



ملف رائدة النشاط

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية تعليم تبوك/ محافظة الوجه
https://twitter.com/moe_tbk_04_0046/status/1407681423851638786?s=20

قائدة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

محتوى الملف

الهدف من
الملف



قاعدة البيانات



بيانات رائدة
النشاط



الواجبات



ملف مشرفة
مهارة وريادة



ملف مشرفة
(نادي الأسرة
والمجتمع)



ملف مشرفة
نادي الرياضة
والصحة



ملف مشرفة
النادي الثقافي



ملف مشرفة
نادي العلوم
والتقنية والبيئة



ملف مشرفة
(الفني والمهني)



الملفات المساعدة
والتواريخ الهامة



ملف مشرفة
النادي الكشفي



تهيئة البيئة
الملائمة لممارسة
الأنشطة غير الصفية

الهدف من
الملف

مساندة العملية
التربوية والتعليمية



الفصل الدراسي الأول الفصل الدراسي

... ..

المسئولية الإدارية عن الملف

العمل	الاسم	العمل بالمدرسة	ملاحظات
المسئولة المباشرة		وكالة شؤون الطالبات	
المشرفة على الملف		رائدة النشاط	

رائدة النشاط

المسمى
الوظيفي

رائدة
النشاط



المسئولة
المباشرة

وكيلة
المدرسة
للشؤون
الطلابيات

النشاط
الطلابي

الارتباط
التنظيمي

لا يوجد

المسئولات
تجاهها

\$

الواجبات

01

تطبيق برامج الأنشطة الطلابية

02

تحديد احتياج المدرسة من
اللوازم الخاصة بالنشاط
الطلابي

03

حصراحتياجات الطالبات
وتنمية ميولهن

04

إكساب الطالبات الاتجاهات
التربوية السليمة

05

تنظيم ملفات الطالبات وفق
التعليمات والضوابط

الواجبات

01

المشاركة في اختيار المعلمات المشرفات
على برامج النشاط

02

تعزيز قيم الانتماء والمحافظة على أمن الوطن

03

المشاركة في اكتشاف المواهب الطلابية وتميئها

04

التسيق مع المعلمات في إعداد الأنشطة وتنفيذها

الواجبات

تضمين خطة المدرسة
برامج وقائية وعلاجية
تُسهّم في تعزيز
الجوانب الإيجابية لدى
الطلاب

عقد اللقاءات
والدورات التدريبية
للطلاب والهيئة
التعليمية لرفع مستوى
النشاط في المدرسة

تقويم النشاط
الطلابي بما ينسجم
مع تلبية احتياجات
الطلاب .

تفعيل البرامج التطوعية
الداخلية والخارجية
بالتنسيق مع الجهات
المعنية وفق التعليمات
المنظمة لذلك

توثيق وإعداد
التقارير للبرامج
والأنشطة والتقارير
الختامي لأنشطة
المدرسة .

الإعداد والتنظيم لإجراء
المسابقات الداخلية
والخارجية بالمدرسة
وتكريم الطلاب
والعاملات فيها .

الواجبات

المشاركة في إعداد الميزانية التشغيلية للمدرسة

إعداد ومتابعة الخطة الفصلية لأنشطة الطالبات
خلال ساعات النشاط

متابعة تنفيذ برامج النشاط لذوات
الاحتياجات التربوية الخاصة

الواجبات

تمثيل المدرسة في
مكتب التعليم فيما
يخص مشاركات
المدرسة في البرامج

توثيق الصلة
بأولياء أمور
الطالبات والمجتمع
المحلي

تفعيل دور أولياء
الامور في النشاط
الطلابي وإشراكهم
بدعم البرامج

المشاركة في
تشكيل الفرق
الطلابية مع إدارة
المدرسة

الواجبات

المشاركة في تحديد رئيسات المجالات والأندية الداخلية

تنفيذ فترة النشاط الطلابي واقتراح أساليب
التنفيذ والمتابعة

الإشراف لبرامج الإذاعة المدرسية وحفظ ما يقدم فيها

الإشراف على البرامج والنشاطات في المدرسة

الواجبات

تنظيم مشاركات المدرسة في النشاطات المقامة
على مستوى المدرسة

رفع الكفايات علمياً ومهنياً، وتربوياً

تهيئة مقرات النشاط وتزويدها بالمواد
والأجهزة اللازمة لذلك

استثمار ما توفره الإدارة التعليمية من منشآت متاحة
للنشاطات

الواجبات

حصر الطالبات غير
المتفاعلات مع النشاط
واقترح الحلول
لتفاعلهن

الإشراف على إعداد
اللوحات الإرشادية
والحائطية وتنظيم
مواقعها

المشاركة في تقييم
المعلمات المشرفات على
الأنشطة مع إدارة المدرسة

استثمار النشاط الطلابي
في صقل مواهب الطالبات
وتوجيه ميولهن

إنجاز ما يتطلبه تفعيل
النشاط الطلابي مما لم
يرد أعلاه

المشاركة في عملية
الإشراف اليومي على
الطالبات

رقم العملية : ١٣
اسم العملية :
النشاط الطلابي

رمز العملية :
(و . ط . ع . هـ ،)



الهدف	تحديد جميع الإجراءات المتعلقة بالنشاط الطلابي وذلك لتفعيل وتنفيذ الأنشطة الطلابية وفقا لاحتياجات الطالبات وميولهن ورغباتهن من خلال خطط محددة وفاعلة تتوافق مع سياسة التعليم في المملكة
نطاق العمل	١/٢ البرامج والأنشطة المتعلقة بالنشاط الطلابي ٢/٢ طالبات المدرسة
الوثائق ذات العلاقة	١/٣ دليل النشاط الطلابي
التعريفات	١/٤ النشاط الطلابي: مجموعة من الخبرات والبرامج والفعاليات التي تمارسها جميع الطالبات حسب مراحلهن العمرية وفقا لاحتياجاتهن وميولهن ورغباتهن بخطة محددة وفاعلة تحت إشراف المدرسة وبتوجيه من معلماتها لتحقيق الأهداف التربوية التعليمية ٢/٤ المعلمة: التي تتولى مسؤولية إدارة النشاط الموكل إليها بداية كل عام دراسي
العملية:	

رمز العملية:
(و . ط . ع - ٥٥)

اسم العملية:
النشاط الطلابي

رقم العملية:
١٣

الإجراء	المختصة
إعداد البرامج حسب المرحلة الدراسية وفق التعاميم الصادرة بهذا الشأن موضحا فيها البرامج وأوقاتها والميزانية التقديرية لكل نشاط وذلك قبل بداية العام الدراسي	رائدة النشاط الطلابي +
المشاركة في اختبار المعلمات المشرفات على مجالات النشاط مع مراعاة التخصص المطلوب لكل نشاط والخبرات والمهارات ونصاب المعلمة	وكيلة شؤون الطالبات
الإشراف على جميع الأنشطة الطلابية والتي تشمل المجالات	
تدوين مجالات النشاط بعد اختيار وتعيد المشرفات عليها بعد أخذ رأي قائدة المدرسة	رائدة النشاط الطلابي
تصميم وتوزيع استمارة على الطالبات للمشاركة في الأنشطة حسب ميولهن واتجاهاتهن ورغباتهن	
تسمية (عريفات الفصول ، رئيسات المجالات والأنشطة وغيرهن)	
مراجعة تشكيل مجالات الأنشطة الطلابية والمشرفات عليها من المعلمات في المدرسة واعتمادها	قائدة المدرسة
إعداد خطط المجالات بالتنسيق مع المعلمات المشرفات عليها	رائدة النشاط الطلابي
توثيق حضور الطالبات لجميع المجالات وتزويد رائدة النشاط بنسخة وفق النموذج (و . ط . ع - ن - ٥٥ - ٠١)	المعلمة
حصر أسماء الطالبات المتميزات في برامج النشاط واحتياج البرامج وتزويد رائدة النشاط بنسخه منها .	

