



**جدول توضيحي لتشكيل المجالس واللجان المدرسية وفق القواعد التنظيمية لمدارس التعليم العام الجديدة**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رقم** | **الاســــــــــــــــــــــم** | **قائدة** | **وكيلة** | **مرشدة** | **رائدة النشاط** | **مشرفة التوعية** | **معلمة** | **ولية أمر** | **طالبات** | **الإجتماعات** |
| **1** | **مجلس المدرسة** | **1** | **2** | **1** | **1** | **1** | **1** | **3** | **طالبة متخرجة** | **2 كل فصل** |
| **2** | **مجلس المعلمات** | **1** | **2** |  |  |  | **الجميع** |  |  | **2 كل فصل** |
| **3** | **الشراكة الأسرية والمجتمعية (مشاركة عضو من القطاع الخاص)** | **1** | **2** | **1** | **1** |  | **3** | **3** | **2** | **2 كل فصل** |
| **4** | **لجنة التوجيه والإرشاد** | **1** | **2** | **1** |  |  | **3** |  |  | **2 كل فصل** |
| **5** | **لجنة التميز والجودة (مشاركة أمينة المصادر والتربية الخاصة)** | **1** | **2** | **1** | **1** |  | **5** |  |  | **( 6 ) 1 كل شهر** |
| **6** | **لجنة الصندوق المدرسي** | **1** | **1** | **1** | **1** |  | **1** |  |  | **2 كل فصل** |
| **7** | **لجنة الأمن والسلامة مسؤولة الأمن** | **1** | **1** | **1** | **1** |  | **3 علوم ومصادر** |  |  | **2 كل فصل** |
| **8** | **لجنة وحدة التوعية الإسلامية** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **2** |  |  | **2 كل فصل** |



**الاجتماع: 1 الموضوع: توزيع المهام وميثاق أخلاقيات التعليم والمشاركة بموقع المدرسة**

**توقيع الحاضرات**

|  |  |
| --- | --- |
| الاســـــــــــــــم | التوقيــــــع |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| مقر الاجتماع |  |
| موعد الاجتماع |  |
| الفئة المستهدفة | **مجلس المدرسة** |
| الحاضرات |  |

**جــــــدول أعمـــــــال الاجتمـــــاع :**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | تم الاجتماع بشأن رصد آراء الطالبات عن أهم الأشياء التي تحتاج إلى تطوير وتحسين وذلك من خلال إرسال استبيان لأولياء الأمور والأخذ بآرائهم |
| 2 |  |

**إنه في تمام الساعة ( ................. ) يوم / ............. الموافق .... / .... / ....14هـ**

**تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | التوصيــــــــــــــــــــــــة | الجهة المكلفة بالتنفيذ | مــــــــــــدة التنفيذ | الجهة التابعة للتنفيذ |
| 1 | **تسجيل وجمع أهم الإقتراحات ومناقشتها من أجل العمل على تطويرها وتحسينها من قبل إدارة المدرسة** |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ |  |

**وانتهى الاجتماع في تمام الساعة ( ........................... ) بالشكر للحاضرات**

**يعتمد / القائدة التربوية :**

**والله الموفق إلى سواء السبيل سوزان بنت احمد المسلم**

**الاجتماع: 2 الموضوع: رصد آراء الطالبات وأسرهن للتحسين والتطوير ومراجعة خطة المدرسة وتقويمها ودراسة القضايا التي تحال للمدرسة**

**توقيع الحاضرات**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاســــــــم** | **التوقيـــع** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **مقر الاجتماع** |  |
| **موعد الاجتماع** |  |
| **الفئة المستهدفة** | **مجلس المدرسة** |
| **الحاضرات** |  |

**جـــــــدول أعمــــــال الاجتمـــــاع :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **تم الاجتماع بشأن رصد آراء الطالبات عن أهم الأشياء التي تحتاج إلى تطوير وتحسين وذلك من خلال إرسال استبيان لأولياء الأمور والأخذ بآرائهم** |
| **2** |  |

**إنه في تمام الساعة ( ................. ) يوم / ............. الموافق .... / .... / ....14هـ**

**تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **التوصية** | **الجهة المكلفة بالتنفيذ** | **مدة التنفيذ** | **الجهة التابعة للتنفيذ** |
| **1** | **تسجيل وجمع أهم الإقتراحات ومناقشتها من أجل العمل على تطويرها وتحسينها من قبل إدارة المدرسة** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ** |  |

**وانتهى الاجتماع في تمام الساعة ( ........................... ) بالشكر للحاضرات**

**يعتمد / القائدة التربوية :**

**والله الموفق إلى سواء السبيل سوزان بنت احمد المسلم**

**الاجتماع: 3 الموضوع: مناقشة البرامج العلاجية والاختبارات التحريرية وآلية تنفيذها**

**توقيع الحاضرات**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاسم** | **التوقيع** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **مقر الاجتماع** |  |
| **موعد الاجتماع** |  |
| **الفئة المستهدفة** | **مجلــــس المدرســــــــــة** |
| **الحاضـــــرات** |  |

**جــــــدول أعمــــال الاجتمـــــاع :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **المناقشة في البرامج العلاجية مع المعلمات ووضع الطرق المناسبة لضعف الطالبات في المادة** |
| **2** | **مناقشة الاختبارات التحريرية والطرق الصحيحة لوضع الاختبارات التحريرية للطالبة وآلية التنفيذ** |
| **3** |  |
| **4** |  |

**إنه في تمام الساعة ( ................. ) يوم / ............. الموافق .... / .... / ....14هـ**

**تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **التوصية** | **الجهة المكلفة بالتنفيذ** | **مدة التنفيذ** | **الجهة التابعة للتنفيذ** |
| **1** | **التشديد على عمل برامج علاجية مناسبة للطالبة** |  |  |  |
| **2** | **مناقشة في آلية التنفيذ الاختبارات التحريرية والعمل على البرامج العلاجية المناسبة للطالبة** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ** |  |

**وانتهى الاجتماع في تمام الساعة ( ........................... ) بالشكر للحاضرات**

**يعتمد / القائدة التربوية :**

**والله الموفق إلى سواء السبيل سوزان بنت احمد المسلم**

**الاجتماع: 4 الموضوع: مناقشة المستوى التحصيلي للطالبات في الفصل الأول ومراجعة خطة المدرسة وتقويمها**

**توقيع الحاضرات**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاســــــــــم** | **التوقيع** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **مقر الاجتماع** |  |
| **موعد الاجتماع** |  |
| **الفئة المستهدفة** | **مجلــــس المدرســــــــــة** |
| **الحاضـــــرات** |  |

**جــــــدول أعمــــال الاجتمـــــاع :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **مناقشة المستوى التحصيلي للطالبات والتعرف على جوانب الضعف** |
| **2** | **حصر الطالبات الضعيفات لوضع خطط علاجية** |
| **3** | **عمل اختبارات إثرائية للطالبات** |
| **4** |  |

**إنه في تمام الساعة ( ................. ) يوم / ............. الموافق .... / .... / ....14هـ**

**تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **التوصية** | **الجهة المكلفة بالتنفيذ** | **مدة التنفيذ** | **الجهة التابعة للتنفيذ** |
| **1** | **العمل على تحسين المستوى التحصيلي للطالبات ووضع خطط علاجية للطالبات ووضع اختبارات ومسح املائي** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ** |  |

**وانتهى الاجتماع في تمام الساعة ( ........................... ) بالشكر للحاضرات**

**يعتمد / القائدة التربوية :**

**والله الموفق إلى سواء السبيل سوزان بنت احمد المسلم**

**الاجتماع: 5 الموضوع: مناقشة ظاهرة التأخر الصباحي وعلاج المشكلة بالشراكة مع الأمهات والبرامج المقدمة لحل المشكلة**

**توقيع الحاضرات**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاســـــــــــم** | **التوقيع** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **مقر الاجتماع** |  |
| **موعد الاجتماع** |  |
| **الفئة المستهدفة** | **مجلــــس المدرســــــــــة** |
| **الحاضـــــرات** |  |

