**بطاقة زيارة إشرافية لعام 1445هـ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | التاريخ |  | اليوم |  | اسم المعلمة |  | المدرسة |
|  | رقم الزيارة |  | المادة |  | عنوان الدرس |  | الفصل |
|  |  | عدد الغياب |  | عدد الحضور |  | عدد طلاب الفصل |

 نوع الزيارة: □ إشرافية □ تقييميه

|  |  |
| --- | --- |
|  | الأساليب التي اتبعها المشرف للتعرف على المستوى  |
|  | الوصف  | لا  | نعم  | تصنيف عناصر التقييم  |
|  |  |  |  | الزيارة الصفية والاجتماع بالمعلم  |
|  |  |  |  | الاطلاع على مدى مشاركته في النشاطات الخارجية للمادة  |
|  |  |  |  | الاطلاع على الإعداد للدرس  |
|  |  |  |  | مناقشة مدير المدرسة  |
|  |  |  |  | إجراء اختبار قصير للطلاب  |
|  |  |  |  | الاطلاع على الواجبات والتطبيقات  |
|  |  |  |  | المعلم جديد على المادة  |
|  |  |  |  | أساليب أخرى اتبعها المشرف  |
| الوصف  |  | مستوى الأداء  | تصنيف عناصر التقييم  |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  | تطبيق قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات مهنة التعليم  | المسؤولية  |
|  |  |  |  |  |  |  | التعاون الإيجابي في بيئة العمل  | التواصل والتعاون  |
|  |  |  |  |  |  |  | الالتزام بآداب الحوار شفهيا وكتابيا  |
|  |  |  |  |  |  |  | الالتزام بخطة التطوير المهني  | التطوير المهني  |
|  |  |  |  |  |  |  | تبادل الخبرات المهنية والتخصصية مع زملائه وتفعيل مجتمعات النمو المهنية |
|  |  |  |  |  |  |  | تقديم إنتاج معرفي  |
|  |  |  |  |  |  |  | تصنيف خطة فصلية للمقرر  | التخطيط للدر س  |
|  |  |  |  |  |  |  | التخطيط للدرس وفق منهجية علمية واضحة  |
|  |  |  |  |  |  |  | التهيئة المناسبة لدعم أهداف التعلم  | تطبيق استراتيجيات التعلم |
|  |  |  |  |  |  |  | تنفيذ درس يحقق أهداف التعلم |
|  |  |  |  |  |  |  | توظيف تقنيات ووسائل تعليمية تحقق أهداف التعلم |
|  |  |  |  |  |  |  | استخدام منصات وتطبيقات للتعليم عن بعد مع ربطها بأنماط المتعلمين واحتياجاتهم  |
|  |  |  |  |  |  |  | تقديم مادة علمية صحيحة ترتبط باهداف التعلم وتناسب خبرات الطلاب |
|  |  |  |  |  |  |  | تطبيق استراتيجيات تعليمية متنوعة تحقق أهداف التعلم بما يتناسب أنماط المتعلمين المختلفة  |
|  |  |  |  |  |  |  | ربط الدرس بواقع الحياة وتكامله مع المواد الأخرى  |
|  |  |  |  |  |  |  | طرح أسئلة صفية مناسبة مع مراعاتها للفروق الفردية  | تطبيقات التعلم  |
|  |  |  |  |  |  |  | إشراك المتعلمين في أنشطة الدرس بما يحقق العدالة بينهم  |
|  |  |  |  |  |  |  |  تشخيص مستويات الطلاب بأساليب وأدوات متنوعة | تقويم التعلم |
|  |  |  |  |  |  |  | بناء خطة متكاملة لتعزيز الطلاب وفق احتياجاتهم مع مراعاة التميز ومعالجة الضعف  |
|  |  |  |  |  |  |  | توظيف التطبيقات الصفية والمنزلية في تقويم المتعلمين مع مراعاة مستوياتهم |
|  |  |  |  |  |  |  | تهيئة بيئة تعليمية مناسبة بنائية ومعززة ومحفزة للتعلم  | بيئة التعلم  |
|  |  |  |  |  |  |  | إدارة مشاركات واستفسارات المتعلمين الصوتية والمكتوبة بفعالية  |
|  |  |  |  |  |  |  | إدارة واستثمار وقت التعلم بكفاءة عالية  |
|  |  |  |  |  |  |  | مستوى تفاعلي المتعلمين خلال الدرس  | التحصيل الدراسي  |
|  |  |  |  |  |  |  | مستوى تحصيل المتعلمين العلمي  |
|  |  |
| التوصيات والدعم  |
| الوصف  | تصنيف عناصر التقييم  |  |
|  □ منفذة □ غير منفذة  | مستوى تنفيذ التوصيات السابقة  | توصيات ودعم  |
|  | مواطن القوة والتمييز  |
|  | الدعم والخبرات المقدمة من المشرف  |
|  | يستفاد من المعلم في  | تعليمات  |
|  | الاحتياجات  |
|  | البرامج المقترحة للمتابعة / للتطوير  |
| □ )4( ممتاز □ )3( جيد جدا □ )2( جيد □ )1( مقبول □ )0( لم ينفذ  | مستوى الأداء  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | مديرة المدرسة |  | معلمة المادة |
|  | التوقيع |  | التوقيع |

#