



مدونة المناهج السعودية

<https://eduschool40.blog>

الموقع التعليمي لجميع المراحل الدراسية

في المملكة العربية السعودية

٤١. من عناصر بناء القصة:

ب. الشخصية

أ. الحدث

د. أ + ب صحيحان

ج. الزمن

٤٢. أهم ما يميز الخطوات عن المقالات طريقتها المشوقة.

ب. خطأ

أ. صحيحة

٤٣. من مبادئ وأصول فن الكتابة الفصصية:

ب. تكون نهاية القصة قوية

أ. اختيار الشخصية

د. كل ما ذكر صحيح

ج. استعمال اللغة الفصصية

٤٤. تعود أهمية الحوار في المسرحية إلى كونه:

أ. الأداة غير الوحيدة في التصوير

ب. لا يكتشف عن أفكار الشخصيات

ج. تصوير للحدث

د. لا يجسد الفكرة

٤٥. أن بناء المسرحية مختلف عن بناء القصة بحكم الزمن وإمكانيات المكان.

ب. خطأ

أ. صحيح

٤٦. من العناصر المهمة التي يجب أن تتضمنها الخاتمة:

أ. أهم الإضافات التي تثري حقل البحث

ب. سبب اختيار الموضوع

ج. أهمية موضوع البحث

د. خطة البحث

٤٧. من فوائد التلخيص:

أ. تسمية مهارة الاستيعاب.

ب. التدرب على إعادة الصياغة

ج. التدرب على القراءة الفاحصة

د. كل ما ذكر صحيح



٢٩. من أنواع التقارير:

أ. التقرير الماشر ب. التقرير غير المباشر

ج. التقرير الاستطلاعى د. كل ما ذكر صحيح

٣٠. تجمع فيها المعلومات من مصادر مختلفة وتعنى على فرات منتظمة وقدف إلى اسرار
تدفق المعلومات في فرات زمنية محددة.

أ. التقرير الصحفي ب. التقرير الوظيفي

د. التقرير الطارئ ج. التقرير الدوري

٣١. من المهارات التي يجب أن يتصف بها كاتب التقرير:

أ. عدم معرفة قواعد اللغة

ب. عدم القدرة على التفكير المنطقي المدرج

ج. القدرة على التعبير والصياغة

د. عدم القدرة على التمييز بين المعلومة والدليل

٣٢. الرسالة الإدارية هي كل رسالة تبعث إلى مسؤول أو جهة إدارية حكومية أو خاصة لأمور
مختص بالعمل أو ما يتعلق به.

أ. صح

٣٣. من خصائص التقرير الدوري:

أ. عدم استخدام الجداول التوضيحية

ب. التدرج في عرض الموضوعات والنقاط بحسب أولويتها

ج. اعتماد الأسلوب العلمي الموجز

د. أ + ج صحيحان

٣٤. من خصائص التقرير غير المباشر:

أ. لا يكتب بواسطة مختص

ب. لا يعتمد على معلومات من التجارب الميدانية والمعملية

ج. يستغرق وقتاً طويلاً أحياناً

ج. لا يحتوى على رسوم توضيحية

٣٥. من خصائص الرسالة الإدارية:



٢١. من مهام التلخيص الجيد:

أ. لا يخلو من عبارات مؤلف النص الأصلي

ب. لا يتضمن الأفكار الأساسية فقط.

ج. لا يخلو من الشرح والتعميل

د. أن يعبر عن أفكار النص الأصلي الكثيرة بعبارات قليلة

٢٢. القطبان (:) توضع:

ب. بين العدد والمعدود

أ. بين القول والمقول

د. مكان الكلام المخنوف من النص

ج. في نهاية الجمل

٢٣. من الأمور التي يجب مراعاتها عند إنشاء الموقع الشخصي:

أ. لا تخاطب زوار موقعك بلغة مناسبة

ب. المعلومات المختصرة قد يتقبلها الناس بصورة أفضل من المعلومات المفصلة

ج. قد تتلقى رسائل بدائية في موقعك على الشبكة يجب أن ترد عليها

د. لا تحاول تحديد توجهات من تزيد مخاطبتهم

٤. التشيه المرسل هو التشيه الذي تذكر فيه الأداة.

ب. خطأ

أ. صحيحة

٢٥. هو التشابه في اللفظ مع الاختلاف في المعنى.

ب. الطلاق

أ. التشيه

د. المجاز

ج. الجنس

٢٦. يطلق البلاغيون العرب على ضم الكلمات بعضها إلى بعض لبناء جملة مفيدة مصطلح
ب. المسند

أ. الإسناد

د. الجملة الانشائية

ج. الجملة الخبرية

٢٧. تمتاز الفقرة المتراطة بـ:

أ. عدم وضوح فكرها

ب. بما حشو وتكلما

د. لا تتناسق أفكارها

ج. حسن ترابط الجمل المكونة لها

٢٨. لا يكتب التقرير بناء على توجيه مستول وإنما يكتبه الشخص بناء على رغبته.

ب. خطأ

أ. صحيحة

١٣. نص ثري محدود الطول يدور حول موضوع معين تظير فيه شخصية الكاتب

ب. المقال

أ. التقرير

د. الخاطرة

ج. المسرحية

١٤. المقال الأدبي لا يشترك مع الشعر في بعض السمات.

ب. خطأ

أ. صحيحة

١٥. من سمات المقالات الاجتماعية:

ب. لا تناطح الرأي العام

أ. الترابط المنطقي بين أجزائها

د. لا تؤثر في القراء

ج. لغتها غير سهلة

١٦. هي حكاية تجمع بين الحقيقة والخيال ويمكن قراءتها في مدة تتراوح بين ربع ساعة

وثلاثة أرباع الساعة وأن تكون على جانب من التشويق والإمتاع.

