

الاعذار المقبولة في حال غياب أو استئذان الطلاب

أخوكم/ عبدالرحمن الزهراني

الاثبات

الحالة

تقرير إجازة مرضية
من منصة صحي

١ الإجازة المرضية.

إشعار مراجعة من
منصة صحي

٢ مراجعة المستشفيات والمراكز الصحية.

مشهد من الدفاع المدني

٣ حدوث الكوارث مثل: حدوث حريق وغيره.

شهادة وفاة

٤ وفاة أحد الأقارب إلى الدرجة الثالثة.

إشعار مرافقة

٥ • مرافقة صحية لأحد الأقارب الدرجة الأولى.
• مرافقة صحية لأحد الأقارب إلى الدرجة الثالثة (لإدارة
المدرسة الصلاحية بتقدير العذر وقبوله أو رفضه.

إشعار مراجعة

٦ • مراجعة الجهات الرسمية.
• مرافقة الأقارب من الدرجة الاولى للجهات الرسمية.

مشهد المشاركة

٧ المشاركات في المسابقات المحلية والدولية.

تقرير طبي

٨ ظروف صحية أخرى (تقوم إدارة المدرسة بتقييم حالات الطلبة ذوي
الظروف الصحية والنفسية والأمراض المزمنة ، ودراسة إمكانية قبول
أعذارهم عند تغيبهم عن المدرسة).



٩ ما تقرره الأنظمة واللوائح فيما يتعلق بحماية الطفل.



قواعد السلوك والمواظبة لطلبة التعليم العام
الإصدار الخامس ١٤٤٧ هـ - ٢٠٢٥ م. (ص ٩٤)

المصدر

إجراءات التعامل مع الطلبة المتغيبين بعذر وبدون عذر خلال العام الدراسي

أخوكم/ عبدالرحمن الزهراني

بدون عذر	بعذر
الإجراءات المتخذة	الإجراءات المتخذة
• تحويل الطالب للموجه الطلابي لدراسه الحالة وتقديم الخدمات التربوية المناسبة له. • عند استمرار الغياب يستدعى ولي الأمر ، ويعقد اجتماع حضوري معه يتضمن ما يلي: ▪ إبلاغه بالإجراءات المترتبة على غياب ابنه. ▪ تقييم الخدمات التربوية والخطوة العلاجية المقدمة للطلاب ، وتحديثها بما يلزم وفق الحالة. ▪ أخذ التعهد الخطي من الطالب وولي الأمر بالالتزام بالخطوة المقدمة. ▪ استمرار تقديم الخدمات التربوية للطلاب ومتابعة حالته.	• تحويل الطالب للموجه الطلابي لتقديم الدعم والخدمات التربوية المناسبة له (خطوة التعلم في أيام الغياب ، ودراسة الحالة إذا احتاج الأمر). • استدعاء ولي الأمر ، ويعقد اجتماع حضوري معه يتضمن: ▪ إبلاغه بالإجراءات المترتبة على غياب ابنه. ▪ تقييم الخدمات التربوية والخطوة العلاجية المقدمة للطلاب ، وتحديثها بما يلزم وفق الحالة.
• استدعاء ولي الأمر لمناقشة أسباب الغياب. • إحالة الطالب للجنة التوجيه الطلابي ، وعقد اجتماع لمراجعة الخطوة التربوية والعلاجية المقدمة للطلاب وتحديثها بما يلزم وفق الحالة. • استمرار تقديم الخدمات التربوية للطلاب ومتابعة حالته. • تنبيه ولي الأمر بالإجراءات المترتبة على استمرار غياب ابنه.	في حال عدم التزام ولي الأمر بالخطوة التربوية (خطة التعلم في أيام الغياب) ، يُحال الطالب إلى لجنة التوجيه الطلابي ، ويتم تنظيم جلسة توعوية مع ولي الأمر ؛ للتأكيد على أهمية اتباع الخطط التربوية والعلاجية.
• مخاطبة الجهات ذات الاختصاص من قبل المدرسة حيال تطبيق ما ورد في نظام حماية الطفل ونظام الحماية من الإيذاء ولاحتيئهما التنفيذية ، مع إشعار إدارة التعليم بذلك. • متابعة الإجراءات والتنسيق مع الجهات ذات الاختصاص النظامية المطلوبة ، مع الجهات ذات الاختصاص المذكورة في الفقرة السابقة حيال ماتم من إجراءات للحالات المحالة لهم.	• في حال الاشتباه بتعرض الطالب للإهمال تخاطب المدرسة الجهات ذات الاختصاص حيال تطبيق ما ورد في نظام حماية الطفل ونظام الحماية من الإيذاء ولاحتيئهما التنفيذية ، وإشعار إدارة التعليم بذلك. • تتخذ المدرسة الإجراءات النظامية المطلوبة بالتنسيق والمتابعة مع الجهات ذات الاختصاص المذكورة في الفقرة السابقة حيال ما تم من إجراءات للحالات المحالة لهم.
في حال كانت أيام الغياب متصلة (٣ أيام أو أكثر) تخاطب المدرسة الجهات ذات الاختصاص حيال تطبيق ما ورد في نظام حماية الطفل ونظام الحماية من الإيذاء ولاحتيئهما التنفيذية.	يتم التعامل مع الطالب الذي يتكرر غيابه بعذر مقبول (سواء كانت أيام الغياب متصلة أو منفصلة) وفق الإجراءات الموضحة أعلاه.
الملاحظات	
التواصل مع ولي الأمر في نفس اليوم الذي تغيب فيه الطالب من خلال الرسالة النصية أو المكالمات الهاتفية للاستفسار عن سبب الغياب	
استمرار تقديم الخدمات التعليمية وعدم التسبب في انقطاعها	
	المصدر قواعد السلوك والمواظبة لطلبة التعليم العام (الإصدار الخامس ١٤٤٧هـ - ٢٠٢٥م) ص ٥٠ ، ٥١