



نشرة (١٢)



أعمال المناوبة

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم



الفئة
المستهدفة

الهيئة الإدارية
والهيئة التعليمية

نشرة رقم

(١٢)

التاريخ

١٤٤٦/٠٢/١١ هـ

اليوم

الخميس

الموضوع : أعمال المناوبة

اخواتي المعلمات
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ..
حفظكن الله

نود تذكير الجميع بمهام المناوبة وهي كالتالي:

متابعة الطالبات عند حضورهن صباحًا للمدرسة وعند انصرافهن نهاية الدوام.

البقاء مع الطالبات المتأخرات بعد نهاية الدوام حتى مغادرة آخر طالبة للمدرسة.

الحضور مبكرًا للمدرسة صباحًا قبل بداية الاصطفاف الصباحي برقع ساعة لمتابعة حضور الطالبات قبل بداية الوقت المحدد للطابور وفي حال تأخر المناوبة سيدون لها تأخير في تقرير أعمال المناوبة.

كل مناوبة مسؤولة عن موقعها في ممر المناوبة عليه قبل الاصطفاف الصباحي وعند انصراف آخر طالبة ظهرًا.

اخراج جميع الطالبات في الفسحة من فصولهن إلى الصالة الرياضية والساحة الداخلية والاشراف على الطالبات مع حثن على عدم الجري لسلامتهن.

في الصباح يتم تفقد الساحات الداخلية والخارجية من حيث الإضاءة والصيانة والنظافة أو وجود كرسي أو طاولة و ابلاغ الوكيله للتصرف ومسئولة العهدة والاثاث لوضعها في المخزن وتشغيل الميكرفون للإذاعة.

صف الطوابير والمحافظة على عدم خروج الطالبات من المدرسة صباحًا.

طالبات السيارات الخاصة يتم تجميعهن في فصل أول /٢.

عدم السماح لطالبات الصفوف الأولية اللاتي ينتظرن اخواتهن في الصفوف العليا بالخروج خارج المدرسة وعلى الموظفة المسؤولة عن التأخير البقاء مع الطالبات في الفصل المخصص لطالبات السيارات الخاصة والطالبات المتأخرات ظهرًا، وحث طالبات الصفوف العليا بعدم الخروج من فصولهن للذهاب لأخواتهن في الصفوف الأولية قبل الوقت المحدد للانصراف.

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم



الموضوع : تابع / أعمال المناوبة

تفويج طالبات النقل المدرسي من قبل الموظفات اللاتي عليهن مناوبة قبل نهاية الوقت بخمس دقائق فقط.

تفقد نظافة الفصول باستمرار من قبل رائدات الفصول ومراقبات الممر وغرس قيمة على قدر ايمانك تكون نظافة لتصبح سلوكًا ايجابيًا بين الطالبات وحث الطالبات على عدم حفظ المخالفات في ادراجهن.

على مربيات الفصول التأكد من نظافة الزي المدرسي للطالبات والعناية بالشعر والجسد وتوجيههن التوجيه السليم برفق ومتابعة نظافة اظافرهن وتسريحات الشعر.

اختيار طالبة نظيفة يوميًا ولا يجبر خاطر أحد غير نظيف باي حجة كانت.

الموظفات اللاتي عليهن الإشراف في الفسحة من الإداريات إخراج جميع الطالبات في طوابير بانتظام دون استثناء من الفصول للساحة الخارجية ان كان الجو معتدل وإن كان الجو فيه غبار أو برد إدخال الطالبات في الصالة الرياضية ومرافقة وتوجيه الطالبات لوضع بقايا الأكل في سلة مخصصة للطعام وعدم رمي المخلفات على الأرض وحثهن على تنظيف الساحة الداخلية والصالة الرياضية.

عمل جدول لنظافة الساحات بعد الفسحة لجميع الفصول من الصف الأول الابتدائي إلى الصف السادس ابتدائي لغرس قيمة نظافة المبنى مسؤولية الجميع.

تنظيم عملية دخول الطالبات للفصل في طوابير بعد الفسحة من قبل الموظفات المسؤولات على الإشراف والحرص على عدم تدافع الطالبات وادخالهن لفصولهن.

متابعة أعمال النظافة من قبل الموظفات اللاتي عليهن الإشراف مع طالبات الصف اللاتي عليهن الدور في جدول النظافة.

متابعة دخول المعلمات لحصصهن من قبل مراقبة الممر.

يمنع دخول الأمهات للفصول وتوجيههن لغرفة الموجهة الطلابية من قبل مسؤولة خدمة مستفيد وان لم تكن الموجهة الطلابية موجودة فيتم استدعاء مراقبة الممر لخدمتهن وإن رغبت الأم بمقابلة المعلمة الموجودة غرفة المعلمات يتم استدعائها من قبل الإدارية المسؤولة عن المرحلة.

التقيد بضوابط زيارة الأم للمدرسة والموزعة على جميع قروبات المدرسة لجميع الفصول والمرفوعة على جميع مواقع التواصل الاجتماعي للمدرسة.



الموضوع : تابع / أعمال المناوبة

ضوابط زيارة الأم للمدرسة

أ- عدم التجول في ممرات المدرسة والمرور على الإدارة أو الموجهة الطلابية حسب من قام استدعائها .

ب- مقابلة المعلمات في غرفة الموجهة الطلابية أو الإدارة وليس في غرفة المعلمات .

ج- الالتزام بأداب الحوار وحسن التعامل مع منسوبات المدرسة.

د- التقيد بتعميم رقم: ٧٥٩٣٧.٤٣٠٠٠ وتاريخ: ٢٥/٠١/١٤٤٣هـ وموضوع: منع التصوير بتأتم المدارس والمنشآت التعليمية كونها مخالفة نظامية.

هـ- يمنع دخول الفصول أو الحديث مع الطالبات دون استئذان من الإدارة .

و- يمنع دخول الخادمت إلاللضرورة مع إحضار صورة بطاقة الكفيل .

ز- في حالة حدوث خلاف بين الطالبة ومعلمتها أو بين الطالبة وزميلتها لابد من وجود مديرة المدرسة أو الوكيله أو الموجهة الطلابية مع الأم والمعلمة حسب الموقف.

ح- الالتزام بالزي المحتشم في اللباس أو العباءة.



الموضوع : تابع / أعمال المناوبة

تفقد الفصول و اقفال الأنوار والبرجكترات لجميع الفصول .



التأكد من خلو الفصول والحمامات والصالة الرياضية والساحة الداخلية من الطالبات و اقفل صنادير المياه.



التقيد بجدول المناوبة مع بقاء الموظفين اللآتي عليهم التأخير الى خروج أخر طالبة من المدرسة .



يمنع منعًا باتًا الخروج الجماعي للطالبات من الفصول لدورات المياه وعلى معلمة الحصة تنظيم عملية خروج الطالبات واحدة تلو الأخرة لدورة المياه.



على مراقبة المرحلة مراقبة الطالبات في تجمع دخولهن لدورة المياه لكثرة لعهن بالماء وعدم العودة بسرعة للفصل.



حث الطالبات بعدم الكتابة على الجدران وأبواب الحمامات كلام بذئى وغرس في نفوسهن منذ نعومة

اظافرهن مراقبة الله في السر والعلن .

ويبقى الدهرُ ما كتبت يداه،

لن وما من كاتب إلا سيفنى

يسرُّك في القيامة إن تراه

فلا تكتب بكفك غير شيء

خاطرة/الهدف من الأعمال العظيمة يتحقق ليس بالقوة ولكن بالإصرار



والله يحفظكن ويرعاكن .
كرمًا التوقيع بالاطلاع والعلم .

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

جزء مقتبس من: سجل النشرات الداخلية لمديرة مدرسة: الثانوية (٩)
مقررات بمحافظة القريات.
أ/ظمية بنت عايد العنزي.



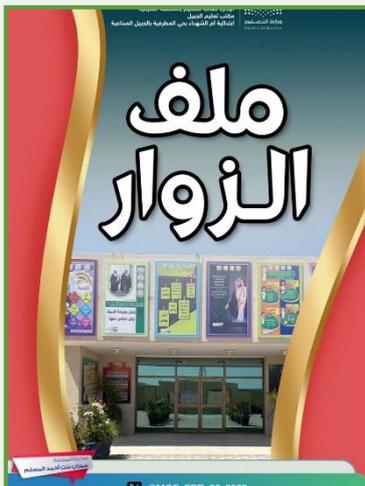
الموضوع : تابع / أعمال المناوبة



تعميم ضوابط التصوير داخل
المدرسة



ملف متابعة النظافة داخل وخارج
المدرسة



ملف الزوار



تعميم تنظيم دخول وخروج مرطادي
المدارس أثناء اليوم الدراسي

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم



توقيع الموظفين بالعلم والعمل على نشرة: أعمال المناوبة

م	اسم الموظفة	التوقيع	م	اسم الموظفة	التوقيع
١			٣٢		
٢			٣٣		
٣			٣٤		
٤			٣٥		
٥			٣٦		
٦			٣٧		
٧			٣٨		
٨			٣٩		
٩			٤٠		
١٠			٤١		
١١			٤٢		
١٢			٤٣		
١٣			٤٤		
١٤			٤٥		
١٥			٤٦		
١٦			٤٧		
١٧			٤٨		
١٨			٤٩		
١٩			٥٠		
٢٠			٥١		
٢١			٥٢		
٢٢			٥٣		
٢٣			٥٤		
٢٤			٥٥		
٢٥			٥٦		
٢٦			٥٧		
٢٧			٥٨		
٢٨			٥٩		
٢٩			٦٠		
٣٠			٦١		
٣١			٦٢		

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم