

دليل استخدام الطالب
لنظام الفصول الافتراضية

Blackboard Collaborate

المحتويات

٣	الدخول على الفصول الافتراضية.....
٥	مكونات الفصل الافتراضي في Blackboard Collaborate
٦	استخدام معالج إعدادات الصوت.....
٨	استخدام الميكروفون.....
١٠	استخدام لوحة المحادثة
١١	استخدام لوحة المشاركون.....
١٣	استخدام شريط أدوات التعاون.....
١٤	حفظ واسترجاع الجلسات

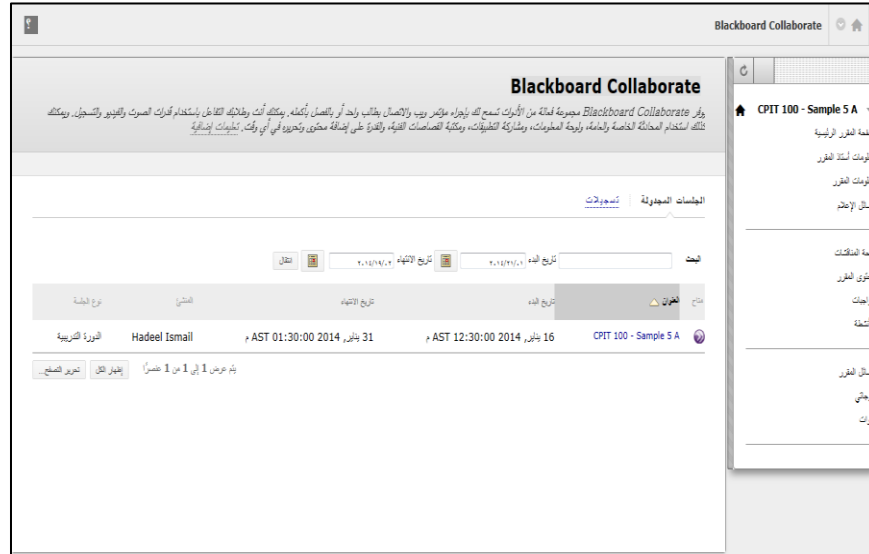
الفصول الافتراضية blackboard collaborate

يوفر Blackboard Collaborate مجموعة فعالة من الأدوات تسمح للطلاب بالتفاعل مع الاستاذ والطلاب باستخدام قدرات الصوت والفيديو والتسجيل.

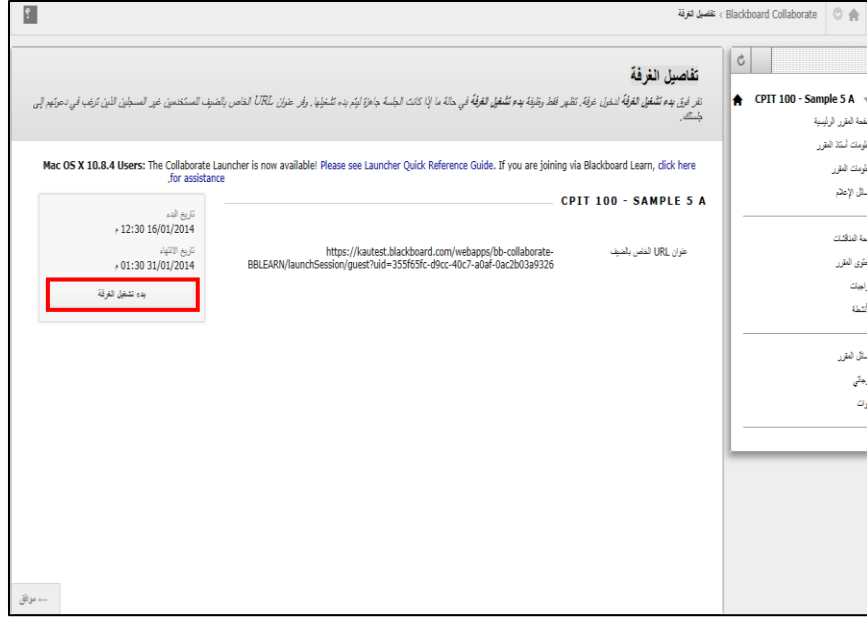
الدخول على الفصول الافتراضية

للدخول إلى الفصول الافتراضية يتم اتباع الخطوات التالية :

1. الدخول على نظام البلاك بورد.
2. الدخول على المقرر الدراسي.
3. الضغط على رابط "أدوات" من قائمة المقرر الدراسي.
4. من صفحة الادوات الضغط على رابط "Blackboard Collaborate".
5. ستظهر مجموعة من الجلسات المجدولة والتسجيلات حيث يتم اختيار الجلسة المراد المشاركة فيها بالضغط على اسم الجلسة.



