



وزارة التعليم
Ministry of Education

خطة الانضباط المدرسي

العام الدراسي ١٤٤٨ هـ

قسم التوجيه الطلابي

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

انضباط يصنع الأثر

حضور واعٍ، تدخل مبكر، وشراكة مسؤولة



وزارة التعليم
Ministry of Education

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



انطلاقاً من أهمية الانضباط المدرسي بوصفه ركيزة أساسية لاستمرار العملية التعليمية، وتحقيق جودة نواتج التعلم، وتعزيز شعور الطلبة بالمسؤولية والانتماء، تأتي هذه الخطة لتأسيس منظومة عمل متكاملة تتجاوز المعالجة الموسمية للغياب إلى بناء ثقافة مستدامة للانتظام، تقوم على الوقاية، والرصد المبكر، والتدخل الفاعل، والشراكة المسؤولة بين المدرسة والأسرة والطالب.

وقد أعدت الخطة للعام الدراسي ١٤٤٨هـ وفق منهجية تشغيلية حديثة تستند إلى تحليل البيانات ومؤشرات الحضور والغياب في نظام نور، وتصنيف المدارس والحالات وفق مستويات الخطورة، وتحديد إجراءات تدخل متدرجة وأزمة استجابة واضحة؛ بما يسهم في اكتشاف مؤشرات الغياب والتأخر مبكراً، ومعالجة أسبابها قبل تحولها إلى أنماط مزمنة تؤثر في التحصيل الدراسي والاستقرار النفسي والاجتماعي للطلبة.

كما تركز الخطة على تحسين جاذبية البيئة التعليمية، وتعزيز قيمة اليوم الدراسي، وتفعيل دور الأسرة بوصفها شريكاً في صناعة الانضباط، إلى جانب تحفيز الطلبة والمدارس وفق مقدار التحسن واستدامة الأداء، وليس بناءً على نسب الحضور المجردة فقط. وتراعي الخطة اختلاف الظروف التشغيلية بين المدارس، واحتياجات الفئات والقطاعات التعليمية، وسرية الحالات الطلابية، وعدالة التدخلات المقدمة لها.

وتسعى الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم، من خلال تنفيذ هذه الخطة، إلى توحيد الجهود وتكامل الأدوار بين الإدارات والأقسام ومكاتب التعليم والمدارس والأسر وصولاً إلى بيئة تعليمية جاذبة، وبيانات دقيقة، وتدخلات مبكرة، وقرارات قائمة على المؤشرات، بما يحقق انتظاماً مدرسياً مستداماً ويعزز فرص الطلبة في التعلم والنمو والنجاح.

سائلين الله أن يسهم هذا الإصدار في تطوير وتجويد عمل التوجيه الطلابي.

نتائج قابلة للقياس بنهاية العام الدراسي

مؤشرات تتابع الانتظام وجودة الرصد وسرعة التدخل والشاركة الأسرية

01	نسبة الحضور العامة	لا تقل عن ٩٧%
02	اكتمال إدخال وتثبيت الغياب في نظام نور	١٠٠% يومياً
03	بدء التدخلات للحالات المتكررة أو العالية الخطورة	بعد تكرار الغياب ٣ أيام بدون عذر
04	خفض معدل الطلبة ذوي الغياب المتكرر مقارنة بخط الأساس	انخفاض لا يقل عن ٢٠%
05	استجابة الأسر لخطة المتابعة	لا تقل عن ٨٥%
06	نسبة المدارس منخفضة الانضباط التي تحسن أداؤها بعد تنفيذ الخطة العلاجية.	٨٥%

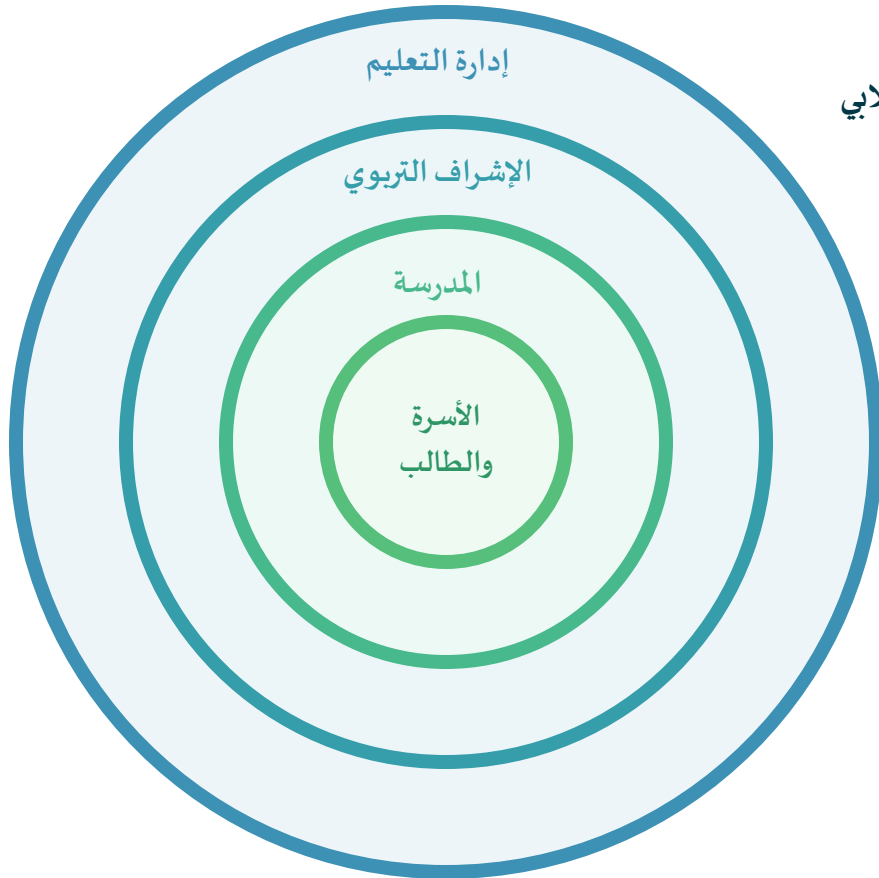


انضباط مستدام يبدأ ببيانات دقيقة وينتهي بأثر تعليمي ملموس



البيانات الدقيقة تقود إلى تدخلات أفضل ، والتدخلات الأفضل تصنع أثراً مستداماً

الهدف	المؤشر	المستهدف	دورية القياس
رفع الانتظام	نسبة الحضور العامة	٩٥% فأعلى	أسبوعي / يومي
رفع جودة البيانات	نسبة المدارس المثبتة للغياب	٩٧%	يومي
الحد من التكرار	الطلبة ذوو الغياب المتكرر	انخفاض ٢٠% فأكثر	أسبوعي
التدخل المبكر	الحالات التي بدأ تدخلها ضمن الزمن المعياري	٩٠% فأعلى خلال حصر غياب ٣ أيام بدون عذر	أسبوعي
تعزيز الشراكة	استجابة الأسر للتواصل والخطوة	٨٥% فأعلى	شهري
تحسين المدارس	المدارس الحمراء المنتقلة للأصفر / الأخضر	٨٠% فأعلى	فصلي
تحسين التجربة	رضا الطلبة عن جاذبية اليوم الدراسي	٧٥% فأعلى	فصلي



تتكامل المسؤوليات حول الطالب

اللجنة الرئيسية للانضباط برئاسة صاحب الصلاحية ومقرها قسم التوجيه الطلابي

اعتماد القرارات - إزالة العوائق - مراجعة المؤشرات شهرياً

إدارة التعليم

الدور التنفيذي

المساءلة

01

الإدارة المدرسية

الدور التنفيذي

المساءلة

02

الإدارة المدرسية وفرق التحسين والتطوير

متابعة المدارس، قيادة خطط الدعم، التحقق من جودة البيانات والزيارات

المدرسة

الدور التنفيذي

المساءلة

03

مدير المدرسة، وكيل شؤون الطلاب، الموجه الطلابي، رائد النشاط، المعلمون

الرصد اليومي، التواصل، دراسة الحالات، تنفيذ التدخل، توثيق الأثر

والطالب الأسرة

التنفيذي الدور

المساءلة

04

الطالب وولي الأمر

الاستجابة للتواصل، معالجة أسباب الغياب، الالتزام بخطة الدعم

اللجنة الرئيسية على مستوى إدارة التعليم

(١) تشكيل لجنة رئيسية للبرنامج على مستوى إدارة التعليم للإشراف على إعداد وتنفيذ البرنامج وتقويمه بقرار من مدير/عام التعليم ورئاسته وتتكون من :

