



مدونة المناهج السعودية

<https://eduschool40.blog>

الموقع التعليمي لجميع المراحل الدراسية

في المملكة العربية السعودية

تجميع الواجب لمقرر (إدارة المشروعات )

الفصل الدراسي الثاني ١٤٤١ هـ

٩٤ سؤال

اعداد :صفية الأحمدى (ام رينا )

٢-المنظمة الافتراضية

٣-المنظمات المدارة بالمشروع

٤-المنظمة الناجحة

س٤/يراعي الوقت المحدد من خلال:

١- موازنة المشروع.

٢- جدول المشروع.

٣- اختيار وتخصيص الموارد المناسبة.

٤- العمل لفترات طويلة.

س٥/ عبارة عن سلسلة من المراحل التي يمر بها المشروع من بدايته إلى إنجائه.

١-دورة حياة المنتج.

٢- دورة حياة المشروع.

٣- دورة حياة المخاطر.

٤- دورة حياة الصراعات بين العاملين.

س٦/ بناء المشاريع التعليمية من المشاريع:

أ- الصناعية

ب- الخدمية

ج- الاجتماعية

د- الاقتصادية.

س٧/ هي الوثيقة الاساسية التي يتم من خلالها نقل متطلبات العميل إلى المشروع

س١/ هي من عمليات المشروعات التي تعمل على تحديد وإخراج منتج المشروع. ويتم تحديد ها حسب المشروع وحسب دورة حياة المشروع.

١- عمليات إدارة المشروعات

٢- العلاقات المتتالية.

٣- العمليات الموجهة نحو المنتج.

٤- العلاقات المتداخلة.

س٢/ هي من عمليات المشروعات التي تضمن سير المشروع بفعالية على مدار دورة حياته وتضم هذه العمليات الأدوات والأساليب المستخدمة في تطبيق المهارات والقدرات المعرفية.

العمليات الموجهة نحو المنتج.

عمليات إدارة المشروعات

العلاقات المتتالية.

العلاقات المتداخلة

س٣/ هي منظمة تدار عن طريق توزيع طاقمها الوظيفي وكوادرها البشرية في مشاريع لكي تكون قادرة على الاستمرار في ابتكار وتطوير السلع والخدمات والأفكار والعمليات وتحقيق أهدافها ورسالتها .

١- المنظمة المتعلمة

١- عقد المشروع

٢- مقترح المشروع

٣- اهداف المشروع

٤- مستندات المشروع

س٨ / من خصائص المشروع كل ما يلي  
ماعدًا:

١- التفرد والتميز.

٢- الاعتمادية المتداخلة.

٣- دورة حياة محدودة ومؤقتة.

٤- التشتت

س٩ / من خصائص المشروع ويعني احتياج  
المشروع الى مجموعة من الانشطة المتتابعة  
التي تعتمد على بعضها البعض والمتداخلة  
والمتشابكة فيما بينه الغاية. وهذا تعبر عن  
.....

١- دورة حياة محدودة ومؤقتة.

٢- التفرد والتميز.

٣- الاعتمادية المتداخلة.

٤- الغاية.

س١٠ / من خصائص المشروع ويعني  
التنافس مع مختلف الاطراف للحصول على  
الموارد التي يحتاجها المشروع لإنجاز  
الانشطة وعدم التأخر.

١- المخاطر العالية.

٢- الاعتمادية المتداخلة.

٣- الصراع.

٤- التفرد والتميز.

س١١ / من خصائص المشروع ويعني احتياج  
الى أنشطة فريدة وغير روتينية وغير متكررة

سواء في الادارة او مهارة العاملين او طبيعة  
المخاطر.

١- الغاية.

٢- التفرد والتميز.

٣- دورة حياة محدودة ومؤقتة.

٤- الاعتمادية المتداخلة.

س١٢ / من عناصر مفهوم المشروع كل ما يلي  
ماعدًا:

١- المشروع له أنشطة مترابطة وغير روتينية.

٢- المشروع له مدة زمنية محددة.

٣- المشروع له ميزانية محددة.

