



إرشادات هامة لإدخال ساعات العمل التطوعي في نظام فارس

١. الشهادات التطوعية المعتمدة في نظام فارس هي الصادرة فقط من المنصة الوطنية للعمل التطوعي لكافة الفرص التطوعية سواء من وزارة التعليم أو غيرها .
٢. التأكد من كتابة (اسم الفرصة - اسم الجهة) كامل بدون اختصار كما هو مدون في شهادة التطوع.
٣. يدخل التاريخ بالميلادي مطابق للمدون في شهادة التطوع .
٤. التأكد من إضافة مرفق (شهادة الفرصة التطوعية) بطلب مستقل كل فرصة على حدة .
٥. يجب أن تحتوي الشهادة على باركود .
٦. لا تقبل كل من : شهادة التطوع العامة - سجل الفرص التطوعية - شهادة الإنجاز.
٧. مراجعة طلب اعتماد العمل التطوعي بعد الرفع في نظام فارس .
٨. وفي حالة الرفض الاطلاع على السبب والرفع من جديد .

خطوات إضافة الساعات التطوعية في نظام فارس

