



وزارة التعليم
Ministry of Education

رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
(280)
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
إدارة الموارد البشرية
وحدة متابعة دوام الموظفين

دليل

استخدام نظام تطبيق حضوري

صفحة حساب المدير



HUDURI



الإشراف العام مدير وحدة متابعة دوام الموظفين

أ. طلال بن محسن الحارثي

إعداد وإخراج

فريق وحدة متابعة دوام الموظفين



وزارة التعليم
Ministry of Education



حضور
HUDURI

العمل الجيد

المقدمة

ضمن سباق متطلبات عصر اقتصاد المعرفة والتحول التدريجي نحو الخدمات الإلكترونية والاستفادة من التقنيات الحديثة الداعمة في وزارة التعليم ، حيث تم إنشاء تطبيق نظام حضورى لتوظيف أحدث التقنيات كإنترنت الأشياء والسماوات الحيوية لضبط ساعات الموظفين مما يوفر الوقت والجهد مع إمكانية الوصول السريع والحي لبيانات تحضير الموظفين (حضور وانصراف – الغياب – التأخير-وغيرها) من التقارير المستخرجة من نظام حضورى لتسهيل عملية حضور وانصراف الموظفين في جميع الإدارات ومكاتب التعليم.



ماهي خدمات نظام تطبيق حضوري (حساب المدير المباشر)

- ❖ تسجل الحضور والانصراف للموظفين بشكل يومي.
- ❖ عرض الهيكل الإداري للموظفين.
- ❖ عرض الرسوم البيانية والاحصائية لمتابعة دوام الموظفين .
- ❖ تسجل طلبات الموظفين لتفعيل حضوري (صورة - صوت - بصمة).
- ❖ متابعة حالة الموظفين في الحضور والانصراف.
- ❖ استخراج تقارير (الغياب / ساعات التأخير- الخروج المبكر – الاستثناءات) شهرية ودورية.
- ❖ عرض الاستثناءات الموظفين بأنواعها.
- ❖ طلب الدعم الفني في حالة الاستفسار أو مواجهة مشكلة في النظام.

واجهة حساب المدير المباشر في تطبيق نظام حضوري



رابط دخول حساب المدير المباشر في نظام حضوري

أولاً: أيقونة لوحة الأداء



تعرض لوحة الأداء رسوم بيانية لإحصائيات الحضور و الانصراف لجميع الموظفين.

أيقونة لوحة الأداء

لوحة الأداء

عرض البيانات

5/4/2024

4/22/2024

مظهره 0 جهاب

احذر الجهة

بيانات الحضور والاضافي

إجمالي الحضور 0 س

الوقت الإضافي 0 س

امداني المحطات 0 س

الحضور

غياب

متأخر

يتم اختيار الكل

يتم اختيار التاريخ

اختيار عرض البيانات

يظهر رسم بياني للموظفين (حضور - غياب-تأخير).

السابق

التالي

الموظفين

مجموع الموظفين:

0

الحضور 0

طرق التحضير

وجه 0

بصمة 0

صوت 0

وجه بصمة صوت

طرق تحضير الموظفين في نظام تطبيق حضوري (صورة - صوت - بصمة) أيضا إجمالي الموظفين.

شكل (١) صورة واجهة أيقونة لوحة الأداء للموظفين



وزارة التعليم
Ministry of Education



حضور
HUDURI

ثانياً : أيقونة التقرير



عرض التقارير وبيانات الحضور و الانصراف.

التقارير

يتم اختيار نوع التقرير المطلوب (حضور وانصراف- استئذان
غياب - تأخير دورية أو شهرية) للموظفين .

التقارير

التقارير

حركات التحضير ١

تقرير الحضور اليومي ٢

إجمالي إلتزام الموظفين ٣

حركات الموظف اليومية ٤

الحضور والانصراف لموظف ٥

الحضور والانصراف لجميع الموظفين ٦

عدد ايام الغياب وساعات التأخير/الشهري ٧

تقرير الغياب ٨

تقرير بالموظفين المتأخرين ٩

تقرير بالخروج المبكر ١٠

حركات التحضير المفاجئة ١١

حالة الموظف ١٢

تقرير حركات الحضور و حركات الانصراف ١٣

بحث

الاسم الأول الاسم الثاني

حجم الصفحة 10 0 من 0

شكل (٢) صورة واجهة أيقونة التقارير

التقارير المصدرة

لوحة الأداء التقارير طلبات التسجيل الاستثنائات الهيكل الإداري

التقارير

التقارير المصدرة

جميع التقارير التي يتم تصديرها من أيقونة التقرير للتحميل أو الطباعة.

التقارير المصدرة

حالة التقرير نوع التقرير

التقارير المصدرة

تحديث الضغط على تحديث في حالة عدم ظهور الملف

نوع التقرير	حالة التقرير	نوع ملف التصدير	تاريخ الطلب	تاريخ التعديل	تحميل
تقرير بالموظفين المتأخرين	تم التصدير	اكسل	AM 8:57 ,5/1/24	AM 8:58 ,5/1/24	تحميل

حجم الصفحة 10 1-1 من 1

تحميل جميع التقارير المصدرة
Excel/PDF

شكل (٣) صورة تصدير التقارير المصدرة

٨ / حركات التحضير

عرض التقرير

- تصدير Excel
- تصدير PDF
- تصدير الكل Excel
- تصدير الكل PDF

اختيار نوع حركة (تحضير أو انصراف)

اختيار تاريخ

5/2/2024

بحث

السجل المدني	الاسم	اسم المستخدم	نوع الحركة	تاريخ	نوع الحركة	اسم الموقع
		skhalidi9648@moe.gov.sa	← تحضير		تحضير	المبنى الرئيسي لتعليم جده
		ijamal7959@moe.gov.sa	← تحضير		مؤدة	المبنى الرئيسي لتعليم جده
		fshehri5986@moe.gov.sa	← تحضير		مؤدة	المبنى الرئيسي لتعليم جده
		asomain9920@moe.gov.sa	← تحضير	AM 7:45 ,5/2/24	مؤدة	المبنى الرئيسي لتعليم جده
		ebraik0925@moe.gov.sa	← تحضير	AM 7:38 ,5/2/24	مؤدة	المبنى الرئيسي لتعليم جده
		jed-ed-067@moe.gov.sa	← تحضير	AM 7:29 ,5/2/24	مؤدة	ادارة الاستثمار والشراكات- جده
		fghamdi0442@moe.gov.sa	← تحضير	AM 7:20 ,5/2/24	مؤدة	المبنى الرئيسي لتعليم جده
		lmalki5250@moe.gov.sa	← تحضير	AM 7:16 ,5/2/24	مؤدة	المبنى الرئيسي لتعليم جده
		fqahtani0552@moe.gov.sa	← تحضير	AM 7:14 ,5/2/24	مؤدة	المبنى الرئيسي لتعليم جده
		szilai3197@moe.gov.sa	← تحضير	AM 7:10 ,5/2/24	مؤدة	المبنى الرئيسي لتعليم جده

عرض التقرير

تصدير التقارير Excel / PDF

في حالة البحث عن موظف يتم كتابة اسم الموظف.

شكل (٤) صورة واجهة حركات التحضير للموظفين

وحدة متابعة دوام الموظفين بتعليم جدة

٨

٢ / تقرير الحضور اليومي

عدد الساعات	توقيت الانصراف	توقيت الحضور	السجل المدني	اسم الموظف	الرقم
07:37	PM 2:40	AM 7:04			1
07:37	PM 2:30	AM 6:53			2
07:49	PM 2:33	AM 6:44			3
07:16	PM 2:30	AM 7:15			4
فائمة الغير مسجلين					
السجل المدني	الموظفين الغير مسجلين		الرقم		
			1		

شكل (٥) صورة واجهة تقرير الحضور والغياب اليومي للموظفين

٣ / إجمالي التزام الموظفين

الرقم	اسم الموظف	السجل المحلي	أيام الحضور
1			0
2			0
3			0
4			0
5			0
6			0
7			0
8			0
9			0
10			0

في حالة البحث عن موظف يتم كتابة اسم الموظف.