الدور	الجهة
نائب للرئيس	مساعد مدير التعليم للشؤون التعليمية
عضو	مدير إدارة أداء التعليم
عضو ومقرر	رئيس قسم التوجيه الطلابي
عضو	رئيس قسم الإشراف التربوي
عضو	رئيس قسم النشاط الطلابي
عضو	مدير إدارة المراجعة الداخلية
عضو	رئيس قسم الاتصال المؤسسي
عضوًا	مشرف/ة إدارة مدرسية
عضوًا	مشرف /ة توجيه طلابي

الشراكة والتوعية

١١ تفعيل آليات حديثة لتعزيز التواصل بين الأسرة والمدرسة ومتابعة تنفيذها

١٢ تعزيز مفهوم الانضباط من خلال إقامة الندوات والمحاضرات والزيارات والمسرح المدرسي والإذاعة والنشرات ووسائل التواصل وغيرها.

١٣ تنظيم حملات إعلامية تتضمن برامج تثقيفية موجهة للطلبة وأولياء أمورهم والمجتمع التربوي والمحلي بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة وإقامة الفعاليات المرتبطة بالبرنامج ودعوة أولياء الأمور والمجتمع المحلي للحضور والمشاركة

الحوكمة والتخطيط

١ تشكيل لجنة الانضباط المدرسي بإدارة التعليم

٢ إعداد خطة الانضباط المدرسي تتواءم مع احتياجات إدارة التعليم

٣ تتولى اللجنة الرئيسية الإشراف والمتابعة لعمليات الإعداد والتنفيذ والتقويم لخطة الانضباط على مستوى المدارس.

٤ إعداد تقارير فصلية وختامية لأعمال لجنة الانضباط ورفعها إلى صاحب الصلاحية.

التحفيز والتميز

١٤ الاطلاع على المبادرات المتميزة وتشجيعها ودعمها وتكريم القائمين عليها .

١٥ تشجيع وتكريم المدارس المتميزة الحاصلة على نسبة عالية في الانضباط المدرسي خلال العام الدراسي وفق الرصد الميداني

١٦ تكريم الطلبة المنتظمين في الحضور وأولياء أمورهم خلال العام الدراسي

١٧ طرح جائزة للانضباط على مستوى الإدارة ويمكن الدمج بينها وبين جائزة التميز السلوكي.

والامتثال المتابعة

٥ تنفيذ ومتابعة برامج التوجيه الطلابي المعززة للانضباط المدرسي

٦ متابعة سلامة إجراءات الميدان التربوي في تنفيذ لائحة السلوك والمواظبة ورصد المخالفة في نظام نور

٧ متابعة تنفيذ البرامج التدريبية والبرامج التوجيهية (النمائية – الوقائية – العلاجية) لتنمية القيم المعززة للانضباط.

٨ متابعة ودعم المدارس التي لديها قصور في تفعيل الإجراءات في إدخال الغياب وتثبيته يومياً في برنامج نور

٩ متابعة تنفيذ المدارس للأنشطة اللاصفية المعززة لقيم الانضباط لدى الطلبة.

١٠ تشكيل فريق عمل إشرافي من الجهات ذات العلاقة لمتابعة الواقع الميداني لانتظام الطلبة بالمدارس لاتخاذ اللازم من تحفيز ودعم



تشكيل اللجنة

بقرار من مدير/ة المدرسة

١ مدير/ة المدرسة
رئيساً

٢ وكيل/ة المدرسة للشؤون التعليمية
يكلف أحدهما نائباً

٣ وكيل/ة المدرسة لشؤون الطلاب
يكلف أحدهما نائباً

٤ الموجه الطلابي
أميناً ومقرراً

٥ رائدة النشاط
عضوًا

٦ ثلاثة من المعلمين/ات
أعضاء

مهام المتابعة والتعزيز

٨ معالجة الطلبة متكرري الغياب والتأخروغير المنضبطين سلوكياً وإحالتهم إلى الموجه الطلابي لدراسة حالتهم وتقديم الخدمات التوجيهية اللازمة لهم وفق إجراءات قواعد السلوك والمواظبة.

