



البرنامج التنفيذي لتطوير
المسارات والخطط الدراسية والأكاديميات



وزارة التعليم
Ministry of Education

اللقاءات التعريفية بنظام مسارات المرحلة الثانوية

العمل التطوعي في نظام المسارات

أهداف اللقاء

البرنامج التنفيذي لتطوير
المسارات والخطط الدراسية والأكاديميات



يهدف اللقاء إلى التعريف بالعمل التطوعي في نظام المسارات من حيث:

- أهداف وأهمية العمل التطوعي.
- دوافع العمل التطوعي.
- مستويات العمل التطوعي.
- مجالات العمل التطوعي.
- التزامات الطالب المتطوع.
- آلية مشاركة الطلبة في الأعمال التطوعية.
- احتساب الساعات التطوعية.

مصطلحات

البرنامج التنفيذي لتطوير
المسارات والخطط الدراسية والأكاديميات

العمل التطوعي

كل جهد أو عمل يقدمه الشخص ذو صفة طبيعية أو اعتبارية بطوعه واختياره رغبة في خدمة المجتمع وتنميته.

المتطوع

الطالب في المرحلة الثانوية الذي يقدم عملاً تطوعياً دون اشتراط مقابل مادي أو معنوي،

الفريق التطوعي الطلابي

مجموعة من الطلبة المتطوعين داخل المدرسة، تحت قيادة أحدهم، لتحقيق أهداف محددة بإشراف ومتابعة منسق التطوع.

الميثاق الأخلاقي للعمل التطوعي

وثيقة تعتمدها اللجنة الوطنية للعمل التطوعي، تحدد فيها القيم الأساسية للتطوع ويلتزم بها كافة الأطراف المعنية بالعمل التطوعي.

منسق التطوع

رائد النشاط أو من يرشحه فريق نظام المسارات في المدرسة، يشرف على أداء الطالب المتطوع في بيئة التطوع، والمسؤول عن توجيهه لأداء مهامه التفصيلية ورفع التقارير الدورية لمنسق التطوع في الإدارة عن أداء المتطوعين للفترة المحددة.

الفرص التطوعية

مهام تطوعية مصممة لتلائم شريحة محددة ومحتملة من الطلبة المتطوعين، لغرض استقطابهم ومشاركتهم في هذا الدور لفترة زمنية محددة.

العمل التطوعي رسالة اجتماعية هدفها المشاركة في البناء والتنمية وتقوية دعائم المجتمع، جنبًا إلى جنب مع جهود الدولة، حيث أن الطالب المتطوع يقدم جهوداً جليلاً للمدرسة والمجتمع المحلي، وقد تجلت أهمية العمل التطوعي بشكل واضح في رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ المتمثلة في تمكين المسؤولية الاجتماعية ورفع مستوى تحمل المواطن للمسؤولية بتشجيع العمل التطوعي، حيث إنّه من ضمن مستهدفات الرؤية، تطوير مجال العمل التطوعي بزيادة عدد المتطوعين من ١١ ألفاً فقط إلى مليون متطوع قبل نهاية عام ٢٠٣٠، ورفع نسبة الأثر الاجتماعي للمبادرات التطوعية من ٧٪ إلى أكثر من ٣٣٪.

ويعد إسهام الطالب في العمل التطوعي في الميدان التربوي مورداً مهماً؛ لتنميته في العديد من الجوانب الدينية والتربوية والذاتية، حيث تنمي داخله الإحساس بالرضا عن النفس، وحب مساعدة الآخرين، والقدرة على قيادة الفريق، وغيرها من المهارات المفيدة التي تحتاج منه الانخراط في المجتمع بروح يملؤها حب العطاء والبذل والمبادرة انطلاقاً مما يلي:

- تحقيق مستهدفات رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ والوصول إلى مليون متطوع.
- تفعيل طاقات الشباب والفتيات وإكسابهم مهارات وخبرات جديدة لتهيئتهم لسوق العمل من خلال العمل التطوعي.
- تحقيق أحد متطلبات التخرج من المرحلة الثانوية كما تضمنها نظام المسارات بحصول الطالب على 40 ساعة تطوعية.
- الارتقاء بجودة الخدمات المقدمة لتعزيز المسؤولية المجتمعية.

