموارد البشرية/مشاعل علي الشمrani



وزارة التعليم  
Ministry of Education

## واجهة النظام بعد التحديث ١٤٤٣هـ

The screenshot shows the login page for the FARIS system. At the top, the Ministry of Education logo and name are displayed. The FARIS logo is centered above the login fields. The fields include a text input for the user name, a password input with a toggle for visibility, and a dropdown menu for language selection. There are buttons for 'Login' and 'Forgot Password'. A link for 'Change Password' is also present.

وزارة التعليم  
Ministry of Education

FARIS

اسم المستخدم

كلمة السر

إلغاء تسجيل الدخول

تغيير كلمة السر لإنشاء مستخدم جديد

اللغة

العربية

الطرق مملوكة لوزارة التعليم



## شرح واجهه النظام

1 - وزارة التعليم  
Ministry of Education

2 - لاطلاع على مجامعة الاستخدام المقرر : اضغط هنا  
يمكنكم زيارة المكتبة الرقمية السعودية من خلال الرابط:  
<https://sdl.edu.sa/SDLPortal>  
للتكاري والملاعات يمكن الاتصال بمركز الاتصال الموحّد 19996 ،  
أو عبر بوابة خدمة نواصل الإلكترونية  
<https://tawasul.moe.gov.sa>  
لدعم الفني والمساعدة نرجو التواصل على التحويلة 88888  
تم إيقاف منطقة الترقية  
للتنق من فرائض يرجى الضغط على الرابط :  
<https://sshr.moe.gov.sa>  
بسرنا مشاركتكم في نبذة استمارة "تحديد التيارات الوطنية" من خلال  
المنشط على أجهزة تحديد التيارات خلال صلاحية الضمة الثانية  
للموظف و ذلك قبل نهاية يوم الأربعاء 04/12/1442 هـ.  
هم نعتلك دليل وعيك .. نسعدنا مشاركتك في مشروع العيان التوري  
للتربيط الوطني لمتسوبي وزارة التعليم من خلال الرابط:  
<https://eem.ecloud.sa/#/public/surveys/survey->

3 - إضافة مقصدة

4 - تم تسجيل الدخول باسم

5 - قائمة الصلاحيات (الخدمات الذاتية للموظف-بياناتي-مناقلة العهد)  
الإشعارات والتنبيهات الوزارية  
إعداد قائمة وصول سريعة للموظف  
إشعارات قائمة العمل  
الخروج



وزارة التعليم  
Ministry of Education



نظام فارس للخدمة الذاتية /  
هو عبارة عن مجموعه من الخدمات يستطيع  
الموظف (المعلم -الاداري -المستخدم -العامل) الحصول عليها  
وأخذ الموافقات اللازمة من قبل أصحاب الصلاحية آليا  
مع تتبع المعاملة حتى صدور القرار مما يوفر الوقت والجهد  
ويُلغي نظام المعاملات ورقيا



يقدم النظام العديد من الخدمات الالكترونية  
أهمها/

١-

الطلبات

طلبات  
الاجازات

ابلاغ مباشرة  
بعد اجازة-ترقية-نقل-تكليف

طلبات البديل

طلب قطع  
إجازة

طلب تمديد  
إجازة

طلب تعديل  
مدة إجازة

طلب الغاء  
إجازة

طلب تقاعد



-٢-

الاستعلامات

كشف الرواتب

البيانات الأساسية  
للموظف

بيان السجل  
التاريخي للموظف

بيان خارج الدوام

بيان الانتدابات

الطلبات المتعلقة



وزارة التعليم  
Ministry of Education

## أبرز المشاكل والحلول





## تم إدخال الاجازة وأرغب في التعديل بعد اعتمادها

1- **قطع إجازة** / عند الرغبة بقطع إجازة (استثنائي - أو رعاية مولود) بعد التمتع بجزء منها (يلزم المباشرة)

ومن ثم رفع القطع بتاريخ اليوم السابق ثم المباشرة بتاريخ اليوم .

2- **طلب تمديد إجازة** / الاجازة تم اعتمادها ويرغب الموظف بتمديدها بعد موافقة المدير المباشر

(لا يلزم مباشرة) ويتم الرفع بالنظام قبل انتهاء الاجازة بوقت كافٍ .







