

رقم: (٦١)
تاريخ: ١٧ / ٨ / ١٤٤٢ هـ

مواصفات الاختبار والأسئلة الجيدة

الاختبار

مفهومه:

طريقة منظمة لتحديد مستوى تحصيل الطلاب/ات لمعلومات ومهارات، في مادة دراسية تم تعلمها مسبقاً وذلك من خلال إجاباتهم على مجموعة من الفقرات التي تمثل محتوى المادة الدراسية.

مواصفاته:

يتسم الاختبار الجيد بعدد من الصفات منها:

- ١- **الصدق:** ويقصد به قياس الاختبار ما أُعد لقياسه . فإذا صمم الاختبار لقياس معيار كتابي ينبغي أن يقيس كل جزء من جزئيات المعيار.
- ٢- **الثبات:** ويقصد به أن نتيجة الطالب/ة لا تتغير إذا أعيد الاختبار على الطالب/ة نفسه، وهذا يعني استقرار النتائج عند تكرار تطبيق الاختبار، أو صور مكافئة له، على المجموعة نفسها من الأفراد.
- ٣- **الموضوعية:** ويقصد بها عدم تأثر نتائج المفحوص بذاتية المصحح.
- ٤- **الشمولية:** ويقصد بها أن يكون الاختبار شاملاً للأهداف لجميع جزئيات المعايير المراد قياسها.

أهميته:

- ١- تعرف مواطن القوة والضعف لدى الطلاب/ات.
- ٢- قياس تحصيل الطلاب/ات ومدى تقدمهم.
- ٣- إثارة دافعية الطلاب/ات للتعلم.
- ٤- تقييم طرائق التدريس.
- ٥- تقييم المناهج الدراسية ، ومدى ملاءمتها لحاجات الطلاب/ات.
- ٦- تزويد الطالب/ة وولي الأمر وأصحاب القرار بالتغذية الراجعة عن مستوى تحصيل الطلاب/ات.



أولاً - الأسئلة المقالية:

وهي نوع من الأسئلة التي تعتمد على الإجابة الحرة للطالب/ة، تلك الإجابة التي ينشئها بطريقته الخاصة استجابة للسؤال المطروح.

مميزاتها:

1. تعتمد على حرية تنظيم الإجابات المطلوبة، وتمكين المختبر من القدرة على اختيار الأفكار والحقائق المناسبة.
2. ملاءمتها لقياس قدرات المختبر، وتوفير عناصر الترابط والتكامل في معارفه، ومعلوماته التي يدونها في الاختبار.
3. تكشف عن قدرة المختبر في استخدام معارفه في حل مشكلات جديدة.
4. يستطيع المختبر أن يستخدم ألفاظه وتعابير ومعهمة اللغوي الذاتي في التعبير عن الإجابة، مما يمكن المصحح من الحكم على مهارته من خلال انتقائه للتعبير الجيدة.
5. غالباً ما يكون عدد الأسئلة المقالية قليلاً مقارنة بعدد الأسئلة الموضوعية.

عيوبها:

1. لا يتمكن واضع الأسئلة من تغطية المنهج المقرر كاملاً، لأن عدد الأسئلة قليل، وتكمن قلة الأسئلة لحاجتها إلى وقت طويل عند كتابة الإجابة، وكلما استغرقت الإجابة وقتاً أطول كلما أدى ذلك إلى قلة الأسئلة ومحدوديتها. ومن هنا يظهر قصور الأسئلة المقالية في قياس جميع النواتج التعليمية لعدم تغطيتها المنهج.
2. قد يتأثر تصحيح الإجابة بالعوامل والأهواء الذاتية، مما يؤدي إلى عدم دقة الدرجة الممنوحة للمختبر.

عند إعداد الأسئلة المقالية يتم مراعاة التالي:

1. قياس الأسئلة المقالية للجانب (المعرفي، التطبيقي، الاستدلالي).
2. نسبة الأسئلة المقالية في الاختبار تمثل ١٠٪ من أسئلة الاختبار.

ثانياً - الأسئلة الموضوعية:

يقصد بها تلك التي تكون الاستجابة لها قصيرة، وإجاباتها محددة، بمعنى أن هناك إجابة صحيحة واحدة لكل سؤال، كما عرفت بالموضوعية لأن تصحيحها يتم بشكل موضوعي، فهي لا تعتمد على ذاتية المصحح في تقدير الدرجة، وإنما تعتمد على الإجابة النموذجية كعيار للتصحيح يعتمد عليه جميع المصححين في المادة الواحدة.

