

توزيع الدرجات وفق نظام الانتساب		
الانتساب (المرحلة الابتدائية – المرحلة المتوسطة - المرحلة الثانوية نظام المقررات)		
(٤٠) درجة مهام أدائية	تزود بها الطالبة من بداية العام الدراسي لتأخذ فرصتها في الإنجاز والتقويم.	
(٦٠) درجة اختبار تحريري.		
درجات نظام الانتساب للمرحلة الثانوية نظام مسارات		
الحديث	التوحيد	القرآن الكريم وتفسيره
(١٠٠) درجة اختبار تحريري فقط.	(١٠٠) درجة اختبار تحريري فقط.	(٥٠) درجة للقرآن الكريم
		(٥٠) درجة للتفسير

مواصفات عامة عن أسئلة الاختبارات

- ١- تقيس الأهداف التعليمية الهامة والأساسية في المادة.
- ٢- يتناسب عدد الفقرات الاختبارية مع الوزن النسبي لكل نوع من أنواع الأهداف التعليمية المحددة.
- ٣- يكون الاختبار وفقاً لما هو محدد بجداول المواصفات المعتمدة.
- ٤- يراعي تناسب الوزن النسبي لأهمية كل موضوع من موضوعات المحتوى مع عدد الفقرات الاختبارية التي تقيسه.
- ٥- تناسب الدرجة المخصصة للسؤال مع أهميته.
- ٦- تتصف الأسئلة بالبعد عن التخمين، ومتنوعة (مقالية – موضوعية).
- ٧- يتضمن السؤال مشكلة محددة تماماً.
- ٨- تتدرج الأسئلة من السهل إلى الصعب، مع مراعاة الفروق الفردية، وأن تكون مناسبة للزمن المخصص.
- ٩- شاملة للمقرر، واضحة المعنى، مع صحة المادة العلمية، وخلوها من الأخطاء الإملائية.
- ١١- التقيد بالتعميم بشأن عدم وضع أسئلة الصواب والخطأ لجميع مناهج العلوم الشرعية.

مواصفات الأسئلة المقالية

- ١- تركيزها على فكرة أساسية واحدة.
- ٢- تجنب الأسئلة المركبة وتعدد المطلوب في السؤال الواحد.
- ٣- التنوع في صياغة الأسئلة مثل: ميزي، حددي، عددي، استدلي، فسري، مثلي، بيئي حكم، عللي، وضحي..

من مواصفات الأسئلة الموضوعية

(أ) أسئلة المقابلة:

- ١- تزيد عدد بنود الاستجابات (العمود الثاني) عن بنود المعطيات (العمود الأول) بمعدل الثلث.
- ٢- تكون مجموعة الفقرات قصيرة نسبياً.
- ٣- تكون الإجابات مختصرة ومركزة ومرتبطة ترتيباً منطقياً.
- ٤- تكون فقرات المعطيات في العمود الأول من نوع واحد.
٥. الكلمات أو العبارات متجانسة من موضوع واحد.
٦. إجابة صحيحة واحدة فقط لكل مثير.
٧. تجنب الترابط اللفظي بين العبارات.

ب) أسئلة الإكمال:

1. تظهر هذه المعطيات على شكل سؤال محدد وإجابة محددة.
2. لا تتضمن العبارة أكثر من فراغين.
3. تظهر هذه الأسئلة بصورة تقلل من أثر التخمين.
4. موقع الفراغ يكون قرب أو عند نهاية العبارة وليس في أولها.
5. أن تكون الكلمة المحذوفة ذات أهمية ورئيسية في العبارة.

ج) أسئلة الاختيار من المتعدد:

1. تتساوى جميع أسئلة الاختبار من متعدد في عدد البدائل.
2. يتراوح عدد البدائل من بين أربعة أو خمسة.
3. توزع الإجابات الصحيحة على موقع البدائل بطريقة عشوائية.
4. يراعى التقارب الدقيق بين بدائل السؤال.
5. تجنب استخدام الإيحاء إلى نوعية الإجابة، والإشارة إلى نمطية الإجابة.
6. تجنب الارتباطات اللفظية بين أصل السؤال والإجابة الصحيحة.
7. تجنب استخدام (دائماً - أبداً - غالباً - أحياناً - مطلقاً)
8. البعد عن وضع عبارة: جميع ما سبق، أو لا شيء مما سبق، أو (أ - ب) ونحوها.

د) ضوابط عامة:

1. أسئلة الترتيب تختص بما تتطلب إجابته فعلاً ترتيبياً معيناً، على أن تحدد درجة للإجابة وجزء من الدرجة للترتيب.
2. البعد عن وضع الإجابات المطلوبة مع جذر السؤال في أغلب الأسئلة، كوضع المصطلحات أو الكلمات المطلوبة في الفراغ ثم طلب ربطها بما يناسب، لعدم تحقق الهدف من السؤال وفيه إيحاء بالإجابات.

