­­­­­

|  |
| --- |
| المملكة العربية السعودية |
| وزارة التعليم |
| الإدارة العامة للتعليم بمنطقة حائل |
| مكتب التعليم بـمحافظة بقعاء |
| مدرسة الشعلانية الابتدائية |

إعداد الموجه الطلابي: عقل بن محمد البقعاوي





تمهيد:

تم وضع خطة الأعمال الأسبوعية للموجه الطلابي لتنظيم تنفيذ البرامج والخدمات التي ستقدم للطلبة للعام الدراسي 1446 هـ / 2024 م من خلال ثلاثة فصول دراسية، والتي تم اعتمادها من قبل وزارة التعليم، وتشمل على الكثير من التوجيهات والإرشادات والأعمال التي تصب في مصلحة الطلبة، وذلك باستخدام كافة الإمكانات والأدوات المتاحة سواء التقنية أو المادية والتي تسهم في تنفيذ ذلك.

الموجه الطلابي

عقل البقعاوي



|  |
| --- |
|  |

{الأسبـــوع الأول}

الفصل الدراسي الأول

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 14/02/1446 هـ | الخميس | | | 18/02/1446 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | الأسبوع التمهيدي والتهيئة الإرشادية | |
| 2 | تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه حسب الجدول الزمني عند بعد. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 3 | استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 4 | عقد لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة ومراجعة نتائج الفصل الأول. | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة | |
| 5 | متابعة حالات الطلاب السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖  تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖  الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖ | |
| 6 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 | تكريم الطلبة المتفوقين للعام 1445 هـ خلال الفصل الدراسي الأول. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
* برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

الفصل الدراسي الأول

{الأسبـــوع الثاني}

الفصل الدراسي الأول

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 21/02/1446 هـ | الخميس | | | 25/02/1446 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 2 | تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 3 | استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖  تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖  الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖ | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
* برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

{الأسبـــوع الثالث}

الفصل الدراسي الأول

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 28/02/1446 هـ | الخميس | | | 02/03/1446 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 2 | تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 3 | استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖  تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖  الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖ | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
* برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

{الأسبـــوع الرابع}

الفصل الدراسي الأول

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 05/03/1446 هـ | الخميس | | | 09/03/1446 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 2 | تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 3 | استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖  تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖  الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖ | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
* برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

{الأسبـــوع الخامس}

الفصل الدراسي الأول

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 12/03/1446 هـ | الخميس | | | 16/03/1446 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 2 | تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 3 | استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖  تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖  الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖ | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
* برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

{الأسبـــوع السادس}

الفصل الدراسي الأول

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 19/03/1446 هـ | الخميس | | | 23/03/1446 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 2 | تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 3 | استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖  تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖  الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖ | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
* برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

{الأسبـــوع السابع}

الفصل الدراسي الأول

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 26/03/1446 هـ | الخميس | | | 30/03/1446 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 2 | تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 3 | استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖  تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖  الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖ | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
* برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

{الأسبـــوع الثامن}

الفصل الدراسي الأول

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 03/04/1446 هـ | الخميس | | | 07/04/1446 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 2 | تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 3 | استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖  تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖  الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖ | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
* برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

{الأسبـــوع التاسع}

الفصل الدراسي الأول

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 10/04/1446 هـ | الخميس | | | 14/04/1446 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 2 | تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 3 | استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖  تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖  الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖ | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
* برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

{الأسبـــوع العاشر}

الفصل الدراسي الأول

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 17/04/1446 هـ | الخميس | | | 21/04/1446 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 2 | تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 3 | استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖  تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖  الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖ | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
* برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

{الأسبـــوع الحادي عشر}

الفصل الدراسي الأول

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 24/04/1446 هـ | الخميس | | | 28/04/1446 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 2 | تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 3 | استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖  تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖  الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖ | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 | البدء في متابعة المتأخرين دراسياً والمحولين من وكيل شؤون الطلاب | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
* برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

{الأسبـــوع الثاني عشر}

الفصل الدراسي الأول

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 01/05/1446 هـ | الخميس | | | 05/05/1446 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 2 | تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 3 | استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖  تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖  الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖ | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
* برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.



الفصل الدراسي الثاني

{الأسبـــوع الأول}

الفصل الدراسي الثاني

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 15/05/1446 هـ | الخميس | | | 19/05/1446 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 2 | تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 3 | استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 4 | عقد لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة ومراجعة نتائج الفصل الأول. | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة | |
| 5 | متابعة حالات الطلاب السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖  تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖  الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖ | |
| 6 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 | تكريم الطلبة المتفوقين خلال الفصل الدراسي الأول. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
* برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

{الأسبـــوع الثاني}

الفصل الدراسي الثاني

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 22/05/1446 هـ | الخميس | | | 26/05/1446 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 2 | تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 3 | استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖  تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖  الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖ | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
* برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

الفصل الدراسي الثاني

{الأسبـــوع الثالث}

الفصل الدراسي الثاني

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 29/05/1446 هـ | الخميس | | | 04/06/1446 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 2 | تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 3 | استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖  تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖  الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖ | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
* برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

الفصل الدراسي الثاني

{الأسبـــوع الرابع}

الفصل الدراسي الثاني

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 07/06/1446 هـ | الخميس | | | 11/06/1446 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 2 | تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 3 | استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖  تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖  الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖ | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
* برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

الفصل الدراسي الثاني

{الأسبـــوع الخامس}

الفصل الدراسي الثاني

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 14/06/1446 هـ | الخميس | | | 18/06/1446 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 2 | تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 3 | استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖  تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖  الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖ | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
* برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

الفصل الدراسي الثاني

{الأسبـــوع السادس}

الفصل الدراسي الثاني

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 21/06/1446 هـ | الخميس | | | 25/06/1446 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 2 | تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 3 | استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖  تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖  الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖ | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
* برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

الفصل الدراسي الثاني

{الأسبـــوع السابع}

الفصل الدراسي الثاني

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 28/06/1446 هـ | الخميس | | | 02/07/1446 هـ (بعد هذا الأسبوع تبدأ إجازة منتصف الفصل الدراسي الثاني) | | | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 2 | تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 3 | استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖  تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖  الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖ | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
* برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

الفصل الدراسي الثاني

{الأسبـــوع الثامن}

الفصل الدراسي الثاني

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 12/07/1446 هـ | الخميس | | | 16/07/1446 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 2 | تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 3 | استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖  تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖  الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖ | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
* برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

الفصل الدراسي الثاني

{الأسبـــوع التاسع}

الفصل الدراسي الثاني

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 19/07/1446 هـ | الخميس | | | 23/07/1446 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 2 | تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 3 | استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖  تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖  الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖ | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
* برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

الفصل الدراسي الثاني

{الأسبـــوع العاشر}

الفصل الدراسي الثاني

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 26/07/1446 هـ | الخميس | | | 30/07/1446 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 2 | تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 3 | استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖  تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖  الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖ | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
* برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

الفصل الدراسي الثاني

{الأسبـــوع الحادي عشر}

الفصل الدراسي الثاني

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 03/08/1446 هـ | الخميس | | | 07/08/1446 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 2 | تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 3 | استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖  تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖  الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖ | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
* برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

الفصل الدراسي الثاني

{الأسبـــوع الثاني عشر}

الفصل الدراسي الثاني

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 10/08/1446 هـ | الخميس | | | 14/08/1446 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 2 | تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 3 | استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖  تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖  الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖ | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 | البدء في متابعة المتأخرين دراسياً والمحولين من وكيل شؤون الطلاب | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
* برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

الفصل الدراسي الثاني

{الأسبـــوع الثالث عشر}

الفصل الدراسي الثاني

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 17/08/1446 هـ | الخميس | | | 21/08/1446 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 2 | تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 3 | استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖  تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖  الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖ | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
* برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.



الفصل الدراسي الثالث

{الأسبـــوع الأول}

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 02/09/1446 هـ | الخميس | | | 06/09/1446 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 2 | تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 3 | استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 4 | عقد لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة ومراجعة نتائج الفصل الأول. | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة | |
| 5 | متابعة حالات الطلاب السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖  تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖  الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖ | |
| 6 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 | تكريم الطلبة المتفوقين خلال الفصل الدراسي الثاني. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
* برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

الفصل الدراسي الثالث

{الأسبـــوع الثاني}

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 09/09/1446 هـ | الخميس | | | 13/09/1446 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 2 | تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 3 | استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖  تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖  الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖ | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
* برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

الفصل الدراسي الثالث

{الأسبـــوع الثالث}

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 16/09/1446 هـ | الخميس | | | 20/09/1446 هـ (بعد هذا الأسبوع تبدأ إجازة عيد الفطر المبارك) | | | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 2 | تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 3 | استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖  تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖  الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖ | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
* برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

الفصل الدراسي الثالث

{الأسبـــوع الرابع}

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 08/10/1446 هـ | الخميس | | | 12/10/1446 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 2 | تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 3 | استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖  تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖  الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖ | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
* برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

الفصل الدراسي الثالث

{الأسبـــوع الخامس}

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 15/10/1446 هـ | الخميس | | | 19/10/1446 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 2 | تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 3 | استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖  تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖  الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖ | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
* برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

الفصل الدراسي الثالث

{الأسبـــوع السادس}

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 22/10/1446 هـ | الأثنين | | | 26/10/1446 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 2 | تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 3 | استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖  تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖  الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖ | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
* برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

الفصل الدراسي الثالث

{الأسبـــوع السابع}

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 29/10/1446 هـ | الخميس | | | 03/11/1446 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 2 | تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 3 | استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖  تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖  الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖ | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
* برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

الفصل الدراسي الثالث

{الأسبـــوع الثامن}

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 06/11/1446 هـ | الخميس | | | 10/11/1446 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 2 | تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 3 | استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖  تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖  الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖ | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
* برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

الفصل الدراسي الثالث

{الأسبـــوع التاسع}

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 13/11/1446 هـ | الخميس | | | 17/11/1446 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 2 | تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 3 | استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖  تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖  الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖ | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
* برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

الفصل الدراسي الثالث

{الأسبـــوع العاشر}

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 20/11/1446 هـ | الخميس | | | 24/11/1446 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 2 | تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 3 | استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖  تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖  الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖ | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
* برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

الفصل الدراسي الثالث

{الأسبـــوع الحادي عشر}

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 27/11/1446 هـ | الخميس | | | 02/12/1446 هـ (بعد هذا الأسبوع تبدأ إجازة عيد الأضحى المبارك) | | | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 2 | تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 3 | استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖  تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖  الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖ | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
* برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

الفصل الدراسي الثالث

{الأسبـــوع الثاني عشر}

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 19/12/1446 هـ | الخميس | | | 23/12/1446 هـ | |  | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 2 | تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 3 | استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖  تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖  الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖ | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 | البدء في متابعة المتأخرين دراسياً والمحولين من وكيل شؤون الطلاب | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
* برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

الفصل الدراسي الثالث

{الأسبـــوع الثالث عشر}

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأحد | | 26/12/1446 هـ | الخميس | | | 01/01/1447 هـ (بعد هذا الأسبوع تبدأ إجازة نهاية العام الدراسي 1446 هـ) | | | |
| م | الأعمال والخدمات | | | نفذ | لم ينفذ | | ملاحظات | برامج التوجيه في هذا الأسبوع | |
| 1 | استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |  | |
| 2 | تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 3 | استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 4 | متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖ | | | ⭘ | ⭘ | |  | برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة | |
| 5 | متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً. | | | ⭘ | ⭘ | |  | التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖  تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖  الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖ | |
| 6 | المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم. | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 7 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
| 8 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |
|  | | | | | | | | | |
| ما يستجد من أعمال وخدمات | | | | | | |  | أعمال التوجيه الخاصة | |
| 1 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  | ⚫ جلسة فردية ⚫ دراسة حالة ⚫ إرشاد جمعي | |
| 2 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 3 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |
| 4 |  | | | ⭘ | ⭘ | |  |  |  |

* أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
* حسب الإمكانات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
* مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
* برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

تم بحمد الله ... ونسأل الله التوفيق