أهداف العمل التطوعي

البرنامج التنفيذي لتطوير
المسارات والخطط الدراسية والأكاديميات

بناء الاتجاهات والقيم الإيجابية بين طلبة المرحلة الثانوية.

تفاعل الطالب مع المجتمع المحيط، وتزويده بالخبرات المتميزة.

تعزيز ونشر ثقافة العمل التطوعي بين طلبة المرحلة الثانوية.

مشاركة الطالب في العمل التطوعي الذي يتواءم مع مساره التعليمي في المرحلة الثانوية.

تعزيز قيم الانتماء الوطني، والعمل الإنساني، والمسؤولية الاجتماعية لدى الطالب.

تنمية شخصية الطالب المتطوع في المجال المعرفي، والاجتماعي، والانفعالي، والمهاري من خلال العمل التطوعي.

تعزيز الالتزام بالقيم والأخلاق بناء على المبادئ الإسلامية والمواطنة المسؤولة.

أهداف

العمل التطوعي

أهمية العمل التطوعي

للطالب - للمدرسة - للمجتمع

أهمية العمل التطوعي للطلاب

البرامج التنفيذية لتطوير
المسارات والخطط الدراسية والأكاديميات

1 تعزيز الانتماء الوطني.

2 اكتشاف الشغف والقدرات والمواهب المختلفة للمتطوع.

3 غرس القيم الإيجابية، مثل التعاون والبذل والإيثار.

4 تنمية المهارات الشخصية (مهارات التواصل، والتفاعل الاجتماعي...).

أهمية التطوع للمدرسة

البرنامج التنفيذي لتطوير
المسارات والخطط الدراسية والأكاديميات

1

مصدر مهم لتنمية الموارد البشرية وتطويرها في المدرسة.

2

المتطوعون قوة داعمة في الأنشطة الطلابية والاجتماعية، ومصدر معلومات مهم لعمليات التخطيط والتقييم للبرامج التطوعية.

3

الوقوف على آراء المجتمع المدرسي والفئات المستفيدة من البرامج التطوعية لتحديد الاحتياج الفعلي لتطوير بيئة تعليمية محفزة على الابداع والابتكار لتلبية متطلبات التنمية.

4

الارتقاء بجودة الخدمات المقدمة وتعزيز المسؤولية المجتمعية، وتحقيق الاستدامة.

5

تحقيق التميز للعمل التطوعي المؤسسي، والمستهدفات الوطنية للأعمال التطوعية.

أهمية التطوع للمجتمع

البرامج التنفيذية لتطوير
المسارات والخطط الدراسية والأكاديميات



1 توفير قناة للمشاركة المجتمعية.

2 المساهمة في حل مشكلات يواجهها المجتمع (كالمشكلات البيئية والمناخية).

3 توفير فرص تطوعية تسهم في تغير الثقافة المجتمعية نحو التعامل مع ذوي الإعاقة.

4 زيادة العائد الاقتصادي من خلال استثمار أساليب جديدة وتنمية قدرات الطلبة ومهاراتهم وتجهيتهم لسوق العمل.

دوافع العمل التطوعي

البرنامج التنفيذي لتطوير
المسارات والخطط الدراسية والأكاديميات



1 تقديم المساعدة للآخرين.

2 تحقيق الذات، والدفاع عن القيم.

3 اكتساب مهارات وخبرات جديدة.

4 إشغال وقت الفراغ.

دوافع العمل التطوعي

مستويات العمل التطوعي

البرنامج التنفيذي لتطوير
المسارات والخطط الدراسية والأكاديميات

تنفيذ مهام تعتمد على وجود
مهارات معينة

مهاري

احترافي

عام

يستهدف الطلبة المتميزين، لتنفيذ مهام
متقدمة تناسب خبراتهم المكتسبة
وتسهم في تنمية اتجاهاتهم نحوها

تنفيذ مهام سهلة ويسيرة لا تشترط
مستوى محددًا من المهارات.

مجالات العمل التطوعي

البرنامج التنفيذي لتطوير
المسارات والخطط الدراسية والأكاديميات



أمثلة لبعض الأعمال التطوعية

البرنامج التنفيذي لتطوير
المسارات والخطط الدراسية والأكاديميات

1

عام: المشاركة في مجموعة النظام، الاهتمام بحديقة المدرسة، العناية بمصلى المدرسة، ترتيب مكتبة المدرسة.

2

تقني: صيانة أجهزة معمل المدرسة، تصميم وإدارة موقع المدرسة، تنفيذ دورات تقنية.

3

إداري: تنظيم وتخطيط وإدارة فعاليات المدرسة، التسويق لأنشطة وبرامج المدرسة.

4

تعليمي: تعليم الأقران، تنفيذ البرامج التدريبية في المدرسة.

التزامات الطالب المتطوع

البرنامج التنفيذي لتطوير
المسارات والخطط الدراسية والأكاديميات

1

التحلي بالأخلاق والآداب التي يتطلبها العمل التطوعي الذي اختاره.

2

إنجاز العمل التطوعي بأمانة ونزاهة وفق مقتضيات العمل التطوعي ومبادئه وأهدافه، والأنظمة واللوائح والتعليمات ذات الصلة بمجال تطوعه.

3

اتباع الأنظمة والتعليمات والضوابط الخاصة بالجهة المستفيدة من العمل التطوعي.

4

المحافظة على العهد المستلمة بجميع أشكالها، وإعادتها سليمة إلى الجهة المستفيدة.

5

مراعاة وسائل الأمن والسلامة وحماية العاملين في العمل التطوعي، إذا كان العمل ذا طبيعة ميدانية بالتنسيق مع الجهة المستفيدة.

التزامات الطالب المتطوع

البرنامج التنفيذي لتطوير
المسارات والخطط الدراسية والأكاديميات



6

عدم إفشاء أي سر يتعلق بعمله التطوعي أثناء تنفيذه أو بعد الانتهاء منه أو تركه.

7

عدم الإدلاء بأي معلومة أو التصريح لأي وسيلة إعلامية دون الحصول على إذن مسبق من رئيس الجهة المستفيدة، ويحق للجهة المستفيدة اتخاذ الإجراءات اللازمة لضمان التزام المتطوعين بمقتضيات العمل التطوعي ومبادئه.

الفرق التطوعية الطلابية

البرنامج التنفيذي لتطوير
المسارات والخطط الدراسية والأكاديميات



- ✓ تعيين قائد للفريق واختيار أعضائه وتحديد أدوارهم.
- ✓ تحديد نطاق عمل الفريق بناء على احتياج المدرسة.
- ✓ اختيار اسم للفريق وتحديد أهدافه ومجاله بما يتوافق مع مسارات المرحلة الثانوية.
- ✓ تأسيس الفريق التطوعي.
- ✓ اطلاع أعضاء الفريق على ما ورد في الميثاق الأخلاقي للعمل التطوعي والالتزام به.
- ✓ اعتماد الفريق التطوعي الطلابي من فريق العمل التطوعي في المدرسة.
- ✓ بناء خطة للفرص التطوعية المراد تنفيذها.

خطوات بناء الفريق التطوعي الطلابي

- ✓ الحصول على الموافقات والتصاريح اللازمة.
- ✓ الحرص على سلامة أعضاء الفريق.
- ✓ المتابعة باستمرار مع منسق التطوع أو المشرف على الفرصة التطوعية عند تنفيذ العمل التطوعي.
- ✓ تقييم الفرصة التطوعية والجهة الموفرة لها.
- ✓ توثيق الساعات التطوعية للمشاركين بالتنسيق مع منسق الفرص التطوعية.
- ✓ تقديم تقرير ختامي لكل الفرص التطوعية التي قدمها الفريق.

واجبات الفريق التطوعي الطلابي

مشاركة الطلبة في الأعمال التطوعية

البرنامج التنفيذي لتطوير
المسارات والخطط الدراسية والأكاديميات



التقييم والتوثيق

- تقييم الطالب المتطوع.
- تكريم المتطوعين.
- تقييم الطالب المتطوع للفرصة التطوعية وللجهة الموفرة للفرصة والعاملين فيها.
- تحديد الاحتياج التدريبي لتنمية المهارات والقدرات لدى الطالب المتطوع وتحسين أدائه.
- حصر جميع الساعات التطوعية وتوثيقها من قبل منسق التطوع في الأنظمة التقنية المعتمدة.



التنفيذ

- مرافقة منسق الفرصة التطوعية مع المتطوعين أثناء أدائهم للعمل التطوعي.
- الحرص على سلامة الطالب أثناء أدائه لمهامه التطوعية.
- تمكين الطالب من حل المشاكل والعقبات التي قد تواجهه.
- تحفيز الطالب ومساندته لأداء مهامه التطوعية من قبل منسق التطوع ورائد النشاط والمرشد الأكاديمي.



التهيئة

- عقد لقاءات وورش عمل، لشرح مفهوم العمل التطوعي.
- الاطلاع على ما ورد في الميثاق الأخلاقي للعمل التطوعي.
- التنسيق مع الجهات ذات العلاقة، وتوفير التصاريح اللازمة.
- الإعلان عن الفرص التطوعية المتاحة.
- استشارة منسق التطوع أو رائد النشاط أو المرشد الأكاديمي؛ لمعرفة الفرص التطوعية المناسبة لكل طالب.
- التدريب اللازم على الفرص التطوعية المتاحة.
- استلام زي التطوع والأدوات اللازمة، واستكمال متطلبات التطوع من قبل منسق التطوع.

احتساب الساعات التطوعية

البرنامج التنفيذي لتطوير
المسارات والخطط الدراسية والأكاديميات

يبلغ الحد الأدنى لعدد الساعات التطوعية المطلوبة من الطالب كخدمة لمجتمعه 40 ساعة تطوعية كمتطلب لتخرجه من المرحلة الثانوية، وتكون المشاركات التطوعية داخل المدرسة بإشرافها ومتابعتها. ويقوم المرشد الأكاديمي ببحث حالات التعثر في تنفيذ الساعات التطوعية ويقدم المقترحات اللازمة للطلبة من أجل استيفاء ما تبقى.

- أن تكون الفرص التطوعية معتمدة (أخذ الموافقة والتصاريح اللازمة)، وألا تكون ضمن ساعات الحصص الدراسية سوى حصص الإيقان.
- الالتزام بما ورد في الميثاق الأخلاقي للعمل التطوعي.
- تقييم الطالب المتطوع من قبل المشرف على الفرصة التطوعية.
- تقديم الطالب المتطوع لشواهد لإنجاز الفرصة التطوعية.
- توثيق منسق التطوع للساعات التطوعية للطلاب في الأنظمة التقنية المعتمدة.

داخل المدرسة

إنهاء العمل التطوعي

البرنامج التنفيذي لتطوير
المسارات والخطط الدراسية والأكاديميات

- للجهة المستفيدة إنهاء العمل التطوعي وفق ضوابط وشروط تحددها.
- للمتطوع إنهاء مشاركته في الفرصة التطوعية بشرط إشعار الجهة المستفيدة قبلها بوقت كافٍ.

شكراً لكم

البرنامج التنفيذي لتطوير
المسارات والخطط الدراسية والأكاديميات