أنواع الأسئلة الموضوعية:

١- فقرات الصواب والخطأ:

الفقرة في هذا النوع من الأسئلة عبارة عن جملة خبرية، يطلب إلى الطالب/ة أن يجيب عنها بالصواب إذا كانت الجملة صحيحة، والخطأ إذا كانت الجملة خاطئة، أو أي صيغة أخرى مثل (نعم، لا)، (×، ✓) ويهدف هذا النوع من الأسئلة إلى قياس قدرة الطالب/ة على التمييز بين المعلومات الصحيحة والمعلومات الخاطئة، ويستخدم لقياس المستويات الدنيا من المجال المعرفي.

ويمتاز هذا النوع من الفقرات بما يأتي:

- موضوعية التقييم.
- سهولة التصحيح.
- الشمولية النسبية.
- سهولة الصياغة.
- قياس التذكر والتشجيع على الحفظ والتخمين.

عند إعداد هذا النوع من الأسئلة يتم مراعاة الآتي:

- أن تكون الجمل واضحة وقصيرة، وتتضمن العبارة فكرة أساسية صحيحة الصياغة.
- أن تكون الجملة إما صحيحة أو خاطئة، ولا يجوز الجمع بين الصواب والخطأ في الجملة نفسها.
- عدم استخدام كلمات مثل "لا، مطلقاً، أبداً، أحياناً، فقط، دائماً".
- أن تكون الجمل مرتبة عشوائياً، وأن يكون عدد الجمل الصحيحة مساوياً لعدد الجمل الخاطئة.
- كتابة العبارات الصحيحة والخاطئة بشكل عشوائي.
- تتضمن الأسئلة جمل وعبارات متساوية الطول تقريباً.

٢- فقرات الاختيار من متعدد:

يعتبر هذا النوع من الأسئلة من أفضل أنواع الأسئلة، وأكثرها صدقاً وثباتاً واستخداماً في الاختبارات. تتكون الفقرة في مثل هذا النوع من الأسئلة من المتن الذي يوضح المشكلة، ويتبعه عدد من البدائل المموهات، إحداها هو الإجابة الصحيحة ويطلب إلى الطالب/ة اختيار الإجابة الصحيحة، ويستخدم هذا النوع لقياس معرفة الحقائق العلمية واستيعابها، وتطبيق المعرفة العلمية في مواقف جديدة.

ويتصف هذا النوع من الأسئلة بما يأتي:

- تغطية محتوى الكتاب المدرسي.
- سهولة التصحيح.
- صعوبة الإعداد والتصميم.
- صعوبة قياس القدرات التعبيرية والأدائية والإبداعية.

عند إعداد هذا النوع من الأسئلة يتم مراعاة الآتي:

- أن يحدد في متن السؤال مشكلة واضحة، ويكون أحد البدائل حلاً للمشكلة.
- أن يكون عدد البدائل (٤) لتقليل نسبة التخمين.
- أن تكون المموهات جميعها محتملة من وجهة نظر الطالب/ة.
- مراعاة وضوح اللغة في نص السؤال بحيث نباعد عن صيغة النفي، ونتجنب الكلمات التي تحمل عدة معاني.
- الابتعاد عن استخدام الكلمات: أبداً، دائماً، مطلقاً، إطلاقاً.
- عدم استخدام كلمات مثل: جميع ما ذكر، لا شيء مما ذكر.
- تتساوى عدد البدائل في جميع أسئلة الاختيار من متعدد.
- يحتوي متن السؤال على الجزء الأكبر، وتكون الاستجابات قصيرة ما أمكن.
- خلو بدائل الإجابة من أي إحياءات بالإجابة الصحيحة أو ارتباطات لفظية بين متن السؤال والإجابة.
- وضع الكلمات المشتركة بين البدائل في متن السؤال.
- من بين البدائل يكون بديل واحد فقط صحيح.
- توزيع الإجابة الصحيحة على مواقع مختلفة للبدائل بشكل عشوائي.

٣- فقرات المطابقة / المزاوجة:

يتألف هذا النوع من الأسئلة من مجموعتين قائمتين من الكلمات أو العبارات، وتسمى (القائمة الأولى) المقدمات (والقائمة الثانية) الإجابات (بحيث يكون لكل مقدمة في القائمة الأولى إجابة في القائمة الثانية) ، ويطلب من الطالب/ة أن يربط كل كلمة أو عبارة في القائمة الأولى بما يناسبها من كلمات أو عبارات في القائمة الثانية.

ويتصف هذا النوع من الأسئلة بما يأتي:

- سهولة الإعداد والصيغة.
- موضوعية التقييم.
- قلة مجال التخمين فيه.
- مناسبه للطلاب/ات في المرحلة الأساسية.
- مناسبه لقياس قدرات الطلاب/ات المتعلقة بذكر الحقائق، والتعميمات، والمفاهيم العلمية.

عند إعداد هذا النوع من الأسئلة يتم مراعاة الآتي:

- تزيد عدد عناصر الاستجابات عن عدد عناصر المعطيات.
- مجموعة الفقرات قصيرة نسبياً.
- تكون فقرات المعطيات (المقدمات والاستجابات) من نوع واحد (متجانسة).
- تحتوي المقدمات على الجزء الأكبر من السؤال وتكون الاستجابات قصيرة ما أمكن.

٤- فقرات التكميل:

وهي جملة خبرية غير مكتملة المعنى، ويطلب إلى الطالب/ة أن تكملها بوضع الكلمة المناسبة، أو شبه الجملة أو الرمز، أو الرقم، ويُعد هذا الشكل من أكثر أشكال فقرات الإجابة المصوغة تقييداً لحرية الطالب/ة في صياغة الإجابة.

ويتصف هذا النوع من الأسئلة بما يأتي:

- سهولة الصياغة.
- تشجيع الطالب/ة على حفظ المعلومات.
- سهولة التصحيح.

عند إعداد هذا النوع من الأسئلة يتم مراعاة الآتي:

- صياغة العبارة الناقصة بإحكام بحيث لا يمكن الإجابة عليها إلا بالكلمة المطلوبة (كلمة أساسية وليست هامشية).
- لا تزيد الفراغات في الجملة الواحدة عن اثنين.
- يكون الفراغ بالقرب من نهاية العبارة لتوضيح المطلوب في ذهن الطالب/ة ولا تبدأ الجملة بفراغ.
- إجابة الفراغ محددة ولا تحتمل إجابات مفتوحة أو شروحات.

ضوابط عامة عند إعداد نماذج الأسئلة

1. التقيد بقوائم الأهداف وجدول المواصفات والنماذج الإرشادية للمادة.
2. تخصيص ٤٠٪ لقياس الجانب المعرفي، و٤٠٪ لقياس الجانب التطبيقي، و٢٠٪ لقياس الجانب الاستدلال.
3. كل سؤال يقيس ناتج من نواتج التعلم (هدف).
4. تناسب حجم الأسئلة مع الوقت المخصص للاختبار.
5. التدرج من السهولة للصعوبة.
6. البعد عن الأسئلة المركبة والتي تحتوي على أكثر من فكرة أو بناء مجهول على مجهول.
7. صياغة الأسئلة باللغة العربية الفصحى وخلوها من الغموض، والأخطاء العلمية والنحوية والإملائية، مع مراعاة دقة التعبير، وعلامات الترقيم.
8. تلافي وضع سؤال يكون إجابة لسؤال آخر.
9. تنوع الأسئلة بين المقالية والموضوعية مع الالتزام بضوابط كل منهما.
10. عدم تكرار قياس الفكرة الواحدة في أكثر من سؤال.
11. شمول الأسئلة لجميع مستويات المجال المعرفي (تذكر . فهم . تطبيق . تحليل . تركيب . تقويم) قدر الإمكان.
12. مراعاة شمولية الأسئلة لجميع مفردات المقرر في الفصل الدراسي المستهدف، مع مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب/ات.
13. ضبط النصوص القرآنية والنبوية بالشكل.
14. البدء مباشرة بالمطلوب باستخدام أداة استفهام مثل (ماذا / لماذا /) أو فعل طلب مثل (وضحي / عللي / اختاري..... إلخ) والبعد عن المقدمات والحشو الزائد في السؤال الذي يمكن أن يضيع وقت الطالب/ة أو يوقعها في اللبس.
15. تدريب الطلاب/ات على نماذج أسئلة مختلفة في الاختبارات.
16. تعد المعلمة نماذج الأسئلة والإجابة حسب اللوائح الوزارية (اختبار نهاية الفصل - اختبار البديل (الغائب) - اختبار الدور الثاني).
17. كتابة جميع البيانات الأساسية (الترويسة / اليوم / التاريخ / الصف / المادة / الفصل الدراسي / العام الدراسي / الزمن).
18. تدوين العبارات الإرشادية على ورقة الأسئلة مثل (عدد الصفحات، يتبع، وانتهاء الأسئلة).
19. العناية بالترتيب والتوزيع والترقيم للأسئلة والفقرات.
20. وضع خط فاصل بين السؤال والذي يليه.
21. تحديد مكان مناسب للإجابة (إن كانت الإجابة في نفس الورقة).
22. جودة الطباعة ووضوح الخط وتوحيد حجمه بحيث تسهل قراءته.

