



الرقم: ٤٦٠٠٤٣١٣٦٢

التاريخ: ١٤٤٦/٠٤/٢٣

المشروعات: ٢٠٢٤/١٠/٢٦

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



وزارة التعليم

Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

(٧٨٠)

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة
الشؤون التعليمية إدارة أداء التعليم
التوجيه الطلابي

الموضوع: بشأن دور الموجهة الطلابية
ومهامها أثناء الاختبارات.

تعميم لجميع المدارس الحكومية والأهلية

وفقه/ الله

وفقه الله

وفقه/ الله

المكرم مديرة مكتب التعليم

المكرم مديرة مكتب التعليم الخاص

المكرم/ مديرة مدرسة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إحافاً لتعميمنا رقم ٤٥٠٠٨٣٦٤٠٢ بتاريخ ١٤٤٥/٧/٢٣هـ نؤكد على دور الموجهة الطلابية ومهامها أثناء اختبارات نهاية الفصول الدراسية (الأول والثاني والثالث)، من خلال تهيئة الطلبة لأداء الاختبارات وبث الطمأنينة في نفوسهم، ومتابعة الحالات الطارئة النفسية والصحية الناتجة عن الضغوط والقلق الزائد.
عليه نأمل:

- الاطلاع على النشرة المرفقة، وتبصير الطلبة وأولياء الأمور بالطرق السليمة للاستدكار الجيد، واستخدام كافة الوسائل الممكنة لإيصال الرسائل التوعوية والهادفة التي تعزز الدافعية للتعلم.
 - على إدارة المدرسة عدم السماح بخروج الطلبة خارج أسوار المدرسة بعد الانتهاء من الاختبار، والتأكيد على أولياء الأمور بالحضور لأخذهم في الأوقات المحددة للانصراف، وتوعيتهم بأهمية السلامة المرورية أثناء عبور الطريق، وتوخي الحذر أثناء ركوبهم المركبات ونزولهم منها.
 - المحافظة على الكتب الدراسية وحث أولياء الأمور والطلبة على المحافظة عليها ووضعها في الأماكن المخصصة بعد نهاية الاختبارات ليتسنى لهم الاستفادة منها خلال الفصل الدراسي التالي.
- لذا نأمل الاطلاع وإكمال اللازم بموجبه، ودعم الموجهة الطلابية في القيام بدورها التوجيهي المأمول، حسب ما جاء في الدليل التنظيمي والإجرائي لمدارس التعليم العام للعام ١٤٤٢هـ.
- والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، ، ،

مساعد المدير العام للشؤون التعليمية

د/ علي بن محمد الجالوق

أدوار الموجه / ة الطلابي/ة أثناء فترة الاختبارات**خلال العام الدراسي ١٤٤٦هـ****أولاً: دور الموجه / ة الطلابي/ة قبل الاختبارات:**

- ١- أعداد نشرات لطرق تنظيم الوقت والاستذكار الجيد.
- ٢- عقد جلسات إرشادية (فردية وجماعية) للطلبة المتأخرين دراسياً لتهيئتهم نفسياً لدخول الاختبار.
- ٣- تنفيذ برنامج التهيئة النفسية لإزالة رهبة الاختبارات من نفوس الطلبة.
- ٤- مشاركة ادارة المدرسة في التأكد من جاهزية قاعات الاختبارات من حيث الاضاءة والتكييف استعداداً للاختبارات في جو تربوي ونفسي مناسبين.
- ٥- ارسال رسائل توعوية لأولياء الامور لرفع الدافعية نحو التعلم ونزويدهم بأفضل الممارسات والعادات المعينة على التفوق والنجاح.
- ٦- تحفيز الطلبة وبث روح المنافسة بينهم وزيادة دافعية التعلم لديهم.
- ٧- توعية الطلبة بأهمية الانضباط وعدم الغياب.
- ٨- توعية المعلمين بأدوارهم في تهيئة الطلبة قبل الاختبارات.
- ٩- توعية الطلبة بأخطار (المنبهات) بأنواعها المختلفة وكذلك حسن اختيار الاصدقاء والابتعاد عن رفقاء السوء.

ثانياً: دور الموجه / ة الطلابي/ة أثناء أداء الاختبارات:

- ١٠- تفعيل الهاتف الاستشاري للطلبة واولياء الامور خلال فترة الاختبارات.
- ١١- مشاركة الهيئة الادارية في الاتصال بالطلبة الغائبين والمتأخرين عن دخول الاختبار وتخفيف حدة التوتر لديهم عند حضورهم.
- ١٢- المرور على لجان الاختبارات وتلمس احتياجات الطلبة النفسية والتربوية وبث الاستقرار، والاطمئنان النفسي، وإزالة القلق، والتوتر.
- ١٣- المتابعة والملاحظة المستمرة لجميع الطلبة وخاصة الذين لديهم حالات خاصة وأمراض مزمنة.
- ١٤- المشاركة مع الهيئة الادارية في التنبيه على الطلبة بالنزول الفوري للفناء وعدم التجول بين الفصول وكذلك العودة الفورية للمنزل بعد انتهاء الاختبار حفاظاً على سلامتهم.

ثالثاً: دور الموجه / ة الطلابي/ة بعد الاختبارات:

- ١- المساهمة في اعداد شهادات الشكر والتقدير للطلاب المتفوقين بعد حصرهم من برنامج نور.
- ٢- التكرم الفوري للطلاب المتفوقين.
- ٣- طمأنة الطلاب المخفقين ومساعدتهم لتجاوز الاخفاق من خلال تعريفهم بالفرص المتاحة للوصول إلى التفوق والنجاح.
- ٤- ابلاغ اولياء الامور والطلبة بأهمية المحافظة على الكتب الدراسية ووضعها في الأماكن المخصصة لها بعد نهاية الاختبارات.

قسم التوجيه الطلابي

م / العتيبي