## يظهر اعتماد معلق في حساب الموظفة

في حال ظهر اعتماد معلق لإجازة في حساب الموظفة ومرور وقت لم يتم اعتماد الاجازة /  
يتم أولا التأكد من سلسلة المعتمدين عن طريق الخدمة الذاتية - الاستعلام  
عن الطلبات المعلقة - تفاصيل المعتمدين



4

رقم الهوية	نوع العملية	اسم الموظف	الإجازة	الحالة	التاريخ
55	إجازة مرضية	العمادي	إدارة التعليم بالمنطقة الشرقية	اعتماد معلق	03/06/1443
				اعتماد معلق	03/06/1443
				اعتماد معلق	23/05/1443

3



## طلب بيانات طلب

عند تأخر الاعتماد يمكن تنبيهة المسؤول من /

من قائمة العمل - الضغط على الطلب - بيانات الطلب - اختيار الموظف المراد تنبيهه  
كتابة الملاحظة - تقديم

تم توجيه العملية طلب اجازة للاعتماد إلى إلى علي

طلب معلومات أخرى

من SYSADMIN  
إلى العفدي  
مرسل 18:57:08 03/06/1443  
المعرف

قائمة العمل الخاصة بي

03/06/1443 SYSADMIN  
... تم توجيه العملية طلب اجازة للاعتماد إلى إلى علي

تاريخ الإجراء

المسلسل	الاسم	الإجراء	التاريخ
1	العفدي	تقديم	14:50:03 23/05/1443
2	الثليان	اعتماد	14:51:18 23/05/1443
3		تحديث	18:19:00 23/05/1443
4		تحديث	18:32:51 24/05/1443
5	العفدي	بيانات الطلب	18:31:36 02/06/1443
6		اعتماد	18:57:07 03/06/1443
7	العفدي	تحديث	10:05:24 06/06/1443
8	السليحي	معلق	

طلب معلومات أخرى من  مشاركة تلقى الاعمال  أي مستخدم

البيانات المطلوبة \*

عدد إلى قائمة العمل

طلب معلومات أخرى من  مشاركة تلقى الاعمال  أي مستخدم

كل الموظفين والمستخدمين

البيانات المطلوبة \*  
 السلام عليكم. أرجو منكم اعطاء الاجازة  
 حتى يتمكن من تسجيل باقي الاجازات وشكرا

4

تقديم إنهاء



## الحالة الثانية للاعتماد المعلق

الاجازة معلقة عند المدير المباشر ولا تظهر بحساب المديرية ولا يوجد سلسلة للمعتمدين

1- يتم عمل حذف اجازة معلقة عند المدير عن طريق /

أ- صلاحية الخدمة الذاتية للموظف .

ب- الاجازات - طلب حذف اجازة عند المدير المباشر.

ج- اضافة- كتابة العلامة ( % ) ثم الضغط على زر الكشف .

د- الضغط على زر انتقال

هـ- اختيار الاجازة المطلوبة ثم تطبيق -التالي -تنفيذ

ملاحظة / قد لا يظهر الحذف مباشرة ويتم الانتظار لليوم التالي للتأكد.

التحديث تفاصيل الاجازة المراد حذفها

من النسخة اخترت من البحث من القائمة ولم يدخل بعض الحروف في الحقل النصي تم اختيار "عاب"

التفاصيل الاجازة المراد حذفها %

%

%

التحقق من صحة التفاصيل



## عدم وصول الاجازة لحساب المدير بالرغم من رفعها



لم يكتمل رفع الاجازة بشكل صحيح(تظهر عبارته ما تحت التنفيذ )

**الحل /**

يتم إعادة الرفع مع التأكد من اختيار تنفيذ لإرسالها للمدير المباشر

طلب اجازة		السابق 10 - 10 التالي				
تاريخ البداية	تاريخ النهاية	نوع الاجازة	المدة الأيام	حالة الاجازة	المرفقات	التفاصيل
03/06/1443	03/06/1443	إجازة مرضية	1	ما تحت التنفيذ		



يظهر تحذير (يبدأ الغياب في اليوم التالي للغياب الاخر)