**جــــــدول أعمــــال الاجتمـــــاع :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **مناقشة ظاهرة التأخر الصباحي** |
| **2** | **توزيع نشرات للتأخر الصباحي** |
| **3** | **الاجتماع بالأمهات ووضع علاج لهذه المشكلة** |
| **4** |  |

**إنه في تمام الساعة ( ................. ) يوم / ............. الموافق .... / .... / ....14هـ**

**تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **التوصية** | **الجهة المكلفة بالتنفيذ** | **مدة التنفيذ** | **الجهة التابعة للتنفيذ** |
| **1** | **عمل ندوة للطالبات لمناقشة التأخر الصباحي** |  |  |  |
| **2** | **وضع حوافز للطالبات لمنع التأخر الصباحي** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ** |  |

**وانتهى الاجتماع في تمام الساعة ( ........................... ) بالشكر للحاضرات**

**يعتمد / القائدة التربوية :**

**والله الموفق إلى سواء السبيل سوزان بنت احمد المسلم**

**الاجتماع: 6 الموضوع: بشأن الشراكة المجتمعية مع القطاع الخاص**

**توقيع الحاضرات**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاســـــــــــم** | **التوقيع** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **مقر الاجتماع** |  |
| **موعد الاجتماع** |  |
| **الفئة المستهدفة** | **مجلــــس المدرســــــــــة** |
| **الحاضـــــرات** |  |

**جــــــدول أعمــــال الاجتمـــــاع :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **تحديد القطاع المراد الشراكة معه** |
| **2** | **وضع آلية وأهداف لهذه الشراكة** |
| **3** |  |
| **4** |  |

**إنه في تمام الساعة ( ................. ) يوم / ............. الموافق .... / .... / ....14هـ**

**تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **التوصية** | **الجهة المكلفة بالتنفيذ** | **مدة التنفيذ** | **الجهة التابعة للتنفيذ** |
| **1** | **تنفيذ الشراكة** | **تحدد في حينها** |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ** |  |

**وانتهى الاجتماع في تمام الساعة ( ........................... ) بالشكر للحاضرات**

**يعتمد / القائدة التربوية :**

**والله الموفق إلى سواء السبيل سوزان بنت احمد المسلم**

**الاجتماع: 7 الموضوع: بشأن تقديم التقرير الختامي والتوصيات وأهم الإنجازات**

**توقيع الحاضرات**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاســـــــــــــم** | **التوقيع** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **مقر الاجتماع** |  |
| **موعد الاجتماع** |  |
| **الفئة المستهدفة** | **مجلــــس المدرســــــــــة** |
| **الحاضـــــرات** |  |

**جــــــدول أعمــــال الاجتمـــــاع :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **مراجعة ما تم تنفيذه والسلبيات والإيجابيات** |
| **2** | **حصر الطالبات الضعيفات لوضع خطط علاجية** |
| **3** | **عمل اختبارات إثرائية للطالبات** |
| **4** |  |

**إنه في تمام الساعة ( ................. ) يوم / ............. الموافق .... / .... / ....14هـ**

**تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **التوصية** | **الجهة المكلفة بالتنفيذ** | **مدة التنفيذ** | **الجهة التابعة للتنفيذ** |
| **1** | **كتابة تقرير عن أهم المنجزات** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ** |  |

**وانتهى الاجتماع في تمام الساعة ( ........................... ) بالشكر للحاضرات**

**يعتمد / القائدة التربوية :**

**والله الموفق إلى سواء السبيل سوزان بنت احمد المسلم**

**الاجتماع: 1 الموضوع: إعداد مجلس المعلمات بالمدرسة واختيار أعضاء مجلس المدرسة**

**توقيع الحاضرات**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاســـــــــــــم** | **التوقيع** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **مقر الاجتماع** |  |
| **موعد الاجتماع** |  |
| **الفئة المستهدفة** | **مجلــــس المعلمـــــــــــات** |
| **الحاضـــــرات** |  |

**جــــــدول أعمــــال الاجتمـــــاع :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **اجتماع تعريفي وتوزيع المهام والتحضير** |
| **2** | **التحضير للعام الجديد وتوزيع المواد الدراسية** |
| **3** | **إعداد خطة مدرسية واختيار أعضاء مجلس المدرسة** |
| **4** | **التأكيد على ميثاق وأخلاقيات مهنة التعليم** |

**إنه في تمام الساعة ( ................. ) يوم / ............. الموافق .... / .... / ....14هـ**

**تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **التوصية** | **الجهة المكلفة بالتنفيذ** | **مدة التنفيذ** | **الجهة التابعة للتنفيذ** |
| **1** | **الالتزام بالمهام وتوزيع المواد الدراسية** |  |  |  |
| **2** | **الاستعداد للعام الدراسي بحماس** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |

**وانتهى الاجتماع في تمام الساعة ( ........................... ) بالشكر للحاضرات**

**يعتمد / القائدة التربوية :**

**والله الموفق إلى سواء السبيل سوزان بنت احمد المسلم**

**الاجتماع: 2 الموضوع: الاطلاع على الأنظمة والتعليمات والتعاميم**

**توقيع الحاضرات**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاســـــــــــــم** | **التوقيع** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **مقر الاجتماع** |  |
| **موعد الاجتماع** |  |
| **الفئة المستهدفة** | **مجلــــس المعلمـــــــــــات** |
| **الحاضـــــرات** |  |

**جــــــدول أعمــــال الاجتمـــــاع :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **المناقشة في الاطلاع على الأنظمة والتعليمات والتعاميم الواردة من جهات الاختصاص وتفهم مضامينها** |
| **2** | **الحث على عدم تغيب الطالبات والتحفيز على ذلك من قبل المعلمات** |
| **3** | **الاختبارات التحريرية وتطبيق المنظومة** |
| **4** |  |

**إنه في تمام الساعة ( ................. ) يوم / ............. الموافق .... / .... / ....14هـ**

**تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **التوصية** | **الجهة المكلفة بالتنفيذ** | **مدة التنفيذ** | **الجهة التابعة للتنفيذ** |
| **1** | **العمل والالتزام بالتعليمات والتعاميم الواردة** |  |  |  |
| **2** | **الحث على عدم التغيب في الاختبارات التحريرية** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |

**وانتهى الاجتماع في تمام الساعة ( ........................... ) بالشكر للحاضرات**

**يعتمد / القائدة التربوية :**

**والله الموفق إلى سواء السبيل سوزان بنت احمد المسلم**

**الاجتماع: 3 الموضوع: تحليل التقويم والاختبارات للطالبات وتحسين طرق التدريس وفق ما يرد للمدرسة من ملاحظات**

**توقيع الحاضرات**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاســـــــــــــم** | **التوقيع** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **مقر الاجتماع** |  |
| **موعد الاجتماع** |  |
| **الفئة المستهدفة** | **مجلــــس المعلمـــــــــــات** |
| **الحاضـــــرات** |  |

**جــــــدول أعمــــال الاجتمـــــاع :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **متابعة التقويم واختبارات الطالبات خلال الفترة** |
| **2** | **وضع طرق علاجية للطالبات المتأخرات دراسياً** |
| **3** | **وضع خطة لتحسين مستوى أداء الطالبات** |
| **4** | **عمل مسح املائي للصفوف الأولية** |
| **5** | **معرفة مدى مناسبة الاختبارات للطالبات واشتمالها على كافة المهارات** |
| **6** | **وضع حلول مناسبة من قبل المعلمات لتحسين طرق التدريس** |

**إنه في تمام الساعة ( ................. ) يوم / ............. الموافق .... / .... / ....14هـ**

**تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **التوصية** | **الجهة المكلفة بالتنفيذ** | **مدة التنفيذ** | **الجهة التابعة للتنفيذ** |
| **1** | **متابعة الطالبات المقصرات وتحفيز المتفوقات** |  |  |  |
| **2** | **متابعة الخطة للتحسين من قبل القائدة أو الوكيلة** |  |  |  |
| **3** | **الاطلاع على نتائج التقويم للفترة الأولى ووضع ايجابيات وسلبيات لها لإيجاد حلول مناسبة** |  |  |  |
| **4** | **متابعة الطالبات المقصرات وتحفيز المتفوقات** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |

**وانتهى الاجتماع في تمام الساعة ( ........................... ) بالشكر للحاضرات**

**يعتمد / القائدة التربوية :**

**والله الموفق إلى سواء السبيل سوزان بنت احمد المسلم**

**الاجتماع: 4 الموضوع: مناقشة البرامج والاختبارات التحريرية**

**توقيع الحاضرات**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاســـــــــــــم** | **التوقيع** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **مقر الاجتماع** |  |
| **موعد الاجتماع** |  |
| **الفئة المستهدفة** | **مجلــــس المعلمـــــــــــات** |
| **الحاضـــــرات** |  |

**جــــــدول أعمــــال الاجتمـــــاع :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **الاجتماع مع المعلمات لمناقشة وضع الاختبارات التحريرية وآلية تنفيذها** |
| **2** | **مناقشة البرامج العلاجية مع المعلمات وسرعة تسليم البرامج وكيفية الإعداد لها** |
| **3** | **توضيح الطريقة الصحيحة لوضع الاختبارات التحريرية وتكوين لجنة من المعلمات من قبل قائدة المدرسة** |
| **4** |  |

**إنه في تمام الساعة ( ................. ) يوم / ............. الموافق .... / .... / ....14هـ**

**تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **التوصية** | **الجهة المكلفة بالتنفيذ** | **مدة التنفيذ** | **الجهة التابعة للتنفيذ** |
| **1** | **الحرص على اتباع الطريقة الصحيحة لوضع الاختبارات التحريرية** |  |  |  |
| **2** | **الحث على معرفة أهم البرامج العلاجية المتبعة وأهم البرامج المستحدثة لمصلحة الطالبة** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |

**وانتهى الاجتماع في تمام الساعة ( ........................... ) بالشكر للحاضرات**

**يعتمد / القائدة التربوية :**

**والله الموفق إلى سواء السبيل سوزان بنت احمد المسلم**

**الاجتماع: 5 الموضوع: بشأن تقييم الخطة الاستراتيجية**

**توقيع الحاضرات**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاســـــــــــــم** | **التوقيع** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **مقر الاجتماع** |  |
| **موعد الاجتماع** |  |
| **الفئة المستهدفة** | **مجلــــس المعلمـــــــــــات** |
| **الحاضـــــرات** |  |

**جــــــدول أعمــــال الاجتمـــــاع :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **المناقشة في الأهداف الاستراتيجية للمحور الأول للطالبات والمحور الثاني المعلمات ومرشدة الطالبات وأهم الاقتراحات لتطوير الوثيقة وتحسينها** |
| **2** | **الحث على مشاركة والدات الطالبات لتنفيذ بعض البرامج** |
| **3** | **تنفيذ حلقات تنشيطية** |
| **4** | **تنفيذ المعلمات للأعمال الموكله لها** |

**إنه في تمام الساعة ( ................. ) يوم / ............. الموافق .... / .... / ....14هـ**

**تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **التوصية** | **الجهة المكلفة بالتنفيذ** | **مدة التنفيذ** | **الجهة التابعة للتنفيذ** |
| **1** | **تقييم الخطة الاستراتيجية من قبل لجنة التقويم الذاتي بالمدرسة** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |

**وانتهى الاجتماع في تمام الساعة ( ........................... ) بالشكر للحاضرات**

**يعتمد / القائدة التربوية :**

**والله الموفق إلى سواء السبيل سوزان بنت احمد المسلم**

**الاجتماع: 6 الموضوع: اجتماع طارئ لاستدعاء الأمهات للتسويق**

**توقيع الحاضرات**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاســـــــــــــم** | **التوقيع** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **مقر الاجتماع** |  |
| **موعد الاجتماع** |  |
| **الفئة المستهدفة** | **مجلــــس المعلمـــــــــــات** |
| **الحاضـــــرات** |  |

**جــــــدول أعمــــال الاجتمـــــاع :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **المناقشة في عمل الصندوق الصادر والوارد خارج باب المدرسة لاستقبال المقترحات والشكاوى من وإلى ولي الأمر** |
| **2** | **زيارة أولات الأمور لمعرض المدرسة** |
| **3** | **الاجتماع بأمهات الطالبات المتميزات والمشاركة في مهرجانات التسويق للطالبة المنتجة والمبدعة** |
| **4** |  |

**إنه في تمام الساعة ( ................. ) يوم / ............. الموافق .... / .... / ....14هـ**

**تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **التوصية** | **الجهة المكلفة بالتنفيذ** | **مدة التنفيذ** | **الجهة التابعة للتنفيذ** |
| **1** | **مشاركة الأمهات المتميزات في برامج المدرسة والتواصل مع الأسرة وتفعيل برنامج أسرتي معي** |  |  |  |
| **2** | **تسجيل آراء أولياء الأمور عند زيارتهم للمدرسة** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |

**وانتهى الاجتماع في تمام الساعة ( ........................... ) بالشكر للحاضرات**

**يعتمد / القائدة التربوية :**

**والله الموفق إلى سواء السبيل سوزان بنت احمد المسلم**

**توقيع الحاضرات**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاســـــــــــــم** | **التوقيع** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**الاجتماع: 7 الموضوع: حصر المعوقات التي تواجه المعلمات وحلها**

**توقيع الحاضرات**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاســـــــــــــم** | **التوقيع** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **مقر الاجتماع** |  |
| **موعد الاجتماع** |  |
| **الفئة المستهدفة** | **مجلــــس المعلمـــــــــــات** |
| **الحاضـــــرات** |  |

**جــــــدول أعمــــال الاجتمـــــاع :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **تم الاجتماع بالمعلمات واتضح ان أهم المعوقات التي تواجه المعلمات** |
| **2** | **غيـــــــــــاب الطالبـــــــــــات** |
| **3** | **عدم استجابة الأهالي مع المدرسة** |
| **4** | **تأخر طالبات النقل صباحاً** |
| **5** | **النظــــــــــــافــــــــــة** |
| **6** | **مشكــلـــة القمــــــــــــــل** |
| **7** | **كثرة الأنشطة في بعض المواد ليس لها أهمية** |
| **8** | **عدم إحضار الأدوات من قبل الطالبة** |

**إنه في تمام الساعة ( ................. ) يوم / ............. الموافق .... / .... / ....14هـ**

**تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **التوصية** | **الجهة المكلفة بالتنفيذ** | **مدة التنفيذ** | **الجهة التابعة للتنفيذ** |
| **1** | **توزيع نشرات عن الغياب والنظافة** |  |  |  |
| **2** | **الاتصال المستمر مع الأهل ودفتر الواجبات** |  |  |  |
| **3** | **مساءلة صاحب الحافلة عن تأخر الطالبات** |  |  |  |
| **4** | **عدم حل بعض الأنشطة المتكررة لمهارة معينة** |  |  |  |
| **5** | **تجهيز أدوات عند المعلمة لمن لا تحضر أدواتها** |  |  |  |
| **6** | **إرسال رسائل لأولياء الأمور** |  |  |  |

**وانتهى الاجتماع في تمام الساعة ( ........................... ) بالشكر للحاضرات**

**يعتمد / القائدة التربوية :**

**والله الموفق إلى سواء السبيل سوزان بنت احمد المسلم**

**الاجتماع: 8 الموضوع: عرض التجارب التربوية المميزة لدى المعلمات واقتراح**

**وسائل تعلم ذاتي**

**توقيع الحاضرات**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاســـــــــــــم** | **التوقيع** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **مقر الاجتماع** |  |
| **موعد الاجتماع** |  |
| **الفئة المستهدفة** | **مجلــــس المعلمـــــــــــات** |
| **الحاضـــــرات** |  |

