



مدونة المناهج السعودية

<https://eduschool40.blog>

الموقع التعليمي لجميع المراحل الدراسية

في المملكة العربية السعودية



دليل المستخدم لموقع التدريب التربوي و الإبتعاث
بتعليم الحدود الشمالية
إصدار إدارة التدريب التربوي و الإبتعاث (بنات)



المركز الوطني لتطوير المحتوى التعليمي

تسجيل الدخول

تسجيل الدخول

إنشاء حساب جديد
نسيت كلمة المرور

ملخص المشروع

صمم هذا الدليل لمساعدة
المستخدم عند العمل على
الموقع بأفضل صورة وأسرع وقت

التدريب التربوي (بنات)



الفكرة العامة

- إدارة عمليات التطوير المهني التعليمي إلكترونياً بحيث تتم أتمتة الأعمال الإدارية إلكترونياً وتسهيل عملية المتابعة .

أهداف المشروع

- مواكبة التطور التقني الذي تشهده المملكة وتحقيق برنامج التحول الوطني ٢٠٢٠ ورؤية المملكة ٢٠٣٠
- تسهيل أعمال القسم وذلك بتطبيق الخدمات الإلكترونية
- تقديم خدمات إلكترونية لشاغلات الوظائف التعليمية وتسهيل عملية التسجيل والاعتذار
- طباعة الشهادات للمتدربات دون الرجوع لقسم التطوير المهني التعليمي
- رفع جودة التدريب من خلال تقييم عمليات التدريب ومتابعتها آلياً في نفس الوقت
- تقديم تقارير إحصائية عن عملية التطوير المهني وقياس مؤشرات الأداء



- إدارة عملية التطوير المهني التعليمي بشكل متكامل
- إضافة الخطط التدريبية الفصلية والوزارية
- تسجيل المتدربات (شاغلات الوظائف التعليمية) في الموقع
- ترشيح المتدربات (شاغلات الوظائف التعليمية) من قبل قائدة المدرسة/الرئيس المباشر
- إضافة بيانات المدربات والبرامج التدريبية
- البحث والتسجيل في الدورات التدريبية الحالية المتاحة من قبل المتدربات
- متابعة الحضور والغياب
- إرسال رسائل بريدية/نصية تنبيهية للمدرسة والمتدربة
- تقييم عملية التدريب من قبل المتدربات
- طباعة الشهادات من قبل المتدربات
- طباعة تقارير التدريب والبيانات الإحصائية ومؤشرات الأداء



إدارة التطوير المهني التعليمي

- إنشاء وتسجيل الخطة التدريبية
- تسجيل و تفعيل بيانات المدربات
- إنشاء أوعية التطوير المهني التعليمي (البرامج التدريبية /الورش/ اللقاءات ...الخ)
- اسناد البرامج التدريبية للمدربات
- حجب المستخدمين في حال عدم الحضور بدون اعتذار مسبق
- متابعة تقارير عمليات التطوير المهني التعليمي
- تصدير بيانات الحضور والغياب
- تصدير بيانات تقييم البرامج التدريبية





المدربات

- تسجيل بيانات مدربة
- تحديد البرامج التدريبية
- تسجيل الحضور والغياب
- طباعة شهادة مدرب

المتدربة

- تسجيل بيانات متدربة
- تسجيل في الدورات التدريبية
- تقييم الدورة التدريبية
- طباعة شهادة الدورة
- إمكانية الاعتذار من البرنامج قبل بدء التدريب بثلاثة أيام

القائدة

- الموافقة وترشيح معلمة لحضور دورة تدريبية
- يسمح للمديرة ترشيح معلمتين فقط لكل دورة
- التسجيل في الدورات التدريبية



- إرسال رسائل بريدية/ نصية للمعلمات المرشحات وقائدة المدرسة
- إرسال بريد إلكتروني/ نصية لقائدة المدرسة/الرئيس المباشر للمتغيرات عن حضور الدورات التدريبية
- طباعة الشهادات مع الباركود للتحقق من صحة الشهادة
- عمل تقارير احصائية للتطوير المهني التعليمي



صورة لخطوات العمل



خطوات التسجيل بموقع التطوير المهني التعليمي بمنطقة الحدود الشمالية (حساب القائد)



التدريب التربوي و الإبتعاث
منطقة الحدود الشمالية جزم



لعرض هذا البرنامج التدريبية
المقترحة للقائدة
والنفاذ الخاص بنا
نقوم القائدة باختيار
البرنامج بالنظر عليه ويتم
اعتماده من مديرية الأشراف

لوحة التحكم
الخاصة بالقائدة

تعرض هنا طلبات الاعتماد
للمعلمات ل يتم اعتمادها
و ايضا حالة البرامج التدريبية
التي تم التسجيل بها من قبل
القائدة

ولاعتماد طلبات المعلمات
النقر على اسم البرنامج
استعراض بيانات البرنامج
وبالاسفل يتم اختيار
(موافق / رفض)



خطوات التسجيل بموقع التطوير المهني التعليمي بمنطقة الحدود الشمالية (حساب المعلم /ة)

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم (٢٨٠)
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الحدود الشمالية
الشؤون التعليمية بنات
ادارة التدريب و الإبتعاث



٣ بعد اكمال التسجيل والدخول الى الحساب الخاص بك ستظهر لك الشاشة الرئيسية للمستخدم

٢ اكمال بيانات إنشاء الحساب (إنشاء حساب)