٩ معالجة الطلبة غير المنضبطين سلوكياً ومتكرري الغياب والتأخروإحالتهم إلى الموجه الطلابي لدراسة حالتهم وفق إجراءات قواعد السلوك والمواظبة وتقديم الخدمات التوجيهية اللازمة للحالات التي تمت إحالتها.

١٠ تعزيز التواصل بين المدرسة والأسرة وإطلاعهم على جميع الإجراءات أولاً بأول والتأكيد على دور الأسرة في تعزيز القيم والسلوك الإيجابي وتحقيق الانضباط لأبنائهم .

١١ النوعية. المبادرات وإبراز المدرسي، الانضباط تحقيق أساليب في المدارس بين المتميزة التجارب تبادل

١٢ مناقشة جوانب القصور ومعالجتها ورفع لإدارة التعليم بذلك.

١٣ تكريم الطلبة المنضبطين وإبرازهم كنموذج مميز يحتذى به بين الطلبة.

١٤ تفعيل دور المجالس وتشكيل مجلس طلابي لمناقشة أساليب وآليات تعزيز قيم الانضباط المدرسي.

مهام التخطيط والتنظيم

١ تتولى اللجنة عمليات الإعداد والتنفيذ والتقويم لخطة الانضباط وإعداد التقارير المرتبطة بذلك ورفعها لقسم التوجيه الطلابي.

٢ إعداد تحليل شامل حول البيئة المدرسية واحتياجاتها والسلوك والمواظبة.

٣ تفعيل وتطبيق قواعد تنظيم السلوك والمواظبة على طلاب المدرسة.

٤ توقيع الطالب/ة وولي الأمر على العقد السلوك والمواظبة سنوياً.

٥ التنسيق للفعاليات والبرامج والحملات الإعلامية على مستوى المدرسة والتواصل مع الجهات ذات العلاقة في كل مامن شأنه تفعيل البرنامج وتعزيز أثره في المدرسة والمجتمع المحلي .

٦ تحليل مستوى انتظام الطلبة في الحضور من خلال إحصائيات العام الماضي .

٧ متابعة انتظام وسير اليوم الدراسي والتزام المعلمين /ات بالمنهج وتفعيل حصص الانتظار.

حالة الطالب

تصنيف المدرسة

مستقر

انتظام مستقر
تعزيز وقائي ورسالة تقدير

تحت الملاحظة

غياب متكرر أو تأخر متزايد
تواصل أسري مبكر وتحديد السبب وخطة علاجية قصيرة

عالي الخطورة

نمط - أسباب صحية - نفسية - أسرية أو انقطاع
دراسة حالة وخطة فردية وإحالة وفق الأنظمة عند الحاجة

أخضر

حضور ٩٥% فأعلى واكتمال رصد ٩٨% فأعلى
استدامة الممارسات وتبادل الخبرة والتحفيز

أصفر

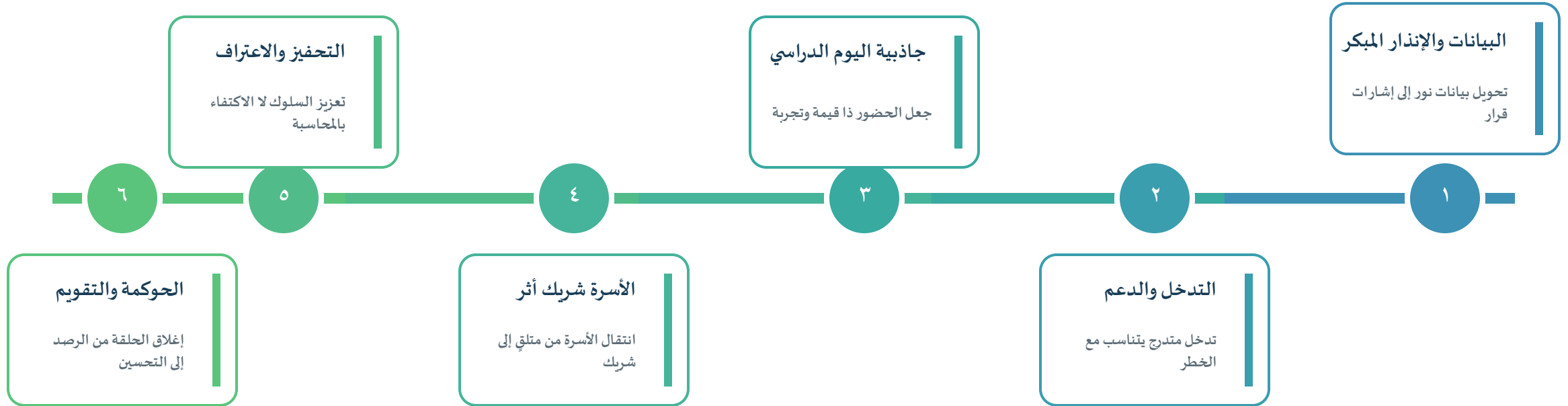
حضور من ٩٠% ورصد أقل من ٩٥% أو فجوة رصد متكررة
خطة تحسين قصيرة ومتابعة أسبوعية

