

# TOEFL

*Test of English as a Foreign Language*

كَيْفَ تَجْتَازُ امْتِحَانَ التُّوْفَلِ؟  
امتحان اللغة الإنجليزية كلغة أجنبية (التوفل)

- للجامعيين في كافة التخصصات .
- لطلاب الدراسات العليا .
- للمشتغلين بالتعليم الجامعي والمتوسط .

تأليف  
أمّ كلر رواس

مكتبة ابن سينا



### للطبع والنشر والتوزيع

٧٦ شارع محمد فريد - الزهراء -  
مصر الجديدة - القاهرة  
١٣٧٩٨١٣ - ١٣٨٩٣٧٢ - فاكس: ١٣٨٠٤٨٣

اسم الكتاب

TOEFL

كيفية اجتاز امتحان التوفل؟

اسم المؤلف

أميرل رواش

تصميم الغلاف

محمد عبدة

رقم الإيداع

١٩٩٨/٥٢٠٥

977 - 271 - 282 - 2

جميع الحقوق محفوظة للناشر

لا يجوز طبع أو نسخ أو تصوير أو تسجيل أو اقتباس  
أي جزء من الكتاب أو تطويره بأية وسيلة ميكانيكية  
أو إلكترونية بدون إذن كتابي مسبق من الناشر.

تطلب جميع مطبوعاتنا من مكتبنا الوحيد بالعنكة العربية السعودية

مكتبة الساعى للنشر والتوزيع

ص.ب. ٥٠٦٦٩ الرياض ١١٥٣٣ - هاتف: ٤٢٥٣٧٦٨ - ٤٢٥١٩٦٦ فاكس: ٤٢٥٥٩٤٥

جدة - تلفون وفاكس: ٢٢٩٤٣٧٠

طبع بمطابع ابن سينا بالقاهرة ت: ٢٢٠٩٧٢٨ فاكس: ٢٢٨٠٤٨٣

Web site : [www.ibnsina-eg.com](http://www.ibnsina-eg.com) E-mail : [info@ibnsina-eg.com](mailto:info@ibnsina-eg.com)

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

جميع الحقوق محفوظة للناشر



## تصدير

أمور عديدة حفزتني لإعداد هذا الكتاب: أولها أن اختبار اللغة الإنجليزية كلغة أجنبية *Test of English as a Foreign Language* أو التوفل *TOEFL* - كما يطلق عليه اختصاراً - يُعد عقبة مستعصية تواجه هؤلاء الذين يرغبون في الالتحاق بجامعة الولايات المتحدة الأمريكية و كندا لمتابعة تعليمهم العالي في مجالات العلوم والطب والهندسة و الرياضيات والعلوم الإنسانية باللغة الإنجليزية.

و ثانيها خلو المكتبة العربية من الكتب و المراجع التي تتناول هذه المشكلة. و ثالثها وجود فجوة كبيرة بين طبيعة هذا الاختبار كنمط تعليم مستحدث و مناهج مادة اللغة الإنجليزية التي تُدرس للطلاب. و أخيراً تُوجه الحكومات العربية في السنوات الأخيرة لزيادة عدد البعثات و المنح في كافة التخصصات للدراسة في الخارج و يعد اجتياز التوفل شرطاً جوهرياً لنيل هذه الفرص.

و نحن ندعوها بالعقبة لأن ٣٨٠.٠٠٠ طالب من ١٤٠ دولة يحاولون كل عام اجتياز امتحان التوفل سواء في بلادهم أو في الولايات المتحدة الأمريكية؛ و بعضهم لا يجتازه إما لأنهم لا يعرفون الإنجليزية بشكل كاف؛ و إما لأنهم لا يعرفون عن

طبيعة التوفل ذاته شيئاً من حيث الشكل و المضمون؛ و من حيث طبيعة الصعوبات اللغوية الخاصة بالتركيب و البنى *structure* و الأنماط *patterns* و المفردات *vocabulary* و التنغيم *intonation* و الإيماءات *gestures* و غيرها؛ بل إن بعض المشكلات قد ترجع لاختلاف الحضارات التي ينتمى إليها هؤلاء الطلاب و التي تفرض على مجتمعاتهم التعامل مع الوظائف اللغوية *language function* مثلاً بشكل يختلف عن المجتمع الآخر؛ فالإنسان لا يستخدم الأسلوب اللغوي نفسه مع جميع الناس بسبب اختلاف الجنس و السن و الثقافة و المركز الاجتماعي؛ و بالمثل قد يؤدي تداخل اللغة الأم و اللغة الأجنبية *interference* إلى ما يسمى النقل السلبي للغة *negative transfer*.

