

**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة**

**مكتب التعليم جنوب جدة**

**المتوسطة السادسة**

-----------------------------------------------------------

رؤيتنا : ( متعلم .. معتز بدينه . . منتم لوطنه . . منتج للمعرفة . . منافس عالميا )



**أهداف السجل :-**

**1- تعزيز قيمة النزاهه لدى منسوبات المدرسة .**

**2- توثيق كل مايخص منسوبات المدرسة** **من السلوكيات الإيجابية تعزيزاً لها**

**وحداً من السلوكيات السلبية .**

**3- تنمية قيمة الانضباط ونشر ثقافته في المجتمع المدرسي .**

**4- تحقيق الرقي والنمو في ميدان التعليم نهوضاً ومواكبة له وللمهنة .**



**منضبطون**

**أعدته وكيلة الشؤون التعليمية والمدرسية :-**

**فلوه القحطاني**

**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة**

**مكتب التعليم جنوب جدة**

**المتوسطة السادسة**

-----------------------------------------------------------

رؤيتنا : ( متعلم .. معتز بدينه . . منتم لوطنه . . منتج للمعرفة . . منافس عالميا )



**الفهرس : -**

|  |  |
| --- | --- |
| **ت** | **محتويات السجل** |
| **1** | **أهداف السجل** |
| **2** | **الرؤية والرسالة** |
| **3** | **ولي كلمة** |
| **4** | **خطاب شكر وتقدير على السلوكيات الإيجابية** |
| **5** | **أسماء منسوبات المدرسة كثيرات الغياب** |
| **6** | **بيانات من نظام نور حصر الغياب الشهري** |
| **7** | **نموذج رقم ( 19 ) حسم دقائق التأخير لمنسوبات المدرسة** |
| **8** | **الخطة العلاجية** |
| **9** | **نموذج رقم ( 20 ) مساءلة غياب** |
| **10** | **طلب إجازة اضطرارية** |
| **11** | **نسبة التحسن رسوم بيانية** |
| **12** | **المناوبة والاشراف اليومي ( تم / لم يتم )** |
| **13** | **بيان أسماء منسوبات المدرسة والغياب شهريا ً ( بعذر / بدون عذر )** |
| **14** | **المشاركة في الأنشطة** |
| **15** | **تقبل التوجيهات والتوصيات** |
| **16** | **تنبيهات** |

**أعدته وكيلة الشؤون التعليمية والمدرسية :-**

**فلوه القحطاني**



**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة**

**مكتب التعليم جنوب جدة**

**المتوسطة السادسة**

-----------------------------------------------------------

رؤيتنا : ( متعلم .. معتز بدينه . . منتم لوطنه . . منتج للمعرفة . . منافس عالميا )







**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة**

**مكتب التعليم جنوب جدة**

**المتوسطة السادسة**

-----------------------------------------------------------

رؤيتنا : ( متعلم .. معتز بدينه . . منتم لوطنه . . منتج للمعرفة . . منافس عالميا )