أحمر

حضور أقل من ٩٠% أو غياب متكرر مرتفع أو قصور رصد مستمر
فريق دعم وخطة تصحيح وزيادة تحقق

الإشارة لا تعني العقوبة ، بل تحدد مستوى الدعم وسرعة الاستجابة

من الرصد المبكر إلى التحسين المستمر



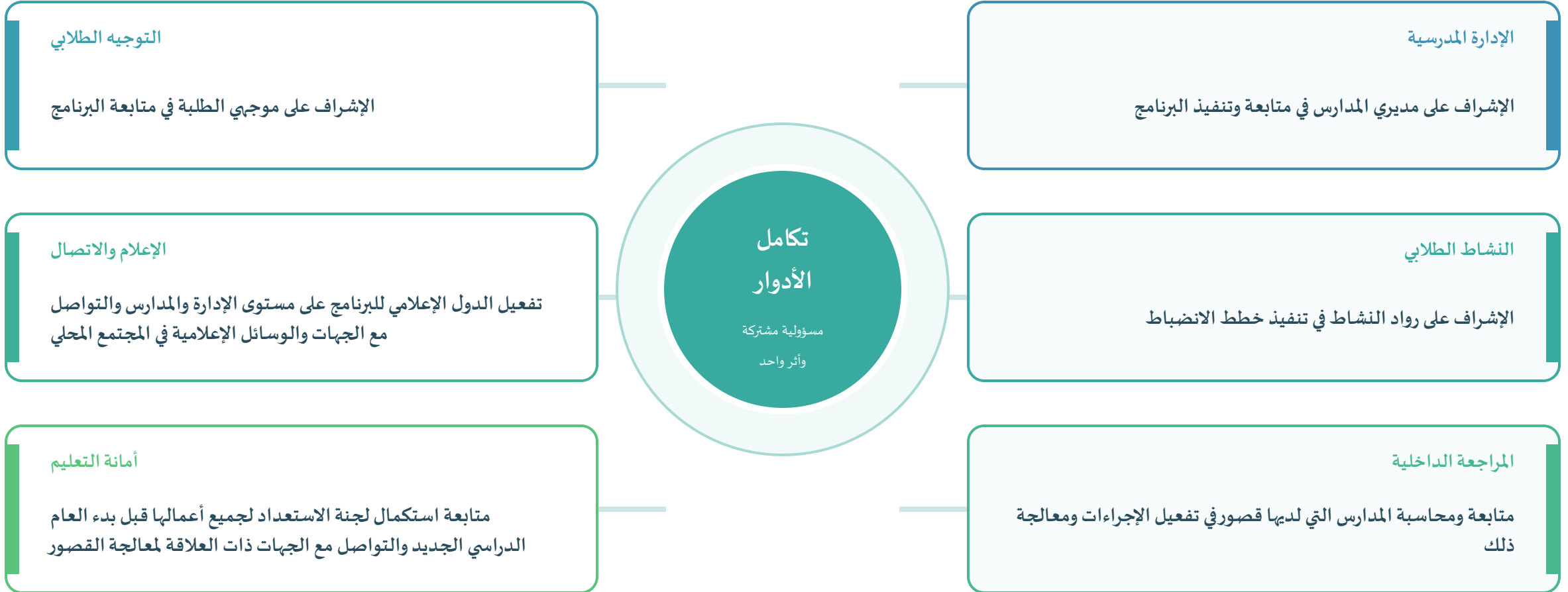
المخرجات الرئيسية

- ١- لوحة يومية في الأيام الحرجة وتصنيف أسبوعي
- ٢- خطط فردية بزمان استجابة
- ٣- أنشطة مكثفة في الأيام الحرجة
- ٤- خطة التزام مشتركة ورسائل سلوكية
- ٥- تكريم التحسن والاستدامة والانتظام
- ٦- مراجعة شهرية وقياس أثر فصلي



