|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| المملكة العربية السعودية |  |  |
| وزارة التعليم |  |  |
| الإدارة العامة للتعليم بمنطقة حائل |  |  |
| مكتب التعليم بمحافظة بقعاء |  |  |
| مدرسة الشعلانية الابتدائية |  |  |

"نموذج تحويل طالب متكرر التأخر الصباحي أو الغياب"

|  |
| --- |
| معلومات عامة: |
| الفصل الدراسي | ○ الأول ○ الثاني ○ الثالث | اليوم | ........................... | التاريخ |  / / 144 هـ |
| معلومات الطالب: |
| اسم الطالب | .......................................................................... | الصف | .................................... | المسار | ................................ |
| تاريخ التحويل |  / / 144 هـ | الحصة | .............................................. | الوقت | : |
| معلومات عن مشكلة عدم الانضباط والمواظبة: ○ تأخر صباحي ○ غياب  |
| العدد الإجمالي للتأخر الصباحي |  ( ) يوم | العدد الإجمالي لأيام الغياب | ( ) ○ يوم ○ حصة  |
| تواريخ أيام التأخر الصباحي أو الغياب |  / / 144 هـ |  / / 144 هـ |  / / 144 هـ |  / / 144 هـ |
|  / / 144 هـ |  / / 144 هـ |  / / 144 هـ |  / / 144 هـ |
|  / / 144 هـ |  / / 144 هـ |  / / 144 هـ |  / / 144 هـ |
| أسباب التحويل وإيضاح المشكلة: |
| ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| الإجراءات التربوية المتخذة من وكيل المدرسة قبل تحويل الطالب: |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| إجراءات تربوية أخرى تم اتخذها من المعلم: |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| اسم الوكيل | ......................................................... | تاريخ التحويل |  / / 144 هـ | التوقيع | ........................................ |
| ملاحظة: إرفاق شواهد الإجراءات التي اتخذها المعلم اتجاه الطالب. |
| الإجراءات التربوية المتخذة من الموجه الطلابي: |
| تاريخ استقبال الطالب |  / / 144 هـ | الحصة |  | الوقت | : |
| ○ | عمل جلسة إرشاد فردي. | ○ | إشراك الطالب في مجموعة الإرشاد الجمعي. |
| ○ | استدعاء ولي أمر الطالب لبحث المشكلة. | ○ | إبرام عقد سلوكي مع الطالب. |
| ○ | فتح دراسة حالة للطالب. | ○ | تنفيذ خطة علاجية لتعديل السلوك. |
| ○ | أخرى تذكر ........................................................................................................................................................................................................... |
| إجراءات تربوية أخرى تذكر: |
| ................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| اسم الموجه الطلابي | ............................................. | تاريخ التحويل |  / / 144 هـ | التوقيع |  |
| ملاحظة: إرفاق شواهد الإجراءات التي اتخذها الموجه الطلابي عند تحويل الطالب لوكيل المدرسة في حالة عدم تحسن حالته مع الأخذ بعين الاعتبار سرية المعلومات. |