التقرير اليومي المقدم من المعلم لغياب الطلاب للحصص الدراسية

اليوم : ................................... التاريخ: / /1443هـ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم الطالب** | **الدرس المتغيب فيه** | **عدد حصص الغياب** | **توقيع المعلم** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

تقرير الموجه الطلابي عن غياب الطلاب عن منصة مدرستي المحولين له من قبل وكيل شؤون الطلاب

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم الطالب | سبب الغياب | عدد أيام الغياب | أساليب المعالجة والجهود المبذولة |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**اسم الموجه الطلابي :**

التقرير الأسبوعي لوكيل الشؤون التعليمية لمتابعة مدى التزام المعلمين بأداء الحصص بمنصة مدرستي المقدم لمدير المدرسة

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اليوم والتاريخ** | **اسم المعلم** | **الحصص الغير مفعلة**  | **الصف** | **المادة** | **الأسباب المبدئية المقدمة من المعلم** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**الوكيل للشؤون التعليمية:................................................................. التوقيع:...................................................................**

توصيات مدير المدرسة

* **تعالج الأسباب المقدمة من المعلم**
* **مساءلة المعلم خطيا**

**مدير المدرسة**

**عبدالعزيز عودة الدليل**

التقرير الأسبوعي لوكيل شؤون الطلاب لمتابعة غياب الطلاب بمنصة مدرستي

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم الطالب 3 أيام فاكثر** | **حصر الغياب من قبل المعلم** | **تم التواصل مع ولي الامر لمعرفة سبب الغياب** | **تم بحث الأسباب من الموجه الطلابي** | **تم وضع خطط علاجية من الموجه الطلابي** |
|  |  | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**أسباب عدم التنفيذ: معلم – موجه طلابي**

**..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**وكيل شؤون الطلاب: التوقيع:**

توصيات مدير المدرسة

* **تعالج الأسباب المقدمة من المعلم**
* **مساءلة( المعلم – الموجه الطلابي)**

**مدير المدرسة**

**عبدالعزيز عودة الدليل**