مجرد تنبيه انه متصل بإجازة سابقة يتم اكمال ادخال الإجازة  
ملاحظة عدم اعتماد إجازة لموظفة الا بعد مباشرتها تفاديا للإجازات المطولة

تم تسجيل الدخول باسم | 29

الاجازات  
وزارة التعليم  
Ministry of Education

تحذير ⚠️  
يبدأ هذا الغياب في اليوم التالي للغياب الآخر  
طلب اجازة: تعبئة بيانات الاجازة



٦- تحدد (تاريخ البداية وتاريخ النهاية) للإجازة الاضطرارية وذلك بالضغط  
المربع الموجود بالصورة لينقلنا إلى خانة التقويم



٧- تظهر لنا الشاشة التالية ومنها يتم تحديد تاريخ البداية والنهاية لأيام  
المطلوبة



٨- هنا تم إضافة التواريخ ثم نقوم بالضغط على ايقونة (احساب المدة)  
ليعطينا عدد الايام



عند غياب الموظف الخميس والأحد  
اضطراري او بدون عذر تحسب ب ٤ أيام  
حيث تدخل بها إجازة نهاية الاسبوع



## عند ظهور عبارته فشل تدقيق النموذج لإجازة الوضع



**الحل /** يتم التأكد من عدد الأيام المدخلة (٧٠) يوم مع مراعاة ان كانت الموظفة تمتعت بإيام من إجازة الوضع قبل الولادة بما لا يتجاوز (٢٨) يوم

٢- ادخال تاريخ الولادة بشكل صحيح كما هو موضح بالصورة المرفقة

وزارة التعليم

نوع الإجازة المطلوبة تم قم بادخال تاريخ البداية تم تاريخ النهاية تم اضغط على احتساب  
تغير إلى حقل مطلوب

حالة طلب الإجازة مؤكد

\* نوع الإجازة إجازة وضع / ولادة

المدى \* 07/04/1442

يعرض موقع [sshr.moe.gov.sa](http://sshr.moe.gov.sa)

مرات فشل تدقيق النموذج:  
يجب إدخال قيمة لـ "تاريخ الولادة".

حسنا

تاريخه 05/06/1443

اسم الإدارة الفعلية إدارة التعليم بالمنطقة الشرقية

آخر إجازة إجازة وضع / ولادة 01/07/1435 01/05/1435

\* تاريخ الولادة

ملاحظات



## لمعرفة الرصيد من الإجازات



١- صلاحية الخدمة الذاتية .

٢- طلب إجازة .

٣- الأرصدة.

2 صلاحية الخدمة الذاتية للموظف

1 صلاحية الموظف

2- رصيد الإجازات الصورية ، وهو رصيد الأستاذ/ة العمري بعد 1438/07/03

1- رصيد الإجازات الصورية الفردي ، وهو الرصيد الفردي على 1439/07/03

3 الإجازات

4 طلب إجازة

5 إدارة لغياب

6

بيانات الإجازات الأرصدة

إعداد الرصيد الإجمالي

إرشاد/معدة الأستاذ/ة عمري من 09/09/1443

إرشاد/معدة التاريخ الذي تريد عرض استهلاك الإجازات به

الرصيد حسب التاريخ (21/05/1443) بحث

رصيد الإجازات السنوية	رصيد الإجازات الشهرية التراكمي	رصيد إجازة الصورية	رصيد الإجازات المرضية





## يرجى إدراج عنصري الخطة التراكمية

تحتاج كل نوع من الاجازات ادراج خطة تراكمية لأول إجازة (إستثنائية - رعاية مولود - مرضي مرافق - مرضي)

لإدراج خطة تراكمية لإجازة يتم رفع ( اسم الموظفة ربايعا + السجل المدني + تاريخ الإجازة )