٤- المشروع لا يحقق معايير التكلفة والوقت

س١٣ / تمتاز البيئة المعاصرة بدرجة غنى:

١- مرتفعة

٢- مرتفعة جداً

٣- منخفضة

٤- غير محددة

س١٤ / تمتاز البيئة المعاصرة بـ:

١- الوضوح

٢- البساطة

٣- التعقيد

٤- المرونة

س١٥ / تمتاز البيئة المعاصرة بـ:

١- الوضوح

٢- سرعة التغيير

٣- المرونة

٤- بطء الحركة

١- الاجتماع السنوي

٢- الاجتماع المؤسسي

٣- الاجتماع الدوري

٤- الاجتماع الكبير

س٢١ / وضع معايير ومقاييس الاداء في المشروع يندرج تحت اي عنصر من عناصر خطة المشروع؟

١- طرق تقييم المشروع

٢- المشاكل والصعوبات المحتملة

٣- موارد المشروع

٤- خطط المشروع

س٢٢ / هي المرحلة في بناء الفريق والتي يبدأ أعضاء الفريق فيها بالتعود على بعض

أ- مرحلة التشكيل

ب- مرحلة العصف

ج- مرحلة التطبيع

د- مرحلة الإنجاز

س٢٣ / هي المرحلة في بناء الفريق والتي يبدأ فيها الأداء في الإرتفاع وبالتالي تحقيق أهداف المشروع:

١- مرحلة التشكيل

٢- مرحلة العصف

٣- مرحلة التطبيع

٤- مرحلة الإنجاز

س٢٤ / هي المرحلة في بناء الفريق والتي تشمل على التذمر والإحساس بالتعب:

١- مرحلة التشكيل

٢- مرحلة العصف

س١٦ / اذا نجحت المشاريع فأنها تتحول الى جميع مايلي ماعدا:

١- مشاريع مؤقتة

٢- مشاريع دائمة

٣- منظمة وظيفية

٤- حدث مستمر

س١٧ / اعداد الميزانية الأولية واعداد الجدولة الأولية واختيار فريق المشروع من وظائف:

١- الادارة العليا

٢- قسم المحاسبة و الموارد البشرية

٣- مدير المشروع

٤- مالك المشروع

س١٨ / توزيع المهام والصلاحيات والرقابة وتقييم الأداء يعتبر من وظائف:

١- التخطيط للمشروع

٢- تنظيم المشروع

٣- الرقابة على المشروع

٤- توجيه المشروع

س١٩ / تتطلب الادارة الفعالة للمشروعات ان يمتلك مدير المشروع جميع الكفاءات التالية ماعدا:

١- المعرفة

٢- القدرة المالية

٣- الاداء

٤- الكفاءة الشخصية

س٢٠ / هو اجتماع تدعو اليه الادارة العليا في المنظمة اشارة للالتزامها ودعمها للمشروع:

س٢٩/ فوائد المنظمات المدارة بالمشروع كل ما يلي ماعدا:

- ١- فهم عمل المشروع ككل
- ٢- وضوح افضل للمهام والاعمال
- ٣- مراقبة أفضل للتكاليف مما يقللها ويزيد هوامش الربح

٤- قدرة أقل على التكيف مع المتغيرات البيئية

س٣٠/ جميع مايلي من المهارات الشخصية التي يجب أن يمتلكها مدير المشروع ماعدا:

- ١- التحفيز
- ٢- التأثير
- ٣- الوعي

٤- التحيز

س٣١/ جميع مايلي من خصائص مدير المشروع ماعدا:

- ١- القدرة على الحصول على الموارد اللازمة
- ٢- القدرة والمهارة في اختيار وتوجيه فريق العمل
- ٣- التعامل مع العقبات

٤- الحذر وعدم المخاطرة

س٣٢/ جميع مايلي من خصائص المشروعات ماعدا:

- ١- الغاية
- ٢- التفرد والتميز

٣- الروتين

٤- المخاطر

س٣٣/ جميع مايلي من وظائف مدير المشروع ماعدا:

٣- مرحلة التطبيع

٤- مرحلة الإنجاز

س٢٥/ هو المدير المتخصص الذي يستخدم الأسلوب التحليلي ولديه معرفة فنية عالية :

أ- المدير الوظيفي

ب- مدير المشروع

ج- المدير التنفيذي

د- المدير الفني

س٢٦/ من فوائد المنظمات المدارة بالمشروع:

- ١- بيئة العمل أقل انفتاحا.
- ٢- انتهاء الانشطة والاعمال في أطول وقت ممكن.

٣- علاقات أفضل مع الزبائن.

