



وزارة التعليم
Ministry of Education

قواعد السلوك والمواظبة لطلبة التعليم العام

الإصدار الخامس 1447هـ – 2025 م





م	
1	نموذج الالتزام المدرسي
2	نموذج رصد درجات السلوك المتميز
3	نموذج خطة تعديل السلوك
4	نموذج رصد المعلم لمشكلة سلوكية
5	نموذج رصد المشكلات السلوكية
6	نموذج فرص تعويض درجات السلوك الإيجابي
7	نموذج سرّي إحالة طالب/طالبة
8	نموذج تعهد سلوكي
9	نموذج سرّي: إشعار ولي أمر الطالب/الطالبة بمشكلة سلوكية
10	خطاب دعوة ولي أمر الطالب/الطالبة
11	سرّي: محضر ضبط الواقعة
12	سرّي: محضر اجتماع لجنة التوجيه الطلابي بالمدرسة
13	نموذج إبلاغ عن حالة عنف لمركز البلاغات بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
14	نموذج إبلاغ عن حالة عالية الخطورة
15	نموذج إجراءات الغياب بعذر
16	نموذج إجراءات الغياب بدون عذر
17	نموذج تعهد بالمواظبة



المنطقة/المحافظة.....
المدرسة.....

نموذج الالتزام المدرسي

الاسم:..... المرحلة:..... الصف:..... نعم أنا الطالب/الطالبة الموضح اسمه وبياناته أعلاه. قد اطلعت على محتوى قواعد السلوك والمواظبة. وبناء عليه أتعهد أن ألتزم بالأنظمة والتعليمات الخاصة بقواعد السلوك والمواظبة. التوقيع:..... التاريخ // 14 هـ	خاص بالطالب/الطالبة
نعم أنا ولي أمر الطالب/الطالبة الموضح اسمه وبياناته أعلاه. قد اطلعت على محتوى قواعد السلوك والمواظبة. وبناء عليه أتعهد أن أتعاون مع إدارة المدرسة في سبيل مصلحة ابني/ ابنتي، ليكون ملتزماً بالأنظمة والتعليمات الخاصة بقواعد السلوك والمواظبة، وأتحمل مسؤولية صحة أرقام التواصل التالية: الاسم:..... التوقيع:..... التاريخ // 14 هـ العمل:..... هاتف العمل:..... هاتف المنزل:..... رقم الجوال:..... رقم آخر:.....	خاص بولي الأمر

ملحوظة:

1. يؤخذ توقيع الطالب وولي الأمر في بداية العام الدراسي.
2. تحفظ النماذج في ملف خاص لدى وكيل/وكيلة شؤون الطلبة.



المنطقة/المحافظة.....
المدرسة.....

نموذج رصد درجات السلوك المتميز

اسم الطالب/ الطالبة
المرحلة :..... الصف.....

موضوع ممارسة السلوك المتميز	نوع ممارسة السلوك المتميز	تاريخ التنفيذ	شواهد السلوك المتميز	الدرجة المكتسبة	اسم راصد السلوك	توقيع راصد السلوك

مدير/مديرة المدرسة

الاسم:.....
التوقيع:.....
التاريخ:.....



المنطقة/المحافظة.....
المدرسة.....

نموذج خطة تعديل السلوك

أولاً: البيانات الأولية:

اسم الطالب:..... الصف:..... الفصل:.....
تاريخ الميلاد: / / 14 هـ العمر الزمني:.....
تاريخ البداية: / / 14 هـ تاريخ النهاية: / / 14 هـ

ثانياً: تحديد المشكلة السلوكية:

المشكلة السلوكية:..... درجتها:.....
وصف المشكلة السلوكية

المظاهر السلوكية التي تبدو عند الطالب

ثالث: قياس شدة أوتكرار السلوك:

المجموع	التكرار					فترة الملاحظة	التاريخ	اليوم
	5	4	3	2	1			

رابعاً: تحديد المشكلة السلوكية:

1. المثيرات القبلية للسلوك: اذكر الأسباب التي تسبب السلوك غير المرغوب فيه من خلال ملاحظتك للسلوك؟
2. المثيرات البعدية: ماذا يحدث بعد السلوك غير المرغوب فيه؟
3. ما الذي يحققه الطالب/ الطالبة من خلال السلوك غير المرغوب فيه؟
4. الإجراءات السابقة التي تم استخدامها للحد من السلوك من قبل المعلم/ المعلمة ؟



خامساً: تصميم خطة تعديل السلوك

تعريف السلوك المرغوب في إكسابه للطالب/ الطالبة إجرائياً.

الإجراءات المستخدمة للحد من السلوك غير المرغوب فيه وتساعد على تحقيق السلوك المرغوب :

-الإجراء الأول.....
-الإجراء الثاني.....
-الإجراء الثالث.....
-الإجراء الرابع.....
-الإجراء الخامس.....
-الإجراء السادس.....

متابعة السلوك:

المجموع	التكرار					فترة الملاحظة	التاريخ	اليوم
	5	4	3	2	1			

سادساً: تقييم فاعلية الخطة أو البرنامج:

-رأي وكيل/وكيلة المدرسة:
-رأي معلم/معلمة الفصل:
-رأي ولي الأمر:

القائم بتعديل السلوك (معلم/معلمة - موجه طلابي/موجهة طلابية)

-الاسم:
-التوقيع:
-التاريخ:



المنطقة/المحافظة.....
المدرسة.....

نموذج رصد المعلم لمشكلة سلوكية

المادة:.....
الصف:.....

الصفحة	التاريخ	عدد مرات تكرار المشكلة السلوكية	مدى الاستجابة	الإجراء المتخذ	درجة المشكلة	المشكلة السلوكية	اسم الطالب / الطالب	م

المعلم/المعلمة

الاسم:.....

التوقيع:.....

التاريخ:.....



المنطقة/المحافظة.....
المدرسة.....

نموذج رصد مشكلة سلوكية

اسم الطالب/ الطالبة:.....
الصف:..... الفصل:.....

المشكلة السلوكية	نوعها ودرجتها	تاريخها	درجات السلوك المحسومة	الإجراءات المتخذة	تاريخ الإجراء	توقيع الطالب	توقيع ولي الأمر

مدير/مديرة المدرسة

الاسم:.....

التوقيع:.....

التاريخ:.....



المنطقة/المحافظة.....
المدرسة.....

نموذج فرص تعويض درجات السلوك الإيجابي

اسم الطالب/ الطالبة:.....
المرحلة:..... الصف:.....

المشكلة السلوكية	نوعها ودرجتها	درجات السلوك المحسومة	فرص التعويض	الدرجات المكتسبة	توقيع الطالب

مدير/مديرة المدرسة

الاسم:.....

التوقيع:.....

التاريخ:.....



المنطقة/المحافظة.....
المدرسة.....

سري
إحالة طالب/ة

المكرم الموجه الطلاي / الموجهة الطلابية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نحيل إليكم الطالب/الطالبة.....

بالصف..... ذي المشكلة السلوكية من الدرجة..... وهي

.....

يرجى منكم متابعة الطالب/الطالبة ودراسة حالته/حالتها، ووضع الحلول التربوية والعلاجية المناسبة.

وكيل/وكيلة شؤون الطلبة

الاسم:.....

التوقيع:.....

التاريخ:.....

الختم



المنطقة/المحافظة.....
المدرسة.....

تعهد سلوكي

أنا الطالب/الطالبة.....
بالصف.....
أنني قمت في يوم..... الموافق.....
بمشكلة سلوكية من الدرجة.....
وهي.....
وأتعهد بعدم تكرار أي مشكلة سلوكية مستقبلاً وعلى ذلك جرى التوقيع.

الطالب/الطالبة	ولي الأمر	مدير/مديرة المدرسة
الاسم:.....	الاسم:.....	الاسم:.....
التوقيع:.....	التوقيع:.....	التوقيع:.....
التاريخ:.....	التاريخ:.....	التاريخ:.....



المنطقة/المحافظة.....
المدرسة.....

سري

إشعار ولي أمر الطالب/الطالبة بمشكلة سلوكية

المكرم ولي أمر الطالب/الطالبة.....
بالصف:.....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نشعركم بأن الطالب/الطالبة قام/قامت بمشكلة سلوكية من الدرجة.....
وهي.....

وقد قُدرت الإجراءات التالية حياله/حيالها وفق ما ورد في قواعد السلوك والمواظبة:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

لذا يرجى منكم المتابعة والتعاون مع المدرسة بما يسهم في انضباط سلوك ابنكم/ابنتكم.

مدير/مديرة المدرسة

الاسم:.....

التوقيع:.....

الختم



المنطقة/المحافظة.....
المدرسة.....

خطاب دعوة ولي الأمر

المكرم ولي أمر الطالب/الطالبة.....
بالصف.....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نأمل منكم الحضور إلى المدرسة في يوم..... الموافق / / 14هـ

لمقابلة مدير /مديرة المدرسة، وذلك بهدف.....

شاكرين لكم تعاونكم معنا لتحقيق مصلحة الطالب.

مدير/مديرة المدرسة

الختم

الاسم:.....

التوقيع:.....

التاريخ:.....

رد ولي الأمر:

☐ أقر بالعلم، وسأحضر في الموعد المحدد.

☐ أقر بالعلم، وأرغب بتغيير الموعد (خلال نفس الأسبوع)، وذلك في يوم..... الموافق / / 14هـ

الاسم:.....

التوقيع:.....

التاريخ:.....



المنطقة/المحافظة.....
المدرسة.....

سري

محضر ضبط واقعة

اسم الطالب/ الطالبة:.....
المرحلة:..... الصف:.....
المشكلة السلوكية:..... درجتها:.....
نوع المشاهدة المضبوطة :
☐ صور ☐ مقاطع فيديو ☐ محادثات ☐ أخرى.....
مكان ضبط الواقعة :.....
شهود الواقعة :

م	الاسم	الوظيفة	العمل المسند إليه	التوقيع
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

مدير/مديرة المدرسة

ولي الأمر

الطالب/الطالبة

الاسم:.....
التوقيع:.....
التاريخ:.....