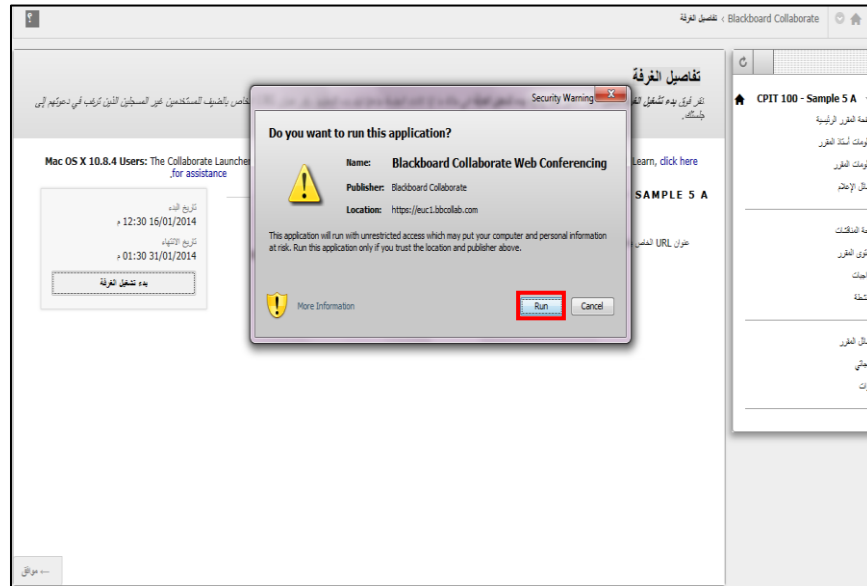
6. الضغط على أيقونة "بدء تشغيل الغرفة".



٧. سيظهر مربع تحميل ملف، الضغط على أيقونة "فتح".

