

**إنذار( أول ) لغياب طالبة**

 **الى الطالبة / بالصف :**

**السلام وعليكم ورحمة الله وبركاته**

**نظرا لتكرار غيابك بدون عذر مقبول لمدة ( ثلاثة أيام ) متصلة منفصلة**

**حيث طبقت الإجراءات المنصوص عليها في قواعد السلوك المواظبة من احكام عامة بالمواظبة.**

**لذا نشعرك بانه ستطبق عليك إجراءات التعامل مع الطلبة المتغيبين بدون عذر خلال العام الدراسي ــ**

**سواء كانت أيام الغياب متصلة أو منفصلة ــ في حالة إعادة تكرار الغياب بدون عذر مقبول . وفق الإجراءات التالية :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **عدد أيام الغياب** | **الحالة** | **الإجراءات** |
| **5 أيام** | **متصلة ــ منفصلة** | **إنذار ثاني للطالبة واشعار ولي أمرها بالإجراءات المترتبة على الغياب مع استمرار متابعة الحالة من قبل الموجهة الطلابية.** |
| **10 أيام** | **متصلة ــ منفصلة** | **إنذار ثالث للطالبة واستدعاء ولي أمرها واخذ تعهد خطي عليه بانتظام الطالبة بالحضور مع استمرار تقديم الخدمات التربوية والعلاجية للطالبة ومتابعة حالتها .** |
| **15 يوم** | **متصلة ــ منفصلة** | **تحويل الطالبة من إدارة المدرسة إلى ( مكتب أو إدارة التعليم ) ( قسم التوجيه الطلابي) لدراسة حالتها ومتابعتها . وبعد دراسة وضعها وظروفها من ( مكتب أو إدارة التعليم ) ، ينظر في نقل الطالبة إلى مدرسة أخرى بعد موافقة مدير التعليم مع أخذ تعهد كتابي من ولي الأمر بعدم تغيب ابنته عن الدراسة.** |
| **20 يوم** | **متصلة ــ منفصلة** | * **ترفع إدارة المدرسة لإدارة التعليم تقريرا عن وضع الطالبة المتغيبة والإجراءات التي تمت بحقها**
* **تقيم إدارة التعليم وضع الطالبة وما قدم لها من خدمات تربوية .**
* **تخاطب إدارة التعليم الجهات ذات الاختصاص حيال تطبيق ما ورد في نظام حماية الطفل .**
* **تقوم إدارة التعليم بعد اتخاذ الإجراءات النظامية المطلوبة بالتنسيق والمتابعة مع الجهات ذات الاختصاص المذكورة في الفقرة السابقة حيال ما تم من إجراءات للحالات المحالة لهم .**
 |

**توقيع الطالبة بالاستلام مديرة المدرسة**

**الاسم : الاسم :**

**التوقيع : التوقيع :**

**التاريخ: / /1445هـ التاريخ: / /1445هـ**

**ملاحظة : تستلم الطالبة الأصل ويحتفظ بصورة منه في المدرسة بعد التوقيع.**