رمز العملية:
(و . ط . ع - ٠٥)

اسم العملية:
النشاط الطلابي

رقم العملية:
١٣

الإجراء	المختصة
متابعة تنفيذ خطط مجالات وجماعات النشاط من المعلمات المشرفات عليها وتقويم خططهن	١٠/٥ رائدة النشاط الطلابي
تزويد وكالة شؤون الطالبات في نهاية الفصل الدراسي بنسخة مما تم إنجازه	١١/٥ وكيلة شؤون الطالبات
تقييم ما تم إنجازه خلال الفصل الدراسي والرفع به إلى قائدة المدرسة	١٢/٥ قائدة المدرسة
الاطلاع على تم إنجازه وتكريم المتميزات في الأنشطة والمشرفات عليها	١٣/٥
البرامج والأنشطة العامة :	١٤/٥
الإذاعة المدرسية :	١/١٤/٥
التعاون مع وكالة شؤون الطالبات بإعداد خطة للبرنامج الإذاعي وتحديد المسئولات عن البرنامج وتزويد هن بنسخة منه .	١/١/١٤/٥ رائدة النشاط الطلابي
تقويم البرنامج الإذاعي من وكالة المدرسة لشؤون الطالبات ورائدة النشاط ومعلمات وفق استمارة التقويم الخاصة بذلك .	٢/١/١٤/٥ وكيلة شؤون الطالبات
الاحتفاظ باستمارة التقويم لدى النشاط الطلابي في ملف الإذاعة المدرسية	٣/١/١٤/٥ رائدة النشاط الطلابي
تحديد المعلمات والطالبات والفصول المميزة في البرنامج الإذاعي وفقا لاستمارات التقويم من أجل تكريمهم	٤/١/١٤/٥ وكيلة شؤون الطالبات



الإجراء	المختصة
تكريم المعلمات والطالبات والفصول المميزة بالبرنامج الإذاعي نهاية كل فصل دراسي .	قائدة المدرسة ٥/١/١٤/٥
الرحلات والزيارات :	٢/١٤/٥
مراجعة الخطة بهدف اعتمادها .	قائدة المدرسة ٣/٢/١٤/٥
اعتماد الرحلة أو الزيارة المدرسية .	مجلس المدرسة ٤/٢/١٤/٥
إعداد خطة الزيارة أو الرحلة والخطابات للجهات المراد زيارتها رسميا بعد التنسيق معها .	٥/٢/١٤/٥
أخذ موافقة ولي الأمر على اشتراك الطالبة في نشاط مدرسي وفق نموذج رقم (و . ط . ع . ن - ٠٥ - ٠٢) .	رائدة النشاط الطلابي ٦/٢/١٥/٥
حصر الطالبات المشاركات في الزيارة أو الرحلة من المتميزات في الأنشطة غير الصفية .	٧/٢/١٤/٥
اختيار المعلمة المشرفة على الزيارة وتزويدها بتعليمات الرحلة وأسماء الطالبات المشاركات بها وأخذ توقيعها بالعلم .	وكيلة شؤون الطالبات ٨/٢/١٤/٥
إعداد تقرير في نهاية الزيارة أو الرحلة .	المعلمة ٩/٢/١٤/٥

رمز العملية:
(و . ط . ع - ٥٠)

اسم العملية:
النشاط الطلابي

رقم العملية:
١٣

الإجـراء		المختصة
التأكد من توثيق جميع الرحلات والزيارات بالتقارير والصور ، وحفظها وتقديم نسخة لوكالة شؤون الطالبات .	٣/١٤/٥	رائدة النشاط الطلابي
حصر الطالبات غير المتفاعلات مع النشاط داخل المدرسة والتنسيق مع المرشدة الطلابية لمعالجة حالات عدم التفاعل	٤/١٤/٥	
حصر الطالبات المتفوقات في بعض مجالات النشاط وتقديمهن لرعاية الطالبات الموهوبات في المدرسة	٥/١٤/٥	
التعاون مع المعلمات بإعداد المطويات والنشرات المستمرة والدورية التي تُعزز القيم والاتجاهات التي تخدم المرحلة الدراسية وفقا للضوابط المنظمة لذلك .	٦/١٤/٥	
التعامل مع أسابيع المناسبات (أسبوع الشجرة ، أسبوع المرور ، إلخ) وفق التعاميم الواردة بهذا الشأن ، وعمل نشرات خاصة بكل أسبوع .	٧/١٤/٥	
رفع التقارير الخاصة بالأنشطة الطلابية لإدارة التعليم.	٨/١٤/٥	

النماذج والسجلات

التسلسل	اسم النموذج	رمز النموذج/ السجل	مكان الحفظ	مدة الحفظ
١/٦	سجل حضور الطالبات للمجالات	و.ط.ع.ن-٠١-٠٥	رائدة النشاط الطلابي	عام دراسي
٢/٦	نموذج طلب موافقة ولي أمر الطالبة لمشاركة الطالبة في نهاية النشاط الطلابي	و.ط.ع.ن-٠٢-٠٥	رائدة النشاط الطلابي	عام دراسي

بيانات رائدة النشاط



بيانات رائدة النشاط

			الاسم الرباعي
	تربوي		المؤهل
			التخصص
١٤ / /	تاريخه		مصدره
			سنوات الخدمة
			سنوات الخبرة في النشاط
تكليف داخلي	مفرغة بقرار تكليف		التكليف
			تاريخ التكليف
		الجوال	قنوات التواصل
		البريد الإلكتروني	
			عدد الحصص

بيانات رائدة النشاط

آخر ثلاث دورات حصلت عليها في مجال النشاط :

م	اسم البرنامج أو الحلقة التثقيفية	جهة التصدير والاعتماد	عدد الأيام	عدد الساعات	العام
١					
٢					
٣					
٤					
٥					

أم الشهداء الابتدائية

قاعدة البيانات



قاعدة بيانات عن المدرسة



الحي	نوع المبنى	هاتف المدرسة	المرحلة	المدرسة
	<input type="radio"/> حكومي <input type="radio"/> أهلي <input type="radio"/> مستقل <input type="radio"/> مشترك			



أم الشهداء الابتدائية

بيانات عن الهيئة الإدارية

اسم القائدة	الجوال	اسم وكالة شؤون الطالبات	الجوال

أم الشهداء الابتدائية

بيانات عن منسوبات المدرسة

عدد المعلمات	عدد الطالبات	الإجمالي



الإمكانات البشرية والمادية

البيان	العدد	البيان	العدد
قائدة		غرفة المرشدة	
وكيلة		المكتبة	
مرشدة طلابية		قاعة	
أمينة مصادر		المصلى	
إدارية		معمل حاسب	
ديون		المعرض	
عربي		الفصول	
اجتماعيات		المقصف	
رياضيات		الساحة	
علوم		غرفة الفنية	
إنجليزي		المختبر	
فنية			
محاضرة مختبر			

لجنة النشاط المدرسي



التوقيع	الاسم	الوظيفة	المهمة
		قائدة المدرسة	رئيسة اللجنة
		وكيلة شؤون الطالبات	نائبة اللجنة
		رائدة النشاط	أمينة اللجنة والمقررة
		معلمة	عضوة النادي نادي الأسرة والمجتمع
		معلمة	عضوة النادي الثقافي
		معلمة	عضوة النادي الفني والمهني
		معلمة	عضوة نادي الرياضة والصحة
		معلمة	عضوة نادي العلوم والتقنية والبيئة
		معلمة	عضوة النادي الكشفي
		معلمة	عضوة نادي مهارة وريادة
			المرشدة الطلابية

ملف مشرفة (نادي الأسرة والمجتمع)

بيانات المشرفة



	الاسم الرباعي
	المؤهل
	التخصص
	مصدره
	تاريخه
	سنوات الخدمة
	تاريخ التكليف
	عدد الحصص
	قنوات التواصل
	البريد الإلكتروني

أم الشهداء الابتدائية

خطاب تكليف

المكرمة المعلمة/ حفظها الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد ،،،

- نظراً لما تتمتعين به من قدرة وأداء في مجال نادي الأسرة والمجتمع فقد تم تكليفك مشرفة لهذا النادي بالإضافة لحصة النشاط بواقع أربع ساعات من يوم الأحد وحتى يوم الأربعاء من كل أسبوع .

والله ولي التوفيق ،،،

رائدة النشاط

مشرفة نادي الأسرة والمجتمع

خطاب تكليف

أختي مشرفة نادي الأسرة والمجتمع :

أنت المحور الأول في العطاء والتفاعل ... منك تبدأ وإليك تنتهي آمال بناتك الطالبات وطموحاتهن فإذا كان التميز هو لغة النجاح في برامج النشاط فإن أدواته هي:

التخطيط المبكر

المتابعة الدائمة

التقويم المستمر

التحفيز والتشجيع

التسجيل والتوثيق

مع دعائنا لك بالتوفيق!!!

أسرة النشاط الطلابي

تعريف نادي الأسرة والمجتمع

يقصد به مجموعة الأنشطة التي تمارسها
الطالبة في مجال العلاقات الاجتماعية والتي
تؤدي إلى إكسابها خبرات تربوية واجتماعية
تساهم في بناء شخصيتها وتحقق ذاتها ضمن
دائرة النادي المنتمية له

أهداف نادي الأسرة والمجتمع

غرس السلوك الاجتماعي السليم والتدريب على
البحوث الاجتماعية

القيام بالتوعية الدينية والصحية والاجتماعية

تأصيل المعاني الإسلامية في النفوس

امتثال الخلق القويم وممارسته والمشاركة في
الأعمال الخيرية والإنسانية

العمل بروح الجماعة وخدمة الأخريات وإعداد
الطالبات للحياة العملية

برامج مقترحة لنادي الأسرة

مكافحة
السلوكيات
غير
المرغوبة

تنفيذ
مشروعات
السلامة
والإنقاذ

تنفيذ
المسابقات
الاجتماعية

التعريف
بسيرة
السلف

جمع العينات
وتجهيز
متاحف لها

وضع برامج
جماعات
النشاط

مناقشة
الظواهر
الطلابية نقاشاً
علمياً

تنظيم حملات
توعية
بالمدرسة

التعريف
بواقع بعض
المجتمعات
وأسباب
تخلفها

التدريب
على إعداد
البرامج
وتنفيذها
وتقويمها

التخطيط
والتنفيذ
للرحلات
والزيارات

التعريف
بسيرة السلف

كشف بأسماء طالبات نادي الأسرة والمجتمع

م	الطالبة	الصف	المهمة	م	الطالبة	الصف	المهمة
١				١٥			
٢				١٦			
٣				١٧			
٤				١٨			
٥				١٩			
٦				٢٠			
٧				٢١			
٨				٢٢			
٩				٢٣			
١٠				٢٤			
١١				٢٥			
١٢				٢٦			
١٣				٢٧			
١٤				٢٨			

اجتماعات مجلس جماعة نادي الأسرة والمجتمع



التوصيات	الموضوعات المطروحة	الاجتماعات
		الاجتماع الأول
		الاجتماع الثاني
		الاجتماع الثالث
		الاجتماع الرابع
		الاجتماع الخامس

الخطة التشغيلية وفق ما يرد من قسم النشاط بالإدارة العام للتعليم

الهدف العام:

الأهداف التفصيلية:

م	البرامج والأنشطة	مدة التنفيذ وتاريخه	مسئولة التنفيذ	المساندة	عدد المستفيدات	الفئة المستهدفة	مكان التنفيذ	الإجراءات والخطوات	التكلفة	مؤشر تحقيق الهدف	نفذ لم ينفذ
١						جماعة نادي الأسرة والمجتمع					

الهدف العام:

الأهداف التفصيلية:

م	البرامج والأنشطة	مدة التنفيذ وتاريخه	مسئولة التنفيذ	المساندة	عدد المستفيدات	الفئة المستهدفة	مكان التنفيذ	الإجراءات والخطوات	التكلفة	مؤشر تحقيق الهدف	نفذ لم ينفذ
١						جماعة نادي الأسرة والمجتمع					

خطة حصّة النشاط

الهدف العام:

الأهداف التفصيلية:

م	البرامج والأنشطة	مدة التنفيذ وتاريخه	مسئولة التنفيذ	المساندة	عدد المستفيدات	الفئة المستهدفة	مكان التنفيذ	الإجراءات والخطوات	التكلفة	مؤشر تحقيق الهدف	نفذ لم ينفذ
١						جماعة نادي الأسرة والمجتمع					

الهدف العام:

الأهداف التفصيلية:

م	البرامج والأنشطة	مدة التنفيذ وتاريخه	مسئولة التنفيذ	المساندة	عدد المستفيدات	الفئة المستهدفة	مكان التنفيذ	الإجراءات والخطوات	التكلفة	مؤشر تحقيق الهدف	نفذ لم ينفذ
١						جماعة نادي الأسرة والمجتمع					

ملف مشرفة النادي الثقافي



أم الشهداء الابتدائية

بيانات المشرفة

	الاسم الرباعي
	المؤهل
	التخصص
	مصدره
	تاريخه
	سنوات الخدمة
	تاريخ التكليف
	عدد الحصص
	الجوال
	البريد الإلكتروني
	قنوات التواصل

خطاب تكليف

المكرمة المعلمة/

حفظها الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد ،،،

- نظراً لما تتمتعين به من قدرة وأداء في مجال النادي الثقافي فقد تم تكليفك مشرفةً لهذا النادي بالإضافة لحصة النشاط بواقع أربع ساعات من يوم الأحد وحتى يوم الأربعاء من كل أسبوع .

والله ولي التوفيق ،،،

رائدة النشاط

مشرفة النادي الثقافي

أهداف النادي الثقافي

01
التعريف بالثقافة
الإسلامية

02
إعجاز اللغة العربية
كلغة القرآن والسنة

03
حماية الطالبات من
الأفكار المنحرفة

04
تشجيع المواهب
اللغوية والأدبية
لدى الطالبات

05
تجسيد المواقف
التربوية وعرضها
عن طريق الإذاعة

06
التدريب على
كتابة البحث
والمقال والقصة

برامج مقترحة للنادي الثقافي

مسابقة الإلقاء والتعبير
وفروعها

مسابقة الشريط الإذاعي

المسابقة الثقافية

مسابقة برنامج التأليف
المسرحي

مسابقة أفضل قصيدة وطنية

برنامج الخطابة

الصحيفة الأدبية

المجلة الأدبية

مسابقة الخط العربي

مسابقة البحوث والمقالات

كشف بأسماء طالبات النادي

المهمة	الصف	الطالبة	م	المهمة	الصف	الطالبة	م
			١٥				١
			١٦				٢
			١٧				٣
			١٨				٤
			١٩				٥
			٢٠				٦
			٢١				٧
			٢٢				٨
			٢٣				٩
			٢٤				١٠
			٢٥				١١
			٢٦				١٢
			٢٧				١٣
			٢٨				١٤

اجتماعات مجلس جماعة النادي الثقافي.

التوصيات	الموضوعات المطروحة	الاجتماعات
		الاجتماع الأول
		الاجتماع الثاني
		الاجتماع الثالث
		الاجتماع الرابع
		الاجتماع الخامس

الخطة التشغيلية وفق ما يرد من قسم النشاط بالإدارة العام للتعليم

الهدف العام:

الأهداف التفصيلية:

م	البرامج والأنشطة	مدة التنفيذ وتاريخه	مسئولة التنفيذ	المساندة	عدد المستفيدات	الفئة المستهدفة	مكان التنفيذ	الإجراءات والخطوات	التكلفة	مؤشر تحقيق الهدف	نفذ لم ينفذ
١						جماعة النادي الثقافي					

الهدف العام:

الأهداف التفصيلية:

م	البرامج والأنشطة	مدة التنفيذ وتاريخه	مسئولة التنفيذ	المساندة	عدد المستفيدات	الفئة المستهدفة	مكان التنفيذ	الإجراءات والخطوات	التكلفة	مؤشر تحقيق الهدف	نفذ لم ينفذ
١						جماعة النادي الثقافي					

خطة حصة النشاط

الهدف العام:

الأهداف التفصيلية:

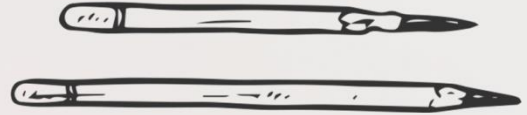
م	البرامج والأنشطة	مدة التنفيذ وتاريخه	مسئولة التنفيذ	المساندة	عدد المستفيدات	الفئة المستهدفة	مكان التنفيذ	الإجراءات والخطوات	التكلفة	مؤشر تحقيق الهدف	نقد لم ينفذ
١						جماعة النادي الثقافي					

الهدف العام:

الأهداف التفصيلية:

م	البرامج والأنشطة	مدة التنفيذ وتاريخه	مسئولة التنفيذ	المساندة	عدد المستفيدات	الفئة المستهدفة	مكان التنفيذ	الإجراءات والخطوات	التكلفة	مؤشر تحقيق الهدف	نقد لم ينفذ
١						جماعة النادي الثقافي					

ملف مشرفة النادي (الفني) والمهني)



بيانات المشرفة



	الاسم الرباعي
	المؤهل
	التخصص
	مصدره
	تاريخه
	سنوات الخدمة
	تاريخ التكليف
	عدد الحصص
	قنوات التواصل
	البريد الإلكتروني

خطاب تكليف

المكرمة المعلمة/ حفظها الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد ،،،

- نظراً لما تتمتعين به من قدرة وأداء في مجال النادي الفني والمهني فقد تم تكليفك مشرفةً لهذا النادي بالإضافة لحصة النشاط بواقع أربع ساعات من يوم الأحد وحتى يوم الأربعاء من كل أسبوع .

والله ولي التوفيق ،،،

رائدة النشاط

مشرفة النادي الفني والمهني

أهداف النادي الفني والمهني



التدريب على
أسس النقد الذاتي
لبعض الممارسات
الفنية

رعاية الطالبات
الموهوبات في
مجال أو أكثر

تقديم توجيه فني
مركز بشكل فردي
مما يحقق النمو
والتطوير لكل
طالبة موهوبة

الممارسة الفنية
بوقت أطول من
الفرصة المتاحة
داخل الحصة
الدراسية



كشف بأسماء طالبات النادي الفني والمهني

م	الطالبة	الصف	المهمة	م	الطالبة	الصف	المهمة
١				١٥			
٢				١٦			
٣				١٧			
٤				١٨			
٥				١٩			
٦				٢٠			
٧				٢١			
٨				٢٢			
٩				٢٣			
١٠				٢٤			
١١				٢٥			
١٢				٢٦			
١٣				٢٧			
١٤				٢٨			

اجتماعات مجلس جماعة النادي الفني والمهني

التوصيات	الموضوعات المطروحة	الاجتماعات
		الاجتماع الأول
		الاجتماع الثاني
		الاجتماع الثالث
		الاجتماع الرابع
		الاجتماع الخامس

الخطة التشغيلية وفق ما يرد من قسم النشاط بالإدارة العامة للتعليم

الهدف العام:

الأهداف التفصيلية:

م	البرامج والأنشطة	مدة التنفيذ وتاريخه	مسئولة التنفيذ	المساندة	عدد المستفيدات	الفئة المستهدفة	مكان التنفيذ	الإجراءات والخطوات	التكلفة	مؤشر تحقيق الهدف	نفذ لم ينفذ
١						جماعة النادي الفني والمهني					

الهدف العام:

الأهداف التفصيلية:

م	البرامج والأنشطة	مدة التنفيذ وتاريخه	مسئولة التنفيذ	المساندة	عدد المستفيدات	الفئة المستهدفة	مكان التنفيذ	الإجراءات والخطوات	التكلفة	مؤشر تحقيق الهدف	نفذ لم ينفذ
١						جماعة النادي الفني والمهني					

خطة حصّة النشاط

الهدف العام:

الأهداف التفصيلية:

م	البرامج والأنشطة	مدة التنفيذ وتاريخه	مسئولة التنفيذ	المساندة	عدد المستفيدات	الفئة المستهدفة	مكان التنفيذ	الإجراءات والخطوات	التكلفة	مؤشر تحقيق الهدف	نفذ لم ينفذ
١						جماعة النادي الفني والمهني					

الهدف العام:

الأهداف التفصيلية:

م	البرامج والأنشطة	مدة التنفيذ وتاريخه	مسئولة التنفيذ	المساندة	عدد المستفيدات	الفئة المستهدفة	مكان التنفيذ	الإجراءات والخطوات	التكلفة	مؤشر تحقيق الهدف	نفذ لم ينفذ
١						جماعة النادي الفني والمهني					

ملف مشرفة نادي (الرياضة والصحة)



بيانات المشرفة

	الاسم الرباعي
	المؤهل
	التخصص
	مصدره
	تاريخه
	سنوات الخدمة
	تاريخ التكليف
	عدد الحصص
	قنوات التواصل
	البريد الإلكتروني

خطاب تكليف

المكرمة المعلمة/ حفظها الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد ،،،

- نظراً لما تتمتعين به من قدرة وأداء في مجال نادي الرياضة والصحة فقد تم تكليفك مشرفةً لهذا النادي بالإضافة لحصة النشاط بواقع أربع ساعات من يوم الأحد وحتى يوم الأربعاء من كل أسبوع .

والله ولي التوفيق ،،،

رائدة النشاط

مشرفة نادي الرياضة والصحة

مفهوم نادي الرياضة والصحة



هو نشاط تربوي يعمل على
تربية النشء تربية متزنة من
النواحي : الوجدانية والاجتماعية
والبدنية والعقلية، عن طريق برامج
ومجالات رياضية متعددة تحت إشراف قيادة
متخصصة تعمل على تحقيق أهداف
النشاط الرياضي بما يساهم في
تحقيق الأهداف العامة للتربية البدنية
في مراحل التعليم العام



8h



أهداف نادي الرياضة والصحة



كسب اللياقة البدنية وتقوية
الجسم.



ترسيخ المفاهيم الصحيحة للتربية
البدنية.



تنمية الاتجاهات الاجتماعية
السليمة.



إكساب الطالبات المهارات
الحركية لبناء الجسم السليم.



استثمار وقت الفراغ بالنشاطات الرياضية المفيدة.



مهام مشرفة نادي الرياضة والصحة

تحقيق أهداف
النشاط بالوسائل
المتاحة

تنفيذ التعليمات

الواردة بشأن النادي

تحديد احتياجات
النادي من أدوات
وخامات

العمل على تفعيل دور
الطالبات في برامج
النادي

إعداد الخطة
العامة للنادي

تعريف الطالبات
بمفهوم نادي
الرياضة وأهدافه
وبرامجه

كشف بأسماء طالبات نادي الرياضة

المهمة	الصف	الطالبة	م	المهمة	الصف	الطالبة	م
			١٥				١
			١٦				٢
			١٧				٣
			١٨				٤
			١٩				٥
			٢٠				٦
			٢١				٧
			٢٢				٨
			٢٣				٩
			٢٤				١٠
			٢٥				١١
			٢٦				١٢
			٢٧				١٣
			٢٨				١٤

اجتماعات مجلس جماعة

نادي الرياضة

التوصيات	الموضوعات المطروحة	الاجتماعات
		الاجتماع الأول
		الاجتماع الثاني
		الاجتماع الثالث
		الاجتماع الرابع
		الاجتماع الخامس

الخطة التشغيلية وفق ما يرد من قسم النشاط بالإدارة العام للتعليم

الهدف العام:

الأهداف التفصيلية:

م	البرامج والأنشطة	مدة التنفيذ وتاريخه	مسئولة التنفيذ	المساندة	عدد المستفيدات	الفئة المستهدفة	مكان التنفيذ	الإجراءات والخطوات	التكلفة	مؤشر تحقيق الهدف	نفذ لم ينفذ
١						جماعة الرياضة والصحة					

الهدف العام:

الأهداف التفصيلية:

م	البرامج والأنشطة	مدة التنفيذ وتاريخه	مسئولة التنفيذ	المساندة	عدد المستفيدات	الفئة المستهدفة	مكان التنفيذ	الإجراءات والخطوات	التكلفة	مؤشر تحقيق الهدف	نفذ لم ينفذ
١						جماعة الرياضة والصحة					

خطة حصّة النشاط

الهدف العام:

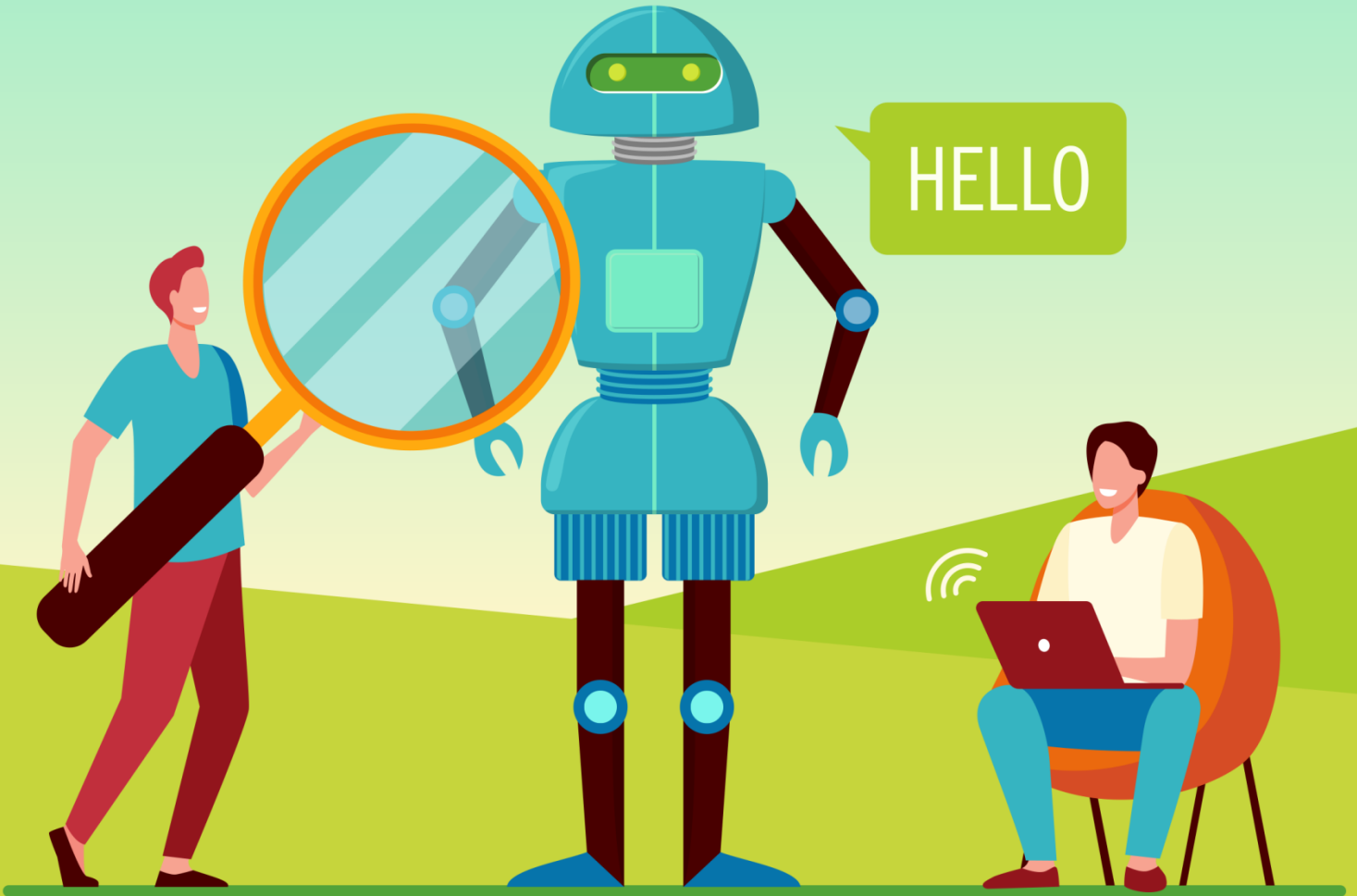
الأهداف التفصيلية:

م	البرامج والأنشطة	مدة التنفيذ وتاريخه	مسئولة التنفيذ	المساندة	عدد المستفيدات	الفئة المستهدفة	مكان التنفيذ	الإجراءات والخطوات	التكلفة	مؤشر تحقيق الهدف	نفذ لم ينفذ
١						جماعة الرياضة والصحة					

الهدف العام:

الأهداف التفصيلية:

م	البرامج والأنشطة	مدة التنفيذ وتاريخه	مسئولة التنفيذ	المساندة	عدد المستفيدات	الفئة المستهدفة	مكان التنفيذ	الإجراءات والخطوات	التكلفة	مؤشر تحقيق الهدف	نفذ لم ينفذ
١						جماعة الرياضة والصحة					



ملف مشرفة نادي (العلوم والتقنية والبيئة)

بيانات المشرفة



	الاسم الرباعي
	المؤهل
	التخصص
	مصدره
	تاريخه
	سنوات الخدمة
	تاريخ التكليف
	عدد الحصص
	قنوات التواصل
	البريد الإلكتروني

أم الشهداء الابتدائية

خطاب تكليف

المكرمة المعلمة/ حفظها الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد ،،،

- نظراً لما تتمتعين به من قدرة وأداء في مجال العلوم والتقنية والبيئة فقد تم تكليفك مشرفةً لهذا النادي بالإضافة لحصة النشاط بواقع أربع ساعات من يوم الأحد وحتى يوم الأربعاء من كل أسبوع .

والله ولي التوفيق ،،،

رائدة النشاط

مشرفة نادي العلوم والتقنية والبيئة

أهداف نادي العلوم والتقنية

التوصل ذاتياً
للمعرفة
العلمية من
مصادرها و
التدريب على
تبادل الآراء

التمييز بين
الحقائق العلمية
والآراء النظرية

اكتشاف قدرات
الطالبة وميولها
العلمية وتميئتها

تطبيق أسلوب
البحث العلمي
المنظم وفهم
المبادئ العلمية
للمبتكرات من
حولها

التعرف على
البيئة
ومقدراتها
والمحافظة
عليها

اكتساب الطالبة
مهارات التفكير
العلمي و
إظهار الاتجاه
الإيجابي نحو
العلمة



مسابقة
البحوث
العلمية

برامج مقترحة
لنادي العلوم
والتقنية



مسابقة أعمال
وبرامج
الحاسب
الآلي

أولا : محور المسابقات العلمية : ومن أمثلتها :



مسابقتي
العلوم
والرياضيات



مسابقة
المبتكرات
العلمية



مسابقة
الرسالة
العلمية



مسابقة الأفكار
الإبداعية
العلمية



مسابقة جناح
النادي العلمي
المدرسي



مسابقة الصور
الفوتوغرافية
العلمية



مسابقة الصحف
والمطويات
العلمية



مسابقة تصوير
الأفلام العلمية
الوطنية

2

1

3

برامج مقترحة لنادي العلوم والتقنية

ثانيا : محور الدورات العلمية ومن أمثلتها :

دورة المهارات الطبية

دورة الإسعافات الأولية

دورة في التصوير
الفوتوغرافي والفيديو

دورة الصناعات الكيميائية

دورة المنتجات الغذائية
والصناعية

دورة في التشريح والتحنيط

دورات علمية مهنية

دورات خدمة البيئة

دورات الحاسب الآلي
(العتاد والبرمجيات)

دورة في علم الفلك والأرصاد
الجوية

برامج مقترحة لنادي العلوم والتقنية

ثالثا: محور البرامج الميدانية ومن أمثلتها :