**ولي كلمة :-**

**أمرنا الله تعالى بإعمار الأرض وأعطى لكل منا دوره في الحياة ليكتمل الكون**

**قال تعالى : " هو أنشأكم من الأرض واستعمركم فيها " سورة هود آيه 61**

**فنحن المعمرون في الأرض بإتقان وتجويد أعمالنا إرضاء لخالقنا**

**وعبادة له سبحانه وتحقيقاً لكل أهدافنا وقد وضح الرسول صلى الله عليه وسلم أهمية**

**إتقان العمل وذلك في قوله : " إن الله يحب إذا عمل أحدكم عملاً أن يتقنه "**

**فالإنسان إذا أدى كل عمل يُوكل إليه بإتقان وإخلاص لكان في ذلك أداء للأمانة**

**الملقاه على عاتقه دون أن ينتظر شكر أو ثناء من مسؤول ويحتسب إتقانه**

**لعمله الثواب والأجر من الله تعالى فالإتقان ظاهرة حضارية تقوم عليها الحضارات**

**ويكسبنا الإتقان الخبرات وإنهاء العمل بنجاح فمسيرة الإنسان في الدنيا**

**تتطلب منه العمل والاجتهاد وصولاً للأهداف التي يرجوها**

**لذا ينبغي أن نكون . . . كلنا منضبطون . . .**

**بالتوفيق للجميع . . .**

**أعدته وكيلة الشؤون التعليمية والمدرسية :-**

** فلوه القحطاني**



**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

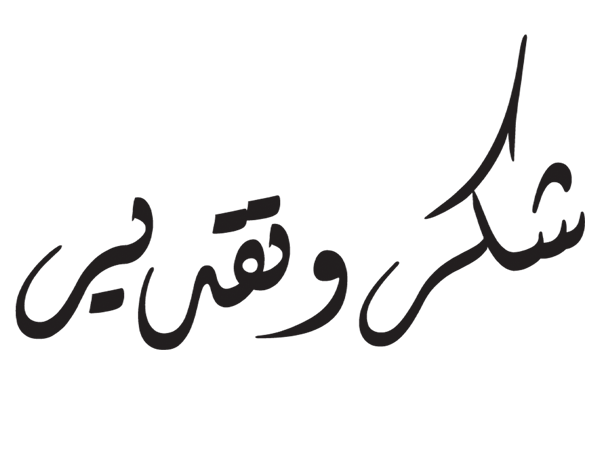
**الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة**

**مكتب التعليم جنوب جدة**

**المتوسطة السادسة**

-----------------------------------------------------------

رؤيتنا : ( متعلم .. معتز بدينه . . منتم لوطنه . . منتج للمعرفة . . منافس عالميا )



**التميز لغةٌ يفهمها المبدعون** . . . . **ولوحةٌ تُرسم بأنامل المتألقين**

. . . . **وتُلون بفرش المخلصين في الأداء** . . . .

**أختنا الغالية : -**

**نبارك لك حصولك على تاج الانضباط المدرسي**

**خلال شهر : للعام 1439هـ - 1440هـ**

**لحرصك الحضور مبكراً**

**فوصولك إلى هذا التميز ليس غريباَ ولكن الغريب في أن التميز**

**لم يجد مسمى آخر يصفك به فأنت حقا أهلٌ له**

**C:\Users\ECS\Pictures\ورد 2.jpgوفقك الله وعلى خطى الانضباط استمري**

**وكيلة الشؤون التعليمية والمدرسية :- قائدة المدرسة : -**

**فلوه القحطاني تغريد سهلي**



**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الإدارة العامة لتعليم البنات بمحافظة جدة**

**مكتب التعليم جنوب جدة**

**المتوسطة السادسة**

-----------------------------------------------------------

رؤيتنا : ( متعلم .. معتز بدينه . . منتم لوطنه . . منتج للمعرفة . . منافس عالميا )



**يا بحور الشعر فيضي وأبحري وأبدعي في وصف حسن الفاضلات  
وأكتبي شكر وزيدي وأنثري بعض الزهور على طريق الأمنيات  
انتظمت لألى الوفاء في عقد العطاء وتسامت أحرف الثناء على صفحات اللقاء لتسطر بمداد الفخر وأوفر تحية وتقدير  
لأختنا الحبيبة :**

**على جهودك المميزة في حضور طابور الصباح ومشاركتك الفعاله في الاصطفاف الصباحي**

**فسلمتِ على ما بذلتيه وعلى ما أعطيتِ من جوهر   
ونسأل المولى سبحانه أن يجعلك كسحاب أينما وقع نفع وأينما أمطر أزهر   
مع تمنياتنا لك بالتوفيق والسداد , ولك منا جزيل الشكر والتقدير**



**وكيلة الشؤون التعليمية والمدرسية :- قائدة المدرسة : -**

**فلوه القحطاني تغريد سهلي**



**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الإدارة العامة لتعليم البنات بمحافظة جدة**

**مكتب التعليم جنوب جدة**

**المتوسطة السادسة**

-----------------------------------------------------------

رؤيتنا : ( متعلم .. معتز بدينه . . منتم لوطنه . . منتج للمعرفة . . منافس عالميا )