ب. الأقصوصة

أ. الرواية

د. الخاطرة

ج. القصة

١٧. من الأبعاد التي تتكون منها الشخصية القصصية البعد:

ب. الثقافي

أ. الفي

د. كل ما ذكر خطأ

ج. الغمسي

١٨. من الأغراض التي يتحققها الحوار في القصة:

أ. لا يخفف من رتابة السرد

ب. يسهم في تصوير موقف معينة في القصة

ج. لا يبعد الشعور بالملل عن القارئ

د. أ + ب صحيحتان

١٩. الشخصية المسطحة ليست من أنواع الشخصيات في القصة.

ب. خطأ

أ. صحيحة

٢٠. من فوائد الاطلاع على الأبحاث السابقة:

أ. الناكمد من جدة موضوع البحث

ب. معرفة الصعوبات التي واجهها الباحثون

ج. الأخذ بتوصيات البحوث السابقة

د. كل ما ذكر صحيح



أ. الدقة والوضوح

ب. عدم الالتزام بالمصطلحات

ج. عدم الإشارة بالرقم والتاريخ إلى الخطاب الذي تعلق به الرسالة

د. عدم البعد عن المبالغات والصور الجمالية

٢٦. تشمل خاتمة المختصر على معلومات توثيقية منها:

أ. يذكر اسم رئيس الاجتماع ووظيفته

ب. يذكر ما تم تداوله في الاجتماع

ج. القرارات التي تم اتخاذها فيه

د. يدون اسم المختصر

٢٧. السيرة الذاتية المفصلة لا تناسب الأكاديميون والمتقدمين للوظائف القيادية.

أ. صحيحة

ب. من سمات المقالات السياسية:

أ. اعتمادها على حقائق موثقة

ب. وصفها لأحداث قائمة ذات صلة بحياة القراء

ج. وضوح فكرتها وسهولتها وبعدها عن الحالات

د. كل ما ذكر صحيح

٢٨. من سمات المقال العلمي:

أ. عدم الصدق في نقل الأخبار العلمية

ب. لا يوجد ترتيب للمادة وترتيبها

ج. لا يخرج بنتيجة مقنعة ومفيدة

د. بعدها عن التنسيق اللفظي

٤٠. الفرق بين المقال والخاطرة:

أ. الخاطرة تتراوح بين ١٠٠ و ١٥٠٠ كلمة والمقال بين ٤٠٠ و ٤٠٠٠ كلمة

ب. المقال ليس له عنوان فيها لغالي والخاطرة لها عنوان محدد

ج. المقال أجزاء مرتبة والأفكار متسلسلة والخاطرة تقوم على وصف مواقف متفرعة

د. الخاطرة تحوي أفكاراً مفيدة والمقال يقوم على فكرة عارضة



٤٨. من الأسباب التي أدت إلى وقوع الكتاب في الأخطاء الكتابية:

أ. معرفة قواعد كتابة الهمزات

ب. التغريق بين هاء الضمير والئاء المربوطة

ج. عدم إدراك الفرق بين الحرف والحركة المشعة

د. عدم الخلط بين الحمل الاسمية والحمل الفعلى

٤٩. الاستعارة التصريحية هي التي لا يصرح فيها بالمشبه به.

أ. صـح

ب. حـطـا

أ. الجـنـاس

ب. الطـلاق

د. المـخـاز

ج. التـشـيـه

والله الموفق ،،،،،



WWW.KOIZAT.COM

استعن بالله ثم أحب على الأسئلة التالية:

اختر الإجابة الصحيحة من بين الخيارات التالية:

١. هي التي تصرح معياني الكلمات الأصلية وما يتصل بها بترتيب خاص.

أ. معاجم المعاني ب. معاجم الألفاظ

ج. معاجم الموضوعات د. معاجم اللغة

٢. من الأمور التي يجب مراعاتها عند اختيار الكلمات:

أ. عدم تحب الكلمة الغربية

ب. عدم تحب الكلمات العامة

ج. معرفة المعانى الأصلية للكلمة

د. عدم تحب الألفاظ الخاصة بفئة محددة من القراء

٣. تمتاز الجملة المعبرة بـ

أ. خلوها من الأخطاء اللغوية وال نحوية

ب. مراعاتها لمقتضى الحال

ج. حسن صياغتها

د. كل ما ذكر صحيح

٤. التقرير لون من الكتابة الوظيفية يضمن قدرًا من المعلومات الصحيحة والحقائق الموضوعية حول موضوع محدد.

أ. صح

ب. خطأ

٥. هو التقرير الذي تكون فيه المعلومات متوافرة لدى كاتب التقرير.

أ. التقرير الصحفي

ب. التقرير الوظيفي

ج. التقرير المباشر

٦. من خصائص التقرير الوظيفي:

أ. لا توجد دقة في ذكر المعلومات

ب. عدم الاعتماد على الأسلوب العلمي

ج. لا صراحة في وصف الملاحظات

د. ذكر المقترنات بشكل واضح

٧. التقرير يتميز بعلاقته للأحداث وإبراز عصرية الزمان والمكان وعدم الوقوف عند حدود الإحصاء والمعلومات والأخبار.

ب. الطارئ

د. الدوري

أ. الصحفي

ج. الوظيفي

٨. من خصائص التقرير الطارئ:

أ. التدخل المباشر من الكاتب في التقرير

ب. صدق المعلومات المدونة وموضوعيتها

ج. لا تحصر معلومات التقرير في حدود الموضوع

د. عدم الاعتماد على الحقائق والأرقام

٩. من خصائص التقرير الصحفي:

أ. التوسيع في تقديم المعلومات عن الحدث

ب. مراعاة التدرج الطبيعي لمسار الحدث

ج. الالتزام بالصراحة والوضوح والابتعاد عن المجاز

د. كل ما ذكر صحيح

١٠. من مهام مقدمة الخضر التوثيق ل.....

ب. زمن نهاية الاجتماع

أ. رقم الاجتماع

د. ما تم تداوله في الاجتماع

ج. توقيع كاتب الخضر

١١. أهمية ذكر المعروفون في السيرة الذاتية كي يمكن الاتصال بهم بسهولة.