الخطة التراكمية لرعاية المولود ٣ سنوات طوال مدة الخدمة

يجب ادخال إجازة الوضع قبل طلب تنصيب خطة تراكمية لإجازة رعاية المولود

رصيد الإجازة المرضية ٧٢٠ يوم كل ٤ سنوات





خطأ ✖

يرجى ادراج عنصرى الخطة التراكمية والايام المستنفذة لاجازة الامومة

**طلب اجازة: تعبئة بيانات الاجازة**

اسم الموظف

**ظهور خطأ /**  
يرجى ادراج عنصرى الخطة التراكمية والايام المستنفذة لاجازة الامومة



**الحل /**  
(ترفع اجازة الوضع اولاً ثم تدرج الخطة التراكمية لرعاية المولود)



## المباشرات

- \* رفع مباشرة بعد ترقية
- \* رفع مباشرة بعد إجازة  
(استثنائية - رعاية مولود)
- \* رفع مباشرة بعد تكليف
- \* رفع مباشرة بعد نقل

رفع  
مباشرة  
بالنظام





## رفع مباشرة بعد صدور قرار الترقية

الخدمة الذاتية للترقيات - الادارة

وزارة التعليم  
Ministry of Education

طلب مباشرة بعد الترقية: تفاصيل القرار

اسم الموظف: محمد الزكي  
الجهة/الملاك: وزارة التعليم

طلب مباشرة بعد الترقية

إضافة

الحالة	الأسم الرباعي	الجهة المرقي لها	الوظف
		إدارة التعليم بالمنطقة الشرقية	0805

الحقوق محفوظة - وزارة التعليم

في حال تمت الترقية في نفس الإدارة لا حاجة لرفع

إخلاء طرف ويتم رفع مباشره فقط عن طريق /

١. صلاحية الخدمة الذاتية للترقيات

٢. إضافة

٣. اختيار ( مباشرة في مقر العمل الحالي )

٤. تطبيق

٥. تنفيذ



## رفع مباشرة بعد إجازة (استثنائي / رعاية مولود)

### لرفع مباشرة بعد إجازة استثنائية أو رعاية مولود عن طريق /

١. صلاحية الخدمة الذاتية للموظف

٢. الاجازات

٣. رفع مباشرة بعد إجازة

٤. إضافة

٥. يتم اختيار كلمه بسبب إجازة (بالتاء المربوطة والهمزة تحت) او ضغط العلامة (%) لتظهر الخيارات

٦. اختيار تاريخ الاجازة من بناء على رقم القرار بالضغط على الكشاف أو العلامة (%)

٧. وضع تاريخ المباشرة والصرف

اختيار: بناء على رقم قرار الاجازة

عن البند، اختر بند البحث من القائمة وقم بإدخال بعض الحروف في الحقل النصي، ثم

سبب البيان %

اختيار سريع	بناء على رقم قرار الاجازة
	20/04/1440_15
	07/05/1440_16
	17/12/1440_19
	03/03/1443_40



### ملاحظة هامة /

لابد من متابعة المباشرة والتأكد من اعتمادها وفق سلسلة المعتمدين

يتم متابعة اعتماد المباشرة من قائمة العمل

حيث يجب اغلاق التبليغ فور الاطلاع عليه لملاحظة أي تبليغ جديد

وزارة التعليم  
Ministry of Education

قام برفض التعبيرات التي تم إجراؤها على ابلاغ مباشرة بسبب اجازة الخاصة بـ  
المداخره

معلومات ⓘ  
لا يتطلب هذا التبليغ اعتماداً

موافق | إعادة للتحصيل | بيانات الطلب

هل  
SP520000  
إلى  
رقص مباشرة بعد إجازة استثنائية  
0851  
المرجع  
11

تاريخ الإجراء

تاريخ الإجراء	المرجع	الرقم	الاسم
1	02/05/1443	تقديم	
2	02/05/1443	اعتماد	
3	03/05/1443	اعتماد	
4	04/05/1443	رفض	

وحتى  
04/05/1443  
والتأكد من صحة تاريخ المباشرة حيث ان الإجازة الاستثنائية المصنفة في نظام فارس يوم  
والاجازة 02/05/1443 هـ. وتجدد مباشرة من جديد في نظام فارس ولكن حالة التعميم.

موافق | إعادة للتحصيل | بيانات الطلب

عودة إلى قائمة العمل

الصفحة الرئيسية | الدخول | التعديلات | إيماعات  
الصفحة محفوظة | وزارة التعليم

Switch to Mobile