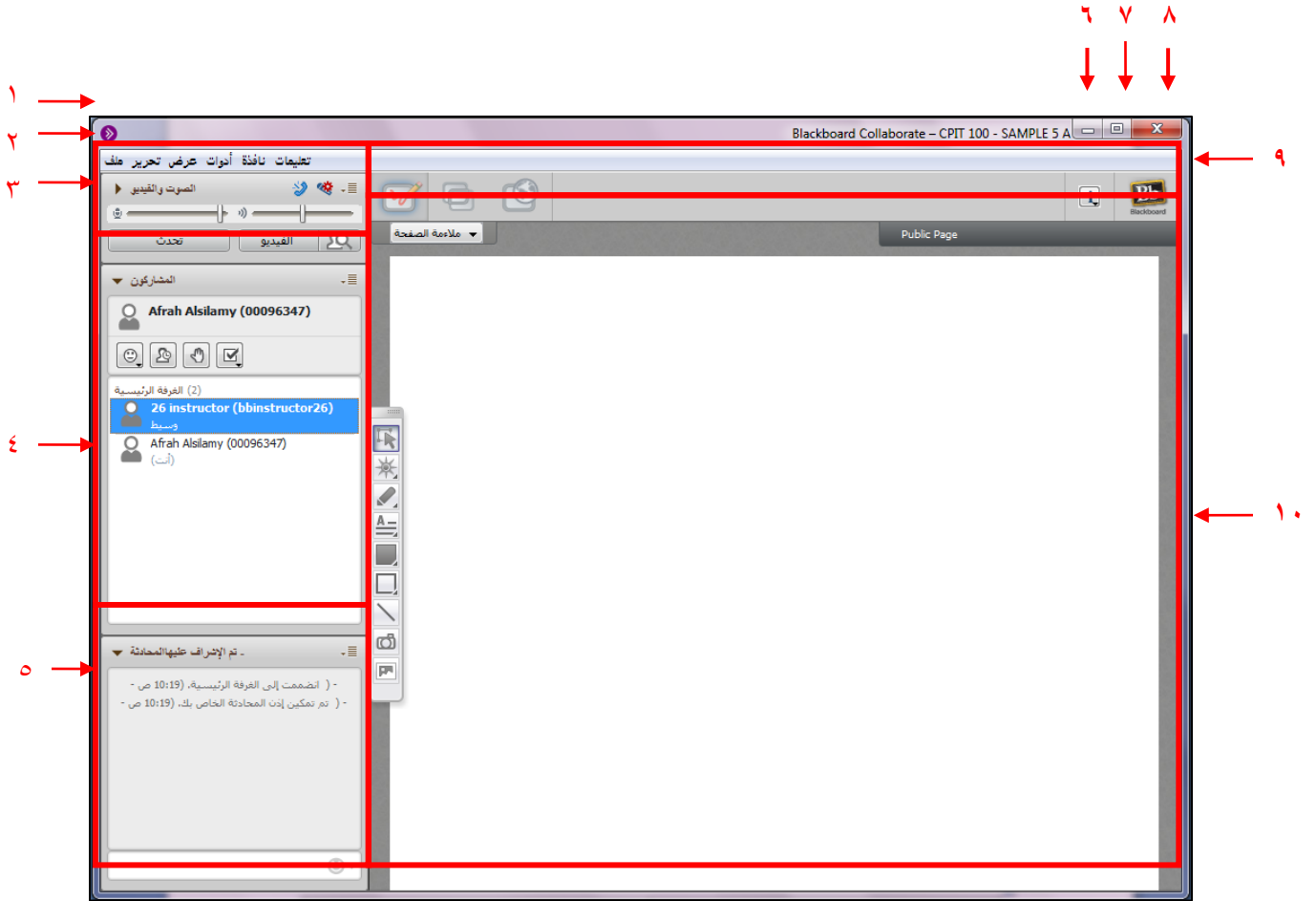


٨. تشغيل برنامج الجافا بالضغط على أيقونة "Run".



ملاحظة: يجب التأكد من توفر نسخة محدثة من برنامج جافا (Java) على جهاز الكمبيوتر ليتمكن الطالب من الدخول على جلسات الفصول الافتراضية.

مكونات الفصل الافتراضي في Blackboard Collaborate

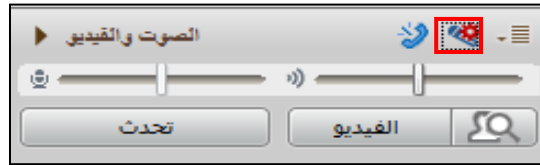


١- شريط العنوان	٦- أيقونة التصغير
٢- شريط القوائم	٧- أيقونة التكبير
٣- لوحة الصوت والفيديو	٨- أيقونة الإغلاق
٤- لوحة المشاركين	٩- شريط ادوات التعاون
٥- لوحة المحادثة	١٠- لوحة المعلومات

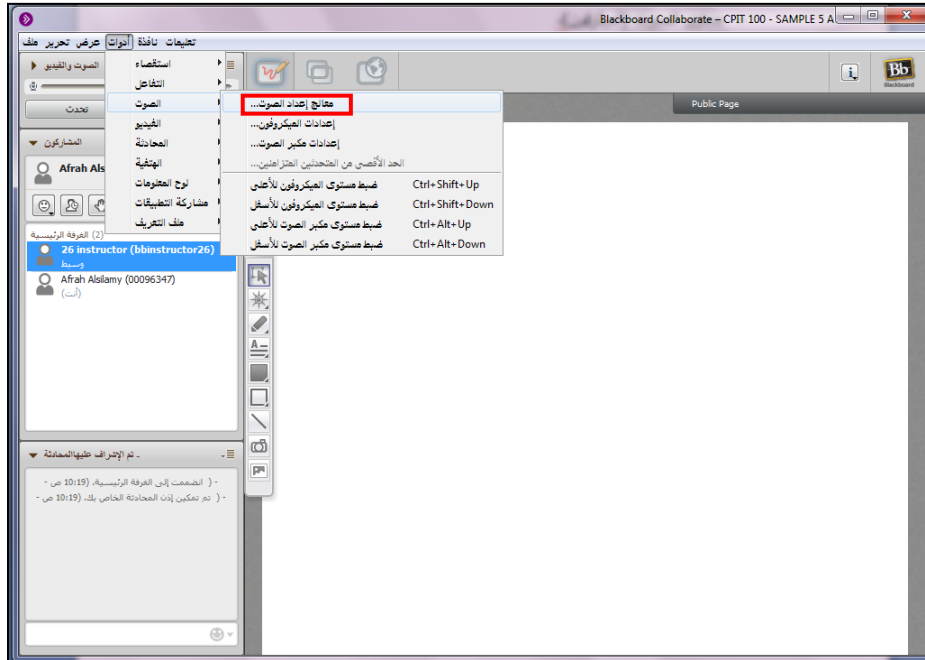
ملاحظة: اللغة المستخدمة في الفصل الافتراضي هي لغة جهاز الكمبيوتر المستخدم، لتغيير لغة الفصل الافتراضي يجب تغيير اللغة المستخدمة في الجهاز.