ب. خطأ

أ. صحيحة

١٢. من المعلومات التي يجب أن تتضمنها السيرة الذاتية:

ب. المؤهلات

أ. الوضع المالي

د. الشؤون العائلية

ج. أسباب ترك الأعمال السابقة

٢٦	<p>من انواع التقارير المباشرة أ- الوظيفي ب- التوري ج- المطاري د- جميع ما تقدم في قوله تعالى (وجوه يومئذ ناضره * الى ربه ناظره)</p> <p>الطباق سلب بـطباق ايجاب جـ جناس نقص دـ استعارة تصريحية يسخنن ان تكون الشخصية البسيطة من الشخصيات الرئيسية في العمل القصصي لـ أحواب بـ سخطا</p> <p>(هذه امارة مكة المكرمة) في هذه الجملة خطأ آخر في بـ تحري جـ لغوي دـ ماملاتي لا يجوز حذف وجه الشبه من اسلوب التشبيه احسواب بـ سخطا</p> <p>من موضوعات علم البديع أـ التورية بـ الفصل والوصل لـ جـ التشبيه دـ الكناية</p> <p>من عناصر بناء النص ـ الكلمة بـ الجملة ـ الفقرة لـ جميع ما تقدم في التخيص الجيد تتضمن لغة كاتب النص الاصلي</p> <p>ـ احسواب بـ سخطا</p> <p>من انواع الجمل غير الطلبية ـ المدح بـ النداء جـ الاستفهام يكتب موضوع الرسالة الادارية ـ قبل الاستهلال بـ بعد الاستهلال مباشرة ـ بعد التحية الافتتاحية مباشرة ـ بعد التحية الختامية</p>	٤١
٢٧	<p>يجب على كاتب التقرير الموضوعية بـ بعد من الفاظ السخرية ـ الاهتمام بسلامة الكتابة من الاخطاء ـ دـ جميع ما تقدم</p>	٤٢
٢٨	<p>احسواب بـ سخطا</p>	٤٣
٢٩	<p>(انت المعروف بالمعروف) في هذه الجملة ـ اخطاق سلبي لـ جناس تام ـ جـ جناس نقص دـ طباق ايجاب ـ من امثلة الاستعارة المكتبة:</p>	٤٤
٣٠	<p>ـ رأيت رجلا صالحا بـ</p>	٤٥
٣١	<p>ـ جـ اقبل الصبح يعني جـ جميع ما تقدم ـ الصراغ الذي يظهر مفاجئ في المسرحية يسمى</p>	٤٦
٣٢	<p>ـ اـ الواثب بـ الساكن جـ المصاعد ـ لا يفضل ذكر الكنية عند كتابة السيرة الذاتية</p>	٤٧
٣٣	<p>ـ اـ حسواب بـ سخطا</p>	٤٨
٣٤	<p>ـ الغرض من التشبيه في قوله تعالى: (وَحُورُ عِينٍ * ـ كـ امثال اللولو المكنون)</p>	٤٩
٣٥	<p>ـ اـ اثنين المشبه بـ تحقيق المشبه ـ جـ بيان حال المشبه دـ العطة والاعتبار ـ من فوائد اجاده مهارة التخيص: ـ اـ التدرب على القراءة ـ بـ التدرب على اعادة الصياغة ـ جـ التدرب على الكتابة الموضوعية ـ لـ دـ جميع ما تقدم</p>	٥٠
٣٦	<p>ـ اـ اي شبيه البدر حسنا وضياء وجمالا: نوع التشبيه ـ في هذا البيت</p>	٤١
٣٧	<p>ـ اـ امريل بـ مفصل جـ جلیغ دـ مجمل ـ تكتب المقدمة بعد الانتهاء من كتابة البحث</p>	٤٢
٣٨	<p>ـ اـ حسواب بـ سخطا ـ الطريقة الاكثر شيوعا عند تثبيت مصادر البحث ـ وـ مراجعته تبدأ بـ</p>	٤٣
٣٩	<p>ـ اـ اسم المؤلف بـ الناشر جـ رقم الطبعة ـ لـ سلقب المؤلف</p>	٤٤
٤٠	<p>ـ بعد الحوار في المسرحية بمثابة المظهر الحسي ـ لها</p>	٤٥
٤١	<p>ـ اـ حسواب بـ سخطا ـ الجملة التي تشتمل على خطأ نحوى مما يأتي هي ـ اـ حل على رسول الله بـ حضر الحفل عشرة ـ نساء</p>	٤٦
٤٢	<p>ـ جـ جربت ألفي درهم دـ كلكم ناجحون ان شاء الله ـ يندرج تحت بعد النفسي للشخصية في القصة ـ اـ اكون الشخصية انطوانية بـ كون الشخصية ـ امراة</p>	٤٧
٤٣	<p>ـ جـ كون الشخصية متقدة دـ كون الشخصية ـ كبيرة في السن</p>	٤٨

اسـتعـن بـالـلـه ثـم أـحـب عـلـى الـأـسـتـلـة التـالـية:

اخـتـر الإـجـابـة الصـحـيـحة مـن بـيـن الـخـيـارـات التـالـية:

١. من عـنـاصـر بنـاء النـص:

أـ. الـكلـمة

دـ. كـل ما ذـكـر صـحـيـح

جـ. الـفـقـرـة

٢. الفـرق بـيـن النـص المـنـطـوق وـالـنـص المـكـوب أـنـ النـص المـنـطـوق:

أـ. يـعـكـن تـقـيـيـحـه

بـ. يـتـسـم بـطـابـعـ الـعـفـوـيـة

جـ. الـوـسـیـلـة الـأـوـلـی لـتـقـلـ العـلـوم مـنـ جـيل إـلـى جـيل

دـ. يـمـتـاز بـقـوـةـ التـرـكـيب

٣. من الـأـمـور الـتـي يـجـب مـرـاعـاهـا عـنـد اـخـتـار الـكـلـمـات:

أـ. مـعـرـفـةـ الـمـعـانـي الـأـصـلـيـةـ لـلـكـلـمـة

بـ. تـحـبـ الـكـلـمـاتـ الـعـامـيـة

جـ. مـرـاعـاهـ قـوـاعـدـ الـاشـتـقـاقـ فـيـ الـعـرـبـيـة

دـ. كـلـ ماـ ذـكـرـ صـحـيـح

٤. من أـقـسـامـ الـمـعـاجـمـ الـلـغـوـيـةـ الـعـرـبـيـةـ:

أـ. مـعـاجـمـ الـأـلـفـاظـ بـ. مـعـاجـمـ الـمـعـانـي

جـ. مـعـاجـمـ الـإـنـشـاءـ دـ. أـ + بـ صـحـيـحـتـانـ

٥. يـتـضـمـنـ مـعـجمـ "لـسانـ الـعـربـ" عـلـى عـدـدـ ضـخـمـ مـنـ الشـواـهدـ مـنـ:

أـ. الـقـرـآنـ الـكـرـمـ بـ. الـحـدـيـثـ الـشـرـيفـ

جـ. الـشـعـرـ الـعـرـبـيـ دـ. كـلـ ماـ ذـكـرـ صـحـيـحـ

٦. مـعـجمـ "المـخـصـصـ" صـاحـبـهـ هـوـ:

أـ. أـحمدـ شـوـقـيـ بـ. اـبـنـ مـنـظـورـ

١٥. من خصائص التقرير غير الماشر:
- ب. يحتوي على تناسع و توصيات
 أ. يكتب بواسطة محترف
د. أ + ب صحيح
ج. يستغرق وقتاً قصيراً
١٦. من أبرز خصائص الرسالة الإدارية:
- ب. مراعاة آداب اللياقة والذوق
 أ. الدقة والوضوح
ج. الإيجاز والاختصار د. كل ما ذكر صحيح
١٧. من أقسام المختصر:
- ب. صلب المختصر (المضمون)
 أ. مقدمة المختصر
ج. الخاتمة د. كل ما ذكر صحيح
١٨. يسمى ما نكتبه عن أنفسنا عند تقديم لوظيفة جديدة أو نقل من وظيفة أخرى بـ:
- ب. السيرة الوظيفية
 أ. السيرة العلمية
ج. السيرة الذاتية د. السيرة الفنية
١٩. من الأمور التي يجب تجنب ذكرها عند كتابة السيرة الذاتية:
- ب. الوضع المالي
 أ. التاريخ الصحي للمنتقدم
ج. الانتماءات الطائفية د. كل ما ذكر صحيح
٢٠. المعلومات الشخصية تتضمن:
- ب. العنوان أ. الاسم
ج. الدرجة العلمية د. أ + ب صحيح
٢١. الكلمة في اللغة العربية تمثل معنى واحد محدد معروف للجميع.
- ب. خطأ أ. صحيحاً
٢٢. قربت معاجم المعاني على حسب معانٍ الكلمات.
- ب. خطأ أ. صحيحة
٢٣. السيرة في الاصطلاح هي الطريقة والمنهج الذي تسير عليه الحياة.
- ب. خطأ أ. صحيحة
٢٤. الرواية أوسع من القصة في أحداثها وزمنها و الشخصيات.
- ب. خطأ أ. صحيحة

ج. علي بن إسماعيل د. الخماش

٧. من أقسام الجملة الإنسانية:

أ. طلبية ب. غير طلبية

ج. حرية د. أ + ب صحيحتان

٨. من أنواع الكتابة الوظيفية:

أ. التقرير ب. تحرير المحضر

ج. الرسالة الإدارية د. كل ما ذكر صحيح

٩. من العبارات التي تشير إلى الأسباب والنتائج:

أ. بعبارة أخرى ب. أولاً

ج. يتضح مما سبق أن د. من أجل أن

١٠. التقرير لغة:

أ. التبيين ب. الإيصال

ج. الإراغ والصب د. كل ما ذكر صحيح

١١. الفرق بين الكتابة الوظيفية والكتابة الإبداعية أن ابداعية تميز بـ:

أ. فرة العبارة ب. سهولة العبارة

ج. لغة العقل د. دقة معان الكلمات

١٢. من أبرز خصائص التقرير الوظيفي:

أ. الدقة في ذكر المعلومات ب. الاعتماد على الأسلوب العلمي المباشر

ج. ذكر المقترنات بشكل واضح د. كل ما ذكر صحيح

١٣. يسمى التقرير الصحفي بالتقدير:

أ. الدوري ب. الموضوعي

ج. الطارئ د. الوظيفي

١٤. من خصائص التقرير الصحفي:

أ. تقديم الأدلة ب. الالتزام بالصراحة

ج. الحرص على عناصر التشويق د. كل ما ذكر صحيح

١٦. تشتمل الرسالة الإدارية في إطارها الخارجي على:

أ. الاستهلال
ب. التاريخ

د. كل ما ذكر صحيح

ج. السيرة لغة تعنى:

أ. الطريقة والمنهج

ب. الإيضاح

د. كل ما ذكر خطأ

١٧. من الأمور الأساسية التي يجب أن تغطيها أقسام المختصر:

أ. التوثيق
ب. العرض

د. كل ما ذكر صحيح

١٨. من أنواع السيرة الذاتية:

أ. السيرة الذاتية المختصرة
ب. السيرة الذاتية المفصلة

د. أ + ب صحيح

١٩. من أهم المعلومات التي يجب أن تتضمنها السيرة الذاتية:

أ. المعلومات الشخصية
ب. المؤهلات

د. كل ما ذكر صحيح

٢٠. معجم "المخصص" من أشهر معاجم المعاني.

أ. صصح
ب. خطأ

٢١. يكتب التقرير الطارئ بناءً على طلب مسؤول.