١ عند الدخول لأول مرة (إنشاء حساب جديد) للتسجيل



لوحة التحكم الخاصة بالمعلمة

تعرض هنا البرامج التدريبية للمعلمة والحالة الخاصة بها
- انتظار اعتماد الفائدة
- تم الموافقة
- تم الرفض

تعرض هنا البرامج التدريبية المقترحة للمعلمة والتفاصيل الخاصة بها
تقوم المعلمة باختيار البرنامج بالنقر عليه



خطوات الاعتذار من البرنامج التدريبي

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم (٢٨٠)
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الحدود الشمالية
الشؤون التعليمية بنات
ادارة التدريب و الإبتعاث



التدريب التربوي و الإبتعاث
منطقة الحدود الشمالية حرم

1 تسجيل الدخول

أهلاً وسهلاً

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الحدود الشمالية
التدريب التربوي و الإبتعاث (بنات)

وزارة التعليم
Ministry of Education

البرامج الحالية
لوحة التحكم / البرامج الحالية

رقم الهوية

البرامج التدريبية

بحث

#	اسم المدرب	رقم السجل	البرنامج التدريبي	اسم المدرسة	تاريخ الطلب	حالة الطلب	الاجراءات
1			بي		2019-09-15	تمت الموافقة	

من القائمة نختار البرامج الحالية

نحدد البرنامج الذي نرغب بالاعتذار عنه

ننقر على الايقونة للاعتذار من البرنامج وكتابة سبب الاعتذار

خطوات طباعة شهادة البرنامج التدريبي (شهادة متدربة)

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم (٢٨٠)
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الحدود الشمالية
الشؤون التعليمية بنات
ادارة التدريب و الإبتعاث



التدريب التربوي و الإبتعاث
منطقة الحدود الشمالية حريم

1 تسجيل الدخول

2 من القائمة نختار البرامج الحالية

3 نحدد البرنامج التدريبي

4 من الإجراءات ننقر على الايقونة (تفاصيل البرنامج)

بعد حفظ الاستبيان ستظهر لك في شاشة معلومات البرنامج التدريبي ايقونة (طباعة الشهادة)

معلومات البرنامج التدريبي

أشواق بنت ابراهيم بن راشد النعمي

ملف الإنجاز الإلكتروني

١٤٤١-١٤٣٦

١٤٤١-١٤٣٦

1. معلم /

2. الإداريين والإداريات

1. طرفه الحماة

صياحي

3. مركز التطوير المهني بالحولمة والحرق - بنات

يجب تعبئة الاستبيان الاستبيان

اسم المدرب

اسم الدورة

التاريخ

تاريخ بداية التدريب

اللغة المستهدفة

المدرب

فترة التدريب

مركز التطوير المهني التعليمي

تظهر شاشة معلومات البرنامج التدريبي نقوم بتعبئة الاستبيان

مشهد حضور برنامج تدريبي

#	اسم المدرب	رقم السجل	البرنامج التدريبي	اسم المدرسة	تاريخ الطلب	حالة الطلب	البنات
1	ساز المم				2019-09-16	تمت الموافقة	



خطوات طباعة شهادة البرنامج التدريبي (شهادة مدربة)

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم (٢٨٠)
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الحدود الشمالية
الشؤون التعليمية بنات
ادارة التدريب و الإبتعاث



التدريب التربوي و الإبتعاث
منطقة الحدود الشمالية حزم



1 تسجيل الدخول

2 من القائمة نختار
(البرامج المنجزة)

3 نحدد البرنامج
التدريبي

4 من الإجراءات نقر على
الايقونة (طباعة)

#	البرنامج التدريبي	تاريخ التنفيذ	مدته الايام	عدد الساعات	حالة البرنامج	الاجراءات
1	جودل كلاس روم class room	١٤٤١-١٠-١٩	2	8	تم الانتهاء	طباعة





طريقة منح صلاحية التدريب لمستخدمه بالنظام

(١)
إذا ظهرت عبارة (إجمال المستخدم محرباً) ستمطى للمستخدم (مشرفه ، قائده ، معلمه) صلاحية التدريب وستظهر لها بحسابها محرره للبرامج الحالية.



من شاشة المستخدمين
نضغط على الأيقونة الرمادية
إجعل المستخدم محرراً ثم
موافق .
ولحذف الصلاحية نضغط
الأيقونة مره أخرى

#	الاسم كاملا	رقم الهوية	نوع المستخدم	مركز التطوير	المدرسة/ القسم	الاجراءات
1	مشرف ترويي	11122	مشرفة ترويي	مركز التدريب الرئيسي بمدينة عرعر - بلين		إجعل المستخدم محرراً

#	الاسم كاملا	رقم الهوية	نوع المستخدم	مركز التطوير	المدرسة/ القسم	الاجراءات
1	مشرف ترويي	333311122	مشرفة ترويي	مركز التدريب الرئيسي بمدينة عرعر - بلين		إحذف من المستخدم صلاحية محرراً

(٢)
لحذف صلاحية محرره من مستخدمه
بالنظام فضلاً أضغطي مره أخرى.



(٣)
شاشة مستخدم لديه
صلاحية محرره



مع أطيب التحيّة ، إدارة التدريب والإبتعاث بنات بمنطقة الحدود الشماليّة



التدريب التربوي و الإبتعاث
بمنطقة الحدود الشماليّة عرعر

المنسقة الاعلاميه
هله بنت سعد الحربي

اعداد / مديرة التدريب والابتعاث
مهديّة بنت ظاهر العنزي