٤- جودة أقل مما يؤدي الى رضا الزبون

س٢٧/ من فوائد المنظمات المدارة بالمشروع:

- ١- فهم عمل المشروع ككل
- ٢- علاقات افضل مع الزبائن
- ٣- جودة أعلى

٤- جميع ماسبق صحيح

س٢٨/ جميع مايلي من فوائد المنظمات المدارة بالمشروع ماعدا:

- ١- وضوح افضل للمهام
- ٢- مراقبة أفضل للتكاليف

٣- مدة أطول للمهام

٤- جودة أعلى

درجة الديناميكية

درجة الغنى

درجة التطور

س٣٨/التغير السريع في رغبات وحاجات  
الزبائن يندرج تحت:

أ- درجة التعقيد البيئي

ب- درجة الديناميكية

ج- درجة الغنى

د- درجة التطور

س٣٩/زيادة المنافسة بين المنظمات على  
الموارد يزيد من:

١- التطور

٢- درجة الغنى

٣- المرونة

٤- حالة عدم التأكد

س٤٠/ هي عنصر من عناصر خطة المشروع  
(عقد الالتزام) و التي يتم فيها مناقشة الشؤون  
القانونية المتعلقة بعقود العمل و التدريب  
اللازم لرفع كفاءة الفريق:

موارد المشروع

جدولة المشروع

اهداف المشروع

افراد المشروع

س٤١/ هي عنصر من عناصر خطة المشروع  
(عقد الالتزام) و التي يتم فيها تحديد أوقات  
المشروع من أول نشاط وحتى آخر نشاط:

١- موارد المشروع

٢- المنهج العام

١- التعرف على العميل

٢- التأكد من توفر وكفاية الأيدي الموارد  
اللازمة

٣- تقديم تقارير عن سير العمل

٤- تمويل المشروع

س٣٤/ جميع ماييلي من وظائف مدير  
المشروع ماعدا:

١- اعداد الميزانية الأولية

٢- اعداد الجدولة الأولية

٣- اختيار فريق المشروع

٤- تمويل المشروع

س٣٥/ جميع ماييلي من العوامل التي تؤثر في  
حالة عدم التأكد في البيئة التي تعمل بها  
المنظمات ماعدا:

١- درجة التعقيد البيئي

٢- درجة الديناميكية

٣- درجة الغنى

٤- درجة التطور

س٣٦/يفرض على المنظمات استمرار ابتكار  
وتطوير منتجات جديدة للمنافسة استجابة  
لأي عامل من عوامل البيئة المعاصرة؟

١- درجة التعقيد البيئي

٢- درجة الديناميكية

٣- درجة الغنى

٤- درجة التطور

س٣٧/عدد وقوة وتداخل المدخلات  
والمخرجات الخاصة بالمنظمة ومايترتب  
على ذلك من التزامات يندرج تحت:

درجة التعقيد البيئي

### ٣- جدولة المشروع

#### ٤- طرق تقييم المشروع

س٤٢ / هي عنصر من عناصر خطة المشروع (عقد الالتزام) و التي يتم فيها التنبؤ ببعض المشاكل والمخاطر ووضع خطط احتمالية لمواجهتها:

#### ١- اهداف المشروع

#### ٢- المشاكل والصعوبات المحتملة

#### ٣- موارد المشروع

#### ٤- خطط المشروع

س٤٣ / هي عنصر من عناصر خطة المشروع (عقد الالتزام) و التي يتم فيها استخدام تقنيات عديدة منها نموذج بيرت و المسار الحرج:

#### ١- موارد المشروع

#### ٢- المنهج العام

#### ٣- جدولة المشروع

#### ٤- طرق تقييم المشروع

س٤٤ / هي عنصر من عناصر خطة المشروع (عقد الالتزام) و التي تصف الأسلوب الإداري والفني لتنفيذ المشروع:

#### ١- اهداف المشروع

#### ٢- المنهج العام

#### ٣- العرض العام

#### ٤- طرق تقييم المشروع

س٤٥ / هي عنصر من عناصر خطة المشروع (عقد الالتزام) و التي تشرح بالتفصيل غايات المشروع والفوائد المتحققة منه:

#### ١- اهداف المشروع

#### ٢- المنهج العام

#### ٣- العرض العام

#### ٤- طرق تقييم المشروع

س٤٦ / هي عنصر من عناصر خطة المشروع (عقد الالتزام) و التي يتم فيها تحديد كافة الموارد اللازمة من حيث الكم والنوع والتكلفة:

#### ١- موارد المشروع

#### ٢- جدولة المشروع

#### ٣- اهداف المشروع

#### ٤- افراد المشروع

س٤٧ / جميع مايلي من العناصر الواجب توافرها في خطة المشروع (عقد الالتزام) ماعدا:

#### ١- اهداف المشروع

#### ٢- جدولة المشروع

#### ٣- أرباح المشروع

#### ٤- طرق تقييم المشروع

س٤٨ / لم تعد الأشكال التقليدية في ادارة المنظمات قادرة على النجاح والاستمرار والبديل هو:

#### ١- الادارة الكلاسيكية

#### ٢- الادارة البسيطة

#### ٣- الادارة بالمشروع

#### ٤- الادارة بالتوجيه

س٤٩ / كافة الجهات التي تقوم بتزويد المشروع بالموارد المادية والبشرية اللازمة لإتمام المشروع.

#### أ- الزبون.

## ب- الموردون

ج- مدير المشروع.

د- فريق المشروع

س ٤٩/ من مراحل دورة حياة المشروع وتتضمن التخطيط ووضع خطة للمشروع، جدولة أنشطة المشروع، واعداد الموازنة، والرقابة على المشروع.

مرحلة التأسيس

## مرحلة التنفيذ

مرحلة الانتهاء او الاتمام.

مرحلة الصراع.

س ٥٠/ من مراحل دورة حياة المشروع وتشمل تطوير فكرة المشروع، واختيار المشروع ومديره.

## ١- مرحلة التأسيس

٢- مرحلة التنفيذ

٣- مرحلة الانتهاء او الاتمام.

٤- مرحلة الصراع.

س ٥١/ من مراحل دورة حياة المشروع وتشمل تقييم المشروع والتدقيق على أنشطة المشروع، وتدريب المستخدمين، والتسليم، واعداد التقارير النهائية.

## ١- مرحلة الانتهاء او الاتمام.

٢- مرحلة التأسيس

٣-مرحلة التنفيذ

٤-مرحلة الصراع.

س ٥٢/ في دورة حياة المشروع، يتم تدريب المستخدمين في مرحلة:

١- التأسيس

٢- التنفيذ

٣- الانتهاء

٤- التطوير

س ٥٣/ في دورة حياة المشروع، يتم اختيار مدير المشروع في مرحلة:

## ١- التأسيس

٢- التنفيذ

٣- الانتهاء

٤- التطوير

س ٥٤/ في دورة حياة المشروع، يتم وضع الخطة وجدولة الأنشطة واعداد الميزانية في مرحلة:

١-التأسيس

٢- التنفيذ

٣- الانتهاء

٤- التطوير

س ٥٥/ عندما تبدأ مرحلة قبل الإنتهاء من المرحلة السابقة يسمى هذا:

## ١- علاقة التداخل

٢- علاقة متتالية

٣- علاقة طردية

٤- علاقة عكسية

س ٥٦/ عندما تبدأ المرحلة فقط عند انتهاء المرحلة السابقة يسمى هذا:

١- علاقة التداخل

٢- علاقة متتالية

٣- علاقة طردية



## ٤-علاقة عكسية

س٥٧ / تعتبر مشاريع الخصخصة من أمثلة:

١- المشروعات الخدمية

٢- المشروعات الاجتماعية

٣- المشروعات الاقتصادية

٤- المشروعات الصناعية

س٥٨ / من خصائص فريق المشروع أن يكون عدد اعضاءه يتراوح ما بين:

١-10-5

٢-15-10

٣-20-15

٤-25-20

س٥٩ / تدقيق المشروع وتسليمه للجهة المستفيدة يندرج تحت مرحلة:

١- التأسيس

٢- التنفيذ

٣- التسليم

٤- التعريف

س٦٠ / يوفر تجزئة هيكل العمل WBS جميع مايلي ماعدا:

١- سرد للمهام المراد تنفيذها

٢- تجميع تقدير أولي للمشروع

٣- تحديد قيم لإنشطة العمل

٤- زيادة الغموض

س٦١ / تستخدم ----- للحكم على مواصفات المشروع وشروط قبوله:

١- الأهداف

## ٢- الشروط

٣- معايير القبول

٤- الرسالة

س٦٢ / تعد من مجموعات عملية إدارة المشروع وهي تلك العمليات اللازمة لإنشاء نطاق المشروع وتحسين أهدافه وتحديد مسار العمل المطلوب لتحقيق الأهداف التي يتم تنفيذ المشروع من أجلها.

