



قناة مهام الوظائف

## مهام وواجبات ساعي او مراسل

### الواجبات والمسؤوليات

- المحافظة على اللوزام المصروفة له من ماكينات وسخانات وأدوات تنظيف واستعمالها على أفضل وجه ودون تبذير او إسراف.
- الحضور إلى مركز العمل في المركز الساعة السابعة من صباح كل يوم عمل ليقوم بالاشراف على التنظيف قبل تواجد الموظفين بمكاتبهم.
- المحافظة على سخانات الماء نظيفة وصالحة للعمل وتعبئتها بالماء ووصلها بالتيار الكهربائي قبل الساعة الثامنة صباحا بوقت كاف. ثم مراقبة عملها أثناء الدوام وفصلها عن الكهرباء قبل انتهاء الدوام الرسمي يوميا وغسلها وتجفيفها قبل مغادرة مركز العمل.
- المحافظة على الأجهزة والمعدات والأثاث واللوازم الموجودة في المركز والتي تقع ضمن مسؤولياته.
- توزيع البريد من الديوان إلى الدوائر والموظفين المعنيين ومناولة البريد المحول بين الأقسام والدوائر.
- عدم مغادرة مركز العمل دون علم المسؤول المباشر او المدير وموافقتهم المسبقة.

- التأكد قبل مغادرة مركز العمل عند انتهاء الدوام الرسمي يوميا من إغلاق النوافذ وصنابير المياه وإطفاء الأنوار وتفريغ منافذ السجائر من محتوياتها.

- إعلام المسؤول المباشر او المدير فورا عن أية حادثة او ضرر او ظاهرة تؤدي إلى الأضرار بممتلكات المركز.

- إبلاغ المسؤول المباشر فورا عن الأمور التي تحتاج إلى صيانة فورية في المركز مثل الكهرباء وشبكة المياه وشبكة المجاري وغير ذلك.

- المحافظة على نظافته والمظهر العام.

- القيام بأية أعمال أخرى يكلف بها من قبل المسؤول المباشر او مدير الدائرة.

تمت بحمد الله،،،

تحت إشراف : أبو الجوهرة

@almroane

قناة مهام الوظائف اضغط هنا

مجموعة أبو الجوهرة اضغط هنا

قناة مهام وظائف