استخدام معالج إعدادات الصوت

- للتحقق من ان الصوت يعمل بشكل صحيح يمكن استخدام معالج إعداد الصوت قبل بدء الجلسة.
- يتألف معالج إعدادات الصوت من سلسلة نوافذ توجه الطالب من حيث:
 - اختيار الصوت الداخلي (ميكروفون) والصوت الخارجي (مكبر الصوت).
 - أوضاع مكبر الصوت (المتحدث).
 - مستوى الصوت (الميكروفون).
- يتم تشغيل معالج إعداد الصوت من خلال:
 - الضغط على ايقونة "بدء معالج إعداد الصوت" الموجودة في الجزء العلوي من لوحة الصوت والفيديو.



- من قائمة "أدوات" ← "الصوت" ← "معالج إعداد الصوت".



- ثم يتم تحديد جهاز الصوت الخارجي "مكبر الصوت" المراد استخدامه.



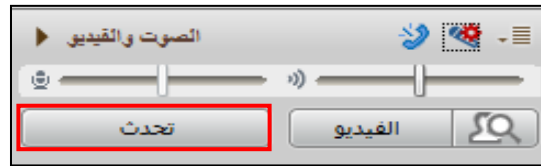
استخدام الميكرفون

تمكن خاصية الصوت الطالب من المشاركة في جلسات المحادثة عبر نظام الفصول الافتراضية Blackboard Collaborate باستخدام الميكروفون.

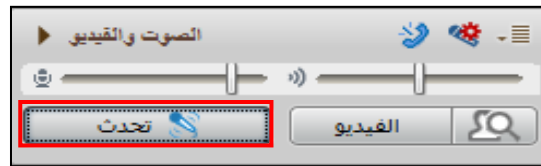
• تشغيل وإيقاف الميكروفون:

لبدء تشغيل وإيقاف الميكروفون يتم اتباع الخطوات التالية:

- الضغط على أيقونة "تحدث" في لوحة الصوت والفيديو.



- الضغط على (F2 + Ctrl) من لوحة المفاتيح في نظام ويندوز أو (F2 + Command) في نظام تشغيل Mac.

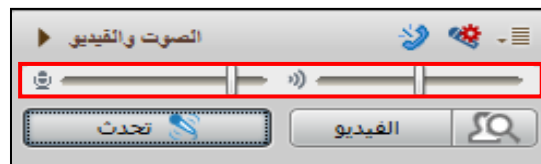




ملاحظة: رمز الميكرفون الأزرق على أيقونة "تحدث" يدل على أن الميكرفون قيد التشغيل.

