

الباب الخامس



التشكيلات الإشرافية والمدرسية

مكافأة القادة والوكلاء والمشرفين:

خلال فترة التكليف سيُصرف لكل من قائد المدرسة ووكيل المدرسة والمشرف التربوي هذه المكافآت:

٥٠٠ ريال	٥٠٠ ريال	٨٠٠ ريال
المشرف التربوي	وكيل المدرسة	قائد المدرسة

إجراءات التكليف:

٢ إخلاء طرف	١ قرار التكليف
٤ عدم تجديد التكليف	٣ مباشرة التكليف
	٥ قطع التكليف

وصف الخدمة (١):



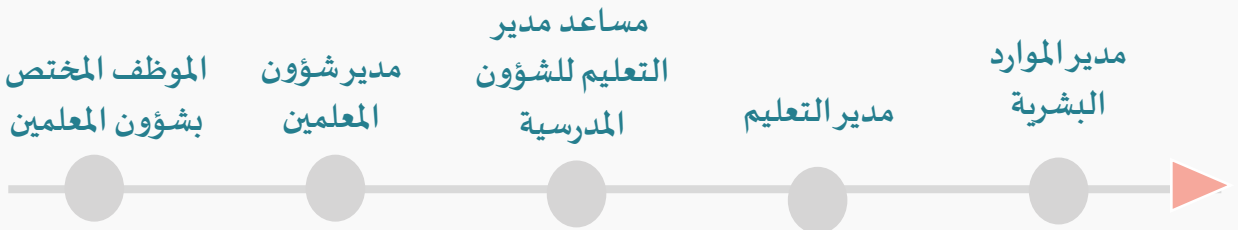
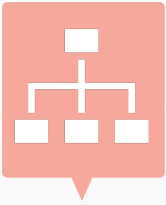
إصدار قرار تكليف للمعلم للقيام بأعمال إدارية تربوية

التقديم على الخدمة:



الموظف المختص بإدارة شؤون المعلمين يقوم بإدخال قرار تكليف معلم بأعمال إدارية أو إشرافية عن طريق الخدمة الذاتية

سلاسل المعتمدين:



ضوابط تطبيق خدمة تكليف المعلمين:

⚙ أن لا تقل رتبة المكلف على وظيفة قائد أو وكيل المدرسة عن معلم ممارس.

⚙ أن تكون حالة المعلم المرغوب تكليفه (على رأس العمل ، معلم مكلف).

⚙ سوف يتم تعديل مسمى الوظيفة بنفس مسمى التكليف من تاريخ بداية التكليف.

⚙ تحتسب مدة التكليف من تاريخ المباشرة على أن لا تزيد مدة التكليف الواحدة عن أربع سنوات ويجوز تمديدتها لمدة أو مدد لا تزيد عن أربع سنوات بحد أقصى.

⚙ يتم صرف المكافأة مع مسير الرواتب للمكلفين كبديل تكليف بأعمال إدارية وإشرافية.

ضوابط
تطبيق
خدمة
تكليف
المعلمين

وصف الخدمة (٢):



تهدف الخدمة لإخلاء طرف معلم بسبب صدور قرار تكليف له بالعمل
اعمال ادارية او إشرافية او بعد الانتهاء من مدة التكليف.

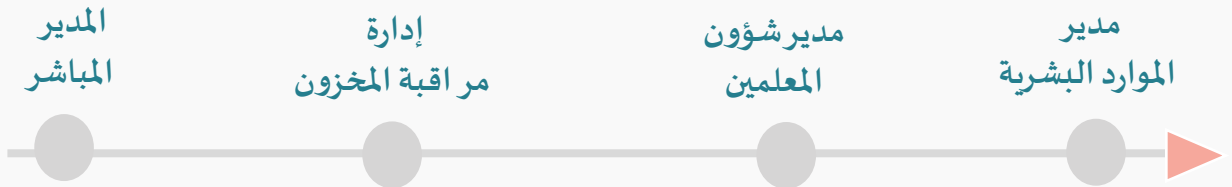
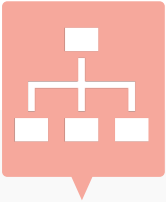
التقديم على الخدمة:



يتم التقديم على رفع طلب إخلاء طرف عن طريق المعلم المكلف بعد
صدور قرار التكليف خلال مدة لا تتجاوز ١٥ يوم من تاريخ القرار.

كذلك بعد الانتهاء من التكليف ومهام التكليف فإن المعلم المكلف يقوم
برفع اخلاء طرف بسبب الانتهاء من التكليف .

سلاسل المعتمدين:





ضوابط تطبيق خدمة إخلاء الطرف:

⚙️ صدور قرار تكليف للمعلم.

⚙️ ان لا يكون قد مضى على تاريخ فعالية اخلاء الطرف الموجود في القرار اكثر من 15 يوم، اذا لم يتم برفع اخلاء الطرف فإن قرار التكليف يعتبر لاغي.

⚙️ لا يمكن التقدم على اخلاء الطرف في حال وجود عهد.

⚙️ لا يتم ايقاف الراتب بسبب اخلاء الطرف ولكن يتم ايقاف المكافأة.

