

مقترح إنشاء وحدة تنسيق الاختبارات الإلكترونية في الكليات والمقدم من عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد

الهدف من مقترح إنشاء وحدة تنسيق الاختبارات الإلكترونية بالكليات:

نظراً لأهمية التواصل المستمر بين عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد المشرفة على الاختبارات الإلكترونية وكافة المسؤولين عن تطبيق نظام الاختبارات الإلكترونية في الكليات أو الجهات المعنية وذلك للتأكد من جاهزية جميع الأطراف من (مشرفات ومسؤولات بنوك، فنيات المعامل، منسقات المواد، مسؤولات الشؤون التعليمية، مسؤولات الاختبارات الإلكترونية) لضمان سير الاختبارات الإلكترونية بنجاح، إضافة إلى ضرورة تحسين جودة بنوك أسئلة **مواد التخصص** دعت الحاجة إلى وجود وحدة مختصة في كل كلية لقراءة نتائج تقارير تحليل البنود (Item analysis) التي سيتم إفادة الكليات بها لكل اختبار إلكتروني من قبل العمادة. عليه، اقترحت عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد بتشكيل وحدة أو لجنة في كل كلية تختص بمهام تنسيق الاختبارات الإلكترونية لكافة المواد في أقسام الكلية.

متطلبات تنفيذ المقترح:

أولاً: أن تكون منسوبات الوحدة منتميات من كافة أقسام الكلية. مثال:



ثانياً: تدريب رئيسة الوحدة لتنفيذ المهام التالية:

- قراءة نتائج تقارير تحليل البنود (Item analysis) لجميع المواد التي تتم اختبارات إلكترونياً في الكلية، لذلك يجب أن يكون لديها القدرة على قراءة وتحليل وفهم البيانات الإحصائية.
- حضور ورش العمل التي تقدمها عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد والتي تختص بتحليل بنوك الأسئلة ونتائج الاختبارات الإلكترونية، علماً بأن العمادة تقدم استشارات وجلسات خاصة لرئيسة الوحدة في حال طلبها.
- التواصل مع عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد وذلك لطلب تقارير تحليل البنود (Item analysis) للمواد التي تمت اختبارات إلكترونياً بشكل الكتروني.
- التوجيه لمنسقات المواد بتحديث بنوك الأسئلة بشكل دوري وسريع على ضوء نتائج تقرير تحليل البنود (Item analysis).
- إفادة عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد بالتحديثات التي تمت.
- التواصل مع وحدة الاختبارات الإلكترونية بالعمادة في حال وجود أي استفسارات.
- التعميم بالمستجدات إن وجدت والتي ستزودها العمادة بها.



مقترح إنشاء وحدة تنسيق الاختبارات الإلكترونية في الكليات والمقدم من عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد

ثالثاً: المهام الموكلة للوحدة

سيتم تقسيم المهام المطلوبة من الوحدة بناءً على توزيع الأدوار والفترات الزمنية كما في الجدول التالي:

المهام الموكلة لوحدة تنسيق الاختبارات الإلكترونية بالكلية	الجهة	الفترة
<ul style="list-style-type: none"> • متابعة صرف الصلاحيات لأعضاء هيئة التدريس في الكلية على نظام الاختبارات الإلكترونية (Questionmark) لبنوك مواد التخصص: <ul style="list-style-type: none"> ○ عند رغبة عضو هيئة التدريس في استخدام نظام الاختبارات الإلكترونية يتم توجيه أعضاء هيئة التدريس بتعبئة نموذج طلب الصلاحيات على نظام الاختبارات الإلكترونية. ○ في حال الرغبة بتعديل الصلاحيات أثناء العام الدراسي يتم إفادة العمادة بنموذج حذف للصلاحيات ونموذج لإضافة الصلاحيات الجديدة. • <u>حصر المسؤوليات</u> <p>يتم إفادة العمادة بحصر بيانات المسؤوليات عن الاختبارات الإلكترونية وذلك بتعبئة نموذج "حصر مسؤوليات الاختبارات الإلكترونية في الجهات المعنية" بالتالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ مشرفات ومسؤولات بنوك الأسئلة. ○ منسقات المواد. ○ المسؤوليات عن الاختبارات الإلكترونية من الشؤون التعليمية. ○ فنيات المعامل. <p>في حال الرغبة بتعديل أو إضافة مسؤوليات أثناء العام الدراسي يتم التواصل مع وحدة الاختبارات الإلكترونية بالعمادة.</p> • في حال الرغبة بإضافة مسؤوليات مستجدات إلى مقرر "دعم سير الاختبارات الإلكترونية" التابع لوحدة الاختبارات الإلكترونية بالعمادة على نظام (Blackboard) يتم تعبئة النموذج "نموذج بيانات مسؤوليات الاختبارات الإلكترونية" وذلك من خلال الرابط الموضح على صفحة الاختبارات الإلكترونية: <u>صفحة العمادة</u> ← <u>خدمات هيئة التدريس</u> ← <u>الاختبارات الإلكترونية</u> ← <u>النقر على رابط</u> "نموذج بيانات مسؤوليات الاختبارات الإلكترونية". وبعد الانتهاء من التعبئة يتم إبلاغ وحدة الاختبارات الإلكترونية وذلك عبر البريد الإلكتروني الخاص بالوحدة (ddlg.exu@kau.edu.sa). <p>في حال الرغبة بتعديل بيانات المسؤوليات اللاتي سبق لهن التسجيل في المقرر يتم التواصل مع وحدة الاختبارات الإلكترونية بالعمادة.</p>	الشؤون التعليمية في الكلية	بداية العام الدراسي
<ul style="list-style-type: none"> • في حال الرغبة في إضافة معمل جديد إلى نظام الاختبارات الإلكترونية يتم تعبئة النموذج "نموذج طلب إضافة معمل لنظام الاختبارات الإلكترونية" وإرساله إلى وحدة الاختبارات الإلكترونية. • في حال الرغبة في تفعيل أو إلغاء تفعيل صلاحية (فنية معمل) لأحد المنسوبات يتم إفادة وحدة الاختبارات الإلكترونية ببيانات الموظفة وذلك عن طريق البريد الإلكتروني الخاص بالوحدة. 	مسؤولة فنيات المعامل بالكلية	

مقترح إنشاء وحدة تنسيق الاختبارات الإلكترونية في الكليات والمقدم من عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد

المهام الموكلة لوحدة تنسيق الاختبارات الإلكترونية بالكلية	الجهة	الفترة
<ul style="list-style-type: none"> متابعة أعضاء هيئة التدريس المكلفات بإنشاء الاختبار الإلكتروني للمواد (مشرفات البنوك) في عملية إنشاء وجدولة الاختبار بشكل سليم، حيث يجب التأكد من أن تتم جدولة الاختبار كما يلي: <ul style="list-style-type: none"> جدولة الاختبار قبل موعده بمده لا تقل عن ٤٨ ساعة. اختيار كافة حقول (فئات) الطالبات اللاتي سيسمح لهن دخول الاختبار. اختيار كافة المباني التي سيتم فيها الاختبار. 	منسقات المواد في الأقسام	قبل الاختبار
<ul style="list-style-type: none"> إفادة وحدة الاختبارات الإلكترونية بالعمادة بكافة معلومات الاختبارات: <ul style="list-style-type: none"> مواعيد وفترات الاختبارات. المباني التي سيتم فيها اختبار كل مادة. أعداد الطالبات المسجلات للمادة. مسؤوليات الاختبارات الإلكترونية. 	الشؤون التعليمية في الكلية	
<ul style="list-style-type: none"> متابعة وحدة الاختبارات الإلكترونية بالعمادة في حال وجود تحديثات على نظام الاختبارات الإلكترونية الخاص بالطالبات. التأكد من جاهزية كافة المعامل التي ستتم فيها الاختبارات. 	مسؤولة فنيات المعامل في الكلية	
<ul style="list-style-type: none"> التواجد في مقر الاختبار قبل موعد الاختبار بمدة كافية وذلك لفتح المعامل ومتابعتها أثناء سير الاختبار. 	مسؤولة فنيات المعامل في الكلية	إنشاء سير الاختبار
<ul style="list-style-type: none"> التواجد في مقر الاختبار قبل موعد الاختبار بمدة كافية للآتي: <ul style="list-style-type: none"> التواصل مع مشرفات عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد وذلك لفتح الاختبار وإغلاقه. متابعة سير الاختبارات والتبليغ في حال وجود أي صعوبات أو مشاكل. 	الشؤون التعليمية في الكلية	
<ul style="list-style-type: none"> طلب تقرير تحليل البنود (Item analysis) من عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد. قراءة نتائج تحليل البنود. التوجيه لمنسقات المواد بتحديث بنوك الأسئلة بشكل دوري وسريع على ضوء نتائج تحليل التقرير. إفادة عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد بالتحديثات التي تمت. 	رئيسة الوحدة	بعد الاختبار