• ضبط مستوى صوت الميكروفون

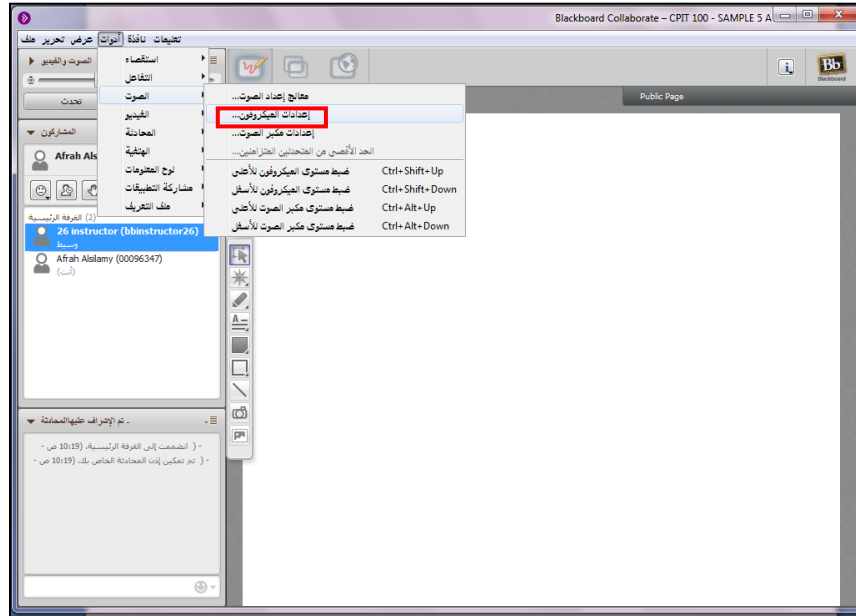
يتم ضبط مستوى صوت الميكروفون من خلال:

١. لوحة الصوت والفيديو، حيث يتم التحكم بالصوت من خلال تحريك مؤشر الصوت إلى اليمين وإلى اليسار لرفع الصوت وخفضه.



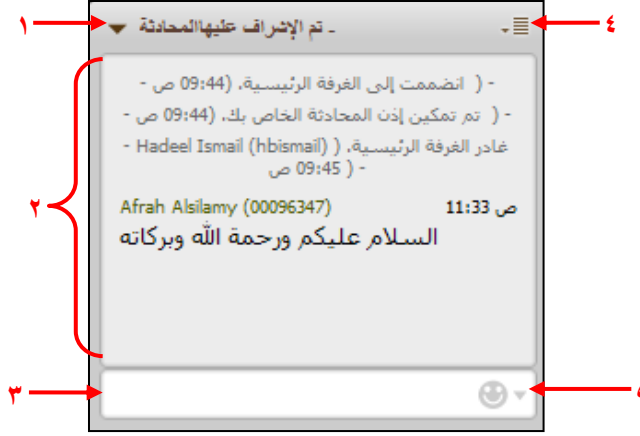
ملاحظة: مؤشر مستوى صوت الميكروفون  يبين مستوى صوت الطالب عند التحدث ومؤشر مستوى مكبر الصوت  يبين مستوى صوت الاستاذ أو الطلاب الآخرين.

٢. قائمة "أدوات" ← "الصوت" ← "معالج إعدادات الميكروفون".




استخدام لوحة المحادثة

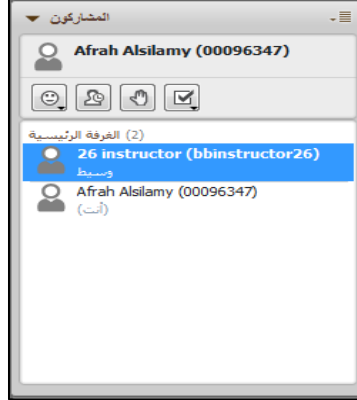
تمكن لوحة المحادثة الطالب من تبادل الرسائل النصية مع الاستاذ و الطلاب في الجلسة، وتحتوي لوحة المحادثة على المكونات التالية:



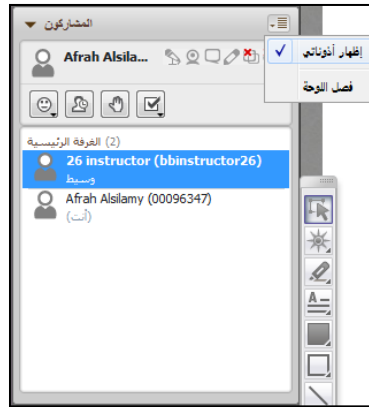
يمكن للطلاب من خلالها تصغير لوحة المحادثات وتوسيعها لعرض المحادثات.	١- أيقونة التوسيع والتصغير
تعرض في هذه المساحة المحادثات التي تتم بين المشاركين في الغرفة.	٢- مساحة المحادثات
في هذا المربع يكتب الطالب نص الرسالة المراد ارسالها.	٣- مربع كتابة الرسالة
من خلال قائمة الخيارات يمكنك للطلاب تغيير حجم الخط، و إظهار جميع الرسائل أو عدم إظهارها، وفصل لوحة المحادثات عن الفصل الافتراضي.	٤- قائمة الخيارات
	٥- قائمة الصور التعبيرية.