⚙️ في حال تقديم اخلاء الطرف بسبب انتهاء التكليف فيجب على الموظف المنتهي تكليفه إدخال موظف بديل.

ضوابط
تطبيق
خدمة
إخلاء
الطرف

وصف الخدمة (٣):



تهدف الخدمة لرفع طلب مباشرة معلم بعد صدور قرار تكليف له بالعمل اعمال ادارية او اشرافية أو بعد الانتهاء من مدة التكليف وبعد اعتماد إخلاء طرفه.

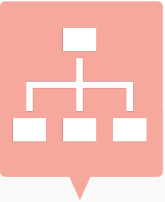
التقديم على الخدمة:



يتم التقديم على رفع طلب مباشرة تكليف عن طريق المعلم المكلف بالعمل كقائد مدرسة او مشرف تربوي بعد إخلاء طرفه من جهة عمله

كذلك بعد انتهاء المعلم المكلف من التكليف ومهام التكليف وبعد اعتماد إخلاء طرفه يقوم الموظف برفع مباشرة في جهة العمل الجديدة.

سلاسل المعتمدين:



المدير
المباشر

إدارة
شؤون المعلمين

مدير
الموارد البشرية





ضوابط تطبيق خدمة رفع المباشرة:

⚙️ صدور قرار تكليف للمعلم وإخلاء طرف.

⚙️ تسجيل مدير مباشر للمعلم المكلف.

⚙️ إذا كان المعلم مكلف بأعمال إدارية وإشرافية ويرغب في رفع المباشرة فإن النظام يحدد المدير المباشر من قرار التكليف.

⚙️ تاريخ المباشرة يكون من اعتمادها وتكون بداية الصرف من تاريخ اعتماد المباشرة.

⚙️ بعد مباشرة المعلم للتكليف فإنه يتم انشاء عنصر لصرف المكافأة.

⚙️ ايقاف الصرف عند تاريخ انتهاء التكليف.

⚙️ في حال انتهاء المعلم من التكليف ورجوعه للعمل كمعلم فإن تحديد المدير المباشر يتم عن طريق شاشة تحديد المدير في الخدمة الذاتية وتكون من ضمن صلاحية مدير شؤون المعلمين.

ضوابط
تطبيق
خدمة
رفع
المباشرة

وصف الخدمة (٤):



تهدف الخدمة لرفع طلب قرار عدم تجديد التكليف أو قطع التكليف للمعلم المكلف بأعمال إدارية أو إشرافية ليتم إيقاف الصرف وانتهاء مهام المعلم الإدارية.

التقديم على الخدمة:



يتم رفع طلب قرار عدم تجديد التكليف أو قطع التكليف للمعلم المكلف عن طريق إدارة الإشراف التربوي.

كذلك يستطيع المعلم المكلف أن يرفع طلب قرار عدم تجديد التكليف أو قطع التكليف ليتم قطع تكليفه.

⚙️ صدور قرار تكليف للمعلم وإخلاء طرف ومباشرة معتمدة

⚙️ يتم إيقاف صرف المكافأة من تاريخ انتهاء أو قطع التكليف المدرج في الطلب

⚙️ السماح للموظف المختص وللمعلم المكلف من رفع طلب إنهاء أو قطع تكليف معلم

ضوابط

تطبيق

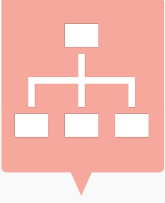
خدمة تجديد

التكليف

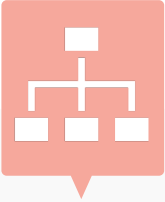
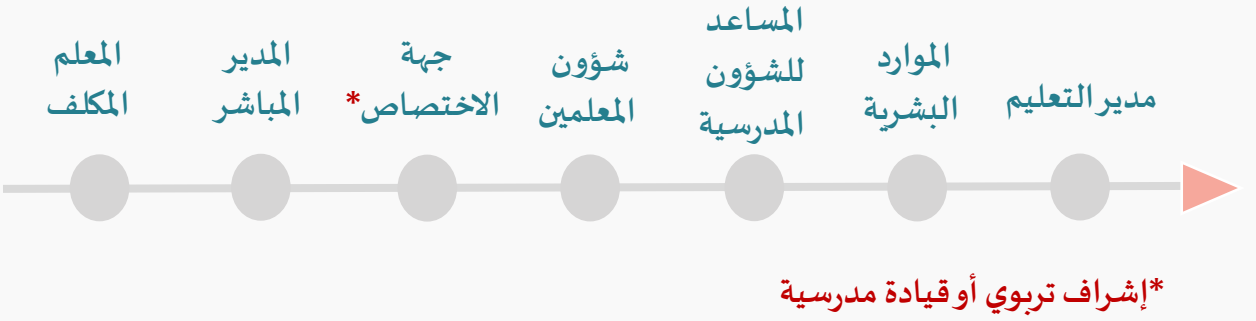
أو قطع

التكليف

سلاسل المعتمدين :



١- قطع التكاليف من قبل المعلم المكلف :



٢- عدم تجديد التكاليف من قبل الموظف المختص :