١- مجموعة عمليات الإغلاق.

٢- مجموعة عمليات التخطيط.

٣- مجموعة عمليات التنفيذ.

٤- مجموعة عمليات البدء.

س٦٣ / في هذه المرحلة من اعداد خطة المشروع، تقوم الجهة الأعلى بتدقيق الخطة الابتدائية وازافة الأنشطة والجدول والموازنات :

١- اعداد الخطة النهائية للمشروع

٢- اعداد الخطة المركبة للمشروع

٣- اعداد دستور المشروع

٤- اعداد التخطيط اللاحق

س٦٤ / عبارة عن سلسلة من المراحل التي يمر بها المشروع من بدايته إلى إنتهائه.

١- دورة حياة المنتج.

٢- دورة حياة المشروع.

٣- دورة حياة المخاطر.

٤- دورة حياة الصراعات بين العاملين

س٦٥ / تتمثل أهداف المشروع في:

١- الجودة المحددة والتكلفة المحددة

والمواصفات المحددة.

٢- الوقت المحدد والتكلفة المحددة والسعر المحدد.

٣- الوقت المحدد والتكلفة المحددة والموصفات المحددة.

٤- الوقت المحدد والربح المحدد والموصفات المحددة.

س٦٦/ الطاقم الوظيفي الذي يعمل في المشروع ويقوم بتنفيذ كافة الأنشطة والمهام والوظائف اللازمة لإكمال المشروع. لذا يجب ان يتم اختيار أعضاء الفريق المؤهلين فنيا واداريا مع ضرورة الاهتمام بهم.

المنظمات المدارة بالمشروع

الموردون

مدير المشروع.

فريق المشروع

س٦٧/ تعرف بأنها مشكلة معروفة الحل يتم إكمالها باستخدام أنشطة فريدة وغير روتينية

١- حل المشكلة

٢- المشروع

٣- ادارة المشروع

٤- مشكلة هيكلية

س٦٨/ جميع العبارات التالية صحيحة ماعدا:

يمكن تجزئة المشروع حسب الاهداف الوظيفية او الجزئية او النتائج

لكل مشروع بداية محددة ونهاية محددة

تكون المراحل في المشروع تسلسلية

لكل مشروع اهداف محددة وميزانية غير محددة

س٦٩/ تعرف بأنها منظمة مؤقتة لتنفيذ مجموعة من الأنشطة المنظمة لتحقيق هدف معين في فترة زمنية محددة وباستخدام موارد معينة

١- المشروع

٢- ادارة المشروع

٣- ادارة الأنشطة

٤- اهداف المنظمة

س٧٠/ كل المشاريع تشترك في ثلاث أهداف أساسية

الوقت و التكلفة و المواصفات

الوقت و المواصفات و التطور

التطور و المواصفات و التكلفة

الجودة و التكلفة و التطور

س٧١/ هي الجهة التي توفر الدعم والموارد اللازمة لنجاح المشروع:

الادارة العليا

مدير المشروع

فريق المشروع

الزبون

س٧٢/ هي علم وفن حل المشكلات ضمن وقت محدد مسبقاً وباستخدام موارد متاحه:

حل المشكلة

اتخاذ القرار

ادارة المشروع

المشروعات

س٧٣/ يعتبر ----- اول وظيفة من وظائف الإدارة

## أ- التخطيط

ب- الرقابة

ج- التنظيم

د- التوجيه

س ٧٤/ يعرف بأنه سعي مؤقت لإيجاد منتج متفرد:

## أ- المشروع

ب- ادارة المشروع

ج- المنظمة المدارة بالمشروع

د- المشروع المؤقت

س ٧٥/ الشخص الذي يقود المشروع والمسؤول الاول عن نجاحه وفشله، ومن مهاراته المهارة الفنية والادارية والتفاوض والاتصال والمتابعة.

## ١- مدير المشروع.

٢- الزبون.

٣- مدير المنظمة الوظيفية.

٤- الادارة العليا للمنظمة.

س ٧٦/ الشخص المسؤول عن وضع حدود حقيقة وقابلة للتحقيق للمشروع وإنجاز المشروع في إطار الخطوط المرجعية.

١- الادارة العليا.

٢- مدير المنظمة الوظيفية.

٣- رئيس القسم.