الجهات ذات العلاقة وأدوارها الرئيسية

تكامل مؤسسي يضمن وضوح المسؤولية واستمرارية التنفيذ





الخطة التشغيلية على مستوى إدارة التعليم

مصفوفة تنفيذ ومتابعة الأثر

م	الإجراء	المسؤول	المستند	الزمن	المخرج	مؤشر الأداء
١	وثيقة خط أساس معتمدة	الأسبوع الأول	الإدارة المدرسية / تقنية المعلومات	قسم التوجيه الطلابي	اعتماد خط الأساس وتعريف المؤشرات	اكتمال ١٠٠ %
٢	لوحة وتقارير تنفيذية	الأسبوعان ١-٢	تقنية المعلومات	التوجيه الطلابي	إطلاق لوحة نبض الحضور والتصنيف ٣×٣	تحديث يومي
٣	قائمة استثناءات ومعالجة	الأسبوعان ١-٢ ثم شهريًا	الإدارة المدرسية	الإدارة المدرسية	تدقيق المدارس غير المفعلة وبلا طلاب وبلا قيادة	إغلاق ٩٧٪ من الحالات
٤	قائمة أخضر/أصفر/أحمر	أسبوعيًا	فرق التحسين	الإدارة المدرسية	تصنيف المدارس وتحديد بطاقة الدعم	تحديث أسبوعي
٥	خطة ٣٠ يومًا	خلال ٥ أيام من التصنيف	التوجيه الطلابي	فرق التحسين	تنفيذ زيارات دعم للمدارس الحمراء	تغطية ١٠٠٪
٦	تقرير لحظي وخطة استجابة	قبل وبعد الإجازات	الاتصال المؤسسي/المكاتب	اللجنة الرئيسية	تشغيل غرفة الأيام الحرجة	تحسين ≥ 2 نقطة
٧	رسائل ومواد رقمية	شهريًا وموسميًا	التوجيه الطلابي	الاتصال المؤسسي	نشر الحزم الإعلامية الموحدة	وصول جميع المدارس
٨	قائمة مكرمين وبنك ممارسة	نهاية كل فصل	الإدارة المدرسية	اللجنة الرئيسية	تكريم التحسن والاستدامة	تمثيل جميع المحافظات
٩	محضر قرار لا محضر اطلاع	شهريًا	مالكو المؤشرات	اللجنة الرئيسية	مراجعة المؤشرات واتخاذ القرارات	إغلاق ≥ 90 ٪ من القرارات
١٠	تقرير مقارنة وتحليل	فصلي/ختامي	المكاتب والمدارس	قسم التوجيه الطلابي	إصدار تقرير الأثر	اعتماد التقرير



الخطة التشغيلية على مستوى المدرسة

تنفيذ يومي منضبط وقياس أثر مستمر

م	الإجراء	الزمن	المسؤول	دليل التنفيذ	مؤشر الأداء
١	تحليل بيانات العام السابق وتحديد خط الأساس	الأسبوع الأول	مدير المدرسة/الموجه	بطاقة خط أساس	اعتماد اللجنة
٢	رصد الحضور وتثبيت الغياب يوميًا	يوميًا	وكيل شؤون الطلاب	سجل نور	١٠٠٪
٣	مراجعة إشعارات الغياب والتأخر	يوميًا	الموجه الطلابي	قائمة حالات	قبل نهاية اليوم
٤	التواصل مع الأسرة لحالات الغياب	مباشرة بعد الحصر	الموجه الطلابي	سجل تواصل وخطة	≥ ٩٠٪ ضمن الزمن
٥	دراسة الحالات الحمراء وبناء خطة فردية	خلال حصر أيام غياب بدون عذر ٣ أيام ٥ أيام ١٠ أيام	الموجه/لجنة التوجيه	خطة حالة سرية	تغطية ١٠٠٪
٦	تنفيذ خبرة اليوم كامل في الأيام الحرجة	حسب التقويم	رائد النشاط/المعلمون	برنامج معلن	تحسن الحضور
٧	اجتماع مراجعة مصغر قائم على البيانات	أسبوعيًا	لجنة التوجيه الطلابي	قرارات ومسؤوليات	إغلاق ≥ ٩٠٪
٨	تكريم الطلبة المتحسنين والمنتظمين	شهريًا	إدارة المدرسة	سجل تحفيز	عدالة التمثيل
٩	قياس صوت الطالب والأسرة	فصليًا	الموجه الطلابي	استبانة قصيرة	استجابة ≥ ٦٠٪
١٠	إعداد تقرير للغياب	شهري/فصلي	الموجه الطلابي	صفحة واحدة	الرفع في الموعد

١	قبلها بأسبوعين	تحديد الأيام الحرجة بالاستناد إلى التقويم والبيانات التاريخية وإعلانها للمدارس.
٢	قبلها بأسبوع	إعلان خطة التعلم والأنشطة الجاذبة وإرسال رسالة موحدة للأسر
٣	قبلها ب ٤٨ ساعة	تأكيد جاهزية الجداول وحصل الانتظار وعدم تفرغ اليوم من الحصص الفاعلة
٤	يوم التنفيذ	رصد مبكر وتنبيه المدارس غير المثبتة وتواصل مع الأسر وتحديث لوحة المؤشرات
٥	خلال ٢٤ - ٤٨ ساعة	تحليل الفجوات وتصنيف الأسباب واتخاذ تدخلات للحالات المتكررة
٦	خلال اسبوع	تقرير مقارنة وتوثيق الممارسة الأفضل وإقرار إجراء التحسين التالي.
قاعدة التنفيذ لا ينتهي اليوم الحرج عند الرصد بل بإجراء موثق وقرار تحسين محدد		



دور الطالب/ة

● الاطلاع على حقوقه ومسؤولياته ومسؤوليات الأسرة وحقوق المدرسة ومسؤولياتها والالتزام بما فيها من إجراءات وقائية تسهم في رعاية سلوكه والمحافظة عليه

○ المشاركة الفاعلة في الأنشطة المدرسية والبرامج التدريبية لتنمية مهاراته واكتساب مهارات جديدة .

● الاطلاع على قواعد السلوك والمواظبة والتعاقد السلوكي والتوقيع عليه.

○ تبني قيم الانتماء والمواطنة والمسؤولية وتعزيز مفهوم الذات ومهارات السلوك التوكيدي والتطلع للمستقبل وبناء الطموح.

● التعرف على مفهوم الانضباط وأهميتها وضرورة الالتزام بأنظمة المدرسة وتعليماتها.

○ استثمار وقته بما يفيد والابتعاد عن أصدقاء السوء والمثبطين ووضعه في الطموح.

● تقبل التوجيهات التي تقدم اليه والمبادرة إلى معالجة أخطائه ومشكلاته.

○ بناء العلاقة الإيجابية مع العاملين في المدرسة وزملائه الطلاب .

دور الأسرة

● توعية الأسرة للطلبة بأهمية الانضباط المدرسي والالتزام بأنظمة المدرسة وتعليماتها

○ التعاون مع المدرسة والمشاركة في الفعاليات والبرامج التي تقدمها المدرسة لأولياء الأمور والمجتمع .

● المتابعة المستمرة للطلبة وبناء العلاقة الإيجابية مع الكادر التعليمي والإداري في المدرسة

○ ترسيخ القيم الإيجابية وقيم الانتماء والمواطنة والمسؤولية لدى الطلبة .

●حث الطلبة على المشاركة الفاعلة في الأنشطة المدرسية والبرامج والدورات التدريبية لتنمية مهاراته واكتساب مهارات جديدة .

○ استخدام الأساليب والاستراتيجيات الصحيحة لتعديل السلوك في التعامل مع سلوكيات الطالب السلبية .

● الاطلاع على حقوق الطلبة ومسؤولياته ومسؤوليات الأسرة وحقوق المدرسة ومسؤولياتها .

○ التعرف على خصائص وسمات مراحل النمو والتعامل مع الطالب/ة في ضوء احتياجات المرحلة.

● الاطلاع على قواعد تنظيم السلوك والمواظبة والتعاقد السلوكي والتوقيع عليه.

○ تعزيز مفهوم الذات لدى الطالب ومهارات السلوك التوكيدي والتطلع للمستقبل وبناء الطموح .



وزارة التعليم
Ministry of Education

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم ١٤٤٨ هـ