ضوابط إعداد نماذج الإجابة

١. جودة التنظيم والطباعة.
٢. تدوين جميع الإجابات المحتملة.
٣. تزويد النموذج بجدول (مرآة الورقة) يوضح الدرجات المخصصة لكل سؤال رقمياً وكتابياً ويكتب المجموع الكلي بسطاً ومقاماً مع تفقيطه.
٤. التناسب والعدالة مع الدقة في توزيع الدرجات الجزئية على جميع الفقرات والإجابات.
٥. تناسب الدرجة المخصصة للسؤال مع أهميته.
٦. تسلسل الإجابة وفقاً لتسلسل ورقة الأسئلة.
٧. أن تكون الإجابة محددة ومتوافقة مع المطلوب مع عدم وجود إجابات ناقصة أو غير مطلوبة.
٨. وضع درجات كل فقرة في دائرة والدرجة الكلية للسؤال في مربع بسط ومقام مع صحة مجموع درجات النموذج.
٩. صحة المادة العلمية مع سلامة الصياغة وخلوها من الأخطاء الإملائية والنحوية.
١٠. تذييل نموذج الإجابة باسم وتوقيع المعلمات واضعات النموذج.

ضوابط التصحيح والمراجعة الفنية والتدقيق

١. يقوم كل معلم/ة بتصحيح أوراق الإجابة للمادة التي يدرسها بدقة وعدالة ولمدير/ة المدرسة تكليف معلم/ة آخر معه في حال وجود ضرورة قصوى تستدعي ذلك.
٢. إذا دونت الطالب/ة أكثر من إجابة في السؤال المقالي تصحح جميعاً ويؤخذ متوسط الدرجة ولا تؤخذ الإجابة الصحيحة إلا إذا كانت تؤدي إلى نجاح الطالب/ة عند إخراج الأوراق للمراجعة النهائية أما في السؤال الموضوعي فتعتبر الإجابة خاطئة.
٣. عدم التقيد بنص وحرفية الإجابة في أسئلة الفهم والاستيعاب ويكتفى بتعبير الطالب/ة الدال على المطلوب.
٤. تحري الدقة التامة أثناء التصحيح وفي تقدير الدرجة.
٥. يكتب في حقل الدرجة (صفر) كتابة إذا كانت درجة الطالب/ة في السؤال (صفر)، ويكتب عند السؤال الذي لم يجيب عليه الطالب/ة متروك.

٦. تصحح الأوراق باللون الأحمر وتراجع مراجعة أولية باللون الأسود وتكتب كلمة روجعت.
٧. عند تعديل الدرجة من المراجعة تشطب شطباً خفيفاً على درجة المصححة وتكتب فوقها بالأسود الدرجة بعد التعديل.
٨. الالتزام بالمراجعة الفنية الدقيقة للتأكد من صحة الدرجة المقررة في التصحيح والتدقيق النهائي من داخل الورقة وخارجها.
٩. الاهتمام بمراة الورقة مع الدقة في كتابة الدرجات رقماً وكتابةً.
١٠. ضرورة كتابة اسم المصححة والمراجعة والمدققة صريحاً في المرة مع التوقيع عند كل سؤال.
١١. يطبق على التصحيح الآلي ما يطبق على التصحيح اليدوي من حيث الالتزام بتعليمات التصحيح والمراجعة والتدقيق والتصدير لنظام نور
١٢. يمنع تماماً تصوير إجابات الطلاب/ات أو أجزاء منها بأي وسيلة إلا للدواعي الرسمية كالتحقيق وما شابه ذلك ويعد من يقوم بذلك مسؤولاً أمام الجهات الرسمية.
١٣. ضرورة الاطلاع على اللوائح والتعاميم الوزارية المنظمة للعمل والالتزام بها:

المذكرة التفسيرية والقواعد التنفيذية للائحة تقويم الطالب	لائحة تقويم الطالب ١٤٤٣هـ	دليل نظم وإجراءات الاختبارات ١٤٣٧هـ
		
ضوابط استخدام أجهزة وبرامج التصحيح الآلي	دليل التقويم الإلكتروني	توزيع الدرجات
		
	المواد المساندة	
		

إعداد مشرفات قسم الصفوف الأولية بمكتب تعليم خميس مشيط