ملاحظة: رمز  بجانب اسم المشارك يدل على ان المشارك يقوم بكتابة رسالة في المحادثة.

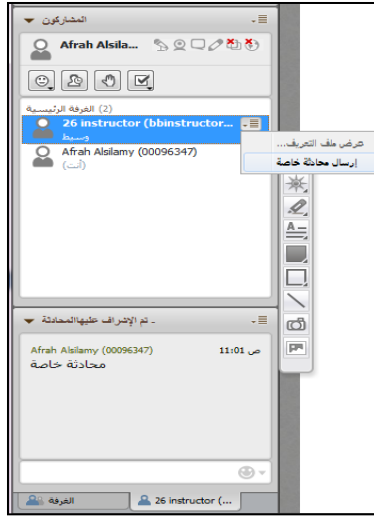
استخدام لوحة المشاركين



- تعرض لوحة المشاركين جميع الأشخاص المشاركين في الجلسة، ويمكن للطلاب من خلالها:
 - التحكم في حاله (نشط أو غير نشط).
 - رفع اليد في حالة وجود سؤال.
 - الإجابة على أي استقصاء يُطرح بنعم أو لا.
- جميع الأدوات السابقة يمكن للطلاب استخدامها في حاله سمح الاستاذ أو المسئول عن الجلسة بذلك، ويمكن للطلاب معرفة الأدوات المسموح له باستخدامها من خلال "قائمة الخيارات" ← "إظهار أذونات".






- ويمكن للطلاب إرسال محادثة خاصة لأي مشارك من خلال "قائمة الخيارات للمشارك" ← "إرسال محادثة خاصة".



استخدام شريط أدوات التعاون



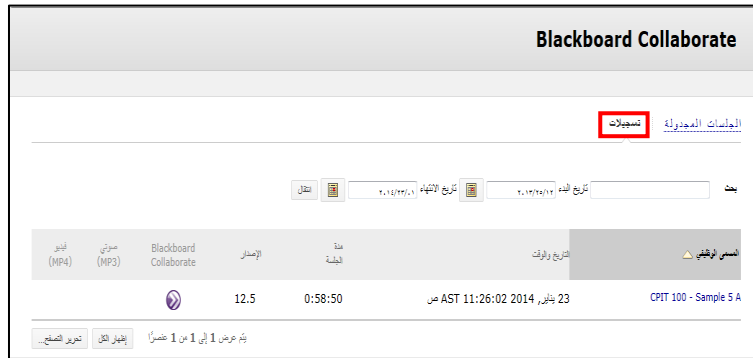
يمكن للطلاب استخدام لوحة المعلومات، والوصول إلى مواقع الويب، ومشاركة التطبيقات إذا منحهم الاستاذ أو مسئول الجلسة حق الوصول إلى هذه الأدوات.

لوحه المعلومات 	تتيح للمشاركين إمكانية تقديم أنواع مختلفة من المعلومات بنفس الطريقة التي يقدمونها بها على لوحة معلومات داخل حجرات الدراسة التقليدية.
مشاركة التطبيقات 	تتيح للمشاركين إمكانية استعراض تطبيقات مختلفة (بوربوينت، اكسل، ...الخ) أثناء وجودهم في الجلسة.
جولة ويب 	تتيح للمشاركين إمكانية استعراض الويب بشكل جماعي.

حفظ واسترجاع الجلسات

يقوم الاستاذ أو المسئول بحفظ الجلسة اثناء عرضها وعند الانتهاء من الجلسة يتم حفظها كاملة تلقائيا عند الطالب. ويمكن للطالب الوصول لها من خلال الضغط على رابط "تسجيلات" في صفحة

"Blackboard Collaborate"



ويمكن للطالب حفظ المحادثة، أو قائمة المشاركين، أو لوحة المعلومات بشكل منفصل عن الجلسة من خلال شريط القوائم "ملف" ← "حفظ" ثم اختيار العنصر المراد حفظه.

