

# إطار الاختبارات المركزية للعام الدراسي 1447هـ



وزارة التعليم  
Ministry of Education

الإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري

العام الدراسي 1447هـ



الصفحة	الموضوع	
3	المقدمة	1
5	الاختبارات المركزية للعام الدراسي 1447هـ	2
6	حدود التطبيق	3
11 – 8	اللجان المسؤولة عن تطبيق الاختبارات	4
13	خطة سير العمل	5
18 – 15	البرنامج الزمني لتنفيذ الاختبارات 1447هـ	6
19	متطلبات تنفيذ الاختبارات المركزية والجهات المسؤولة والداعمة	7

## المحتويات

انطلاقاً من أهمية تجويد عمليات التعليم وبما يعزز تكامل المنظومة التعليمية بمختلف أدوارها؛ ولكون الاختبارات أحد أهم الأدوات التي يتم توظيفها للإسهام في تطوير أساليب التعليم، وقياس مستوى التحصيل العلمي، والوقوف على جوانب القوة والضعف، وتحديد الفجوات التعليمية؛ عليه فقد حرصت وزارة التعليم على استئناف تطبيق الاختبارات المركزية التي انطلقت عام 1437هـ وفق رؤية تطويرية؛ لتوحيد معايير التقييم، واستخلاص بيانات ومعلومات وإحصاءات دقيقة عن مستويات أداء الطلبة، ومدى تمكنهم من المهارات والمعارف والمفاهيم الأساسية في تحصيلهم الدراسي؛ ليساعد ذلك على رسم الخطط التطويرية التي تسهم في تحسين جودة التعليم، وتحديد المسؤولية المشتركة بين الإدارات التعليمية والمدارس، سعياً إلى تحسين نتائج مؤشرات الأداء التعليمي والأداء للمواد المستهدفة، ومواءمة مخرجات التعليم مع المستهدفات الإستراتيجية لوزارة التعليم، ويأتي هذا الإطار منظماً لكافة الأعمال والمهام على جميع المستويات جنباً إلى جنب مع لائحة تقويم الطالب وإجراءاتها التنفيذية في التعليم العام 2025، ودليل الاختبارات 2025 (الأسس الفنية والعمليات الإجرائية).

والله الموفق،،،



# الاختبارات المركزية للعام الدراسي 1447هـ





هي اختبارات ختامية تطبق من الصف الثالث الابتدائي وحتى الصف الثالث المتوسط، تستهدف موادًا دراسية أساسية، من خلال أسئلة ذات مواصفات وضوابط محددة في ضوء المناهج؛ ويتم إعدادها بشكل مركزي وفق لجان مختصة وبالتنسيق مع المركز الوطني للمناهج.

## الأهداف:

- تهدف الاختبارات المركزية إلى تجويد العملية التعليمية من خلال تحسين ممارسات المعلمين التدريسية والتقويمية وفقًا لنتائج الاختبارات لـ:
1. تغطية جميع الوحدات والمهارات والمعارف الدراسية المطلوبة في كامل المقرر للفترة الدراسية.
  2. تجويد بناء وصياغة الأسئلة التي تُقدم للطلاب.
  3. رفع مستوى أداء التحصيل الدراسي للطلاب في نتائج الدراسات الوطنية والدولية.
  4. تشخيص جوانب القوة والضعف في المناهج الدراسية.
  5. مقارنة مستوى الأداء الحالي للطلاب مع المستوى المطلوب فيما يخدم تحسين نواتج التعلم المستهدفة.

تطبق الاختبارات المركزية على جميع طلاب التعليم العام الحكومي والأهلي، في نهاية الفترة الدراسية الثانية على الصفوف والمواد الدراسية الأساسية كالتالي:

1. الصف الثالث الابتدائي: ( اللغة العربية – الرياضيات).
2. الصفان السادس الابتدائي والثالث المتوسط: ( اللغة العربية – الرياضيات – العلوم – اللغة الإنجليزية).
3. يُستثنى من ذلك: مدارس التعليم المستمر، وتعليم الكيبرات، وذوي الإعاقة من الطلبة.

ومدير عام التعليم صلاحية ما يلي:

1. التوسع في تطبيق الاختبارات المركزية لأكثر من فترة دراسية خلال العام الدراسي.
2. إعفاء المدارس المحققة لمستوى التميز في نواتج التعلم من خوض الاختبارات المركزية بهدف تمكين المدرسة وإبراز مدى نضج تجربتها.
3. استهداف صفوف ومواد معينة وفق الجدول أدناه:

المواد المستهدفة	الصفوف	المرحلة
اللغة العربية	الصف الثالث	الابتدائية
الرياضيات		
اللغة العربية	الصف الرابع/الصف الخامس/الصف السادس	
الرياضيات		
العلوم		
اللغة الإنجليزية		
اللغة العربية	الصف الأول/الصف الثاني / الصف الثالث	المتوسطة
الرياضيات		
العلوم		
اللغة الإنجليزية		



## اللجان المسؤولة عن تطبيق الاختبارات





## اللجان المسؤولة عن تطبيق الاختبارات

تتكون اللجان المسؤولة عن تطبيق الاختبارات المركزية في إدارات التعليم من ثلاث لجان:

أولاً: اللجنة الإشرافية.

ثانياً: اللجان الفنية.

ثالثاً: لجنة التحصيل الدراسي.

على أن يتم التطبيق وفق ما ورد في لائحة تقويم الطالب وإجراءاتها التنفيذية في التعليم العام 2025، ودليل الاختبارات 2025 (الأسس الفنية والعمليات الإجرائية).



## أولاً: اللجنة الإرشافية:

تشكل اللجنة برئاسة مدير عام التعليم وعضوية المساعد للشؤون التعليمية، ومدير إدارة تقويم الأداء المعرفي والمهاري، ورئيس قسم الإشراف التربوي، ومدير إدارة الشؤون القانونية، ورئيس وحدة المخاطر والالتزام، ورئيس قسم التوجيه الطلابي، ورئيس قسم تقنية المعلومات، ومدير إدارة الموارد البشرية، وممثل من قسم الاتصال المؤسسي، وممثل من شركة تطوير، ويكون مدير إدارة تقويم الأداء المعرفي والمهاري أميناً لها؛ وترتكز مهمتها على إنجاح تنفيذ الاختبارات المركزية، وتتمثل في الآتي:

1. الإشراف على جميع عمليات تنظيم وتنفيذ الاختبارات المركزية.
2. اعتماد الفترات التي تطبق فيها الاختبارات المركزية، والصفوف والمواد المستهدفة.
3. حصر تحديات ومخاطر التطبيق، والعمل على معالجتها.
4. تشكيل لجنة فنية في جميع المواد والصفوف؛ لبناء النماذج الاختبارية ونماذج الإجابة، وتحكيمها.
5. حفظ النماذج الاختبارية التي تم بناؤها من قبل اللجان الفنية.
6. إرسال جميع النماذج للوزارة نسختين Word و PDF.
7. حفظ النماذج الاختبارية البديلة المرسله من الإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري، وفي حال واجهت المدرسة أي عوائق تقنية أو حدث تسرب لنماذج الأسئلة، تتولى اللجنة الإشرافية تزويد المدرسة مباشرة بالنماذج البديلة فور رصد الحالة، وذلك دون إحداث أي إرباك للمدرسة أو للطلاب، وفي حال تعذر إيصال النماذج بالسرعة المطلوبة ومعالجة الموقف في حينه، فيستثنى تطبيق الاختبار في تلك المدرسة، ويعتمد اختبارها الداخلي، مع رفع تقرير مفصل للإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري بما جرى تنفيذه.
8. تزويد مديري المدارس بحسابات الدخول على منصة اختبار والمرسله من الإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري، مع أخذ التعهدات اللازمة للمحافظة على سرية النماذج الاختبارية.
9. تشكيل لجان مراقبة تطبيق الاختبار في المدارس عند الحاجة.
10. رفع تقرير نهائي بعد نهاية الاختبارات للإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري.
11. اعتماد تقرير نتائج إعادة تصحيح العينة العشوائية ومقارنتها مع ما هو مرصود، ورفعها للإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري.



## ثانيًا: اللجان الفنية:

تشكل فرق فنية من المشرفين والمعلمين المتميزين في التخصصات والصفوف المستهدفة من قبل اللجنة الإشرافية بإدارة التعليم، وتكون مهامها كالاتي:

1. مراجعة بنوك الأسئلة المقدمة من المركز الوطني للمناهج، ومفاتيح الإجابة الصحيحة لكل سؤال.
2. بناء ومراجعة نماذج اختبارية لكل مادة مستهدفة، في ضوء جداول المواصفات لجميع الفترات الدراسية، ومفاتيح الإجابة الصحيحة لكل نموذج.
3. تحكيم وتجويد جميع النماذج الاختبارية.
4. المشاركة في ورش تحكيم نماذج إدارات التعليم الأخرى كمحكم خارجي مع فرق الإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري.
5. إعادة تصحيح أوراق إجابات العينة العشوائية ومقارنتها مع الدرجة المرصودة، ورفع تقرير بنتائج المقارنة للجنة الإشرافية.



## ثالثاً: لجنة التحصيل الدراسي:

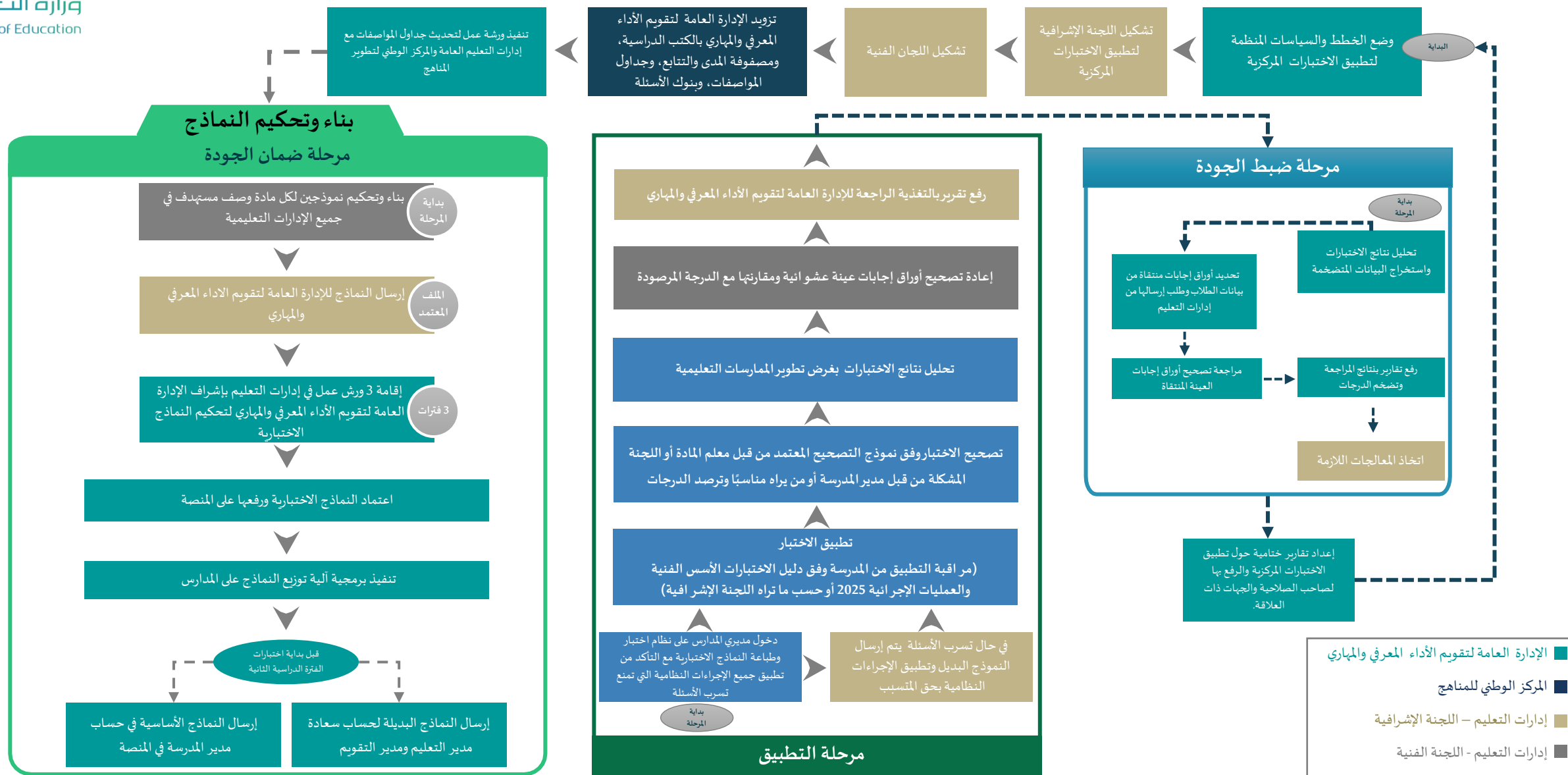
لجنة داخلية بالمدرسة يرأسها مدير المدرسة (وفق الأدلة التنظيمية لمدارس التعليم العام) أو المسؤول المكلف من اللجنة الإشرافية في حال الحاجة، وتتولى تطبيق إجراءات الاختبار داخل المدرسة، وتشكيل فرق العمل واللجان الفرعية للاختبارات، ومهامها في تطبيق الاختبارات، كالآتي:

1. تجهيز قاعات الاختبار وتهيئة كافة الظروف المناسبة للتطبيق.
2. المسؤولية المباشرة عن تطبيق ضوابط تنظيم أعمال الاختبارات، والتزام المدرسة بها.
3. طباعة وحفظ نماذج الأسئلة من نظام اختبار من قبل مدير المدرسة بعدد الطلاب، وذلك فور اعتمادها في النظام، وفق ماورد في دليل أنظمة وإجراءات الاختبارات.
4. تشكيل فرق للتصحيح والمراجعة والرصد.
5. حفظ أوراق الإجابات وقوائم الرصد، وتسليمها للجنة الإشرافية في حال الحاجة إليها.



## خطة سير العمل







## البرنامج الزمني لتنفيذ الاختبارات 1447هـ





### الفترة الدراسية الأولى

م	الإجراءات	الجهة المنفذة	شواهد الإنجاز والمؤشرات	تاريخ التنفيذ
1	المواعدة مع المناهج، وتجهيز الخطة المنظمة للعمل. اللقاء ب ممثلي الإدارات.	الإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري	إطار الاختبارات المركزية	2025/09/ 28 إلى 2025/10/02
2	إرسال إطار الاختبارات المركزية للعام الدراسي 1447هـ	الإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري	إطار الاختبارات المركزية	2025/10/13
3	تشكيل اللجان الإشرافية، وتشكيل اللجان الفرعية الفنية.	إدارة التعليم	قرار تشكيل اللجنة	2025/10/ 15-13
4	ورشة (1) بناء ومراجعة جداول المواصفات للمواد والصفوف المستهدفة.	الإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري + المركز الوطني للمناهج	جداول المواصفات	2025/10/13 إلى 2025/10/16
5	بداية تكليف إدارات التعليم ببناء النماذج الاختبارية وإرسالها للوزارة.	اللجان الإشرافية + اللجنة الفنية	نموذجين أسئلة مع مفاتيح التصحيح + الملفات والمخططات المنظمة للعمل	2025/10/ 19 إلى 2025/11/13
6	ورشة (2) تحكيم نماذج الصف الثالث المتوسط	الإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري + المركز الوطني للمناهج + مشرفي اللجان الفنية في الإدارات التعليمية	النماذج الاختبارية	2025/11/16 إلى 2025/11/20
7	تحكيم واعتماد نهائي لنماذج الصف الثالث المتوسط	الإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري	النماذج الاختبارية	مستمر
8	رفع نماذج الصف الثالث المتوسط على المنصة	الفريق التقني في الوزارة	تقرير عملية الإدخال	مستمر



### الفترة الدراسية الثانية

م	الإجراءات	الجهة المنفذة	شواهد الإنجاز والمؤشرات	تاريخ التنفيذ
9	ورشة (3) تحكيم نماذج الصف السادس الابتدائي	الإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري + المركز الوطني للمناهج + مشرفي اللجان الفنية في الإدارات التعليمية	النماذج الاختبارية	2026/01/25 إلى 2026/01/29
10	تحكيم واعتماد نهائي لنماذج الصف السادس الابتدائي	الإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري	النماذج الاختبارية	مستمر
11	رفع نماذج الصف السادس الابتدائي على المنصة	الفريق التقني في الوزارة	تقرير عملية الإدخال	مستمر
12	ورشة (4) تحكيم نماذج الصف الثالث الابتدائي	الإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري + المركز الوطني للمناهج + مشرفي اللجان الفنية في الإدارات التعليمية	النماذج الاختبارية	2026/04/05 إلى 2026/04/09
13	تحكيم واعتماد نهائي لنماذج الصف الثالث الابتدائي	الإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري	النماذج الاختبارية	مستمر
14	رفع نماذج الصف الثالث الابتدائي على المنصة	الفريق التقني في الوزارة	تقرير عملية الإدخال	مستمر

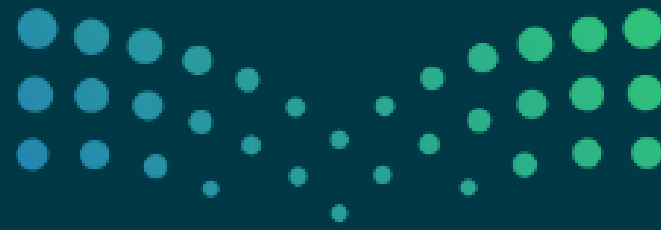


م	الإجراءات	الجهة المنفذة	شواهد الإنجاز والمؤشرات	تاريخ التنفيذ
1	إرسال بيان بالفترة والصفوف والمواد المستهدفة التي شملها التوسع في الاختبارات المركزية من قبل إدارات التعليم إلى الإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري.	اللجنة الإشرافية	قرار	2025/10/16
2	إرسال بيانات مديري المدارس المستهدفة في تطبيق الاختبارات المركزية (وفق نموذج معتمد). وقائمة بالمدارس المسائية.	اللجنة الإشرافية	جدول بيانات مديري المدارس	2026/01/22
3	إعادة نشر دليل آلية دخول مديري المدارس إلى نظام اختبار وطباعة النماذج الاختبارية. مع تنفيذ ورش عمل للتدريب على دخول النظام وتحميل الأسئلة.	الإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري	دليل دخول مدير المدرسة على نظام اختبار وطباعة النماذج الاختبارية	منتصف الفترة الثانية
4	تزويد اللجنة الإشرافية ببيانات دخول مديري المدارس على نظام اختبار.	الإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري	ملف بيانات دخول مديري المدارس على نظام اختبار	2026/05/10
5	إرسال جدول الاختبارات النهائية الموحد للفترة والصفوف والمواد المستهدفة.	الإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري	جدول الاختبارات الموحد	2026/05/10
6	إرسال النماذج البديلة إلى حساب سعادة مدير التعليم ومدير التقويم لتطبيقها في حال تسرب الأسئلة أو خلل في المنصة.	الإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري	ملف النماذج الاختبارية	بداية الأسبوع الذي يسبق اختبار نهاية الفترة الدراسية الثانية
7	دخول مديري المدارس إلى نظام اختبار وطباعة النماذج الاختبارية ونماذج التصحيح.	مديرو المدارس	محاضر تسليم الاختبارات	أسبوع الاختبارات النهائية
8	تصحيح الاختبار وفق نموذج التصحيح المعتمد.	المدرسة	بيان التصحيح والمراجعة والرصد	أسبوع الاختبارات النهائية
9	رصد النتائج في نظام نور وتحليلها بغرض تطوير الممارسات التعليمية.	المدرسة	ملف تحليل النتائج	أسبوع الاختبارات النهائية
10	إعادة تصحيح ما لا يقل عن (2%) من أوراق إجابات الطلاب من مجموع المواد والصفوف المستهدفة، ومقارنتها مع الدرجة المرصودة والرفع بتقرير للجنة الإشرافية.	اللجنة الفنية	تقرير بنتائج المقارنة	نهاية العام الدراسي
11	رفع تقرير بالتغذية الراجعة للإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري.	اللجنة الإشرافية	تقرير بالتغذية الراجعة	نهاية العام الدراسي



م	الإجراءات	الجهة المنفذة	شواهد الإنجاز والمؤشرات	تاريخ التنفيذ
1	تحليل نتائج الاختبارات وفحص الدرجات واستخراج البيانات.	الإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري	ملف التحليل	نهاية العام الدراسي
2	تحديد أوراق إجابات عشوائية من بيانات الطلاب وطلب إرسال أوراق الإجابات (نسخة إلكترونية).	الإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري	بيان أسماء الطلاب	نهاية العام الدراسي
3	مراجعة تصحيح أوراق إجابات العينة العشوائية، ورفع تقرير بنتائج فحص الدرجات لإدارات التعليم.	الإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري	تقرير المراجعة وفحص الدرجات	نهاية العام الدراسي
4	اتخاذ المعالجات اللازمة.	اللجنة الإشرافية	رفع تقرير بنتائج المراجعة والمعالجات المتخذة	بداية العام الدراسي التالي
5	رفع تقرير بنتائج المراجعة والمعالجات المتخذة.	اللجنة الإشرافية		بداية العام الدراسي التالي

م	المتطلب	الجهة المسؤولة	الجهة الداعمة
1	اعتماد الإطار، وتعميم تطبيق الاختبارات المركزية على إدارات التعليم.	الإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري	الجهات ذات العلاقة بوزارة التعليم + إدارات التعليم
2	إقامة ورشة لمديري المدارس للتوعية بأهمية الاختبارات والالتزام بالسرية.	قسم الإشراف التربوي	إدارة تقويم الأداء المعرفي والمهاري
3	خطة لتهيئة الطلاب والاستعداد النفسي لتطبيق الاختبارات.	قسم التوجيه الطلابي	الاتصال المؤسسي
4	خطة لتهيئة أولياء الأمور والإعلان المسبق.	قسم التوجيه الطلابي	الاتصال المؤسسي
5	إقامة ورشة عمل للمعلمين للتأكد من تغطية المحتويات والموضوعات في المناهج.	قسم الإشراف التربوي	إدارة تقويم الأداء المعرفي والمهاري
6	إقامة 3 ورش لتحكيم النماذج الاختبارية.	الإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري	إدارات التعليم



وزارة التعليم  
Ministry of Education