**جــــــدول أعمــــال الاجتمـــــاع :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **الاجتماع بالمعلمات لعرض التجارب التربوية لدى المعلمات في كتابة وسائل التدريس وذلك للإستفادة ونقل الخبرة والفائدة منها** |
| **2** | **اقتراح وسائل تعلم ذاتي وتفعيل كافة الاقتراحات** |
| **3** | **مناقشة التجارب المميزة لدى المعلمات المتميزات** |
| **4** |  |

**إنه في تمام الساعة ( ................. ) يوم / ............. الموافق .... / .... / ....14هـ**

**تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **التوصية** | **الجهة المكلفة بالتنفيذ** | **مدة التنفيذ** | **الجهة التابعة للتنفيذ** |
| **1** | **الاستفادة من تجارب المعلمات وأخذ الفائدة منها** |  |  |  |
| **2** | **العمل على اقتراح وسائل تعلم ذاتي** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |

**وانتهى الاجتماع في تمام الساعة ( ........................... ) بالشكر للحاضرات**

**يعتمد / القائدة التربوية :**

**والله الموفق إلى سواء السبيل سوزان بنت احمد المسلم**

**الاجتماع: 1 الموضوع: تشكيل لجنة الشراكة المجتمعية بالمدرسة**

**توقيع الحاضرات**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاســـــــــــــم** | **التوقيع** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **مقر الاجتماع** |  |
| **موعد الاجتماع** |  |
| **الفئة المستهدفة** | **لجنـــة الشـــراكة المجتمعيــــة** |
| **الحاضـــــرات** |  |

**جــــــدول أعمــــال الاجتمـــــاع :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **الاتفاق على تحديد أعضاء اللجنة** |
| **2** | **توزيع المهام على أعضاء اللجنة** |
| **3** | **تعريف أعضاء اللجنة بالمهام المطلوبة منهم** |
| **4** | **مناقشة أعضاء اللجنة بالمهام الموكلة لهم** |

**إنه في تمام الساعة ( ................. ) يوم / ............. الموافق .... / .... / ....14هـ**

**تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **التوصية** | **الجهة المكلفة بالتنفيذ** | **مدة التنفيذ** | **الجهة التابعة للتنفيذ** |
| **1** | **الاخلاص بالعمل** |  |  |  |
| **2** | **اتقان العمل بكل أمانة** |  |  |  |
| **3** | **تنفيذ المهام المطلوبة من كل عضو باللجنة** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ** |  |

**وانتهى الاجتماع في تمام الساعة ( ........................... ) بالشكر للحاضرات**

**يعتمد / القائدة التربوية :**

**والله الموفق إلى سواء السبيل سوزان بنت احمد المسلم**

**الاجتماع: 2 الموضوع: نشرة عن الغياب – إقامة رحلة**

**توقيع الحاضرات**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاســـــــــــــم** | **التوقيع** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **مقر الاجتماع** |  |
| **موعد الاجتماع** |  |
| **الفئة المستهدفة** | **لجنـــة الشـــراكة المجتمعيــــة** |
| **الحاضـــــرات** |  |

**جــــــدول أعمــــال الاجتمـــــاع :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **توزيع نشره عن الغياب المدرسي وآثاره** |
| **2** | **تقديم إذاعة مدرسية عن آثار الغياب السلبية على الطالبات** |
| **3** | **إقامة رحلة خارجية للمدرسة** |
| **4** |  |

**إنه في تمام الساعة ( ................. ) يوم / ............. الموافق .... / .... / ....14هـ**

**تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **التوصية** | **الجهة المكلفة بالتنفيذ** | **مدة التنفيذ** | **الجهة التابعة للتنفيذ** |
| **1** | **توزيع نشرة عن آثار الغياب السلبية على الطالبات** |  |  |  |
| **2** | **تنفيذ إذاعة مدرسية عن ضرر الغياب** |  |  |  |
| **3** | **رحلة مدرسية** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ** |  |

**ج**

**وانتهى الاجتماع في تمام الساعة ( ........................... ) بالشكر للحاضرات**

**يعتمد / القائدة التربوية :**

**والله الموفق إلى سواء السبيل سوزان بنت احمد المسلم**

**توقيع الحاضرات**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاســـــــــــــم** | **التوقيع** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**الاجتماع: 3 الموضوع: توزيع استبانات للمجتمع المحلي**

**توقيع الحاضرات**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاســـــــــــــم** | **التوقيع** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ج**

|  |  |
| --- | --- |
| **مقر الاجتماع** |  |
| **موعد الاجتماع** |  |
| **الفئة المستهدفة** | **لجنـــة الشـــراكة المجتمعيــــة** |
| **الحاضـــــرات** |  |

**جــــــدول أعمــــال الاجتمـــــاع :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **توزيع استبيان لأولياء الأمور لمعرفة أرائهم عن البرامج المنفذة في المدرسة** |
| **2** | **المشاركة مع الجهات الحكومية بالتوعية عن سرطان الثدي** |
| **3** |  |
| **4** |  |

**إنه في تمام الساعة ( ................. ) يوم / ............. الموافق .... / .... / ....14هـ**

**تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **التوصية** | **الجهة المكلفة بالتنفيذ** | **مدة التنفيذ** | **الجهة التابعة للتنفيذ** |
| **1** | **توزيع الاستبيان على أولياء الأمور** |  |  |  |
| **2** | **اقامة مشهد مسرحي من الطالبات عن سرطان الثدي خارج المدرسة** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ** |  |

**وانتهى الاجتماع في تمام الساعة ( ........................... ) بالشكر للحاضرات**

**يعتمد / القائدة التربوية :**

**والله الموفق إلى سواء السبيل سوزان بنت احمد المسلم**

**الاجتماع: 4 الموضوع: تدريب المعلمات والطالبات على العمل التطوعي**

**توقيع الحاضرات**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاســـــــــــــم** | **التوقيع** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**والمشاركة المجتمعية**

|  |  |
| --- | --- |
| **مقر الاجتماع** |  |
| **موعد الاجتماع** |  |
| **الفئة المستهدفة** | **لجنـــة الشـــراكة المجتمعيــــة** |
| **الحاضـــــرات** |  |

**ج**

**جــــــدول أعمــــال الاجتمـــــاع :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **تدريب المعلمات على الأعمال التطوعية في المدرسة** |
| **2** | **مشاركة المعلمات في مشروع إفطار اليتيمات** |
| **3** | **العمل على المشاركة المجتمعية بالتعاون مع إدارة المدرسة** |
| **4** |  |

**ج**

**إنه في تمام الساعة ( ................. ) يوم / ............. الموافق .... / .... / ....14هـ**

**تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **التوصية** | **الجهة المكلفة بالتنفيذ** | **مدة التنفيذ** | **الجهة التابعة للتنفيذ** |
| **1** | **الاخلاص للإعمال التطوعية في المدرسة** |  |  |  |
| **2** | **الأمانة مع الطالبات** |  |  |  |
| **3** | **تنفيذ الأعمال الموكلة لكل معلمة** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ** |  |

**وانتهى الاجتماع في تمام الساعة ( ........................... ) بالشكر للحاضرات**

**يعتمد / القائدة التربوية :**

**والله الموفق إلى سواء السبيل سوزان بنت احمد المسلم**

**الاجتماع: 1 الموضوع: تشكيل لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة**

**توقيع الحاضرات**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاســـــــــــــم** | **التوقيع** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**جج**

|  |  |
| --- | --- |
| **مقر الاجتماع** |  |
| **موعد الاجتماع** |  |
| **الفئة المستهدفة** | **لجنـــة التوجيـــــه والإرشــــــــاد** |
| **الحاضـــــرات** |  |

**ج**

**جــــــدول أعمــــال الاجتمـــــاع :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **الاتفاق على تحديد أعضاء اللجنة** |
| **2** | **توزيع المهام على أعضاء اللجنة** |
| **3** | **تعريف أعضاء اللجنة بالمهام المطلوبة منهم** |
| **4** | **مناقشة أعضاء اللجنة بالمهام الموكلة لهم** |