**إن قلت شكراً فشكري لن يوفيكم**

**حقاً سعيتم فكان السعي مشكوراً**

**بإكليل من الزهر والشكر والثناء عرفاناً وتقديراً**

**للأخت المتميزة /**

**لإخلاصك وحرصك على بناتنا الطالبات وانضباطك المعهود**

**في حضورك الحصص منذ بدايتها حتى نهايتها**

**خلال شهر /**

**مما كان له الأثر الطيب في اكتساب مدرستنا ميزة الانضباط**

**فمنك نتعلم داعين الله لك بالتوفيق والسداد . . .**

**وكيلة الشؤون التعليمية والمدرسية :- قائدة المدرسة : -**

**فلوه القحطاني تغريد سهلي**



**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

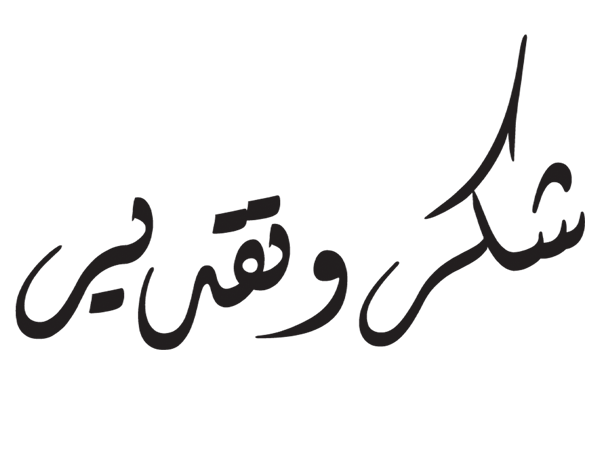
**الإدارة العامة لتعليم البنات بمحافظة جدة**

**مكتب التعليم جنوب جدة**

**المتوسطة السادسة**

-----------------------------------------------------------

رؤيتنا : ( متعلم .. معتز بدينه . . منتم لوطنه . . منتج للمعرفة . . منافس عالميا )



**للأخت الغالية :**

**أصدق المشاعر وبأشدّ الكلمات الطيبة النابعة من قلب وفيّ أقدم شكري وامتناني لمن كانت عوناَ دائماَ لنا**

**ووقفت معنا وحفزتنا على المثابرة والاستمرار وإخلاص العمل**

**في انضباطك في دخول حصص الإنتظار وتفعيل البرامج المفيدة لبناتنا الطالبات خلالها**

**فلك أقدم لك أجمل عبارات الشكر والامتنان من قلب فاض بالاحترام والتقدير لك**

**. . . بارك الله لك وأسعدك أينما حطت بك الرحال . . .**

**وكيلة الشؤون التعليمية والمدرسية :- قائدة المدرسة : -**

**C:\Users\ECS\Pictures\يد.jpg فلوه القحطاني تغريد سهلي**



**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الإدارة العامة لتعليم البنات بمحافظة جدة**

**مكتب التعليم جنوب جدة**

**المتوسطة السادسة**

-----------------------------------------------------------

رؤيتنا : ( متعلم .. معتز بدينه . . منتم لوطنه . . منتج للمعرفة . . منافس عالميا )

**حصر أسماء منسوبات المدرسة كثيرات الغياب خلال شهر محرم**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ت** | **أسماء منسوبات المدرسة كثيرات الغياب** | **نوع الغياب** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |



**أعدته وكيلة الشؤون التعليمية والمدرسية :-**

**فلوه القحطاني**

****

**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الإدارة العامة لتعليم البنات بمحافظة جدة**

**مكتب التعليم جنوب جدة**

**المتوسطة السادسة**

**نموذج رقم ( 19 )**

**الرقم :** ..................

**التاريخ : / / 1440هـ**

**جهة العمل :** ..............

-----------------------------------------------------------

رؤيتنا : ( متعلم .. معتز بدينه . . منتم لوطنه . . منتج للمعرفة . . منافس عالميا )

**اسم النموذج :- قرار حسم مجموع ساعات تأخر وخروج مبكر رمز النموذج : ( و . م . ع . ن - 02 - 03 )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المدرسة** |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | |  | | | |  | | |
| **السجل المدني** |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  | | | |  | | | |  | | |
| **الاسم** | **التخصص** | | **المستوى / المرتبة** | | | | **رقم الوظيفة** | | | | **العمل الحالي** | | |
|  |  | |  | | | |  | | | |  | | |

**أن قائدة المدرسة : -** ................................................................

**بناءً على صلاحياته ، وبناءً على المادة ( 21 ) من نظام الخدمة المدينة ، وبناءً على موافقة معالي الوزير على إعطاء بعض الصلاحيات**

**لمدارس بالقرار رقم 1139/1 وتاريخ 17/3/1421هـ ، ولبلوغ ساعات التأخر عن الدوام والخروج المبكر من الدوام ( )**

**وحيث إن عذره غير مقبول ، وبمقتضى النظام .**

**يُقرر ما يلي :**

**]1[ حسم مدة الغياب الموضحة بعاليه وعددها ( ) يوماً من راتبه .**

**]2[ على إدارة شؤون الموظفين ] تنفيذ الأنظمة [ تنفيذ إجراء الحسم واستبعادها من خدماته وأصل القرار لملفه بالإدارة**

**مع الأساس لملفه ( )**

**والله الموفق ،،،**

**الختم قائدة المدرسة :-**

**الاسم :**

**التوقيع :**

**التاريخ : / /14هـ**

**صورة / للموظفين لمتابعة تنفيذ الحسم } تنفيذ الأنظمة { .**

**صورة / لمكتب التربية والتعليم .**

**صورة / لمشرف المنسق .**

**صورة / لملفه بالمدرسة .**



**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الإدارة العامة لتعليم البنات بمحافظة جدة**

**مكتب التعليم جنوب جدة**

**المتوسطة السادسة**

-----------------------------------------------------------

رؤيتنا : ( متعلم .. معتز بدينه . . منتم لوطنه . . منتج للمعرفة . . منافس عالميا )

**الخطة العلاجية للحد من غياب الموظفات**

**1- عقد اجتماع توضيحي لبيان جميع مايخص الدوام في بداية العام الدراسي .**

**2- تعزيز منسوبات المدرسة الأكثر انضباط :-**

* **مثل الموظفة المثالية لشهر** .................. **.**
* **وتكريم في الإذاعة ولوحة المدرسة .**

**2- عقد اجتماع مع الكثيرات الغياب وإعداد محضر بذلك مع الأخذ بالتوقيع عليه .**

**3- عمل نشرات والتذكير بضرورة الانضباط المدرسي .**

**4- ورش عمل عن الانضباط المدرسي .**

**5- عمل تنبيهات عند الغياب أو التأخير .**

**6- اطلاع مشرفة المادة بغياب الموظفة عند تجاوز الغياب حده وبيان نوعه**

**وتوقيعها بالعلم .**

 **أعدته وكيلة الشؤون التعليمية والمدرسية :-**

**فلوه القحطاني**



**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الإدارة العامة لتعليم البنات بمحافظة جدة**

**مكتب التعليم جنوب جدة**

**المتوسطة السادسة**

**نموذج رقم ( 20 )**

**الرقم :** .........................

**التاريخ : / / 1440هـ**

رؤيتنا : ( متعلم .. معتز بدينه . . منتم لوطنه . . منتج للمعرفة . . منافس عالميا ) **جهة العمل :** ....................