و في جميع الحالات المذكورة و مثيلاتها؛ يقدم هذا الكتاب المتواضع توضيحات و شروحا أمل أن تُجلى بعض هذه الصعوبات.

ففي الفصل الأول نبدأ في طرح الأسئلة و الإجابات التي تمسد القارئ الكريم بمعلومات و فيرة عن التوفل؛ الغرض منه؛ طبيعته و شكله؛ الهيئات المعنية به و غيرها؛ كما نقدم له وسائل *tactics* و اقتراحات *suggestions* و إرشادات خاصة بالإعداد الذي يسبق الامتحان الفعلي *The Actual TOEFL*.

أما الفصل الثاني فيتناول القسم الخاص بالاستماع *listening* *comprehension* من حيث الصعوبات اللغوية و أنواع الجمل *types of sentences* التي يشاع ذكرها في الجزء الأول و الثاني و الثالث (Parts A, B, C) بطرح الأمثلة و تقديم أهم الإرشادات التي تعين القارئ على تحسين هذه المهارة.

والفصل الثالث الذي يتناول القسم الثاني من التوفل و هو البنى والتعبيرات المكتوبة لن يكون شرحها تفصيلياً لما هو معروف من القواعد اللغوية وإنما لغير الشائع منها إضافة إلى الاستخدامات الصحيحة للكلمات المتشابهة شكلاً و المختلفة مضموناً و غيرها.

وفي الفصل الرابع سيكون القسم الثالث و الأخير وهو المفردات والقراءات حيث يمد القارئ بأدوات تساعد على تجميع المفردات وفهمها ويعرفه أيضاً بأساليب قراءة الموضوعات المختلفة من حيث طبيعة المادة المقروءة وأنواع الأسئلة التي ترد و غيرها.

وختاماً فقد وضعت في اعتباري عندما قمت بإعداد هذا الكتاب نوعية القراء المهتمين بهذا الموضوع و هم إما طلاب دراسات عليا في مختلف التخصصات أو مشغولين بالتدريس الجامعي والمتوسط و كلهم على قدر معقول من الإلمام باللغة الإنجليزية فجاء الكتاب على هذا المستوى الذي أود أن يرضى احتياجات الجميع.

**المؤلفة**



## الفصل الأول

### التوفل في (س) و (ج)

#### ١- التوفل في س و ج:

ما الغرض من purpose التوفل؟

يستخدم التوفل منذ عام ١٩٦٣ من قبل اللجان الخاصة بتقديم المنح (scholarship selection committees) و الجامعات و الوكالات العلمية كال فولبرايت (Fulbright) و الوكالة الدولية للتنمية (Amideast) وبرنامج المنح لدول أمريكا اللاتينية (Latin American Scholarship Program) كطريقة لقياس قدرة proficiency المتقدمين Candidates على استخدام اللغة الإنجليزية و مستوى كفاءتهم proficiency وتعتبر مجموع نقاط المتقدمين Score الذين يتكلمون الإنجليزية كلغة أجنبية شرطاً رئيسياً للحصول على المنح الحكومية و للقبول Admission في جامعات الولايات المتحدة الأمريكية و كندا و المملكة المتحدة.

ما هو الاختلاف بين التوفل و مناهج اللغة الإنجليزية؟

يتم التركيز في مناهج اللغة الإنجليزية على القواعد اللغوية Grammatical Syllabus على حساب الوظائف اللغوية المعبرة عن مواقف حياتية Notional Functional Syllabus و على محتوى المنهج Content-based Syllabus والصحة اللغوية Accuracy على حساب الطلاقة fluency أو العكس.

ف نجد كثيرين ممن يتحدثون الإنجليزية بطلاقة يحصلون على درجات محبطة في التوفل ومن ثم فإن المتقدم الذي يستعد لاجتياز التوفل يحتاج إلى:

- ١- تحديد أهدافه goals و طريقة العمل لتحقيقها.
- ٢- التركيز على الصحة اللغوية و الطلاقة على السواء.

٣- التمرس على امتحانات مشابهة للتوفل كي يتغلب على توتره الناجم عن الخوف من عدم معرفته بطبيعة التوفل.

٤- تحديد نقاط ضعفه و قوته **points of weakness & strength** فإذا كان للمتقدم خبرة سابقة في التوفل و لاحظ من خلالها حصوله على عدد نقاط في أحد أقسام الامتحان أقل من الآخر فعليه التركيز على أداء تمارين إضافية في هذا القسم.

