



## إجراءات التخرج الإلكترونية لطلبة الدراسات العليا

### 01 أولاً: الطلبة على نظام المقررات والرسالة:

01

تُسلم نسخ ورقية من الرسالة بالإضافة إلى CD لكل من الجهات التالية:  
- نسخة ورقية بالإضافة إلى CD لمكتبة الملك فهد الوطنية.  
- نسختين ورقيتين بالإضافة إلى CD لمكتبة الملك سلمان المركزية بالجامعة.

03

يتابع الطالب حالة طلبه على قاعدة الإنتاج العلمي للتأكد من اكتمال طلبه

05

تقوم وحدة الخريجين بعمادة الدراسات العليا بضم اسم الطالب إلى مذكرة الخريجين لعرضها على مجلس الجامعة لمنح الطالب الدرجة العلمية.

07

يقوم الطالب بطباعة نموذج إخلاء الطرف وإكماله ومراجعة عمادة القبول والتسجيل لاستلام وثيقة التخرج.

**ملاحظة:** نظراً للظروف الحالية والصعوبات التي قد تواجه بعض الخريجين في تسليم نسخ مطبوعة من رسائلهم للمكتبات، يمكن طلب تأجيل تسليم الرسائل مع التعهد بتسليمها قبل استلام الوثيقة، بإرسال بريد إلكتروني على البريد المعلن في هذا الدليل.

### تعليمات

- 1- أن يكون وضع الطالب منتظم وأنه الخطة بمعدل لا يقل عن ٣,٧٥
- 2- تشتمل جميع رسائل الماجستير والدكتوراه (المكتوبة باللغة العربية أو الانجليزية) على ملخصين باللغة العربية والإنجليزية
- 3- التأكد من أن طباعة النسخة الورقية من الرسالة من جهة واحدة فقط، وأن يكون تغليف رسالة الدكتوراه باللون الأسود والماجستير باللون الأزرق
- 4- التأكد من أن صفحة الإجازة مطبوعة بالحاسب الآلي موضحاً فيها تاريخ المناقشة وتوقيع أعضاء لجنة المناقشة
- 5- التأكد من أن عنوان الرسالة يكون مطابقاً لما تم إقراره أو كما أوصت به لجنة المناقشة من تعديلات عليه
- 6- يتم رفع تقرير لجنة المناقشة على بوابة اعتماد الرسائل الجامعية وفي حالة قبول الرسالة مع التعديلات يتطلب اعتماد التعديلات من قبل المشرف ورئيس القسم على البوابة
- 7- يجب أن تكون محتويات القرص المدمج CD ثلاثة ملفات PDF حسب التالي:  
أ. الرسالة كاملة من الغلاف إلى الغلاف شاملة صفحة الإجازة بالتوقيع.  
ب. الملخص باللغة العربية. ت. الملخص باللغة الإنجليزية.

(الملخص العربي والانجليزي يشمل الأهداف والأدوات والمنهج والعينة وأهم ما توصلت له الرسالة في حدود (٤٠٠- ٥٠٠ كلمة).

### 02 ثانياً: الطلبة على نظام المقررات فقط:

01

بعد اجتياز الطالب جميع المقررات بنجاح وبمعدل لا يقل عن ٣,٧٥ يحق للطالب التخرج.

03

تقوم وحدة الخريجين بعمادة الدراسات العليا بضم اسم الطالب إلى مذكرة الخريجين لعرضها على مجلس الجامعة لمنح الطالب الدرجة العلمية.

05

يقوم الطالب بطباعة نموذج إخلاء الطرف وإكماله ومراجعة عمادة القبول والتسجيل لاستلام وثيقة التخرج.

02

يقوم الطالب بالدخول على قاعدة الإنتاج العلمي على الرابط التالي:  
<https://eservices.ksu.edu.sa/spw/Login.aspx>  
وتحميل التالي:  
- الرسالة كاملة من الغلاف إلى الغلاف شاملة قرار الإجازة موقع.  
- الملخص العربي والإنجليزي وفق نموذج عمادة الدراسات العليا.

04

بعد اكتمال الطلب يقوم الطالب بالدخول على بوابة اعتماد طلب تخرج لطلبة الدراسات العليا  
<https://eservices.ksu.edu.sa/Graduates/>  
ويتبع التعليمات.

06

يقوم الطالب بمتابعة وضعه على بوابة النظام الأكاديمي حتى يتأكد من تغيير وضعه من منتظم إلى متخرج.

#### نموذج للملخص العربي والاجني

English Abstract	ملخص الرسالة باللغة العربية
College:	الكلية:
Department / program:	القسم / البرنامج:
Specialization / track:	التخصص / المسار:
Title	عنوان الدراسة:
Student Name:	اسم الطالب:
Supervisor Name:	اسم المشرف:
Degree:	الدرجة العلمية:
Discussion or grants Date:	تاريخ المناقشة أو المنح:
Tagged to search:	الكلمات الدلالية للبحث:
Abstract: (goals + tools + curriculum + sample + the most important message reached him within "400 - 500 words")	الملخص: (الأهداف + الأدوات + المنهج + العينة + أهم ما توصلت له الرسالة في حدود " 400-500 كلمة")

#### نماذج لصفحة الغلاف وصفحة الإجازة

نموذج لصفحة الإجازة	نموذج لصفحة الغلاف
<p>المملكة العربية السعودية وزارة التعليم جامعة الملك سعود كلية ..... القسم / البرنامج .....</p> <p>(عنوان الرسالة) إعداد الطالب الاسم /</p> <p>نوقشت هذه الرسالة بتاريخ / / وتم إجرائها أعضاء لجنة الإشراف المشرف الرئيس المشرف المساعد إن وجد</p> <p>أعضاء لجنة الحكم الاسم التوقيع</p>	<p>المملكة العربية السعودية وزارة التعليم جامعة الملك سعود كلية ..... القسم / البرنامج .....</p> <p>(عنوان الرسالة) قدمت هذه الرسالة استكمالاً لمطلوبات درجة (الماجستير / الدكتوراه) في قسم ..... بكلية ..... جامعة الملك سعود إعداد الطالب الاسم / الرقم الجامعي /</p> <p>أعضاء لجنة الإشراف المشرف الرئيس المشرف المساعد إن وجد</p> <p>تاريخ المناقشة: / /</p>

02

يقوم الطالب بالدخول على بوابة اعتماد طلب تخرج لطلبة الدراسات العليا  
<https://eservices.ksu.edu.sa/Graduates/>  
ويتبع التعليمات.

04

يقوم الطالب بمتابعة وضعه على بوابة النظام الأكاديمي حتى يتأكد من تغيير وضعه من منتظم إلى متخرج.