أمثلة على الأسئلة بنوعها	
أمثلة الأسئلة المقالية	أمثلة الأسئلة الموضوعية
عددي، مثلي، علي، أجيبي عن الأسئلة التالية، استدلي	اختاري الإجابة الصحيحة، صلي العمود أ بما يناسبه من العمود ب، أكمل الفراغ بما يناسبه من كلمات، اكتبي المصطلح، صنف
● ملاحظة:	
1- تمنع أسئلة الصواب والخطأ وصححي الخطأ في مواد العلوم الشرعية.	
2- تلزم المعلمة بتقسيم الدرجات بشكل مناسب يضمن المحافظة على درجات الطالبات من خلال التنوع بين (ربع درجة - نصف درجة - درجة).	

ضوابط خاصة بنموذج الإجابة

1. استيفاء الإجابة لجميع الأسئلة وفق تسلسلها في ورقة الأسئلة.
2. استيفاء جميع الإجابات المحتملة في كل سؤال.
3. اتفاق الإجابة مع المطلوب في الأسئلة.
4. صحة المادة العلمية المدونة في الإجابة وسلامتها لغوياً.
5. دقة توزيع الدرجات الجزئية داخل دوائر بجانب إجابة الفقرة.
6. دقة توزيع الدرجات الكلية على شكل بسط ومقام داخل مربع بجانب رقم إجابة السؤال.
7. التوازن في توزيع درجات الإجابة.
8. تناسب الدرجة المخصصة للسؤال، مع حجم المعلومة وأهميتها، ومستواها العلمي.
9. تذييل نموذج الإجابة باسم وتوقيع المعلمات الواضعات للنموذج.

ضوابط تصحيح أوراق الإجابة

1. الدقة في تصحيح الإجابات بمعيار واحد.
2. اشتراك المعلمات في التصحيح.
3. وضوح الدرجة الجزئية وكذلك الدرجة الفرعية داخل دوائر بجانب الإجابة.
5. وضوح الدرجة الكلية للسؤال الواحد على شكل بسط ومقام داخل مربع بجانب رقم إجابة مع التفقيط وتوقيع المصححة والمدققة والمراجعة لكل سؤال.
6. الإشارة إلى السؤال المتروك وفي التفقيط (صفر).
7. الأخذ بفهم الطالبة وعدم التقيد بالحرفية للإجابة.
8. توفر المراجعة الفنية الدقيقة (للدراجات – وللإجابة).
9. تعبئة (المرأة) (مجموع الدرجة رقماً وكتابة – اسم المصححة وتوقيعها – اسم المراجعة وتوقيعها – اسم المدققة وتوقيعها)

ضوابط التصحيح الآلي

- أشترطت الوزارة أن تفي الأجهزة المستخدمة في التصحيح الآلي بشروط ومعايير الأسئلة وأهمها:
- صياغة الأسئلة بلغة واضحة سليمة وخالية من الأخطاء اللغوية والمطبعية، ومتوافقة مع النضج اللغوي للطلاب، وألا تحتتمل أكثر من معنى، وشددت الوزارة على أهمية مراعاة التركيز على الهدف الأساسي من الاختبارات، والمتمثل في تقويم تحصيل الطالب ومكتسباته التعليمية ونموه المعرفي والثقافي والعلمي، وقد حددت الوزارة الشروط كالتالي:
 - تحقق المعايير والشروط في الأسئلة، وعلى إدارة التعليم متابعة ذلك، والتأكد من توفرها وعدم الإخلال بها.
 - إيفاء الأجهزة المستخدمة في التصحيح الآلي بشروط ومعايير الأسئلة، (ولا يتم التصحيح بالحوال).
 - يطبق على التصحيح الآلي ما يطبق على التصحيح اليدوي من حيث الالتزام بالتعليمات والمراجعة والتدقيق والتصديق والتصديق لنظام "نور".
 - يدرس المشرفون المتابعون للمدرسة عينة من أسئلة كل مدرسة، ويتخذون اللازم.
 - تلتزم المدرسة بجميع ضوابط التصحيح الآلي، وفي حال الإخلال يوقف العمل به.
 - مسؤولية التأكد من تطبيق المدرسة لضوابط التصحيح الآلي تقع على إدارة قسم الإشراف التربوي أو مكتب التعليم الذي تتبع له المدرسة، وبمشاركة كل من الاختبارات والقبول وتقنية المعلومات.
 - تنوع الأسئلة بين المقالي والموضوعي، ومناسبة الدرجة لقيمة السؤال، وعدد فقرات الاختبار مناسبة للمادة العلمية التي تم تدريسها للطلاب. (حسب ما ذكر أعلاه).

مشرفات قسم العلوم الشرعية بمكتب التعليم بالجيبيل
سلمى المالكي، خديجة الربيع، هاله الغامدي، سهام الغنام