

ملخص مذكرة القيادة

فئة رئيس شعبة

نسخة احترافية للدراسة والمراجعة

تحتوي هذه المذكرة على: ملخص مركز - خرائط ذهنية - جداول مقارنة - أسئلة متوقعة

إعداد مختصر من المذكرة التدريبية المرفقة

أهداف الملخص وطريقة استخدامه

1. قراءة التعريفات أولاً ثم حفظ الكلمات المفتاحية لكل عملية إدارية
2. استخدام الخرائط الذهنية للمراجعة السريعة قبل الاختبار
3. التركيز على جدول المقارنة لأنه يجمع الفروق بين العمليات الإدارية
4. مراجعة الأسئلة المتوقعة في نهاية الملف

أولاً: مفهوم الإدارة

الإدارة هي عملية توظيف الإمكانيات المتاحة في المؤسسة التعليمية وتنظيم الجهود البشرية لتحقيق أهداف التعليم والتعلم في بيئة منظمة ومحفزة.

خريطة ذهنية: الإدارة

	توظيف الإمكانيات	
بيئة منظمة ومحفزة	الإدارة	تنظيم الجهود
	تحقيق الأهداف	

ثانياً: العمليات الإدارية لرئيس الشعبة

العملية	المعنى المختصر	الكلمات المفتاحية للحفاظ
التخطيط	تحديد ما يجب عمله مستقبلاً	تحديد الأهداف - استشراف المستقبل - توقع التحديات - وضع البرامج
التنظيم	ترتيب العمل وتوزيع الأدوار	توزيع المهام والمسؤوليات - تحديد الصلاحيات
التوجيه	مساعدة العاملين أثناء التنفيذ	إرشاد العاملين - توضيح المهام - دعم التنفيذ
التنسيق	منع التعارض والتكرار	ربط الأعمال - منع التكرار - تحقيق الانسجام بين الجهود
الاتصال	نقل المعلومات بوضوح	تعزيز الحوار - تسهيل اتخاذ القرار - نقل التوقعات
الرقابة	متابعة التنفيذ أثناء العمل	متابعة التنفيذ - قياس الأداء - تصحيح الانحراف
التقويم	الحكم على النتائج وتحسين الأداء	تقييم النتائج - استخلاص الدروس - تحسين الأداء

خريطة ذهنية: العمليات الإدارية

التقويم	التخطيط	الاتصال
التنسيق	العمليات الإدارية	التنظيم
	التوجيه	الرقابة

شرح مختصر لكل عملية

التخطيط

1. تحديد الأهداف بوضوح.
2. استشراف المستقبل وتوقع التحديات.
3. وضع البرامج والخطط المناسبة.

التنظيم

1. توزيع المهام والمسؤوليات على المعلمين.
2. تحديد الصلاحيات وحدود العمل.
3. منع التداخل بين الأدوار.

التوجيه

1. إرشاد العاملين نحو الطريقة الصحيحة.
2. توضيح المطلوب قبل وأثناء التنفيذ.
3. تقديم الدعم والمتابعة الإيجابية.

التسيق

1. ربط أعمال المعلمين واللجان
2. منع التكرار أو التعارض في المواعيد والمهام
3. تحقيق الانسجام بين الجهود

الاتصال

1. نقل المعلومات بوضوح وفي الوقت المناسب.
2. تعزيز الحوار والمشاركة.
3. تسهيل اتخاذ القرار.

الرقابة

1. متابعة التنفيذ للتأكد من سير العمل.
2. قياس الأداء وفق معايير محددة.
3. تصحيح الانحرافات أولاً بأول.

التقويم

1. تقييم النتائج النهائية.
2. تحسين الأداء بناءً على النتائج.
3. استخلاص الدروس للمستقبل.

جدول مقارنة سريع بين العمليات الإدارية

العملية	السؤال المفتاحي	الوقت المناسب	مثال على القصور
التخطيط	ماذا نريد أن نفعل؟	قبل التنفيذ	عدم وضوح الأهداف أو البرامج
التنظيم	من سيقوم بالعمل؟	قبل وأثناء التنفيذ	تداخل المهام أو غياب الصلاحيات
التوجيه	كيف نجز العمل؟	أثناء التنفيذ	ضعف الإرشاد أو عدم وضوح المطلوب
التنسيق	كيف نربط الجهود؟	أثناء التنفيذ	تعارض المواعيد أو تكرار الأعمال
الاتصال	كيف تنتقل المعلومات؟	طوال الوقت	ضعف الحوار أو سوء نقل المعلومات
الرقابة	هل العمل يسير كما ينبغي؟	أثناء التنفيذ	تأخر أو انحراف لم يتم تصحيحه
التقويم	ما نتيجة العمل؟	بعد التنفيذ	استمرار ضعف النتائج دون معالجة