**مساءلة غياب رمز النموذج : ( و . م . ع . ن - 01 - 04 )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رقم السجل المدني** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الاسم** | **رقم الحاسب الآلي** | **الوظيفة** | **المستوى المرتبة** | **رقم الوظيفة** | **العمل الحالي** | **عدد أيام الغياب** | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **أيام الغياب بالتحديد من : / / 14هـ إلى / / 14هـ** | | | | | | | |

**1)- طلب الإفادة :**

**المكرمـة /** ........................................  **وفقها الله**

**من خلال متابعة سجل الدوام تبين غيابك خلال الفترة الموضحة بعالية ، آمل الإفادة عن أسباب ذلك وعليكم تقديم مايؤيد عذركم خلال أسبوع من تاريخه ، علماً بأنه في حالة عدم الالتزام سيتم اتخاذ اللازم حسب التعليمات .**

**اسم الرئيس المباشر :-** .................................... **التوقيع :** ......................... **التاريخ : / / 14هـ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2)- الإفادة :**

**المكرمة قائدة المدرسة :-..................................**  **وفقها الله**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته**

**أفيدكم أن ( غيابي) كان للأسباب التالية /** .................................................................................................................

....................................................................................... **وسأقوم بتقديم مايثبت ذلك خلال أسبوع من تاريخه .**

**الاسم :** .................................................... **التوقيع :** .............. **التاريخ : / / 14هـ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3** ) **-** **قائدة المدرسة :**

**( ) تحتسب لها إجازة مرضية بعد التأكد من نظامية التقرير .**

**( ) يحتسب غيابها من رصيدها للإجازات الاضطرارية لقبول عذرها إذا كان رصيدها بسمح وإلا يحسم عليها .**

**( ) يعتمد الحسم لعدم قبول عذرها .**

**اسم الرئيس المباشر :** .......................... **التوقيع :** ..............  **التاريخ : / / 14هـ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ملاحظات هامة :**

√ **تستكمل الاستمارة من المدير المباشر وإصدار القرار بموجبها .**

√ **إذا سبق عطلة نهاية الأسبوع غياب وألحقها غياب تحتسب مدة الغياب كاملة .**

√ **يجب أن توضح المتغيبة أسباب غيابها فور تسليمها الاستمارة وتعيدها لمديرتها المباشرة .**

√ **تُعطى المتغيبة مدة أسبوع لتقديم مايؤيد عذرها فإذا انقضت المدة الزمنية تستكمل الاستمارة ويتم الحسم .**



**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الإدارة العامة لتعليم البنات بمحافظة جدة**

**مكتب التعليم جنوب جدة**

**المتوسطة السادسة**

**نموذج رقم ( 24 )**

**الرقم :** ...........................

**التاريخ : / / 1440هـ**

**جهة العمل : م / 6**

-----------------------------------------------------------

رؤيتنا : ( متعلم .. معتز بدينه . . منتم لوطنه . . منتج للمعرفة . . منافس عالميا )

**طلب إجازة اضطرارية**

**الاسم :** ..................................................... **رقم السجل المدني :** ........................................... **الوظيفة :** .....................

**المكرمة قائدة المدرسة / المحترمة**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته . . .**

**آمل السماح لي بإجازة اضطرارية لمدة (**  ........................ **) اعتباراً من يوم :** ..................... **الموافق : / / 1440هـ**

**وفقاً للمادة ( 10 ) من اللائحة التنفيذية لنظام الخدمة المدنية وذلك بسبب :**

...............................................................................................................................................................

**اسم الموظفة :** ......................................................... **التوقيع :** ............................. **التاريخ : / /** **1440هـ**

**رأي قائدة المدرسة :**

**نوافق على منح الموظفة الإجازة الاضطرارية .**

**لا نوافق للأسباب التالية :**

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

**الأيام السابقة التي استنفذتها الموظفة يُعتمد قائدة المدرسة :**

**للعام المالي الحالي الاسم :**

**( ) التوقيع :**

**التاريخ : / / 1440هـ**

**النموذج رقم ( 24 ) خاص بالصلاحية رقم ( 11 )**



**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الإدارة العامة لتعليم البنات بمحافظة جدة**

**مكتب التعليم جنوب جدة**

**المتوسطة السادسة**

------------------------------------------------------

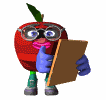
رؤيتنا : ( متعلم .. معتز بدينه . . منتم لوطنه . . منتج للمعرفة . . منافس عالميا )



|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ت** | **أسماء المناوبات** | **اليوم** | **التاريخ** | **تنفيذ المناوبة** | | **التوقيع** | **الملاحظات** |
| **تم** | **لم يتم** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |

**المناوبة والإشراف اليومي**

**أعدته وكيلة الشؤون التعليمية والمدرسية :-**

**فلوه القحطاني**



**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الإدارة العامة لتعليم البنات بمحافظة جدة**

**مكتب التعليم جنوب جدة**

**المتوسطة السادسة**

**نموذج رقم ( 69 )**

**الرقم :** .......................

**التاريخ : / / 1440هـ**

**جهة العمل :** ...................

------------------------------------------------------

رؤيتنا : ( متعلم .. معتز بدينه . . منتم لوطنه . . منتج للمعرفة . . منافس عالميا )

**حصر عدد أيام غياب الموظفات للفصل الدراسي /** ........................ **لعام / 1439هـ - 1440هـ**

**من تاريخ : / / 1439هـ إلى تاريخ : / / 1440هـ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الشهر** | **الموظفات** | **غياب بعذر** | | | | | | | **رعاية مولود** | **بدون عذر** | **ملاحظات** |
| **مرضي** | **اضطراري** | **أمومة** | **مرافق** | **استثنائي** | **عدة وفاة** | **أخرى** |
|  | **تعليمي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **اداري** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **تعليمي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **اداري** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **تعليمي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **اداري** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **تعليمي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **اداري** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **تعليمي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **اداري** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **تعليمي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **اداري** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المجموع** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ملاحظة:**

**\* المقصود بأخرى الغياب بـ ( إجازة لأداء الاختبار، إجازة العاملات من المراكز الصيفية والموهوبات ، إجازة يوم الغسيل بالفشل الكلوي ).**

**\* يقصد بالهيئة التعليمية : من هن على وظائف تعليمية ( مديرة – وكيلة – معلمات )**

**\* يقصد بالهيئة الإدارية: من هن على وظائف إدارية.**

**\* الحرص الشديد على تعبئة خانة المجموع وعدم تركها فارغة لجميع أيام الغياب .**

**أعدته وكيلة الشؤون التعليمية والمدرسية: الختم يعتمد قائدة المدرسة :-**

**الاسم :** .............................. **الاسم :** ................................

**التوقيع :** .............................. **التوقيع :** ..............................

**التاريخ : / / 1440هـ التاريخ :** **/ / 1440هـ**



**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الإدارة العامة لتعليم البنات بمحافظة جدة**

**مكتب التعليم جنوب جدة**

**المتوسطة السادسة**

------------------------------------------------------

رؤيتنا : ( متعلم .. معتز بدينه . . منتم لوطنه . . منتج للمعرفة . . منافس عالميا )



**مشاركة منسوبات المدرسة في الأنشطة**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ت** | **أسماء منسوبات المدرسة** | **الوظيفة** | **التاريخ واليوم** | **النشاط أو البرنامج** | **طريقة التفعيل** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |

**أعدته وكيلة الشؤون التعليمية والمدرسية :-**

**[](https://www.google.com/url?url=https://awraq-79.blogspot.com/2016/04/blog-post_45.html&rct=j&frm=1&q=&esrc=s&sa=U&ved=0ahUKEwi3uo-ApJDeAhUEnRoKHcL7AaQQwW4IITAG&usg=AOvVaw1tS3DkYsnjWD4CKmdV966j)فلوه القحطاني**

****

**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الإدارة العامة لتعليم البنات بمحافظة جدة**

**مكتب التعليم جنوب جدة**

**المتوسطة السادسة**

**نموذج رقم ( 18 )**

**الرقم :** ...................

**التاريخ : / / 1440هـ**

**جهة العمل :**

------------------------------------------------------

رؤيتنا : ( متعلم .. معتز بدينه . . منتم لوطنه . . منتج للمعرفة . . منافس عالميا )