زيارة معرض أو متحف

زيارة منشأة علمية

زيارات ورحلات بيئية

زيارة عالم أبحاث علمية

زيارة ممارسة ميدانية لحرفة يدوية

زيارة - المعارض العلمية

برامج مقترحة لنادي العلوم والتقنية

رابعًا: محور التثقيف العلمي ، ومن أمثلتها :

الإذاعة المدرسية

الندوات العلمية

صحف ومطويات

المحاضرات

برامج مقترحة لنادي العلوم والتقنية

خامسًا: المشاركة مع الجهات الأخرى ومن أمثلتها:

برامج ونشاطات خدمة
البيئة المدرسية
ومحيطها

الأسابيع الوطنية
والإقليمية والعالمية

مهام مشرفة نادي العلوم والتقنية

01
OPTION

العمل على تفعيل دور
الطالبات في برامج النادي

05
OPTION

تحقيق أهداف النشاط
بالوسائل المتاحة

02
OPTION

التوثيق للبرامج المنفذة
داخل المدرسة

06
OPTION

تأصيل القيم والشعارات
المنفذة داخل المدرسة

03
OPTION

تعريف الطالبات بمفهوم
نادي العلوم والتقنية
وأهدافه وبرامجه

07
OPTION

إعداد الخطة العامة للنادي

04
OPTION

تفعيل دور النادي في
المشاركات والمنافسات
على مستوى المدرسة

08
OPTION

تحديد احتياجات النادي
من أدوات وخامات

كشف بأسماء طالبات نادي العلوم والتقنية والبيئة

م	الطالبة	الصف	المهمة	م	الطالبة	الصف	المهمة
١				١٥			
٢				١٦			
٣				١٧			
٤				١٨			
٥				١٩			
٦				٢٠			
٧				٢١			
٨				٢٢			
٩				٢٣			
١٠				٢٤			
١١				٢٥			
١٢				٢٦			
١٣				٢٧			
١٤				٢٨			

اجتماعات مجلس جماعة نادى العلوم والتقنية والبيئة

التوصيات	الموضوعات المطروحة	الاجتماعات
		الاجتماع الأول
		الاجتماع الثاني
		الاجتماع الثالث
		الاجتماع الرابع
		الاجتماع الخامس

الخطة التشغيلية وفق ما يرد من قسم النشاط بالإدارة العامة للتعليم

الهدف العام:

الأهداف التفصيلية:

م	البرامج والأنشطة	مدة التنفيذ وتاريخه	مسئولة التنفيذ	المساندة	عدد المستفيدات	الفئة المستهدفة	مكان التنفيذ	الإجراءات والخطوات	التكلفة	مؤشر تحقيق الهدف	نفذ لم ينفذ
١						جماعة العلوم والتقنية والبيئة					

الهدف العام:

الأهداف التفصيلية:

م	البرامج والأنشطة	مدة التنفيذ وتاريخه	مسئولة التنفيذ	المساندة	عدد المستفيدات	الفئة المستهدفة	مكان التنفيذ	الإجراءات والخطوات	التكلفة	مؤشر تحقيق الهدف	نفذ لم ينفذ
١						جماعة العلوم والتقنية والبيئة					

خطة حصة النشاط

الهدف العام:

الأهداف التفصيلية:

م	البرامج والأنشطة	مدة التنفيذ وتاريخه	مسئولة التنفيذ	المساندة	عدد المستفيدات	الفئة المستهدفة	مكان التنفيذ	الإجراءات والخطوات	التكلفة	مؤشر تحقيق الهدف	نفذ لم ينفذ
١						جماعة العلوم والتقنية والبيئة					

الهدف العام:

الأهداف التفصيلية:

م	البرامج والأنشطة	مدة التنفيذ وتاريخه	مسئولة التنفيذ	المساندة	عدد المستفيدات	الفئة المستهدفة	مكان التنفيذ	الإجراءات والخطوات	التكلفة	مؤشر تحقيق الهدف	نفذ لم ينفذ
١						جماعة العلوم والتقنية والبيئة					

ملف مشرفة (النادي الكشفي)



بيانات المشرفة

	الاسم الرباعي
	المؤهل
	التخصص
	مصدره
	تاريخه
	سنوات الخدمة
	تاريخ التكليف
	عدد الحصص
	قنوات التواصل
الجوال	
	البريد الإلكتروني

أم الشهداء الابتدائية

خطاب تكليف

المكرمة المعلمة/ حفظها الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد ،،،

- نظرًا لما تتمتعين به من قدرة وأداء في المجال الكشفي فقد تم تكليفك مشرفةً لهذا النادي بالإضافة لحصة النشاط بواقع أربع ساعات من يوم الأحد وحتى يوم الأربعاء من كل أسبوع .
والله ولي التوفيق ،،،

رائدة النشاط

مشرفة النادي الكشفي

أم الشهداء الابتدائية

أهداف النادي الكشفي

تأهيل القيادات الكشفية
و صقل خبراتهم

تعميق مفاهيم الدين
الإسلامي في نفوس
الناشئة

غرس طاعة ولاة الأمر
واحترام وتقدير العلماء

تحقيق أهداف
المدرسة التربوية

بناء جيل صالح يخدم
مجتمعة ووطنه وأمه

تنمية الروح الوطنية والمحافظه
على مكتسبات الوطن

مهام مشرفة النادي الكشفي



كشف بأسماء طالبات النادي الكشفي

المهمة	الصف	الطالبة	م	المهمة	الصف	الطالبة	م
			١٥				١
			١٦				٢
			١٧				٣
			١٨				٤
			١٩				٥
			٢٠				٦
			٢١				٧
			٢٢				٨
			٢٣				٩
			٢٤				١٠
			٢٥				١١
			٢٦				١٢
			٢٧				١٣
			٢٨				١٤

اجتماعات مجلس جماعة النادي الكشفي

التوصيات	الموضوعات المطروحة	الاجتماعات
		الاجتماع الأول
		الاجتماع الثاني
		الاجتماع الثالث
		الاجتماع الرابع
		الاجتماع الخامس

الخطة التشغيلية وفق ما يرد من قسم النشاط بالإدارة العام للتعليم

الهدف العام:

الأهداف التفصيلية:

م	البرامج والأنشطة	مدة التنفيذ وتاريخه	مسئولة التنفيذ	المساندة	عدد المستفيدات	الفئة المستهدفة	مكان التنفيذ	الإجراءات والخطوات	التكلفة	مؤشر تحقيق الهدف	نفذ لم ينفذ
١						جماعة النادي الكشفي					

الهدف العام:

الأهداف التفصيلية:

م	البرامج والأنشطة	مدة التنفيذ وتاريخه	مسئولة التنفيذ	المساندة	عدد المستفيدات	الفئة المستهدفة	مكان التنفيذ	الإجراءات والخطوات	التكلفة	مؤشر تحقيق الهدف	نفذ لم ينفذ
١						جماعة النادي الكشفي					

خطة حصة النشاط

الهدف العام:

الأهداف التفصيلية:

م	البرامج والأنشطة	مدة التنفيذ وتاريخه	مسئولة التنفيذ	المساندة	عدد المستفيدات	الفئة المستهدفة	مكان التنفيذ	الإجراءات والخطوات	التكلفة	مؤشر تحقيق الهدف	نفذ لم ينفذ
١						جماعة النادي الكشفي					

الهدف العام:

الأهداف التفصيلية:

م	البرامج والأنشطة	مدة التنفيذ وتاريخه	مسئولة التنفيذ	المساندة	عدد المستفيدات	الفئة المستهدفة	مكان التنفيذ	الإجراءات والخطوات	التكلفة	مؤشر تحقيق الهدف	نفذ لم ينفذ
١						جماعة النادي الكشفي					

كلنا
مسؤول

نعود بحذر

التعليم المتقدم يبني
مجتمعا حيويا اقتصادا مزدهرا وطننا طموحا

رؤية
2030
وزارة التعليم

أم الشهداء الإبتدائية

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم (280)
الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية
مكتب التعليم بمحافظه الجبيل
مدرسة : أم الشهداء الإبتدائية



ملف مشرفة (مهارة وريادة)



قائدة المدرسة / سوزان بنت أحمد المسلم

بيانات المشرفة



	الاسم الرباعي
	المؤهل
	التخصص
	مصدره
	تاريخه
	سنوات الخدمة
	تاريخ التكليف
	عدد الحصص
	قنوات التواصل
الجوال	
	البريد الإلكتروني

أم الشهداء الابتدائية

خطاب تكليف

المكرمة المعلمة/ حفظها الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد ،،،

- نظراً لما تتمتعين به من قدرة وأداء في مجال المهارة والريادة فقد تم تكليفك مشرفةً لهذا النادي بالإضافة لحصة النشاط بواقع أربع ساعات من يوم الأحد وحتى يوم الأربعاء من كل أسبوع .

