

إجراءات التعامل مع التأخر الصباحي للطلاب

أخوكم/ عبدالرحمن الزهراني

الإجراءات على حسب ما ورد في الدليل الإجرائي الإصدار الثالث		المختص
تأخر الطلاب	١ / ٥	وكيل شؤون الطلاب + المساعد الإداري
حصر الطلاب المتأخرين عن الاصطفاف الصباحي في سجل التأخر وفق نموذج (و.ط.ع.ن-٠٣-٠١).	٥ / ١ / ١	
الاتصال بولي أمر الطالب وإشعاره بتأخر الطالب عن المدرسة والتأكد من سبب التأخر بعذر / بدون عذر.	٢ / ١ / ٥	
إدخال الطلاب المتأخرين إلى فصولهم.	٣ / ١ / ٥	
إحالة الطالب الذي يتكرر تأخره بدون عذر في الفصل الدراسي أكثر من (خمس مرات) إلى المرشد الطلابي وفقاً لنموذج (و.ط.ع.ن-٠٣-٠٢)	٤ / ١ / ٥	
رصد حالات تأخر الطلاب في النظام الحاسوبي المعتمد في الوزارة.	٥ / ١ / ٥	مسجل المعلومات
للاطلاع عليه <u>اضغط هنا</u>	الدليل الإجرائي لمدارس التعليم العام الإصدار الثالث	
<u>اضغط هنا</u>	النماذج بصيغة الورد Word	
		المصدر
		النماذج

إجراءات التأخر الصباحي حسب ما ورد في دليل السلوك والمواظبة المشكلات السلوكية الدرجة الأولى		
التنبية الشفهي الأول من المعلم أو إدارة المدرسة.	الأول	
التنبية الشفهي الثاني من المعلم أو إدارة المدرسة.	الثاني	
حصر سلوكيات ومعرفة أسبابها		
تدوين تأخر الطالب من المعلم المباشر في سجل المشكلات السلوكية وتوقيع الطالب عليها.	الثالث	
إشعار ولي أمر الطالب هاتفياً		
حسم درجة من درجات السلوك الإيجابي.		
دعوة ولي أمر الطالب وإخطاره ، والاتفاق على خطة لتعديل السلوك بين الاسرة والمدرسة يقوم بها الموجه الطلابي.	الرابع	
تحويل الطالب إلى لجنة التوجيه الطلابي في المدرسة لبحث أسباب عدم استجابة الطالب لإجراءات تعديل السلوك ، وإيجاد الحلول المناسبة وفق تقرير دراسة الحالة من الموجه الطلابي في المدرسة.		
متابعة حالة الطالب من قبل الموجه الطلابي لتقديم الخدمات التربوية.		
للمرحلة الابتدائية للمرحلتين المتوسطة والثانوية للاطلاع عليها <u>اضغط هنا</u>	المصدر	قواعد السلوك والمواظبة المشكلات السلوكية الإصدار الخامس ١٤٤٧ هـ / ٢٠٢٥ م