**اسم النموذج : تنبيه عن تأخر ( 1 ) رمز النموذج : ( و . م . ع . ن - 02 - 02 )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المدرسة** |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | |  | | | |  | | |
| **السجل المدني** |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  | | | |  | | | |  | | |
| **الاسم** | **التخصص** | | **المستوى / المرتبة** | | | | **رقم الوظيفة** | | | | **العمل الحالي** | | |
|  |  | |  | | | |  | | | |  | | |

**المكرمة المعلمة /** .........................................................................  **وفقها الله**

**السلام وعليكم ورحمة الله وبركاته وبعــــــد :**

**إنه في يوم** ................  **الموافق : / / 14هـ اتضح ما يلي :**

* **تأخركم من بداية الدوام الذي بلغ ( ) دقيقة**

**عليه نأمل توضيح أسباب ذلك مع إرفاق ما يؤيد عذركم ،،، ولكم تحياتي .**

**أعدته :- التوقيع : ............................ التاريخ : / / 14هـ**

**المكرمة / قائدة المدرسة :-** ........................................................ **وفقها الله**

**السلام وعليكم ورحمة الله وبركاته**

**أفيدكم أن أسباب ذلك ما يلي : .......................................................................................** ....................................................................................... ............................................................................................................................................................................................................................ ...........................................................................................................................................................................................................................

**الاسم :-** .......................................... **التوقيع :-** ......................... **التاريخ :- / / 14هـ**

**رأي قائدة المدرسة**

* **عذرها مقبول .**
* **عذرها غير مقبول ويحسم عليه**

**قائدة المدرسة :-** .......................................... **التوقيع :-** ......................... **التاريخ :- / / 14هـ**

**ملاحظة : ترفق بطاقة المساءلة مع أصل القرار في حالة عدم قبول العذر لحفظها بملفه الإدارة ، أصل لملفه بالمدرسة .**

****

**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

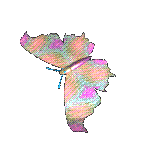
**الإدارة العامة لتعليم البنات بمحافظة جدة**

**مكتب التعليم جنوب جدة**

**المتوسطة السادسة**

------------------------------------------------------

رؤيتنا : ( متعلم .. معتز بدينه . . منتم لوطنه . . منتج للمعرفة . . منافس عالميا )

****

**تقبل التوجيهات والتوصيات**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ت** | **أسم الموظفة** | **الوظيفة** | **تقبل التوجيهات** | | **التوصيات** |
| **نعم** | **لا** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |

**أعدته وكيلة الشؤون التعليمية والمدرسية :-**

**فلوه القحطاني**



**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

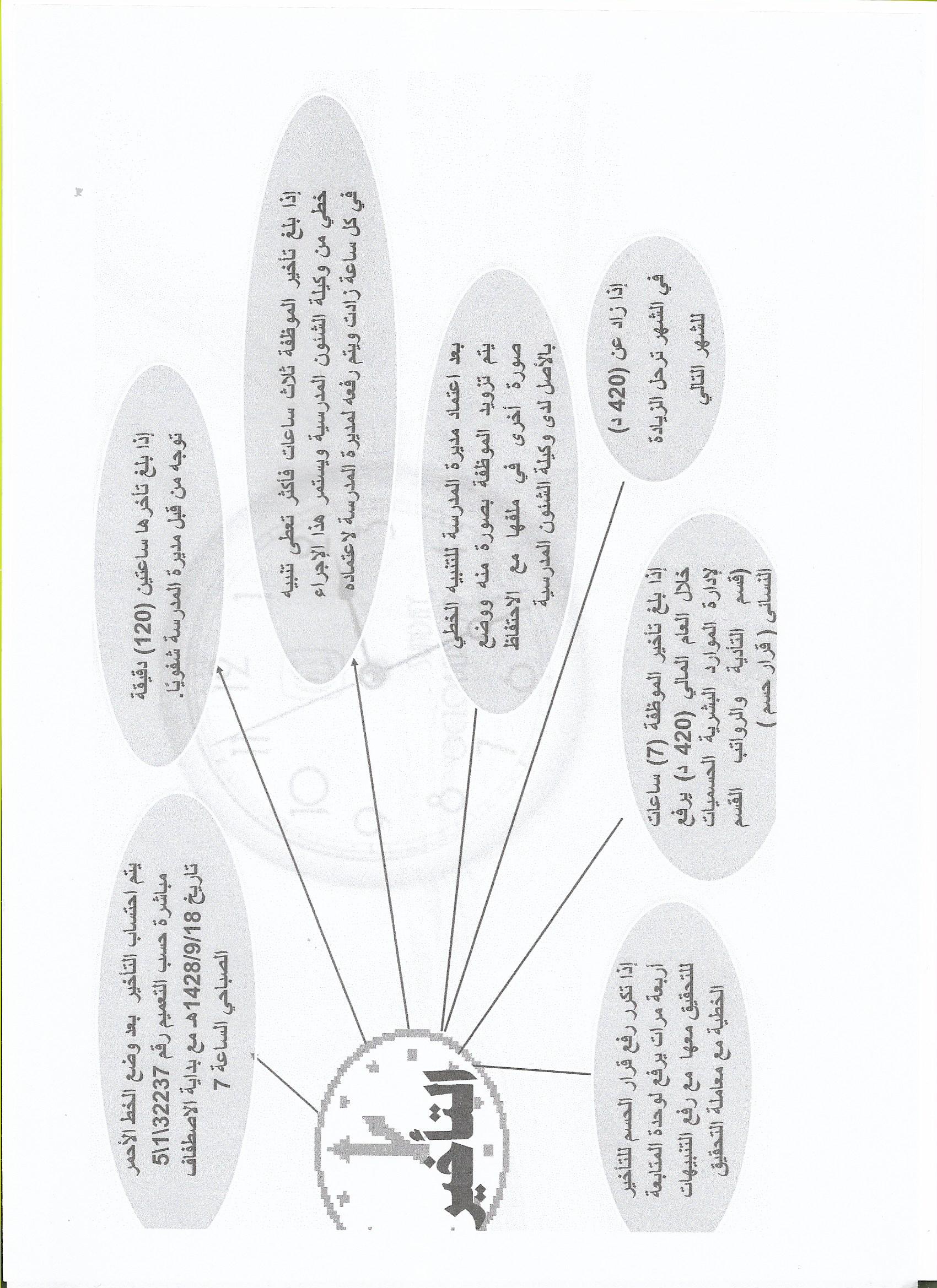
**الإدارة العامة لتعليم البنات بمحافظة جدة**

**مكتب التعليم جنوب جدة**

**المتوسطة السادسة**

------------------------------------------------------

رؤيتنا : ( متعلم .. معتز بدينه . . منتم لوطنه . . منتج للمعرفة . . منافس عالميا )





**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الإدارة العامة لتعليم البنات بمحافظة جدة**

**مكتب التعليم جنوب جدة**

**المتوسطة السادسة**

------------------------------------------------------

رؤيتنا : ( متعلم .. معتز بدينه . . منتم لوطنه . . منتج للمعرفة . . منافس عالميا )

سجل الانضباط المدرسي



**الفهرس**

****

**أهداف السجل**

****

**الرؤية والرسالة**

****

**ولي كلمة**



**خطابات شكر وتقدير**

**على السلوكيات الإيجابية**

****

**أسماء**

**منسوبات المدرسة**

**الكثيرات الغياب**



**بيانات من نظام نور**

**حصر الغياب الشهري**



**حسم دقائق التأخير**



**الخطة العلاجية**



**مساءلة غياب**



**طلب إجازة اضطرارية**



**نسبة التحسن**

**رسوم بيانية**



**المناوبة والإشراف اليومي**

**( تم / لم يتم )**



**الغياب بعذر وبدون عذر**



**المشاركة في الأنشطة**



**تقبل التوجيهات والتوصيات**



**تنبيهات**