اختيار التاريخ المطلوب

اختيار الكل

عرض التقرير

تصدير التقارير Excel/PDF

عرض بيانات التقرير

اختيار الكل

الساعات التأخير

الحوام

5/4/2024 - 5/4/2024

MAY 2024

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

16 من 10 - 1

10 حجم الصفحة

شكل (٦) صورة إجمالي التزام الموظفين (الغياب-حضور - أجازة - ساعات التأخير - الاستئذان)

٤ / حركات الموظف اليومية

اختيار اسم الموظف

اختيار التاريخ

5/1/2024

تصدير

عرض التقرير

الرقم	السجل المدني	الوقت	النوع	طريقة التحضير	الحالة	الملف	اسم الموقع	الموقع
1		PM 2:30	انصراف	صوت	مؤكد		المبنى الرئيسي لتعليم جدة	
2		AM 6:53	تصوير	صوت	مؤكد	بيانات الموظف	المبنى الرئيسي لتعليم جدة	

عرض التقرير أو تصديره Excel/PDF

« ‹ › » 2 من 2

شكل (٧) صورة الحركات اليومية للموظف

٥ / الحضور والانصراف لموظف

رقم	التاريخ	حالة التحضير	ساعات الدوام	توقيت الحضور	توقيت الانصراف	الإدارة	حضور مبكر
1	الجمعة 24-04-26	عطلة الأسبوع	-	-	-	الإدارة	00:00
2	السبت 24-04-27	عطلة الأسبوع	-	-	-	الإدارة	00:00
3	الأحد 24-04-28	مكتملة	07:00	07:14	14:33	الإدارة	00:00
4	الاثنين 24-04-29	مكتملة	07:00	06:51	14:37	الإدارة	00:00
5	الثلاثاء 24-04-30	مكتملة	07:00	07:02	14:50	الإدارة	00:00
6	الأربعاء 24-05-01	مكتملة	-	07:04	14:40	الإدارة	00:00
الإجمالي			35:00				

شكل (٨) صورة حضور وانصراف الموظف

اختيار الحقول المراد عرضها في تقرير الموظف

الحقول المراد عرضها بالتقرير

- اختيار الكل
- موقع الحضور
- موقع الانصراف
- ساعات الدوام الفعلي
- تأخير حضور
- انصراف مبكر
- النقص في الدوام
- العمل الإضافي
- الإضافي الزائد
- إضافي العطلات
- الإدارة
- الإدارة الرئيسية

حفظ إلغاء

6 / الحضور والانصراف لجميع الموظفين

أختر الموظف: اختر الموظف
أختر التاريخ المطلوب: اختر التاريخ المطلوب
أختر الحالة: اختر الحالة الكل
أختر المجموعة: مجموعة المواقع
أختر الفترة: 6/4/2024 - 6/4/2024

مجموع تفصيلي
عرض التقرير

اختيار حالة الموظف

مسعد إداري ممارس ثاني -

الرقم	التاريخ	حالة التحضير	ساعات الدوام	توقيت الحضور	موقع الحضور	توقيت الانصراف	موقع الانصراف	تأخير حضور	انصراف مبكر	الإدارة	الإدارة الرئيسية	حضور مبكر
1	الثلاثاء 24-06-04	مكتملة	-	07:54	المبنى الرئيسي لتعليم جده	14:30	المبنى الرئيسي لتعليم جده	00:00	00:00		-	00:00
الإجمالي												
عرض تقرير بيانات الموظفين / أو تصديره Excel / PDF												

الحضور والانصراف لموظفين

من: 2024/05/23 الى 2024/05/06

الإسم:	المسمى الوظيفي:	المسمى الوظيفي:	التاريخ	حالة التحضير	ساعات الدوام	توقيت الحضور	مكان الحضور	توقيت الانصراف	مكان الانصراف	تأخير حضور	انصراف مبكر	الإدارة	الإدارة الرئيسية	حضور مبكر
			24-05-06	مكتملة	07:00	10:33	المبنى الرئيسي لتعليم جده	14:32	المبنى الرئيسي لتعليم جده	00:53	00:00		-	00:00
			24-05-07	مكتملة	07:00	07:47	المبنى الرئيسي لتعليم جده	14:38	المبنى الرئيسي لتعليم جده	00:00	00:00	اسم المدير المباشر	-	00:00
			24-05-08	مكتملة	07:00	07:30	المبنى الرئيسي لتعليم جده	14:32	المبنى الرئيسي لتعليم جده	00:00	00:00		-	00:00
			24-05-09	مغادرة	-	-	-	-	-	00:00	00:00		-	00:00
			24-05-10	عطلة الاسبوع	-	-	-	-	-	00:00	00:00		-	00:00

شكل (٩) صورة الحضور والانصراف لجميع الموظفين

V / عدد أيام الغياب وساعات التأخير / الشهري

اختار الجهة
مختارة كل جهات
بحث
اختيار الكل
اختيار الكل

اختيار الشهر والسنة

اختار السنة
2024
اختار الشهر
3

تصدير
عرض التقرير

الرقم	السجل المدني	اسم الموظف	عدد ايام الغياب	ساعات التأخير	عدد الساعات الفعلية في الشهر	عدد ساعات الانصراف المركز
1			10	00:00	138:12	00:00
2			في حالة البحث عن موظف معين		131:55	00:00
3			10	00:00	149:37	00:00
4			12	00:00	115:09	00:00
5			10	00:00	121:59	00:00
6			15	00:00	96:07	00:00
7			12	00:00	104:34	00:00
8			11	00:00	96:07	00:00
9			18	00:00	68:08	00:00
10			20	00:00	52:45	00:00

عرض بيانات التقرير

تصدير التقرير Excel / PDF

10 - 1 من 15

شكل (١٠) صورة عدد أيام الغياب وساعات التأخير / الشهري

٨ / تقرير الغياب

عرض التقرير | تصدير | 5/4/2024 - 4/26/2024 | اختر مجموعة المواقع | اختر الجهة | مختارة كل جهات

الإدارة الرئيسية | الإدارة | اسم الموظف

مدير الإدارة | المدير المباشر | قائمة أسماء الموظفين

عرض التقرير أو تصديره Excel / PDF | اختيار الكل

تواريخ غياب الموظفين

بيانات الموظفين

الإدارة الرئيسية	الإدارة	الإسم	المسجل المدني	تاريخ الغياب
				2024-05-27
				2024-05-29
				2024-05-16
				2024-05-26
				2024-05-27
				2024-05-23
				2024-05-21

شكل (١١) صورة عدد أيام الغياب وساعات التأخير/ الشهري

٩ / تقرير بالموظفين المتأخرين

اختر الجهة | مختارة كل جهات | اختر مجموعة المواقع | 5/4/2024 - 5/4/2024 | عرض التقرير | تصدير

اختيار الكل | اختيار الكل

لا يوجد بيانات

اليوم التالي | اليوم السابق

عرض التقرير أو تصديره Excel/PDF

اختيار الكل

تقرير بالموظفين المتأخرين

من: 2024/05/23 الى 2024/05/06

الإسم:	السجل المدني	مكان الحضور	توقيت الحضور	تأخير حضور	التاريخ
	-	المبنى الرئيسي لتعليم جده	10:33	03:33	الإثنين 24-05-06
	-	المبنى الرئيسي لتعليم جده	09:54	02:54	الأربعاء 24-05-15
				-06:28	المجموع

شكل (١٢) صورة تقرير الموظفين المتأخرين

١٠ / تقرير الخروج المبكر

تصدير

عرض التقرير

5/30/2024 - 5/6/2024

اختر مجموعة المواقع

اختر الجهة

اختيار التاريخ المطلوب

اختيار الكل

السجل المدني	السجل المدني للموظف	الاسم	اسم للموظف	التاريخ	الإدارة	الإدارة الرئيسية	موقع الانصراف	انصراف مبكر
			عرض التقرير أو تصديره Excel/PDF					
				الخميس 24-05-30		-	المبنى الرئيسي لتعليم جده	02:26
-02:26								
السجل المدني	السجل المدني للموظف	الاسم	اسم للموظف	التاريخ	الإدارة	الإدارة الرئيسية	موقع الانصراف	انصراف مبكر
				الخميس 24-05-30		-	المبنى الرئيسي لتعليم جده	03:43
-03:43								

اليوم التالي

اليوم السابق

شكل (١٣) صورة تقرير الخروج المبكر للموظفين

حركات التحضير المفاجئة

The screenshot shows a web interface for managing emergency preparation movements. At the top, there are filters for 'Date Range' (5/4/2024 - 5/4/2024), 'Location' (اختر مجموعة المواقع), and 'Number of Movements' (مختارة 0 جهات). A central table displays the status of movements, with a highlighted row showing 'تم التحضير' (Preparation completed). To the right, there are checkboxes for 'اختيار الكل' (Select all) and 'اختيار الكل' (Deselect all). Annotations include: 'لا يوجد بيانات' (No data) pointing to the table; 'اختيار التاريخ المطلوب' (Select the required date) pointing to the date filter; 'نوع الحركة' (Movement type) pointing to the table; and 'عرض التقرير أو تصديره Excel/PDF' (View report or export to Excel/PDF) pointing to the 'عرض التقرير' and 'تصدير' buttons.

تم التحضير
لم يتم التحضير
لم يصل التنبيه

شكل (١٤) صورة حركات التحضير المفاجئة للموظفين

١٢ / حالة الموظف

عرض التقرير | تصدير | غائب | حاضر | استئذان | عطلة الأسبوع | 5/23/2024 - 5/6/2024 | اختيار الكل | اختيار الكل

الموظف	حاضر	غياب	الاستئذانات	تأخير الحضور	السروراف المبكر	6 الاثنين , أيار	7 الثلاثاء , أيار	8 الأربعاء , أيار	9 الخميس , أيار	10 الجمعة , أيار	11 السبت , أيار	12 الأحد , أيار	13 الاثنين , أيار	14 الثلاثاء , أيار	15 الأربعاء , أيار	16 الخميس , أيار	19 الأحد , أيار	الاستئذان	22 الأربعاء , أيار	23 الخميس , أيار
	13	0	1	06:27:00	00:00:00	03:59 نقص دوام	06:51 نقص دوام	07:03 عمل اضافي	مغادرة	عطلة الأسبوع	عطلة الأسبوع	06:54 نقص دوام	07:02 عمل اضافي	06:44 نقص دوام	04:37 نقص دوام	07:12 عمل اضافي	عطلة الأسبوع	06:59 نقص دوام	07:09 عمل اضافي	07:08 نقص
	14	0	0	00:00:00	00:00:00	07:25 عمل اضافي	07:28 عمل اضافي	07:30 عمل اضافي	07:18 عمل اضافي	عطلة الأسبوع	عطلة الأسبوع	07:23 عمل اضافي	07:26 عمل اضافي	07:34 عمل اضافي	07:29 عمل اضافي	07:23 عمل اضافي	عطلة الأسبوع	07:28 عمل اضافي	07:28 عمل اضافي	07:34 عمل
	14	0	0	00:00:00	02:51:00	07:51 عمل اضافي	08:10 عمل اضافي	07:36 عمل اضافي	08:04 عمل اضافي	عطلة الأسبوع	عطلة الأسبوع	07:54 عمل اضافي	04:22 نقص دوام	28:00 عمل اضافي	08:04 عمل اضافي	08:53 عمل اضافي	عطلة الأسبوع	11:02 عمل اضافي	07:54 عمل اضافي	07:59 عمل
	13	1	0	00:00:00	05:46:00	03:29 نقص دوام	14:00 عمل اضافي	06:15 نقص دوام	03:40 نقص دوام	عطلة الأسبوع	عطلة الأسبوع	07:29 عمل اضافي	07:30 عمل اضافي	14:00 عمل اضافي	23:56 عمل اضافي	غياب	عطلة الأسبوع	07:01 عمل اضافي	07:09 عمل اضافي	07:23 عمل اضافي
	13	1	0	04:27:00	00:00:00	07:08 عمل اضافي	06:37 نقص دوام	05:31 نقص دوام	06:42 نقص دوام	عطلة الأسبوع	عطلة الأسبوع	06:53 نقص دوام	06:25 نقص دوام	03:34 نقص دوام	06:14 نقص دوام	06:30 نقص دوام	عطلة الأسبوع	05:39 نقص دوام	06:48 نقص دوام	06:28 نقص دوام
	12	2	0	03:25:00	03:42:00	غياب	07:56 عمل اضافي	08:18 عمل اضافي	07:59 عمل اضافي	عطلة الأسبوع	عطلة الأسبوع	07:30 عمل اضافي	08:02 عمل اضافي	07:42 عمل اضافي	04:07 نقص دوام	07:22 عمل اضافي	عطلة الأسبوع	03:17 نقص دوام	07:21 عمل اضافي	07:22 عمل اضافي
	14	0	0	00:00:00	00:00:00	07:39 عمل اضافي	07:47 عمل اضافي	07:37 عمل اضافي	07:34 عمل اضافي	عطلة الأسبوع	عطلة الأسبوع	08:01 عمل اضافي	07:40 عمل اضافي	07:45 عمل اضافي	07:37 عمل اضافي	07:53 عمل اضافي	عطلة الأسبوع	07:55 عمل اضافي	07:50 عمل اضافي	07:38 عمل اضافي

اختيار التاريخ المطلوب

اختيار الكل

عرض بيانات التقرير
أسماء الموظفين
حضور وانصراف
غياب - تأخير
استئذان.

عرض التقرير
أو تصديره Excel/PDF

شكل (١٥) صورة متابعة حالة الموظف

١٣ / تقرير حركات الحضور وحركات الانصراف

عرض التقرير

تصدير

5/1/2024

لا يوجد بيانات

اختيار التاريخ المطلوب

عرض التقرير
أو تصديره Excel/PDF

شكل (١٦) صورة تقرير حركات الموظفين الحضور والانصراف

ثالثاً: أيقونة طلبات التسجيل



طلبات تسجيل الموظفين

تسمح بإدارة طلبات تسجيل الموظفين و الموافقة عليها بعد التحقق من الصوت و الصورة

عرض أو تصديره Excel/PDF

حالة الطلب (تفعيل - غير مستكمل طلبات التفعيل)

نوع الطلب

اختيار الكل

الاسم الأول	الاسم الثاني	اسم المستخدم	مختارة كل جهات	اختر الجهة	بحث

حالة الطلب

- بانتظار التفعيل
- غير مستكمل

الكل

- مراجعة طلب تسجيل
- مراجعة طلب إضافة بصمة الوجه
- مراجعة طلب إضافة بصمة الصوت

اسم المستخدم

الاسم الثاني

الاسم الأول

0 من 0

10 حجم الصفحة

شكل (١٧) صورة تقرير طلبات تسجيل الموظفين للنظام

رابعاً: الاستزادات



بكل مرونة يمكنك مراجعة طلبات المغادرات (إجازات - استئذانات - مغادرات طارئة - تدريب - مهمة عمل) التي تمت عن طريق التطبيق.

الاستئذانات

البحث برقم الطلب: استعلام برقم طلب الاستئذان (6/6/2024 - 6/6/2024)

اختر الجهة: مختاره 0 جهات

اختر الموظف: اختيار موظف للاستعلام

حالة الطلب: حالة الطلب

مقبول

تحت الإجراء

مرفوض

عرض

نوع الطلب: اجازة

اختيار نوع الطلب

تفصيلي

رسمية

رقم الطلب	تاريخ الطلب	اسم الموظف	الرجل المدني
1691840	2024-06-06		
1687288	2024-06-06	ebraik0925@moe.gov.sa	
1683161	2024-06-06	emp1021643380@moe.gov.jo	
1679839	2024-06-06	ijamal7959@moe.gov.sa	
1678031	2024-06-06	lmalki5250@moe.gov.sa	

حجم الصفحة: 10 من 5 - 5

شكل (١٨) صورة للاستئذانات الموظفين

رقم طلب الاستئذان: 1691840

تفاصيل الاستئذان (1691840)

اسم الموظف	نوع الطلب	من وقت	إلى وقت	حالة الطلب	تحت الإجراء
شخصي - طارئ	شخصي - طارئ	17:34	18:34	مقبول	2024-06-06
شخصي - طارئ	شخصي - طارئ	12:00	14:30	مقبول	2024-06-06 (2 ساعات / 30 دقيقة)
شخصي - طارئ	شخصي - طارئ	07:30	09:30	مقبول	2024-06-06 (2 ساعات)

مراجعة تفاصيل طلب الاستئذان

الملاحظات

المرفقات

مقبول

رفض

خامساً: الهيكل الإداري



تحكم بشكل كامل في الإدارات و الأقسام بالإضافة الى استعراض بيانات الموظفين

الهيكل الإداري/ الموظفين

عرض
تصدير

اختر دور الموظف

اختر الحالة

اختر الجهة

مختارة 0 جهات

بحث

الاسم الأول	الاسم الثاني	رقم الهاتف	اسم المستخدم	ملاحظات
			moufi2383@moe.gov.sa	اختيار الكل
			nhayiti4057@moe.gov.sa	
			seasiri0769@moe.gov.sa	
			skhalidi9648@moe.gov.sa	اختيار الحالة (مفعل - غير مفعل)
			smadani7998@moe.gov.sa	
			szailai3197@moe.gov.sa	
			jed-ed-067@moe.gov.sa	
			emp1021643380@moe.gov.jo	
			ijamal7959@moe.gov.sa	
			asomairi9920@moe.gov.sa	

عرض
أو تصدير Excel/PDF

حجم الصفحة 10

10 - 1 من 17

شكل (١٩) صورة هيكل الإدارة للموظفين

إعدادات الحسابات/ الدعم الفني (إعدادات عامة للحساب - مراجعة الحركات المرفوضة - إدارة التنبيهات)

لوحة الأداء التقارير طلبات التسجيل الاستشارات الهيكل الإداري إعدادات الحساب

الدعم الفني

تذكرة جديدة إشعار عن بلاغ

رفع طلب تذكرة جديدة

استعلام عن طلب سابق

اختيار عربي أم إنجليزي

تعبير لغة التنبيهات

معلومات البلاغ

اختيار نوع نظام التشغيل (android- auawei-ios- windows)

نوع نظام التشغيل

موقع

تفاصيل البلاغ

تصنيف البلاغ الأساسي

تصنيف البلاغ الفرعي*

تظهر خيارات حسب تصنيف البلاغ الأساسي .

العنوان

عنوان البلاغ

الوصف

تفاصيل البلاغ (المشكلة)

إرفاق صورة أو ملف

يتم إرفاق صورة من المشكلة

امتداد الملف يجب ان يكون (JPG, JPEG, PNG, GIF, PDF)

أكثر

18 + 7 = ?

شكل (٢٠) صورة طلب تذكرة جديدة

تابع إعدادات الحسابات/ الدعم الفني

لوحة الأداء التقارير طلبات التسجيل الاستدانات الهيكل الإداري إعدادات الحساب

الدعم الفني

تذكرة جديدة إستماع عن بلاغ

استعلام عن بلاغ سابق

إستماع عن بلاغ

رقم الهوية

رقم البلاغ

88 + 3 = ?

Captcha Value

بحث

استعلام برقم السجل المدني للموظف ورقم البلاغ ثم البحث.

شكل (٢١) صورة استعلام عن البلاغ السابق للموظف

تم بحمد الله

إدارة الموارد البشرية

وحدة متابعة دوام الموظفين بتعليم جدة