تمرين تطبيقي محلول

الموقف	مجال القصور
تداخل مواعيد تسليم المشاريع مع الامتحانات القصيرة	التنسيق
استمرار تدني نتائج المتعلمين خلال الفصل الدراسي الثاني	التقويم
معلم متقدم في المنهج على زميله في نفس التخصص والمرحلة	الرقابة
معلم يشتكي من كثرة انتقاد زميله له أثناء الاجتماعات الفنية	التنظيم
تأخر بعض المعلمين في تسليم تحضير الدروس	الرقابة

ثالثاً: مفهوم القيادة

القيادة هي القدرة على التأثير في الأتباع وتوجيههم نحو تحقيق الأهداف المتوقعة.

خريطة ذهنية: القيادة

	التأثير	
بناء الثقة	القيادة	التوجيه
	تحقيق الأهداف	

صفات القائد التربوي

الصفة	معناها العملي
الرؤية التربوية الواضحة	يملك تصوراً لمستقبل التعليم ويربط القرارات بالأهداف التعليمية ويقود التغيير بثقة.
القدوة الحسنة	يطبق ما يدعو إليه ويلتزم بالقيم المهنية ويكسب الاحترام بالسلوك لا بالمنصب.
العدالة والإنصاف	يتعامل مع الجميع دون تمييز ويتخذ القرارات بموضوعية ويحقق الثقة داخل المؤسسة.
التواصل الفعال	يستمع للمعلمين والمتعلمين ويشجع الحوار والمشاركة وينقل التوقعات بوضوح.
التمكين وبناء القدرات	يطور المعلمين ويدعم المبادرات وينمي المهارات المهنية.

خريطة ذهنية: صفات القائد التربوي

	رؤية واضحة	تمكين وبناء قدرات
تواصل فعال	صفات القائد التربوي	قدوة حسنة
	عدالة وإنصاف	

مقارنة بين الإدارة والقيادة

المجال	التركيز	الأدوات	الغاية
الإدارة	تنظيم الموارد والمهام والإجراءات	الخطط - المتابعة - التوزيع - الضبط -	ضمان سير العمل بكفاءة
القيادة	التأثير في الأفراد وتحفيزهم وتوجيههم	- الرؤية - القدوة - التواصل التمكين	تحقيق الأهداف بروح إيجابية

أسئلة متوقعة للمراجعة

السؤال	الإجابة المختصرة
ما تعريف الإدارة؟	• توظيف الإمكانيات وتنظيم الجهود البشرية لتحقيق أهداف التعليم والتعلم في بيئة منظمة ومحفزة
ما المقصود بالتخطيط؟	• تحديد الأهداف واستشراف المستقبل وتوقع التحديات ووضع البرامج
ما الفرق بين الرقابة والتقويم؟	• الرقابة تكون أثناء التنفيذ لمتابعة الأداء وتصحيح الانحراف، أما التقويم فيكون غالباً بعد النتائج لتحسين الأداء واستخلاص الدروس
ما الفرق بين التنظيم والتنسيق؟	• التنظيم يوزع المهام والصلاحيات، أما التنسيق فيربط الأعمال ويمنع التكرار والتعارض
ما تعريف القيادة؟	• القدرة على التأثير في الأفراد وتوجيههم نحو تحقيق الأهداف
اذكر صفات القائد التربوي	• الرؤية الواضحة، القدوة الحسنة، العدالة والإنصاف، التواصل الفعال، التمكين وبناء القدرات

ورقة حفظ سريعة

الإدارة = تخطيط + تنظيم + توجيه + تنسيق + اتصال + رقابة + تقويم

العملية	كلمات مفتاحية للحفظ
التخطيط	أهداف - مستقبل - برامج
التنظيم	مهام - مسؤوليات - صلاحيات
التوجيه	إرشاد - توضيح - دعم
التنسيق	ربط - انسجام - منع التكرار
الاتصال	معلومات - حوار - قرار
الرقابة	متابعة - قياس - تصحيح
التقويم	نتائج - تحسين - دروس

القيادة = تأثير + توجيه + تحقيق أهداف