أ. صصح
ب. خطأ

٢٢. يعرف المقال بأنه نص ثري غير محدود الطول.

أ. صصح
ب. خطأ

٢٣. ليس للخاطرة عنوان في الغالب عكس المقال.

أ. صصح
ب. خطأ

٢٤. هنالك ثلاثة أبعاد للشخصية التي تتضمنها القصة بعد ظاهري واجتماعي ونفسي.

أ. صصح
ب. خطأ

نموذج

(أ)

أسئلة الاختبار النهائي لمادة التحرير الكتابي ARAB 201

الزمن الاختبار
ساعة ونصف

اسئلة الله ثم أجب على الأسئلة التالية:

اختر الإجابة الصحيحة من بين الخيارات التالية:

١. من مراحل تطور الكتابة:

ب. مرحلة التعبير عن المبادئ

د. كل ما ذكر صحيح

أ. مرحلة التصوير

ج. مرحلة الكتابة المقطعة

٢. يسمى الخط العربي الذي يستخدمه اليوم أحياناً بـ:

ب. الخط المسند

د. كلما ذكر خطأ

أ. الخط الشمالي

ج. الخط العربي

٣. قسم اللغويون الكلمة إلى:

أ. اسم ب. حرف

ج. فعل د. كل ما ذكر صحيح

٤. كلمة معجم اسم مفعول معناه الكتاب الذي يضم:

أ. كلمات عامضة ب. كلمات أزيل العموض منها

ج. كلمات بلغة عامية د. كل ما ذكر خطأ

٥. من سمات الجملة المعبرة:

أ. حلوها من الأخطاء الملعوبة والتحوية

ب. اعتمادها على الحقائق والبراهين

ج. اعتمادها على الحقائق والبراهين

ج. كل ما ذكر صحيح

٦. صاحب معجم لسان العرب هو:

ب. عثمان الفريج

أ. ابن منظور

د. أحمد عليان

ج. علي بن إسماعيل



٢٦. الصراع الخارجي في المسرحية يكون الغالب بين الضمير والعاطفة أو بين الخير والشر
 أ. صحيحة ب. خطأ
٢٧. (صلي على رسول الله) خطأ نحو الصواب منها (صل على رسول الله)
 أ. صحيحة ب. خطأ
٢٨. من أهم أدوات التشبيه الكاف وكأن.
 أ. صحيحة ب. خطأ
٢٩. عالمة الترقيم التي توضع بعد النادى وبين الجمل المتراقبة تسمى عالمة التأثر ويرمز لها بـ "١٠"
 أ. صحيحة ب. خطأ
٣٠. قال تعالى: (وَإِنَّهُ هُوَ أَضَحَّكَ وَأَنْكَىٰ " وَإِنَّهُ هُوَ أَمَانَ وَأَحِيَا) الصورة البدعية في الآية هي جناس نام.
 أ. يخاطب الوجود بـ ب. أسلوبه راقى
 ج. شديد الارتباط بشخصية كاتبة د. كل ما ذكر صحيح
٣٢. القطعة التشرية التي يستقيها كاتبها من موارد متعددة ليؤلف بينها وهي إطار يضم أفكاراً متعددة ضمت بعضها إلى بعض لتصبح كياناً جديداً تسمى:
 أ. مقال ب. حاطرة
 ج. قصة د. رواية
٣٣. من أنواع القصة:
 أ. الأقصوصة ب. الحكاية
 ج. الرواية د. كل ما ذكر صحيح
٣٤. من أنواع الشخصيات في القصة هي:
 أ. الشخصية المسحطة ب. الشخصية النامية
 ج. الشخصية المستقلة د. أ + ب صحيحتان

٧. تقسم الجمل إلى:
 ب. جملة إنشائية
 أ. جملة حجرية
د. أ + ب صحيحان
 ج. جملة مهاربة
٨. من سمات الفقرة المترابطة:
 ب. حلوها من الخشو والتكرار
 أ. وضوح فكرها
د. كل ما ذكر صحيح
 ج. حسن انسجامها
٩. الفرق بين الكتابة الموضوعية "الوظيفية" والكتابة الفنية "الإبداعية" أن الموضوعية تتميز بـ:
 ب. قوة العبارة
أ. سهولة العبارة
 د. المبالغة والتهويل
 ج. لغة العاطفة
١٠. من أنواع التقارير:
 ب. التقرير المباشر
أ. التقرير المبادر
 د. التقرير السري
 ج. التقرير الطارئ
١١. من أنواع التقارير المباشرة:
 ب. التقرير الوظيفي
أ. التقرير الدوري
 د. كل ما ذكر صحيح
 ج. التقرير الطارئ
١٢. من خصائص التقرير الدوري:
 ب. استخدام الجداول التوضيحية
أ. سهولة الكلمات
 د. أ + ب صحيحان
 ج. سرعة تجميع المعلومات
١٣. من خطوات كتابة التقرير:
 ب. جمع المعلومات
أ. تحديد الهدف من التقرير
 د. كل ما ذكر صحيح
 ج. كتابة التقرير
١٤. من مواصفات التقرير الناجح:
 ب. التعطية الشاملة
أ. التوفيق المناسب
 د. كل ما ذكر صحيح
 ج. الاستنتاجات السليمة
١٥. أي رسالة تبعث إلى مسؤول أو جهة حكومية أو خاصة تختص بالعمل تسمى رسالة:
أ. إدارية
 ب. تعليمية
 ج. رسمية
 د. كل ما ذكر سطأ

٢٥. تمثل عناصر بناء المسرحية في:

- أ. الشخصيات
ب. الحوار
ج. الصراغ
د. كل ما ذكر صحيح
٢٦. الفرق بين المقال والخطارة أن الخطارة:

- أ. ليس لها عنوان في الغالب
ب. لها عنوان محدد
ج. أفكارها متسلسلة
د. كل ما ذكر خطأ
٢٧. القصة هي:

أ. حكاية تجمع بين الحقيقة والخيال

ب. فن أدبي يكتب بلغة نثرية مباشرة

ج. تعبير عن قضية حياتية معينة

د. كل ما ذكر صحيح

٢٨. يجب على الطالب قبل الشروع في اختيار موضوع البحث المكلف به أن يشتت:

- أ. قدراته وموارده العلمية
ب. وفرة المصادر
ج. فائدة البحث في حياته المستقبلية
د. كل ما ذكر صحيح

٢٩. من فوائد الإطلاع على الأبحاث السابقة:

أ. معرفة الصعوبات التي واجهها الباحثون السابقون

ب. التعرف على مزيد من المصادر

ج. المنافسة

د. أ + ب صحيحتان

٣٠. من الأشياء التي يجب أن تتضمنها خاتمة البحث:

أ. أهم مكونات البحث

ب. أهم الإضافات التي تثري حقل البحث بصورة مفصلة

ج. التوصيات والمقررات

د. كل ما ذكر صحيح

٤١. من فوائد التشخيص:

- أ. تربية مهارة الاستيعاب
ب. التدريب على القراءة الفاصلة

أ. تربية مهارة الاستيعاب

ب. التدريب على القراءة الفاصلة

<p>العلم الذي يُعرف به وجوه تحسين الكلام بعد إيجاد طرقه من مقتضى الحال، ووجوه الدلالات هو علم (أ) المعانٰ (ب) النسان (ج) النسب (د) الماء</p> <p>مؤلف مجمع "السان العربي" هو (أ) ابن سينا (ب) الرمذاني (ج) ابن حزم (د) ابن منظور</p> <p>يُخاطب المرسل إليه في الرسالة الإدبية عادةً (أ) اسمه (ب) فتح الكتبة الوطيف (ج) جميع ما تقدم (د) عصبة</p> <p>صواب أم خطأ: تحسن البحوث الإنسانية دون النظر إليها باستخدام البرامج الإحصائية الحديثة. (أ) صواب.</p> <p>السائل الذي يتناول " موضوع الإسكندر " بعد تمويهه بالسؤال (أ) الأدبي (ب) العلمي (ج) السياسي (د) الأجتماعي</p> <p>القديس الذي يكتب عن " مرايا الدولة " بعد تمويهها للظهور (أ) الاستلاغي (ب) التوروي (ج) الطارق (د) الوظيفي</p> <p>صواب أم خطأ: يمتاز النص المكتوب باعتماده على ثوابط المؤلفون (أ) صواب.</p> <p>قصة فصيرة مرتكزة على حادث فردي، تدور حول مشهد سفر. هذا تعريف: فتح الكتبة (ب) الأقصوصة (ج) الحكاية (د) الرواية</p> <p>من أمثلة النثرة الطبيعية: (أ) محمد أسد (ب) النسوان عطاء حين نسائهم (ج) أنت كالبلد فيه</p> <p>استعمال الكلمة فيما وضعت له في استصلاح الخاطب " بس... " (أ) استعارة (ب) حقيقة (ج) جنائماً (د) مجازاً</p> <p>صواب أم خطأ: " الجناس " من أساليب الندح التي تستخدم غالباً في الكتابة القصصية (الإبداعية). (أ) صواب.</p> <p>" الجمع بين الشيء وبنائه " يسمى في البلاغة (أ) النثرة الطبيعية (ب) الجناس (ج) الطلاق (د) الاستعارة</p> <p>في قوله تعالى: فَوَلَّهُ هُوَ أَنْتَكَ وَلَدِكَ (أ) جناس زام (ب) جناس بالمعنى (ج) طلاق بمعناه (د) طلاق بمعنى</p> <p>من أنواع الكتابة الفنية: (أ) السيرة الذاتية (ب) المختصر (ج) المقدمة (د) المقدمة</p>	<p>١٢</p> <p>١٣</p> <p>١٤</p> <p>١٥</p> <p>١٦</p> <p>١٧</p> <p>١٨</p> <p>١٩</p> <p>٢٠</p> <p>٢١</p> <p>٢٢</p> <p>٢٣</p> <p>٢٤</p> <p>٢٥</p>
--	---

أجب عن جميع الأسئلة الآتية (عدد الأسئلة: حسب ملحوظة)

نعم الكشف في مجمع لسان العرب عن الفعل " استغفر " في

(أ) باب الراء فصل السن (ب) باب السن فصل الراء

(ج) باب الراء فصل الغين (د) باب الغاء فصل السن

نوع الخط اللذان استخدمهما العرب قبل الإسلام هما:

(أ) الخط المسند والخط الأرامي (ب) الخط العربي والخط الأرامي

(ج) الخط العربي والخط المسنوي. (د) الخط المسند والخط العربي

نقل الأحداث والواقع في القصة من صورتها الواقعية إلى صورة تعبوية،
يسعني:

(أ) السرد (ب) الوثائق (ج) الحديث (د) لحظة التبور

من أبو زيد سمات المقالات الأدبية أنها:

(أ) تناول الوجودان والغاية.

(ب) تشرك مع الشعر في بعض المقالات.

(ج) ترتبط بشخصية كاتبها.

(د) جميع ما تقدم.

يا محمد ... حافظ على الصلاة.

علامة الرقيم المناسب لعمل القراء هي:

(أ) النقطان (ب) الفاظان (ج) علامات النثر (د) علامات النثر

المشبه به في قوله تعالى: **فَيَمْرَأُ يَكُنُ الْكَانِشَ كَيْلَكَشَ**

الْكَيْلَكَشَ هو: مسيء مستحبه برواية عبد البر

(أ) الناس (ب) يوم (ج) الفوائل المبسوط. (د) يكون

من سمات الفقرة المتتابعة:

(أ) واضح علاقة مفرداتها وجملتها.

(ب) الحشو والتكرار.

(ج) استخدام الرسوم البيانية.

(د) جميع ما سبق.

تحسن خاتمة المحضر:

(أ) رقم الاجتماع.

(ب) مكان الاجتماع

(ج) جميع ما تقدم

(د) اسم كاتب المحضر.

صواب أم خطأ: الجملة هي ما ترکب من كلمتين أو أكثر ولهم معنى

مفيد مستقل.

(أ) خطأ.

(ب) صواب.

الحادي في كتابته مما يأتي:

(أ) ابن (ب) ذلك (ج) فاطمة (د) ندعوه

صواب أم خطأ: يحمد التعليم عن بعد على شبكة المعلومات

(أ) الانترنت (ب) حفظ

(ج) كتاب

٤٩	الصل الدراسي الثاني: ١٤٣٦ - ١٤٣٧ هـ، توحّد (١)
٤٠	السرة النائية التي تأسس على الوظائف العليا هي السرة... الصلة (ب) المحصرة، (ج) الأدبية، (د) جميع ما سبق.
٤١	التحية في الرسالة الإدارية موافقة لها... (أ) قبل اللستة. (ب) بعد اللستة. (ج) بعد خطابة المسؤول. (د) قبل خاتمة الرسالة.
٤٢	من العبارات التي تشير إلى الاستدراك: وأبوهاد عليه فإن... (ب) على الرغم من... فإن... (ج) وبخصوص الأمر في... (د) وأخيراً فإن...
٤٣	(صواب أم خطأ): لا تأتي الكلمة إلا بمعنى واحد في اللغة العربية؟ (أ) صواب. (ب) خطأ.
٤٤	(باللام، احفظ الله يحفظك) هذه الجملة في الحديث: جملة: (أ) سرية. (ب) غير ملتبة (ج) ملتبة. (د) جميع ما سبق. ما يدل على الجملة غير الطلبية فيما يلي: (أ) التهوي. (ب) التعب. (ج) الأمر. (د) الاستفهام.
٤٥	المظير الحمالي في قوله: أحب الصدق ولا أحب الكذب: (أ) طلاق سلب. (ب) جناس نام. (ج) طلاق إيجاب. (د) جناس شخص.
٤٦	المظير الحمالي في قوله: واقتتلت الساق بالساق إلى ربك يؤمك المساق: (أ) جناس نام. (ب) جناس شخص. (ج) طلاق إيجاب. (د) طلاق سلب.
٤٧	(أنت كالثغر)، في الجملة السابقة تشيبة: (أ) طبع (ب) محمل. (ج) مفصل. (د) أ + ب.
٤٨	(صواب أم خطأ): التشيه الحسي هو ما كان في الذهن ولا يدرك يأخذى الحواس الخمسة؟ (أ) صواب. (ب) خطأ.
٤٩	(صواب أم خطأ): تشتمل البلاحة على ثلاثة علوم، هي: علم المعنى، علم البيان، علم الدبيع? (أ) صواب. (ب) خطأ.
٥٠	أسماء السيف وصفاته تحددها في معجم: (أ) القاموس الحفيظ. (ب) المخصص. (ج) لسان العرب. (د)ختار الصحاح.

مع دعائنا لكم بالتوافق والنجاح
والسعادة في الدنيا والأخرى
قسم المواد العامة
icu.art@gmail.com





اسئلة مودع في هذه الورقة الذي يشكل الاجابة المسبقة في ورقة الاجابة المرفقة: (عدد الأسئلة: خمسون سؤالاً)

(صواب أم خطأ): المقدمة تكتب قبل بدء بحث البحث ووضع الخطة (أ) صواب. (ب) خطأ.	١٣
من العبارات المفهولة في البحث العلمي: (أ) يتضمن عناصر البحث ... (ب) ومن العادة القول مثل هذا ... (ج) ورغم بعضهم أن ... (د) ولكن قد توصلنا إلى نتيجة واحدة ...	١٤
* نص ثوري محدود الطول يدور حول موضوع محدد ظهر في شخصية الكاتب ...؛ هنا تعريف: (أ) النص المقصورة (ب) المخاطرة (ج) المقال. (د) المراجحة	١٥
(صواب أم خطأ): بعد العقال السياسي أكثر أنواع المقالات افتشاراً؟ (أ) صواب. (ب) خطأ.	١٦
المحور الذي تدور حوله القصة، هو: (أ) المكان (ب) الشخصية (ج) السرد. (د) المحدث.	١٧
النقطة التي تسبيح إليها خطوط الحدث لكتابه هي: (أ) الخوار. (ب) المحدث. (ج) السرد. (د) لغة السور	١٨
(صواب أم خطأ): ساعد الشار الصحفية في الوطن العربي على ازدهار فن كتابة المسرحية؟ (أ) صواب. (ب) خطأ.	١٩
ما أبدع صنع الله ... علامة الترقيم المناسب للفراغ السابق	٢٠
(أ) علامة الفائز (أ). (ب) علامة الاستفهام (...) (ج) النقطة (.). (د) علامة المحرف (...).	
(صواب أم خطأ): من مزايا التشخيص الجيد: احتفال الكاتب التشخيص مع لغة النص الأصلي؟ (أ) صواب. (ب) خطأ.	٢١
التبه البليع هو التبه الذي يحدق به ... (أ) الأداة ووجه التبه. (ب) المنه ووجه التبه. (ج) المته والمته به. (د) الأداة والته.	٢٢
(رازي اليوم أسد) المثير الحدلي في الآية: (أ) استعارة تصريحية. (ب) استعارة مكنية. (ج) تبه بليع. (د) تبه مفتعل.	٢٣

في القصة: * الشخصية المكملة الثانية التي ليس لها إلا طابع واحد في تصرفاتها، هي الشخصية: (أ) رئيسة. (ب) الثانية. (ج) الوالدة. (د) المحدث. لا يمثل هنالك الصريحة دائمًا عن عصبة فضول (أ) صواب. (ب) خطأ.	١
الأساس الذي تقوم عليه المسرحية، يسمى: (أ) المعلم (ب) الشخصية (ج) شرط. (د) المحدث.	٢
بعد الصراع عصراً من عناصر كتابة: (أ) المسرحي (ب) القصة. (ج) المخاطرة. (د) المفتر.	٤
(الثبات للجامعة .. لتحصيل العلم) علامة الترقيم المناسب للفراغ هي: (أ) الفاصلة (،). (ب) المعايدة المقوطة (‘). (ج) علامة الفائز (٤). (د) النقطة.	٥
نشرت بباحثات العلوم الطبيعية والعلوم الإنسانية في: (أ) استخدام الحاسوب. (ب) الناتج الشائع. (ج) وحدة الأسماك. (د) أ + ج	٦
الحملة التي تتضمن خطأ في كتابة أحد كلماتها فيما يلي هي: (أ) للبحث جهة. (ب) ثبت جنطية قلان. (ج) حضرت عشر سناء. (د) سلامة على ما تقدم	٧
(صواب أم خطأ): من مخاطر شبكة المعلومات (الإنترنت) ازدهار الجامعات المفتوحة؟ (أ) صواب. (ب) خطأ.	٨
الجامعة في البحث العلمي تتضمن: (أ) موضع البحث وحياته. (ب) التوصيات والمقترنات. (ج) الناتج الذي توصل إليها الباحث (د) ب + ج	٩
(علاج ظاهرة الإدمان على وسائل التواصل الاجتماعي) عنوان لمقال: (أ) أذى. (ب) اجتماعي. (ج) سياسى. (د) علمي	١٠
الكلمة الصحيحة في كتابتها فيما يلي: (أ) اسبر. (ب) هاذوا. (ج) التوراه. (د) عائلة.	١١
في التشخيص غير الجيد نجد فيه: (أ) تضليل الأفكار الأساسية فقط. (ب) زيادة الشرح والتسليل. (ج) تربى الأفكار كالنص الأصلي. (د) ب + ج	١٢



<p>١٦ المواقع القديمة في الانترنت تزداد أهميتها مع مرور الزمن</p> <p>١٧ القصة أوضح من الرواية في احداثها</p> <p>١٨ الخطارة تقوم على فكرة عارضة ولidea الحركة</p> <p>١٩ المقال الذي يعبر بلغته اللغوية المؤثرة</p> <p>٢٠ ظهور شخصية الكاتب</p> <p>٢١ تراوحت كلمات المال بين ٥٠٠ و ٢٠٠٠ كلمة</p> <p>٢٢ تكتب مقدمة البحث بعد انجاز البحث كاملا</p> <p>٢٣ من العبارات التي يفضل الباحث تجنبها</p> <p>٢٤ يجب على الطالب قبل الشروع في اختبار موضوع البحث ان ي معايني آخره وميوله العلمية ببيانه البحث للطالب</p> <p>٢٥ (انت المعروف بالمعروف) في هذه الجملة</p> <p>٢٦ أشتبهه مرسل بـ سجناس ناقص</p> <p>٢٧ الخط المستند هو نوع من الخطوط استخدم</p> <p>٢٨ التشبيه الذي حذفت منه الاداة ووجه الشبه</p> <p>٢٩ معنى (أ، ع، ج، م):</p> <p>٣٠ ازاله النصائح بـ العجمة</p> <p>٣١ من أشهر معاجم المعاني في اللغة العربية</p> <p>٣٢ المختص بـ المخصص جـ لسان العرب</p>	<p>١٨ أحصواب بـ خطأ</p> <p>١٩ من قواعد القصة ان تكون نهاية القصة ضعيفة وغير مقتنة للقارئ</p> <p>٢٠ أحصواب ٧ بـ خطأ</p> <p>٢١ في البحث يكون سبب اختيار الموضوع في احتمالية البحث</p> <p>٢٢ جـ مراجع البحث</p> <p>٢٣ علامة الترقيم التي توضع بين العدد والمعدود اذا كانت في اول السطر</p> <p>٢٤ لـ الشرطة بـ النقطتان</p> <p>٢٥ جـ علامة الاستفهام دـ النقطة</p> <p>٢٦ تحوي الشبكة العنكبوتية عددا هائلا من الصحف والمجلات.</p> <p>٢٧ أحصواب بـ خطأ</p> <p>٢٨ لحظة التویر تكون في ابتداء القصة بـ سوسط القصة</p> <p>٢٩ لـ جـ نهاية القصة دـ لا شيء مما سبق</p> <p>٣٠ شخصية البطل في المسرحية هي الاقل ظهورا في الاحداث</p> <p>٣١ أحصواب ٧ بـ خطأ</p> <p>٣٢ الجملة التي فيها استعارة تصريحية</p> <p>٣٣ أـ الصبح يعني بـ الرئيس ترقى</p> <p>٣٤ لـ جـ سلمت على اسد درايت رجل يفترس اللحم</p> <p>٣٥ قصة قصيرة مرکزة على حادث فردي تدور حول مشهد صغير هذه</p> <p>٣٦ ٧ـ الاقصوصة بـ الرواية</p> <p>٣٧ جـ الحكاية</p> <p>٣٨ يستحسن ان تكون الجمل الحوارية في المسرحية</p> <p>٣٩ أحصواب بـ خطأ</p> <p>٤٠ على الكتابة</p> <p>٤١ ١ـ بـ القصة</p> <p>٤٢ جـ المقال دـ الخطارة</p> <p>٤٣ من أبرز سمات التخیص الجيد ان يتضمن الأفكار</p> <p>٤٤ أحصواب بـ خطأ</p> <p>٤٥ البلاغة من مباحث علم</p> <p>٤٦ ٧ـ البدیع بـ الپیات</p> <p>٤٧ جـ المعانی</p> <p>٤٨ من أهم مواضع الفاصلة:</p> <p>٤٩ أمین القول والمقول بـ بعد المنادي</p> <p>٥٠ جـ كل ما نکر صحيحاً</p>
--	--