**إنه في تمام الساعة ( ................. ) يوم / ............. الموافق .... / .... / ....14هـ**

**تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **التوصية** | **الجهة المكلفة بالتنفيذ** | **مدة التنفيذ** | **الجهة التابعة للتنفيذ** |
| **1** | **الاخلاص بالعمل** |  |  |  |
| **2** | **اتقان العمل بكل أمانة** |  |  |  |
| **3** | **تنفيذ المهام المطلوبة من كل عضو باللجنة** |  |  |  |
| **4** | **حصر الطالبات الراسبات** |  |  |  |
| **5** | **حصر الحالات الاجتماعية** |  |  |  |
| **6** | **حصر الحالات الصحية** |  |  |  |
| **7** | **توزيع الطالبات وفقاً للفروق الفردية في الفصول** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ** |  |

**وانتهى الاجتماع في تمام الساعة ( ........................... ) بالشكر للحاضرات**

**يعتمد / القائدة التربوية :**

**والله الموفق إلى سواء السبيل سوزان بنت احمد المسلم**

**الاجتماع: 2 الموضوع: حل المشكلات المدرسية ومعالجة المتعثرات والحالات السلوكية وتكريم المتفوقات**

**توقيع الحاضرات**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاســـــــــــــم** | **التوقيع** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **مقر الاجتماع** |  |
| **موعد الاجتماع** |  |
| **الفئة المستهدفة** | **لجنـــة التوجيـــــه والإرشــــــــاد** |
| **الحاضـــــرات** |  |

**جج**

**جــــــدول أعمــــال الاجتمـــــاع :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **توزيع نشرة عن الغياب المدرسي وآثاره** |
| **2** | **تقديم إذاعة مدرسية عن آثار الغياب السلبية على الطالبات** |
| **3** | **حصر المتفوقات في الفترة الأولى** |
| **4** | **حصر المتعثرات في الفترة الأولى** |
|  | **مسابقة الفصول** |

**جإنه في تمام الساعة ( ................. ) يوم / ............. الموافق .... / .... / ....14هـ**

**تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **التوصية** | **الجهة المكلفة بالتنفيذ** | **مدة التنفيذ** | **الجهة التابعة للتنفيذ** |
| **1** | **توزيع نشرة عن آثار الغياب السلبية على الطالبات** |  |  |  |
| **2** | **تنفيذ إذاعة مدرسية عن ضرر الغياب** |  |  |  |
| **3** | **تكريم المتفوقات** |  |  |  |
| **4** | **برامج علاجية للمتعثرات** |  |  |  |
| **5** | **تنفيذ مسابقة الفصول** |  |  |  |
| **6** | **مشاركة الأمهات في حل المشكلات** |  |  |  |
| **7** | **حصر الظواهر السلوكية ومعالجتها** |  |  |  |

**ج**

|  |  |
| --- | --- |
| **ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ** |  |

**وانتهى الاجتماع في تمام الساعة ( ........................... ) بالشكر للحاضرات**

**يعتمد / القائدة التربوية :**

**والله الموفق إلى سواء السبيل سوزان بنت احمد المسلم**

**ج**

**الاجتماع: 3 الموضوع: مناقشة مستويات الطالبات في الفصل الأول**

**توقيع الحاضرات**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاســـــــــــــم** | **التوقيع** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **مقر الاجتماع** |  |
| **موعد الاجتماع** |  |
| **الفئة المستهدفة** | **لجنـــة التوجيـــــه والإرشــــــــاد** |
| **الحاضـــــرات** |  |

**ج**

**جــــــدول أعمــــال الاجتمـــــاع :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **حصر المتفوقات** |
| **2** | **حصر المتعثرات** |
| **3** | **متابعة برامج الإرشاد في المدرسة** |
| **4** |  |

**إنه في تمام الساعة ( ................. ) يوم / ............. الموافق .... / .... / ....14هـ**

**تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **التوصية** | **الجهة المكلفة بالتنفيذ** | **مدة التنفيذ** | **الجهة التابعة للتنفيذ** |
| **1** | **تكريم المتفوقات** |  |  |  |
| **2** | **معالجة نواحي الضعف في الطالبة** |  |  |  |
| **3** | **مجلس أمهات** |  |  |  |
| **4** | **تنفيذ البرامج الإرشادية** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ** |  |

**وانتهى الاجتماع في تمام الساعة ( ........................... ) بالشكر للحاضرات**

**يعتمد / القائدة التربوية :**

**والله الموفق إلى سواء السبيل سوزان بنت احمد المسلم**

**الاجتماع: 4 الموضوع: متابعة حالات الطالبات ومتابعة حالة الباقيات للإعادة**

**توقيع الحاضرات**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاســـــــــــــم** | **التوقيع** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **مقر الاجتماع** |  |
| **موعد الاجتماع** |  |
| **الفئة المستهدفة** | **لجنـــة التوجيـــــه والإرشــــــــاد** |
| **الحاضـــــرات** |  |

**جــــــدول أعمــــال الاجتمـــــاع :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **حصر المتأخرات دراسياً** |
| **2** | **تنفيذ البرامج العلاجية** |
| **3** |  |
| **4** |  |

**إنه في تمام الساعة ( ................. ) يوم / ............. الموافق .... / .... / ....14هـ**

**تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **التوصية** | **الجهة المكلفة بالتنفيذ** | **مدة التنفيذ** | **الجهة التابعة للتنفيذ** |
| **1** | **كتابة التقرير النهائي** |  |  |  |
| **2** | **حصر المعيدات واجتماع اللجنة للتي تبقى في صفها ومتابعة حالتها** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |

**ج**

|  |  |
| --- | --- |
| **ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ** |  |

**وانتهى الاجتماع في تمام الساعة ( ........................... ) بالشكر للحاضرات**

**يعتمد / القائدة التربوية :**

**والله الموفق إلى سواء السبيل سوزان بنت احمد المسلم**

**الاجتماع: 1 الموضوع: الاستشارة بتشكيل المجلس وتوزيع المهام والتوقيع عليها**

**توقيع الحاضرات**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاســـــــــــــم** | **التوقيع** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **مقر الاجتماع** |  |
| **موعد الاجتماع** |  |
| **الفئة المستهدفة** | **لجنـــة الجـــــودة والتميـــــــز** |
| **الحاضـــــرات** |  |

**جــــــدول أعمــــال الاجتمـــــاع :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **تشكيل مجلس الجودة والتميز** |
| **2** | **توزيع المهام والتوقيع عليها** |
| **3** | **شرح مفهوم الجودة والتميز** |
| **4** | **إعداد خطة الجودة** |

**إنه في تمام الساعة ( ................. ) يوم / ............. الموافق .... / .... / ....14هـ**

**تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **التوصية** | **الجهة المكلفة بالتنفيذ** | **مدة التنفيذ** | **الجهة التابعة للتنفيذ** |
| **1** | **ضرورة تنفيذ برامج لتحقيق رؤية ورسالة المدرسة** |  |  |  |
| **2** | **توزيع استمارات لرصد الاتجاهات لدى المتعلمات والمعلمات ورضا المستفيدات** |  |  |  |
| **3** | **تعبئة استمارات التقويم الذاتي** |  |  |  |
| **4** | **توزيع مهام الخطة** |  |  |  |
| **5** | **تنفيذ التنمية المهنية للأولى بالرعاية** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ** |  |

**وانتهى الاجتماع في تمام الساعة ( ........................... ) بالشكر للحاضرات**

**يعتمد / القائدة التربوية :**

**والله الموفق إلى سواء السبيل سوزان بنت احمد المسلم**

**الاجتماع: 2 الموضوع: بشأن عرض خطة الجودة ومناقشتها**

**توقيع الحاضرات**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاســـــــــــــم** | **التوقيع** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **مقر الاجتماع** |  |
| **موعد الاجتماع** |  |
| **الفئة المستهدفة** | **لجنـــة الجـــــودة والتميـــــــز** |
| **الحاضـــــرات** |  |

**جــــــدول أعمــــال الاجتمـــــاع :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **عرض الخطة وتقويمها** |
| **2** | **التهيئة للتدقيق الداخلي** |
| **3** | **شرح معايير التميز** |
| **4** |  |

**إنه في تمام الساعة ( ................. ) يوم / ............. الموافق .... / .... / ....14هـ**

**تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **التوصية** | **الجهة المكلفة بالتنفيذ** | **مدة التنفيذ** | **الجهة التابعة للتنفيذ** |
| **1** | **تحقيق أهداف المدرسة** |  |  |  |
| **2** | **تقويم ما نفذ من الخطة** |  |  |  |
| **3** | **تنفيذ التدقيق الداخلي** |  |  |  |
| **4** | **تقديم المعلمات على جائزة التميز** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ** |  |

**وانتهى الاجتماع في تمام الساعة ( ........................... ) بالشكر للحاضرات**

**يعتمد / القائدة التربوية :**

**والله الموفق إلى سواء السبيل سوزان بنت احمد المسلم**

**الاجتماع: 3 الموضوع: بشأن مناقشة الخطة الاستراتيجية وتقييمها**

**توقيع الحاضرات**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاســـــــــــــم** | **التوقيع** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **مقر الاجتماع** |  |
| **موعد الاجتماع** |  |
| **الفئة المستهدفة** | **لجنـــة الجـــــودة والتميـــــــز** |
| **الحاضـــــرات** |  |

**جــــــدول أعمــــال الاجتمـــــاع :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **تحليل سوات** |
| **2** | **الرؤية وتطبيقها** |
| **3** | **مناقشة البنود التي بنيت عليها** |
| **4** | **الخطة الاستراتيجية** |

**إنه في تمام الساعة ( ................. ) يوم / ............. الموافق .... / .... / ....14هـ**

**تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **التوصية** | **الجهة المكلفة بالتنفيذ** | **مدة التنفيذ** | **الجهة التابعة للتنفيذ** |
| **1** | **وجو رؤية داخل كل فصل وداخل ملف الانجاز** |  |  |  |
| **2** | **نقد المنهج لحضور القائدة أو الوكيلة** |  |  |  |
| **3** | **عدم اقفال باب السطح** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ** |  |

**وانتهى الاجتماع في تمام الساعة ( ........................... ) بالشكر للحاضرات**

**يعتمد / القائدة التربوية :**

**والله الموفق إلى سواء السبيل سوزان بنت احمد المسلم**

**الاجتماع: 4 الموضوع: مناقشة التحضير النموذجي واستخدام الطرق التربوية الحديثة في التعلم والاهتمام ببيئة الفصل الدراسي القائم على أفكار تعليمية**

**توقيع الحاضرات**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاســـــــــــــم** | **التوقيع** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **مقر الاجتماع** |  |
| **موعد الاجتماع** |  |
| **الفئة المستهدفة** | **لجنـــة الجـــــودة والتميـــــــز** |
| **الحاضـــــرات** |  |

**جــــــدول أعمــــال الاجتمـــــاع :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **مناقشة التحضير النموذجي الواجب السير عليه وتحديد الأهداف المناسبة لكل مادة** |
| **2** | **استخدام استراتيجيات التعلم النشط في التحضير النموذجي ورصدها** |
| **3** | **معرفة الطرق التربوية الحديثة في التعليم** |
| **4** |  |

**إنه في تمام الساعة ( ................. ) يوم / ............. الموافق .... / .... / ....14هـ**

**تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **التوصية** | **الجهة المكلفة بالتنفيذ** | **مدة التنفيذ** | **الجهة التابعة للتنفيذ** |
| **1** | **العمل بالتحضير النموذجي واستخدام الطرق التربوية الحديثة في التعليم** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ** |  |

**وانتهى الاجتماع في تمام الساعة ( ........................... ) بالشكر للحاضرات**

**يعتمد / القائدة التربوية :**

**والله الموفق إلى سواء السبيل سوزان بنت احمد المسلم**

**الاجتماع: 5 الموضوع: بشأن التهيئة للإختبارات الوطنية للطالبات وضرورة توفير المستلزمات اللازمة لها**

**توقيع الحاضرات**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاســـــــــــــم** | **التوقيع** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **مقر الاجتماع** |  |
| **موعد الاجتماع** |  |
| **الفئة المستهدفة** | **لجنـــة الجـــــودة والتميـــــــز** |
| **الحاضـــــرات** |  |

**جــــــدول أعمــــال الاجتمـــــاع :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **تحضير نماذج الإختبارات** |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |

**إنه في تمام الساعة ( ................. ) يوم / ............. الموافق .... / .... / ....14هـ**

**تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **التوصية** | **الجهة المكلفة بالتنفيذ** | **مدة التنفيذ** | **الجهة التابعة للتنفيذ** |
| **1** | **تنفيذ الاختبارات** |  |  |  |
| **2** | **توفير المستلزمات للاختبارات** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |

**ج**

|  |  |
| --- | --- |
| **ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ** |  |

**وانتهى الاجتماع في تمام الساعة ( ........................... ) بالشكر للحاضرات**

**يعتمد / القائدة التربوية :**

**والله الموفق إلى سواء السبيل سوزان بنت احمد المسلم**

**الاجتماع: 6 الموضوع: مراجعة نتائج الإختبارات الوطنية وتقديم المقترحات لتعزيز نقاط القوة ومعالجة نقاط الضعف**

**توقيع الحاضرات**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاســـــــــــــم** | **التوقيع** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **مقر الاجتماع** |  |
| **موعد الاجتماع** |  |
| **الفئة المستهدفة** | **لجنـــة الجـــــودة والتميـــــــز** |
| **الحاضـــــرات** |  |

**جــــــدول أعمــــال الاجتمـــــاع :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **مراجعة نتائج الإختبار** |
| **2** | **تقديم مقترحات تعزيز ومعالجة** |
| **3** |  |
| **4** |  |

**إنه في تمام الساعة ( ................. ) يوم / ............. الموافق .... / .... / ....14هـ**

**تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **التوصية** | **الجهة المكلفة بالتنفيذ** | **مدة التنفيذ** | **الجهة التابعة للتنفيذ** |
| **1** | **برامج علاجية للمتعثرات** |  |  |  |
| **2** | **تقديم التقرير الختامي** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ** |  |

**وانتهى الاجتماع في تمام الساعة ( ........................... ) بالشكر للحاضرات**

**يعتمد / القائدة التربوية :**

**والله الموفق إلى سواء السبيل سوزان بنت احمد المسلم**

**الاجتماع: 1 الموضوع: الاستشارة بتشكيل اللجنة وما نحتاجه للمدرسة واستلام المهام**

**توقيع الحاضرات**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاســـــــــــــم** | **التوقيع** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **مقر الاجتماع** |  |
| **موعد الاجتماع** |  |
| **الفئة المستهدفة** | **لجنـــة الصنــــــدوق المدرســــــي** |
| **الحاضـــــرات** |  |

**جــــــدول أعمــــال الاجتمـــــاع :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **تشكيل اللجنة وتحديد أعضائها** |
| **2** | **تحديد المهام** |
| **3** | **توزيع المهام والتوقيع على استلامها** |
| **4** | **طلاء بعض الفصول وإصلاح الأبواب** |

**إنه في تمام الساعة ( ................. ) يوم / ............. الموافق .... / .... / ....14هـ**

**تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **التوصية** | **الجهة المكلفة بالتنفيذ** | **مدة التنفيذ** | **الجهة التابعة للتنفيذ** |
| **1** | **تدون الإجتماعات في الصندوق** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ** |  |

**وانتهى الاجتماع في تمام الساعة ( ........................... ) بالشكر للحاضرات**

**يعتمد / القائدة التربوية :**

**والله الموفق إلى سواء السبيل سوزان بنت احمد المسلم**

**الاجتماع: 1 الموضوع: تشكيل اللجنة وتوزيع المهام والتوقيع عليها**

**توقيع الحاضرات**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاســـــــــــــم** | **التوقيع** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **مقر الاجتماع** |  |
| **موعد الاجتماع** |  |
| **الفئة المستهدفة** | **لجنـــة الأمــــــــن والســلامــــــــة** |
| **الحاضـــــرات** |  |

**جــــــدول أعمــــال الاجتمـــــاع :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **تشكيل لجنة الأمن والسلامة** |
| **2** | **توزيع المهام والتوقيع عليها** |
| **3** | **مراقبة المدرسة من صيانة ونظافة** |
| **4** | **التهيئة لخطة الإخلاء** |

**إنه في تمام الساعة ( ................. ) يوم / ............. الموافق .... / .... / ....14هـ**

**تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **التوصية** | **الجهة المكلفة بالتنفيذ** | **مدة التنفيذ** | **الجهة التابعة للتنفيذ** |
| **1** | **تعبئة استمارات نور** |  |  |  |
| **2** | **مراقبة المكيفات والمختبرات والمطبخ التعليمي** |  |  |  |
| **3** | **توعية العاملات بإجراءات الأمن والسلامة** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |

**ج**

|  |  |
| --- | --- |
| **ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ** |  |

**وانتهى الاجتماع في تمام الساعة ( ........................... ) بالشكر للحاضرات**

**يعتمد / القائدة التربوية :**

**والله الموفق إلى سواء السبيل سوزان بنت احمد المسلم**

**الاجتماع: 2 الموضوع: تنفيذ خطة الإخلاء وتوزيع المهام**

**توقيع الحاضرات**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاســـــــــــــم** | **التوقيع** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **مقر الاجتماع** |  |
| **موعد الاجتماع** |  |
| **الفئة المستهدفة** | **لجنـــة الأمــــــــن والســلامــــــــة** |
| **الحاضـــــرات** |  |

**جــــــدول أعمــــال الاجتمـــــاع :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **الاجتماع بمنسوبات المدرسة وتوزيع المهام عليهن** |
| **2** | **عدم بث الرعب والخوف عند الطالبات** |
| **3** |  |
| **4** |  |

**إنه في تمام الساعة ( ................. ) يوم / ............. الموافق .... / .... / ....14هـ**

**تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **التوصية** | **الجهة المكلفة بالتنفيذ** | **مدة التنفيذ** | **الجهة التابعة للتنفيذ** |
| **1** | **التنبيه على الطالبات بموعد خطة الإخلاء** |  |  |  |
| **2** | **أن تكون كل معلمة مسؤولة عن طالباتها** |  |  |  |
| **3** | **التجمع في المكان المحدد** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ** |  |

**وانتهى الاجتماع في تمام الساعة ( ........................... ) بالشكر للحاضرات**

**يعتمد / القائدة التربوية :**

**والله الموفق إلى سواء السبيل سوزان بنت احمد المسلم**

**الاجتماع: 3 الموضوع: التخطيط لتنفيذ خطة الإخلاء وتوزيع الأدوار على المنسوبات**

**وتهيئة الطالبات**

**توقيع الحاضرات**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاســـــــــــــم** | **التوقيع** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **مقر الاجتماع** |  |
| **موعد الاجتماع** |  |
| **الفئة المستهدفة** | **لجنـــة الأمــــــــن والســلامــــــــة** |
| **الحاضـــــرات** |  |

**جــــــدول أعمــــال الاجتمـــــاع :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **التخطيط لتنفيذ خطة الإخلاء** |
| **2** | **توزيع الأدوار على المنسوبات** |
| **3** | **تهيئة الطالبات للإستعداد للخطة** |
| **4** | **تحديد يوم ووقت محدد لتنفيذ الخطة والحرص على تنفيذ الخطة في وقت قياسي** |

**ج**

**إنه في تمام الساعة ( ................. ) يوم / ............. الموافق .... / .... / ....14هـ**

**تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **التوصية** | **الجهة المكلفة بالتنفيذ** | **مدة التنفيذ** | **الجهة التابعة للتنفيذ** |
| **1** | **حث الطالبات على إلتزام الهدوء أثناء تنفيذ الخطة** |  |  |  |
| **2** | **العمل على الخروج من مخارج الطوارئ المحددة في المدرسة** |  |  |  |
| **3** | **تنفيذ الخطة بدقة** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ** |  |

**وانتهى الاجتماع في تمام الساعة ( ........................... ) بالشكر للحاضرات**

**يعتمد / القائدة التربوية :**

**والله الموفق إلى سواء السبيل سوزان بنت احمد المسلم**

**الاجتماع: 4 الموضوع: تحديد احتياجات المدرسة من أجهزة الأمن والسلامة**

**توقيع الحاضرات**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاســـــــــــــم** | **التوقيع** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **مقر الاجتماع** |  |
| **موعد الاجتماع** |  |
| **الفئة المستهدفة** | **لجنـــة الأمــــــــن والســلامــــــــة** |
| **الحاضـــــرات** |  |

**جــــــدول أعمــــال الاجتمـــــاع :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **تم الاجتماع من أجل تحديد ما تحتاج إليه المدرسة من أجهزة الأمن والسلامة – طفاية حريق – خراطيم للماء – جرس الإنذار – سلالم – مخارج للطوارئ** |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |

**إنه في تمام الساعة ( ................. ) يوم / ............. الموافق .... / .... / ....14هـ**

**تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **التوصية** | **الجهة المكلفة بالتنفيذ** | **مدة التنفيذ** | **الجهة التابعة للتنفيذ** |
| **1** | **متابعة احتياجات الأمن والسلامة ومراقبتها بين كل فترة لمعرفة مدى صلاحيتها لاستخدامها عند الطوارئ** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ** |  |

**وانتهى الاجتماع في تمام الساعة ( ........................... ) بالشكر للحاضرات**

**يعتمد / القائدة التربوية :**

**والله الموفق إلى سواء السبيل سوزان بنت احمد المسلم**

**الاجتماع: 5 الموضوع: متابعة وضع الأمن والسلامة في المدرسة وتعبئة الاستمارات الخاصة بذلك**

**توقيع الحاضرات**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاســـــــــــــم** | **التوقيع** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **مقر الاجتماع** |  |
| **موعد الاجتماع** |  |
| **الفئة المستهدفة** | **لجنـــة الأمــــــــن والســلامــــــــة** |
| **الحاضـــــرات** |  |

**جــــــدول أعمــــال الاجتمـــــاع :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **متابعة مرافق المدرسة وتتبع طفايات الحريق وتاريخ الإنتهاء** |
| **2** | **تعبئة استمارات الأمن والسلامة من قبل مسؤولة الأمن والسلامة في المدرسة والرفع بها إلى القسم في الموعد المحدد** |
| **3** |  |
| **4** |  |

**إنه في تمام الساعة ( ................. ) يوم / ............. الموافق .... / .... / ....14هـ**

**تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **التوصية** | **الجهة المكلفة بالتنفيذ** | **مدة التنفيذ** | **الجهة التابعة للتنفيذ** |
| **1** | **الحث على متابعة الأمن والسلامة في المدرسة باستمرار** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ** |  |

**وانتهى الاجتماع في تمام الساعة ( ........................... ) بالشكر للحاضرات**

**يعتمد / القائدة التربوية :**

**والله الموفق إلى سواء السبيل سوزان بنت احمد المسلم**

**الاجتماع: 6 الموضوع: تدريب المنسوبات على الإسعافات الأولية**

**توقيع الحاضرات**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاســـــــــــــم** | **التوقيع** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **مقر الاجتماع** |  |
| **موعد الاجتماع** |  |
| **الفئة المستهدفة** | **لجنـــة الأمــــــــن والســلامــــــــة** |
| **الحاضـــــرات** |  |

**جــــــدول أعمــــال الاجتمـــــاع :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **عمل ورشة عمل لجميع المستويات للتدريب على الإسعافات الأولية** |
| **2** | **عمل إسعافات أولية في حالة الجروح أو ضيق التنفس – الكسور - الاختناق** |
| **3** | **تدريب المنسقة الصحية على تضميد الجروح** |
| **4** |  |