والله ولي التوفيق ،،،

رائدة النشاط

مشرفة نادي المهارة والريادة

أهداف نادي المهارة والقيادة



01 تنمية معارف المشاركة
وتزويدها بمعارف جديدة

02 تمثيل الأدوار حسب احتياجات كل
موضوع تدريبي منفذ

03 تطوير السلوك الوظيفي بما يؤدي
إلى زيادة إنتاجية العمل والعاملات

04 طرح أفضل الممارسات المهنية
في المجالات المختلفة

05 الإسهام في إعداد الكوادر
الوطنية المدربة

مهام مشرفة نادي مهارة وزيادة



إعداد الخطة
العامة للنادي

تأصيل القيم
والشعارات
المنفذة داخل
المدرسة

العمل على تفعيل
دور الطالبات في
برامج النادي

تحديد احتياجات
النادي من أدوات
وخدمات

السعي لتذليل
العقبات والصعوبات التي
تواجه النادي

الاهتمام بالتوثيق
للبرامج المنفذة
داخل المدرسة

تعريف الطالبات
بمفهوم النادي
وأهدافه
وبرامجه

كشف بأسماء طالبات نادي مهارة وريادة



المهمة	الصف	الطالبة	م	المهمة	الصف	الطالبة	م
			١٥				١
			١٦				٢
			١٧				٣
			١٨				٤
			١٩				٥
			٢٠				٦
			٢١				٧
			٢٢				٨
			٢٣				٩
			٢٤				١٠
			٢٥				١١
			٢٦				١٢
			٢٧				١٣
			٢٨				١٤

اجتماعات مجلس جماعة نادي مهارة

التوصيات	الموضوعات المطروحة	الاجتماعات
		الاجتماع الأول
		الاجتماع الثاني
		الاجتماع الثالث
		الاجتماع الرابع
		الاجتماع الخامس

الخطة التشغيلية وفق ما يرد من قسم النشاط بالإدارة العامة للتعليم

الهدف العام:

الأهداف التفصيلية:

م	البرامج والأنشطة	مدة التنفيذ وتاريخه	مسئولة التنفيذ	المساندة	عدد المستفيدات	الفئة المستهدفة	مكان التنفيذ	الإجراءات والخطوات	التكلفة	مؤشر تحقيق الهدف	نفذ لم ينفذ
١						جماعة نادي مهارة وريادة					

الهدف العام:

الأهداف التفصيلية:

م	البرامج والأنشطة	مدة التنفيذ وتاريخه	مسئولة التنفيذ	المساندة	عدد المستفيدات	الفئة المستهدفة	مكان التنفيذ	الإجراءات والخطوات	التكلفة	مؤشر تحقيق الهدف	نفذ لم ينفذ
١						جماعة نادي مهارة وريادة					

خطة حصة النشاط



الهدف العام:

الأهداف التفصيلية:

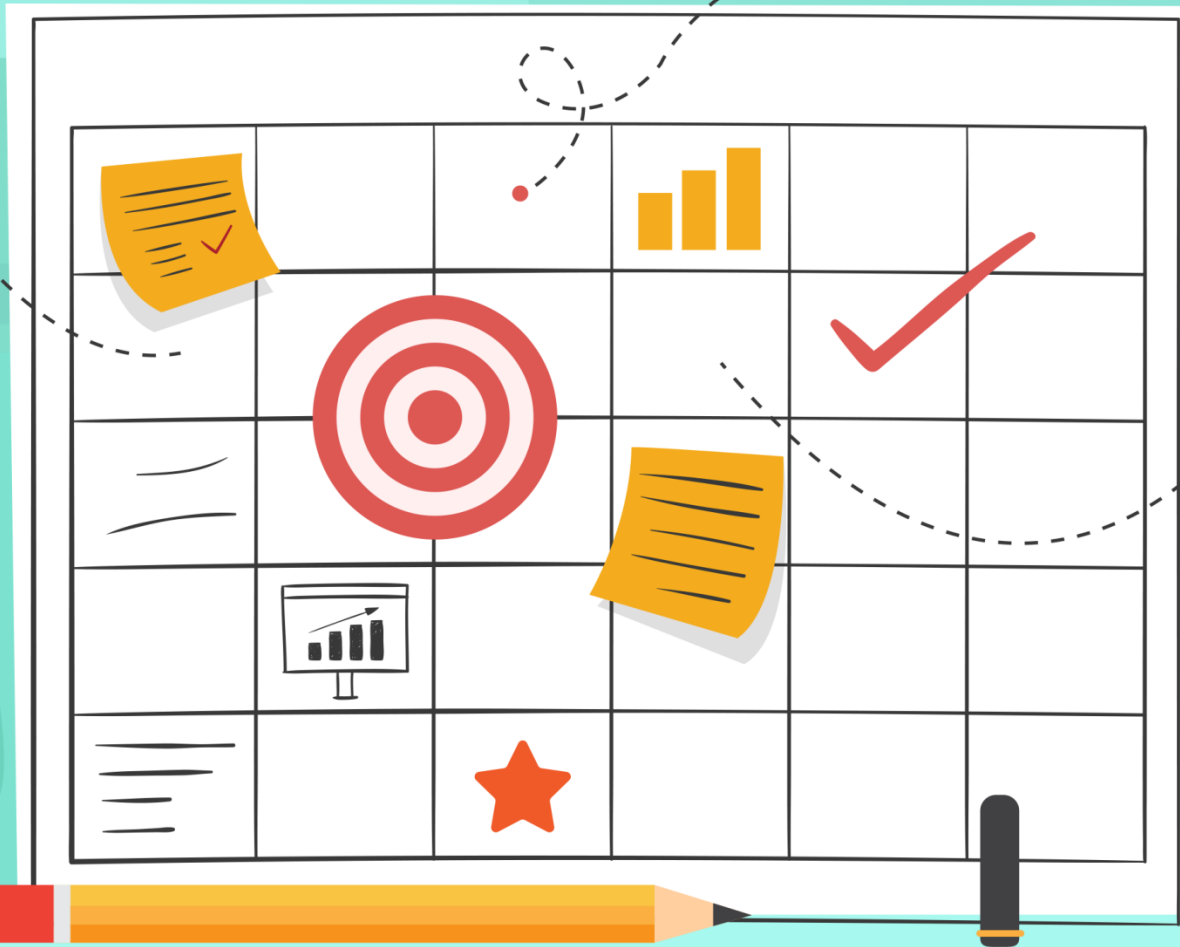
م	البرامج والأنشطة	مدة التنفيذ وتاريخه	مسئولة التنفيذ	المساندة	عدد المستفيدات	الفئة المستهدفة	مكان التنفيذ	الإجراءات والخطوات	التكلفة	مؤشر تحقيق الهدف	نفذ لم ينفذ
١						جماعة نادي مهارة وريادة					

الهدف العام:

الأهداف التفصيلية:

م	البرامج والأنشطة	مدة التنفيذ وتاريخه	مسئولة التنفيذ	المساندة	عدد المستفيدات	الفئة المستهدفة	مكان التنفيذ	الإجراءات والخطوات	التكلفة	مؤشر تحقيق الهدف	نفذ لم ينفذ
١						جماعة نادي مهارة وريادة					

