

**مكتب التعليم بالسويدي**

,.hvm hgjugdl

,.

**خطة الارشاد الطلابي للفصل الدراسي الأول عام 1442هـ/2020م في ظل التعليم عن بعد**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأسبوع | 4 |  | الأسبوع | 3 | |  | الأسبوع | 2 | |  | الأسبوع | 1 |
| **رعاية الطلاب متكرر الغياب عن المنصة** | | **تفعيل رسائل التواصل**  **وحصر الطلاب الذين لا يستطيعون من توفير التقنية** | | | **حصر الحالات الصحية والاجتماعية** | | | **التهيئة الإرشادية للمرشد** | |
| حصر الطلاب من قبل المعلمين | **1** | التويتر | | **1** | اعداد رابط عبر قوقل درايف | | **1** | تسليم الكتب | **1** |
| الاستفادة من منصة مدرستي | **2** | الرسائل النصية | | **2** | ارساله برسالة نصية | | **2** | الدعم الفني | **2** |
|  | **3** | الدعم الفني | | **3** | جمع الحالات وفرزها | | **3** | تجهيز الملفات الارشادية | **3** |
|  | **4** | رابط عبر برنامج قوقل درايف | | **4** |  | | **4** |  | **4** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأسبوع | 8 |  | الأسبوع | 7 | |  | الأسبوع | 6 | |  | الأسبوع | 5 |
| **متابعة سير الواجبات اليومية** | | **دراسة النتائج** | | | **متابعة العملية التعليمية (الاختبارات)** | | | **طرح البرامج الارشادية** | |
| برنامج المنصة (قائد) | **1** | الحصول على الاحصائيات من المنصة | | **1** | التواصل مع المعلمين | | **1** | عبر حسابات المعلمين والدخول علي الطلاب | **1** |
| متابعة المعلمين | **2** | المعلمين | | **2** | الدخول علي المنصة (قائد) | | **2** | الدعم الفني | **2** |
| الحالات الفردية | **3** |  | | **3** |  | | **3** | الاستشارات النفسية | **3** |
|  | **4** |  | | **4** |  | | **4** | الاستشارات السلوكية | **4** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأسبوع | 12 |  | الأسبوع | 11 | |  | الأسبوع | 10 | |  | الأسبوع | 9 |
| **تنمية مهارات الطلاب السلوكية والفكرية (الوعي الذاتي – السوك التوكيدي – حل المشكلات)** | | **تفعيل برنامج التوعية بأضرار التقنية** | | | **تكريم الطلاب المتفوقين** | | | **الارشاد الجمعي** | |
| التعاون مع المعلمين للحصول على حصص عبر برنامج التميز | **1** | الارشاد الجمعي عبر برنامج التميز | | **1** | ارسال شهادات الشكر للطلاب عبر المنصة | | **1** | يوزر معلم والالتقاء بالطلاب | **1** |
|  | **2** | تخصيص 10 دقائق للتوعية عبر المعلم | | **2** | الرسائل النصية | | **2** | يوزر قائد المدرسة | **2** |
|  | **3** | ارسال رسائل نصية | | **3** |  | | **3** |  | **3** |
|  | **4** |  | | **4** |  | | **4** |  | **4** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأسبوع | 16 |  | الأسبوع | 15 | |  | الأسبوع | 14 | |  | الأسبوع | 13 |
| **توثيق العلاقة بين البيت والمدرسة عن بعد** | | **رعاية الطلاب والمحافظة على صحتهم في فصل الشتاء** | | | **برنامج حصر السلوكيات التقنية** | | | **برنامج حصر السلوكيات التقنية** | |
| رسائل نصية | **1** | رسائل نصية | | **1** | عبر برنامج التميز | |  | بث رسائل نصية |  |
| وسائل التواصل الاجتماعي | **2** | قروبات التلغرام والواتسب | | **2** | التواصل مع المعلمين | |  | بث رسائل عبر وسائل التواصل |  |
|  | **3** |  | | **3** |  | |  |  |  |
|  | **4** |  | | **4** |  | |  |  |  |

تعليمات تطبيق الخطة:

1 يتم تطبيق الخطة الاستثنائية في التعليم عن بعد حسب الإمكانيات

2 وضع ملف للشواهد.

3-تكوبن فريق ارشادي من المعلمين لتنفيذ البرامج.

4-يضاف على ذلك ما يستجد من اعمال.

5-وفي حال وجود يوزر للمرشد الطلابي عبر ميكروسوفت يخفف العمل على الفريق الارشادي ويقوم المرشد بمهامه.

اعداد وتصميم / فريق الدعم الارشادي بمكتب التعليم بالسويدي