الاسم:.....
التوقيع:.....
التاريخ:.....

الاسم:.....
التوقيع:.....
التاريخ:.....



المنطقة/المحافظة.....
المدرسة.....

محضر اجتماع لجنة التوجيه الطلابي بالمدرسة

عناصر الاجتماع:

.....

وصف المشكلة السلوكية:

.....

تصنيف المشكلة السلوكية درجة ونوعاً:

.....

قرارات اللجنة :

.....

.....

أعضاء لجنة التوجيه الطلابي

م	اسم العضو المشارك	الوظيفة	العمل المسند إليه	التوقيع
1		وكيل/وكيلة المدرسة لشؤون الطلبة	رئيس/رئيسة	
2		وكيل/وكيلة المدرسة للشؤون التعليمية	عضو	
3		الموجه الطلابي/الموجهة الطلابية	مقرر/مقرره	
4		معلم متميز/ معلمة متميزة	عضو	
5		معلم متميز/ معلمة متميزة	عضو	
6		معلم متميز/ معلمة متميزة	عضو	

مدير/مديرة المدرسة

الاسم:.....

التوقيع:.....

التاريخ:.....



المنطقة/المحافظة:.....

المدرسة:.....

(سري للغاية)

نموذج إبلاغ عن حالة إيذاء لمركز البلاغات بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

اليوم:..... الساعة:..... التاريخ:.....

بيانات الحالة المتعرضة للعنف		
الاسم:	العمر:	
الحالة الاجتماعية:	الجنس:	
رقم السجل المدني:	الجنسية:	
رقم الهاتف:	رقم الجوال:	
العنوان:		
اسم الجهة المبلغة		
اسم المبلغ:	رقم السجل المدني:	
الجنسية:	رقم الهاتف:	رقم الجوال:
العنوان:		

ملخص المشكلة:

أبرز الإجراءات المتخذة:

مدير/مديرة المدرسة

الختم المدرسي:

الاسم:.....

التوقيع:.....

التاريخ:.....



المنطقة/المحافظة.....
المدرسة.....

(سري للغاية)

نموذج إبلاغ عن حالة عالية الخطورة

اسم الطالب / الطالبة:.....
الصف الدراسي:.....
وصف الحالة:.....

.....
.....
اسم راصد الحالة:.....
تاريخ الرصد: وقت الرصد:

الإجراءات المتخذة مع الحالة :

- ☐ تبليغ إدارة التعليم.
- ☐ تبليغ الجهات الأمنية.
- ☐ تبليغ الحماية من العنف الأسري وحماية الطفل.
- ☐ تبليغ وزارة الصحة.
- ☐ التواصل مع الأسرة لإخطارها بوضع الحالة.
- ☐ عقد اجتماع طارئ للجنة التوجيه الطلابي لدراسة الحالة ووضع خطة لمعالجتها بالتكامل مع الجهات ذات العلاقة.
- ☐ رفع بلاغ عن الحالة في الأنظمة التقنية الخاصة بالبلاغات.

مدير/مديرة المدرسة

الاسم:.....
التوقيع:.....
التاريخ:.....



المنطقة/المحافظة.....
المدرسة.....

نموذج إجراءات الغياب بعذر

اسم الطالب/ الطالبة:.....
المرحلة:..... الصف:.....

عدد أيام الغياب	الإجراء المتخذ	تاريخ الإجراء	توقيع الطالب	توقيع ولي الأمر
٣ أيام				
٥ أيام				
١٠ أيام				

مدير/مديرة المدرسة

الاسم:.....
التوقيع:.....
التاريخ:.....



نموذج إجراءات الغياب بدون عذر

اسم الطالب/الطالبة:

المرحلة: الصف:

عدد أيام الغياب	الإجراء المتخذ	تاريخ الإجراء	توقيع الطالب	توقيع ولي الأمر	عدد درجات المواظبة المحسومة
٣ أيام					
٣ أيام متصلة					
٥ أيام					
١٠ أيام					

مدير/مديرة المدرسة

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:



المنطقة/المحافظة.....
المدرسة.....

تعهد الالتزام بالحضور

أنا الطالب/الطالبة.....
بالصف.....
أنني تغيبت عن الحضور للمدرسة بدون عذر لمدة..... أيام، بتاريخ.....
وأتعهد بالالتزام بالخطة التربوية والعلاجية المقدمة لتحسين الحضور، وعلى ذلك جرى التوقيع.

مدير/مديرة المدرسة	ولي الأمر	الطالب/الطالبة
الاسم:.....	الاسم:.....	الاسم:.....
التوقيع:.....	التوقيع:.....	التوقيع:.....
التاريخ:.....	التاريخ:.....	التاريخ:.....



وزارة التعليم
Ministry of Education