الملفات المساعدة والتواريخ الهامة



المناسبات الدولية والمحلية

الرقم	المناسبة	التاريخ	نفذ	لم ينفذ	تاريخ التنفيذ
١	اليوم الوطني	٢٣ سبتمبر			
٢	اليوم العالمي للتطوع	٥ ديسمبر			
٣	يوم البيئة الخليجي	٢٤ ابريل			
٤	اليوم العالمي للشباب	١٢ أغسطس			
٥					
٦					
٧					

فهرس التقارير

م	موضوع التقرير	الرقم	التاريخ	معدة التقرير	لم يرفع بسبب
١			..... / ..... / ..... ١٤٤٥ هـ		
٢			..... / ..... / ..... ١٤٤٥ هـ		
٣			..... / ..... / ..... ١٤٤٥ هـ		
٤			..... / ..... / ..... ١٤٤٥ هـ		
٥			..... / ..... / ..... ١٤٤٥ هـ		
٦			..... / ..... / ..... ١٤٤٥ هـ		
٧			..... / ..... / ..... ١٤٤٥ هـ		
٨			..... / ..... / ..... ١٤٤٥ هـ		
٩			..... / ..... / ..... ١٤٤٥ هـ		
١٠			..... / ..... / ..... ١٤٤٥ هـ		
١١			..... / ..... / ..... ١٤٤٥ هـ		

مشاركات المدرسة في المسابقات والأولمبياد المحلية والعالمية

التوثيق والشواهد			تاريخ المشاركة	الجهة المشاركة			نوع المشاركة (مناسبة - مسابقة - أولمبياد)	الرقم
شكر	تقرير	خطاب		مدرسة	رائدة	طالبة		
			..... / ..... / ١٤٤٥ هـ					١
			..... / ..... / ١٤٤٥ هـ					٢
			..... / ..... / ١٤٤٥ هـ					٣
			..... / ..... / ١٤٤٥ هـ					٤
			..... / ..... / ١٤٤٥ هـ					٥
			..... / ..... / ١٤٤٥ هـ					٦
			..... / ..... / ١٤٤٥ هـ					٧
			..... / ..... / ١٤٤٥ هـ					٨
			..... / ..... / ١٤٤٥ هـ					٩
			..... / ..... / ١٤٤٥ هـ					١٠
			..... / ..... / ١٤٤٥ هـ					١١

الزيارات والرحلات المتوقعة تنفيذها

الرقم	المكان	التاريخ	اليوم	عدد الطالبات	ملاحظات
١		..... / ..... / ١٤٤٥ هـ			
٢		..... / ..... / ١٤٤٥ هـ			
٣		..... / ..... / ١٤٤٥ هـ			
٤		..... / ..... / ١٤٤٥ هـ			
٥		..... / ..... / ١٤٤٥ هـ			
٦		..... / ..... / ١٤٤٥ هـ			
٧		..... / ..... / ١٤٤٥ هـ			
٨		..... / ..... / ١٤٤٥ هـ			
٩		..... / ..... / ١٤٤٥ هـ			
١٠		..... / ..... / ١٤٤٥ هـ			
١١		..... / ..... / ١٤٤٥ هـ			
١٢		..... / ..... / ١٤٤٥ هـ			
١٣		..... / ..... / ١٤٤٥ هـ			
١٤		..... / ..... / ١٤٤٥ هـ			
١٥		..... / ..... / ١٤٤٥ هـ			
١٦		..... / ..... / ١٤٤٥ هـ			
١٧		..... / ..... / ١٤٤٥ هـ			

الزيارات والرحلات

عدد الطالبات	تاريخها	مدتها	مكان الرحلة / الزيارة
	..... / ..... / ١٤٤٥ هـ		
			وقت الزيارة
			أهداف الزيارة
			• • •
رقم الجوال	عملها بالمدرسة	أسماء المشرفات على الزيارة	

استمارة تقويم تنفيذ خطط أندية

اليوم	التاريخ	..... / ..... / ١٤٤٥ هـ
اسم النادي	مشرفة النادي	

عناصر التقويم	الدرجة (١٠٠)	الدرجة المكتسبة	ملاحظات
تنفيذ ما لا يقل عن ٧٥% من برامج النادي	٢٠		
مدى الالتزام والتقيد بالفترة الزمنية في الخطة لتنفيذ البرنامج	١٥		
مدى مشاركة وتفاعل الطالبات في تنفيذ البرنامج	١٠		
عرض مخرجات البرامج من خلال معرض النادي	١٥		
مدى تحقيق البرامج لأهداف الخطة	١٠		
توثيق البرامج	١٥		
استكمال سجل النادي	١٥		
مجموع الدرجات	١٠٠		

بيانات الفصول والأنشطة والمحالات

بيان بتوزيع رائدات الفصول للعام ١٤..... / ١٤.....هـ

م	الاسم	الفصل	اسم العريفة
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			

مصروفات النشاط الطلابي

مصروفات النشاط الطلابي

الفصل الأول والثاني للعام الدراسي ١٤ / ١٤ هـ

المبلغ رقماً (.....) كتابةً :

م	المبلغ المنصرف	أوجه الصرف	المجال	ملاحظات
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				
١١				
١٢				
١٣				
١٤				
١٥				

الطالبات المتميزات في برامج النشاط

م	اسم الطالبة	الصف	الهاتف	مجال التميز
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				
١١				
١٢				

الطالبات المتميزات في برامج النشاط وشاركن على مستوى الإدارة

م	اسم الطالبة	الصف	الهاتف	المشاركة
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				

سجل حضور الطالبات لمجالات النشاط

اسم النموذج : سجل حضور الطالبات لمجالات النشاط
رمز النموذج : و.ط.ع.ن - ٠٠٥ - ٠١
للعام الدراسي : / ١٤ هـ
للفصل الدراسي :

اسم المجال	مسئولة النشاط	المقر
الأسبوع	من / إلى / هـ	

م	اسم الطالبة	الصف	الأحد		الاثنين		الثلاثاء		الأربعاء		الأربعاء		الخميس		ملحوظات
			ح	غ	ح	غ	ح	غ	ح	غ	ح	غ			
١															
٢															
٣															
٤															
٥															
٦															
٧															
٨															
٩															
١٠															
١١															
١٢															

موافقة ولي
أمر طالبة
لمشاركة
ابنته في
الشارع

اسم النموذج : موافقة ولي أمر طالبة لمشاركة ابنته في نشاط مدرسي

رمز النموذج : (و . ط . ع . ن . ٠٥ - ٠٢)

للعام الدراسي : / ١٤ هـ للفصل الدراسي :

المكرم ولي أمر الطالبة : حفظه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد ،،،

تعترم المدرسة القيام بـ رحلة زيارة مشاركة إلى:
وذلك يوم: الموافق : / / هـ من الساعة (.....) صباحاً مساء
وستكون العودة بمشيئة الله الساعة (.....) وقد تم ترشيح ابنتكم ضمن الطالبات المشاركات في
هذا النشاط ، عليه نأمل موافقتنا بموافقتكم أو عدمها ليتسنى لنا إجراء اللازم .

قائدة المدرسة / سوزان بنت احمد المسلم

رأي ولي الأمر: موافق غير موافق

اسم ولي الأمر:

التوقيع:

ملاحظة : يجب إعادة هذا الخطاب للمدرسة بعد اطلاق توقيع ولي الأمر .

سعادة قائدة المدرسة / حفظها الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد ،،،

رغبة من) بالمدرسة القيام بزيارة لمقر
وذلك ضمن الزيارات الميدانية التي يقومون بها أثناء حصة النشاط من كل يوم
للجهات والمرافق وحرصاً من تحقيق هذه الرغبة لما فيها من الفائدة لبناتنا الطالبات لذا نأمل من سعادتكم موافاتنا
برأيكم حول هذا الموضوع .

علماً بأن الزيارات ستكون يوم : الموافق : / / ١٤هـ الساعة (.....)

وتقبلوا خالص تحياتنا
والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،

وكيلة شؤون الطالبات

رائدة النشاط

قائدة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم