

**مكتب التعليم بالسويدي**

,.hvm hgjugdl

,.

**خطة الارشاد الطلابي للفصل الدراسي الأول عام 1442هـ/2020م في ظل التعليم عن بعد**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأسبوع | 4 |  | الأسبوع  | 3 |  | الأسبوع  | 2 |  | الأسبوع | 1 |
| **رعاية الطلاب متكرر الغياب عن المنصة** | **تفعيل رسائل التواصل****وحصر الطلاب الذين لا يستطيعون من توفير التقنية**  | **حصر الحالات الصحية والاجتماعية** | **التهيئة الإرشادية للمرشد** |
| حصر الطلاب من قبل المعلمين  | **1** | التويتر | **1** | اعداد رابط عبر قوقل درايف | **1** | تسليم الكتب | **1** |
| الاستفادة من منصة مدرستي | **2** | الرسائل النصية | **2** | ارساله برسالة نصية | **2** | الدعم الفني | **2** |
|  | **3** | الدعم الفني | **3** | جمع الحالات وفرزها | **3** | تجهيز الملفات الارشادية | **3** |
|  | **4** | رابط عبر برنامج قوقل درايف | **4** |  | **4** |  | **4** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأسبوع | 8 |  | الأسبوع | 7 |  | الأسبوع | 6 |  | الأسبوع | 5 |
| **متابعة سير الواجبات اليومية** | **دراسة النتائج** | **متابعة العملية التعليمية (الاختبارات)** | **طرح البرامج الارشادية** |
| برنامج المنصة (قائد) | **1** | الحصول على الاحصائيات من المنصة | **1** | التواصل مع المعلمين | **1** | عبر حسابات المعلمين والدخول علي الطلاب | **1** |
| متابعة المعلمين | **2** | المعلمين | **2** | الدخول علي المنصة (قائد) | **2** | الدعم الفني | **2** |
| الحالات الفردية | **3** |  | **3** |  | **3** | الاستشارات النفسية | **3** |
|  | **4** |  | **4** |  | **4** | الاستشارات السلوكية | **4** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأسبوع | 12 |  | الأسبوع | 11 |  | الأسبوع | 10 |  | الأسبوع | 9 |
| **تنمية مهارات الطلاب السلوكية والفكرية (الوعي الذاتي – السوك التوكيدي – حل المشكلات)** | **تفعيل برنامج التوعية بأضرار التقنية**  | **تكريم الطلاب المتفوقين** | **الارشاد الجمعي** |
| التعاون مع المعلمين للحصول على حصص عبر برنامج التميز  | **1** | الارشاد الجمعي عبر برنامج التميز | **1** | ارسال شهادات الشكر للطلاب عبر المنصة  | **1** | يوزر معلم والالتقاء بالطلاب | **1** |
|  | **2** | تخصيص 10 دقائق للتوعية عبر المعلم  | **2** | الرسائل النصية  | **2** | يوزر قائد المدرسة | **2** |
|  | **3** | ارسال رسائل نصية  | **3** |  | **3** |  | **3** |
|  | **4** |  | **4** |  | **4** |  | **4** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأسبوع | 16 |  | الأسبوع | 15 |  | الأسبوع | 14 |  | الأسبوع | 13 |
| **توثيق العلاقة بين البيت والمدرسة عن بعد** | **رعاية الطلاب والمحافظة على صحتهم في فصل الشتاء**  | **برنامج حصر السلوكيات التقنية** | **برنامج حصر السلوكيات التقنية** |
| رسائل نصية  | **1** | رسائل نصية  | **1** | عبر برنامج التميز |  | بث رسائل نصية  |  |
| وسائل التواصل الاجتماعي  | **2** | قروبات التلغرام والواتسب | **2** | التواصل مع المعلمين |  | بث رسائل عبر وسائل التواصل  |  |
|  | **3** |  | **3** |  |  |  |  |
|  | **4** |  | **4** |  |  |  |  |

تعليمات تطبيق الخطة:

1 يتم تطبيق الخطة الاستثنائية في التعليم عن بعد حسب الإمكانيات

2 وضع ملف للشواهد.

3-تكوبن فريق ارشادي من المعلمين لتنفيذ البرامج.

4-يضاف على ذلك ما يستجد من اعمال.

5-وفي حال وجود يوزر للمرشد الطلابي عبر ميكروسوفت يخفف العمل على الفريق الارشادي ويقوم المرشد بمهامه.

اعداد وتصميم / فريق الدعم الارشادي بمكتب التعليم بالسويدي