## ٤- مدير المشروع.

س ٧٧/ جميع مايلي من صفات أعضاء فريق المشروع ماعدا:

١- مهارات فنية عالية

## ٢- حب الذات

٣- احترام الذات

٤- توجه قوي لأهداف المشروع

س ٧٨/ تصنيع سيارات صديقة للبيئة يندرج تحت:

١- طلب السوق

٢- الحاجة الاجتماعية

## ٣- الاعتبارات البيئية

٤- التقدم التكنولوجي

س ٧٩/ تتطلب الادارة بالمشروع:

١- هيكلية المنظمات

٢- تمكين العاملين

٣- بناء فرق عمل

## ٤- جميع ما سبق صحيح

س ٨٠/ يجب على مدير المشروع أن يتحلى بجميع الأخلاق التالية ماعدا:

١- الابتعاد عن الرشوة

٢- عدم خرق المواصفات

## ٣- تقسيم فريق العمل الى شلل صغيرة

٤- الابتعاد عن احالة المناقصات

س ٨١/ هم مجموعة من الأفراد يعملون مع مدير المشروع وتحت ادارته

١- موظفين القسم

## ٢- فريق العمل

٣- الادارة التشغيلية

٤- العملاء

س ٨٢ / هو المدير الذي يستخدم الأسلوب النظامي (لديه مهارة التركيب) مقارنة بمهارة التحليل

١- المدير الوظيفي

٢- مدير المشروع

٣- المدير التنفيذي

٤- المدير الفني

س ٨٣ / هو المسؤول الأول الذي يحاسب على نجاح او فشل المشروع:

١- الادارة العليا

٢- مدير المشروع

٣- فريق المشروع

٤- الزبون

س ٨٤ / من الاعتبارات الاستراتيجية لترخيص إنشاء المشروعات كل ما يلي ما عدا:

١- طلب السوق.

٢- الفرصة الاستراتيجية.

٣- الاعتبارات البيئية.

٤- الحاجة الشخصية.

س ٨٥ / من الاعتبارات الاستراتيجية لترخيص إنشاء المشروعات كل ما يلي ما عدا:

١- طلب العملاء.

٢- الميل إلى تحقيق الارباح.

٣- التقدم التكنولوجي.

٤- المتطلبات القانونية.

س ٨٦ / تحديد المعايير المستخدمة في تقييم وقياس الأداء من وظائف:

١- التخطيط للمشروع

٢- تنظيم المشروع

٣- الرقابة على المشروع

٤- توجيه المشروع

س ٨٧ / بناء المشاريع مكافحة التدخين من المشاريع:

١- الاجتماعية

٢- الصناعية

٣- الخدمية

٤- الاقتصادية.

س ٨٨ / جميع مايلي من العناصر الواجب توفرها في المشروع ما عدا:

١- له فترة زمنية محددة

٢- له هدف يجب تحقيقه

٣- له أنشطة روتينية محددة

٤- له ميزانية محددة

س ٨٩ / هو الشخص او الجهة التي يتم تنفيذ المشروع من اجلها او لصالحها.

١- الزبون.

٢- مدير المشروع.

٣- مدير المنظمة الوظيفية.

٤- الادارة العليا للمنظمة.

س ٩٠ / من العوامل التي تؤثر في حالة عدم التأكد البيئي للمنظمات:

١- تداخل المدخلات والمخرجات الخاصة بالمنظمة.

٢- الديناميكية وسرعة التغير.

٣- وضوح الاجراءات وسياسات العمل.

٤- توافر الموارد في البيئة.

س٩١/يتم تجزئة البرنامج الى مجموعة :

١-مشاريع

٢-مهمات

٣-حزم عمل

٤-وحدات عمل

س٩٢/ تراعي المواصفات المحددة من خلال:

١- جدولة المشروع.

٢- موازنة المشروع.

٣- اختيار وتخصيص الموارد المناسبة.

٤- العمل لفترات طويلة.

س٩٣/ تراعي التكلفة المحددة من خلال:

١- موازنة المشروع.

٢- جدولة المشروع.

٣- العمل لفترات طويلة.

٤- اختيار وتخصيص الموارد المناسبة.

س٩٤/كافة الجهات التي تقوم بتزويد المشروع بالموارد المادية والبشرية اللازمة لإتمام المشروع.

أ- الزبون.

ب- الموردون

ج- مدير المشروع.

د- فريق المشروع