**إنه في تمام الساعة ( ................. ) يوم / ............. الموافق .... / .... / ....14هـ**

**تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **التوصية** | **الجهة المكلفة بالتنفيذ** | **مدة التنفيذ** | **الجهة التابعة للتنفيذ** |
| **1** | **تطبيق الإسعافات الأولية عملياً لكافة المنسوبات والعمل بها في حالة الطوارئ** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ** |  |

**وانتهى الاجتماع في تمام الساعة ( ........................... ) بالشكر للحاضرات**

**يعتمد / القائدة التربوية :**

**والله الموفق إلى سواء السبيل سوزان بنت احمد المسلم**

**الاجتماع: 7 الموضوع: تقديم تقرير ختامي والتوصيات وأهم انجازات المجلس**

**توقيع الحاضرات**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاســـــــــــــم** | **التوقيع** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **مقر الاجتماع** |  |
| **موعد الاجتماع** |  |
| **الفئة المستهدفة** | **لجنـــة الأمــــــــن والســلامــــــــة** |
| **الحاضـــــرات** |  |

**جــــــدول أعمــــال الاجتمـــــاع :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **تقديم تقرير ختامي عن أهم انجازات الأمن والسلامة** |
| **2** | **الحث المستمر على مراعاة وضع الأمن والسلامة داخل المدرسة وتحديد الاحتياجات** |
| **3** | **حضور دورات الإسعافات الأولية المنعقدة في المدرسة** |
| **4** |  |

**إنه في تمام الساعة ( ................. ) يوم / ............. الموافق .... / .... / ....14هـ**

**تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **التوصية** | **الجهة المكلفة بالتنفيذ** | **مدة التنفيذ** | **الجهة التابعة للتنفيذ** |
| **1** | **العمل بالتوصيات من أجل الحفاظ على وضع الأمن والسلامة داخل المدرسة** |  |  |  |
| **2** | **تفعيل كافة برامج الأمن والسلامة** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ** |  |

**وانتهى الاجتماع في تمام الساعة ( ........................... ) بالشكر للحاضرات**

**يعتمد / القائدة التربوية :**

**والله الموفق إلى سواء السبيل سوزان بنت احمد المسلم**

**الاجتماع: 1 الموضوع: اجتماع تعريفي وتوزيع المهام**

**توقيع الحاضرات**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاســـــــــــــم** | **التوقيع** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **مقر الاجتماع** |  |
| **موعد الاجتماع** |  |
| **الفئة المستهدفة** | **لجنة وحدة التوعية الفكرية / حصانة** |
| **الحاضـــــرات** |  |

**جــــــدول أعمــــال الاجتمـــــاع :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **اختيار أعضاء اللجنة** |
| **2** | **توزيع المهام على الأعضاء** |
| **3** | **تعريف أعضاء اللجنة** |
| **4** | **مناقشة أعضاء اللجنة واستلام المهام** |

**إنه في تمام الساعة ( ................. ) يوم / ............. الموافق .... / .... / ....14هـ**

**تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **التوصية** | **الجهة المكلفة بالتنفيذ** | **مدة التنفيذ** | **الجهة التابعة للتنفيذ** |
| **1** | **العمل بإتقان** |  |  |  |
| **2** | **مراقبة الله سبحانه وتعالى في السر والعلن** |  |  |  |
| **3** | **الإخلاص بالعمل** |  |  |  |
| **4** | **القيام بالمهام** |  |  |  |
| **5** | **استلام نسخة من المهام** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ** |  |

**وانتهى الاجتماع في تمام الساعة ( ........................... ) بالشكر للحاضرات**

**يعتمد / القائدة التربوية :**

**والله الموفق إلى سواء السبيل سوزان بنت احمد المسلم**

**الاجتماع: 2 الموضوع : وضع خطة فصلية ومتابعة التنفيذ**

**توقيع الحاضرات**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاســـــــــــــم** | **التوقيع** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **مقر الاجتماع** |  |
| **موعد الاجتماع** |  |
| **الفئة المستهدفة** | **لجنة وحدة التوعية الفكرية / حصانة** |
| **الحاضـــــرات** |  |

**جــــــدول أعمــــال الاجتمـــــاع :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **متابعة تنفيذ خطط التوعية** |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |

**إنه في تمام الساعة ( ................. ) يوم / ............. الموافق .... / .... / ....14هـ**

**تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **التوصية** | **الجهة المكلفة بالتنفيذ** | **مدة التنفيذ** | **الجهة التابعة للتنفيذ** |
| **1** | **وجوب وضع خطة فصلية** |  |  |  |
| **2** | **متابعة تنفيذ برامج التوعية الفكرية** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |

**ج**

|  |  |
| --- | --- |
| **ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ** |  |

**وانتهى الاجتماع في تمام الساعة ( ........................... ) بالشكر للحاضرات**

**يعتمد / القائدة التربوية :**

**والله الموفق إلى سواء السبيل سوزان بنت احمد المسلم**

**الاجتماع: 3 الموضوع: تنفيذ محاضرات وندوات وتوزيع العمل على المستويات**

**توقيع الحاضرات**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاســـــــــــــم** | **التوقيع** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**توقيع الحاضرات**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاســـــــــــــم** | **التوقيع** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **مقر الاجتماع** |  |
| **موعد الاجتماع** |  |
| **الفئة المستهدفة** | **لجنة وحدة التوعية الفكرية / حصانة** |
| **الحاضـــــرات** |  |

**جج**

**جــــــدول أعمــــال الاجتمـــــاع :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **تنفيذ محاضرة بعنوان بر الوالدين من قبل مسؤولة التوعية ومحاضرة التعاون وضرورة الحضور من الجميع** |
| **2** | **اقامة ندوة عن الإستقامة وعمل مسابقات من قبل مسؤولة التوعية وحضور الجميع** |
| **3** | **نشر أهمية الصلاة** |
| **4** | **نشر أهمية تلاوة القرآن الكريم** |

**إنه في تمام الساعة ( ................. ) يوم / ............. الموافق .... / .... / ....14هـ**

**تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **التوصية** | **الجهة المكلفة بالتنفيذ** | **مدة التنفيذ** | **الجهة التابعة للتنفيذ** |
| **1** | **العمل على حضور كافة محاضرات وندوات مسؤولة التوعية** |  |  |  |
| **2** | **التأكيد على الحضور للإستفادة** |  |  |  |
| **3** | **ورش عمل عن أهمية الصلاة** |  |  |  |
| **4** | **أهمية تنفيذ حلقات لتلاوة القرآن الكريم** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |

**ج**

|  |  |
| --- | --- |
| **ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ** |  |

**وانتهى الاجتماع في تمام الساعة ( ........................... ) بالشكر للحاضرات**

**يعتمد / القائدة التربوية :**

**والله الموفق إلى سواء السبيل سوزان بنت احمد المسلم**

**الاجتماع: 4 الموضوع: التقرير الختامي**

**توقيع الحاضرات**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاســـــــــــــم** | **التوقيع** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **مقر الاجتماع** |  |
| **موعد الاجتماع** |  |
| **الفئة المستهدفة** | **لجنة وحدة التوعية الفكرية / حصانة** |
| **الحاضـــــرات** |  |

**ج**

**جــــــدول أعمــــال الاجتمـــــاع :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **تقويم خطة التوعية الفكرية** |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |

**إنه في تمام الساعة ( ................. ) يوم / ............. الموافق .... / .... / ....14هـ**

**تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **التوصية** | **الجهة المكلفة بالتنفيذ** | **مدة التنفيذ** | **الجهة التابعة للتنفيذ** |
| **1** | **التقرير الختامي** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ** |  |

**وانتهى الاجتماع في تمام الساعة ( ........................... ) بالشكر للحاضرات**

**يعتمد / القائدة التربوية :**

**والله الموفق إلى سواء السبيل سوزان بنت احمد المسلم**