**International Toefl Testing** ما هو امتحان التوفل الدولي؟

يعقد هذا الامتحان ست مرات كل عام حسب جدول معين في شهور أغسطس وأكتوبر و نوفمبر و يناير و مارس.

في يوم السبت من كل أسبوع بمراكز متخصصة منتشرة في ١٣٥ دولة تسمى مراكز امتحان التوفل الدولي. ويمكن الحصول على معلومات عنها من نشراتها المجانية **Bulletin of information** وكي تحصل على هذه النشرة أكتب الصيغة والعنوان التاليين:

**TOEFL/TSE Services** اكتب عنوانك على هذا الجانب  
**P.O.Box 6151** اكتب التاريخ  
**Princeton, NJ 08541- 6151**  
**U.S.A.**

**Dear Sir,**

**Please send me a copy of the Toefl Bulletin of Information to the address above. Thank you for your earliest attention.**

**Yours truly**  
وقع اسمك

**Institutional TOEFL Testing** ما هو امتحان التوفل المؤسسي؟

تنتسب بعض المؤسسات لبعض المدارس والجامعات بالولايات المتحدة. وفي شهور مارس و يونيو و أغسطس و ديسمبر يعقد الامتحان يوم الجمعة من كل أسبوع ليحضره المتقدمين من العاملين بتلك المؤسسات بالاتفاق مع مدراءها ولا بد من التقدم للامتحان قبل شهر على الأقل من تاريخ انعقاده على أن يتم الاختبار في بلدك بمقر مؤسستك.

**Special Center Testing** ؟ ما هو مركز الاختبار الخاص ؟  
هناك أكثر من ثمانين مركزاً خاصاً لاختبار التوفل تنتشر فى نحو  
خمسین دولة و یعقد فیها الامتحان ستة مرات فى العام حسب جدول معین.  
و بعض هذه المقار توجد فى الدول العربیة و یمكن الاتصال بها على  
العناوین التالیة:

**مصر:** أمیداىست

شارع جمال الدین أبو المحاسن

شقة ٧ الدور الثالث

جاردن سیتی

القاهرة - ت : ٣٥٦٤٣٢٢

**الأردن:** أمیداىست

ص.ب. ١٢٤٩

عمان

**تونس:** أمیداىست

ص.ب. ١١٣٤

تونس العاصمة

**سوريا:** أمیداىست

ص.ب. ٢٣١٣

دمشق

**لبنان:** أمیداىست

ص.ب. ١٥٣-١٥٥

بيروت

**جمهورية اليمن الشعبية:**

الهيئة اليمنية الأمريكية للغة

بيت الحمدي

ص.ب. ١٠٨٨

صنعاء

**المغرب:** أمیداىست

٢٥ باتريس لومومبا

شقة ٨

الرباط

**Special Center Testing** ؟ ما هو مركز الاختبار الخاص ؟  
هناك أكثر من ثمانين مركزاً خاصاً لاختبار التوفل تنتشر فى نحو  
خمسین دولة و یعقد فیها الامتحان ستة مرات فى العام حسب جدول معین.  
و بعض هذه المقار توجد فى الدول العربیة و یمكن الاتصال بها على  
العناوین التالیة:

**مصر:** أمیداىست

شارع جمال الدین أبو المحاسن

شقة ٧ الدور الثالث

جاردن سیتی

القاهرة - ت : ٣٥٦٤٣٢٢

**الأردن:** أمیداىست

ص.ب. ١٢٤٩

عمان

**تونس:** أمیداىست

ص.ب. ١١٣٤

تونس العاصمة

**سوريا:** أمیداىست

ص.ب. ٢٣١٣

دمشق

**لبنان:** أمیداىست

ص.ب. ١٥٣-١٥٥

بيروت

**جمهورية اليمن الشعبية:**

الهيئة اليمنية الأمريكية للغة

بيت الحمدي

ص.ب. ١٠٨٨

صنعاء

**المغرب:** أمیداىست

٢٥ باتريس لومومبا

شقة ٨

الرباط



### ما هو شكل التوفل؟ Form of the Toefl

تأخذ أسئلة التوفل شكل الاختبارات المتعددة Multiple choice format أي يكون لكل سؤال أربعة اختيارات a.. b. c. d. و يسلم الممتحن كتيب أسئلة Test book و يكون السؤال على النحو التالي:

- (5) The United States is a country in -----  
(a) South Africa  
(b) Central America  
(c) North America  
(d) Australia

وتكون الإجابة في ورقة إجابة منفصلة Answer sheet و توضع علامة على الإجابة الصحيحة على النحو التالي:

1-	(a)	(b)	(c)	(d)
2-	(a)	(b)	(c)	(d)
3-	(a)	(b)	(c)	(d)
4-	(a)	(b)	(c)	(d)
5-	(a)	(b)	(c)	(d)
6-	(a)	(b)	(c)	(d)

إجابة السؤال السابق

و على الممتحن أن يتأكد تماماً بأن العلامة التي وضعها على الحرف المختار تطابق تماماً رقم السؤال الذي يوجد بكتيب الأسئلة.

### ما هي المستويات التي يختبرها التوفل؟

يختبر التوفل ثلاث مستويات من المتقدمين:

١- المستوى المتوسط Intermediate: ويمكن لهؤلاء الحصول على عدد نقاط يتراوح بين ٤٠٠ إلى ٤٢٠

٢- المستوى فوق المتوسط High Intermediate

٣- المستوى المتقدم Advanced proficiency

مم يتكون التوفل؟

يتكون التوفل من ثلاثة أقسام يقيس كل قسم منها مهارة لغوية هامة ولا بد أن يحظى كل قسم باهتمام مساوٍ للأقسام الأخرى و هم على النحو التالي:

#### أ- القسم الأول: الاستماع Listening Comprehension

و يقيس قدرتك على فهم اللغة الإنجليزية الأمريكية الشمالية المنطوقة Spoken North American English و تستمع فى هذا الجزء لتعبيرات Statements ومحادثات Conversation تعد فى الأغلب صعبة وغير مألوفة بالنسبة لغير المتحدثين بالإنجليزية كلغة أم none-native speakers

و يحتوى هذا القسم على ثلاثة أجزاء:

الجزء الأول (a): تعبيرات قصيرة short statements

الجزء الثانى (b): محادثات قصيرة short conversations

الجزء الثالث (c): محادثات طويلة long conversations

#### ب- القسم الثانى: البنى و التعبيرات التحريرية

#### Structure & Written Expression

و يقيس هذا القسم قدرتك على فهم اللغة الإنجليزية المكتوبة و تمييز الإنجليزية الفصحى Standard written English و من ثم لا بد للطالب أن يكون ملماً بالقدر الكافى بالقواعد اللغوية Grammar و استخداماتها usage و ترتيب الكلمات word order و غيرها.

و يتكون هذا الجزء من جزأين:

الجزء الأول part a: الجمل الناقصة Incomplete sentences

الجزء الثانى part b: المفردات و المقاطع الخاطئة

Incorrect words or phrases

## ج- القسم الثالث: القراءات و المفردات

### Reading Comprehension & Vocabulary

و يختبر هذا القسم قدرتك على فهم أنواع شتى من المعارف و من المفردات اللغوية و ينقسم إلى جزأين:

الجزء الأول Part a: المفردات Vocabulary

الجزء الثاني Part b: القراءات Reading Comprehension

**ملحوظة:** إضافة لهذه الأقسام يمكن للمتقدم أن يجتاز امتحاناً في الإنشاء Test of Written English و اختصاره T W E بغرض قياس مهارتك في كتابة الإنجليزية السليمة Standard English.

كم عدد أسئلة التوفل؟ وما هو الوقت المتاح لحلها؟

### Time Table for the Toefl

يكون عدد الأسئلة و الوقت المتاح لحلها كالتالي:

الموضوع	عدد الأسئلة	الوقت المتاح
١- القسم الأول: الاستماع Listening comprehension	٥٠ سؤالاً	٣٥ دقيقة
٢- القسم الثاني: البنـى والتعبيرات التحريرية Structure & Written Expression	٤٠ سؤالاً	٢٥ دقيقة
٣- القسم الثالث: القراءات والمفردات Reading comprehension & vocabulary	٦٠ سؤالاً	٤٥ دقيقة
	١٥٠ مجمل الأسئلة Total number of questions	١٢٠ دقيقة مجمل الوقت Total Time

ويمكن تعديل الوقت و عدد الأجزاء section total بحيث يتغير الشكل النهائي للاختبار overall total كما لا تؤثر مجموع نقاط الطالب في

امتحان الكتابة TWE الذي يستغرق ثلاثين دقيقة ويتراوح بين ٢٠٠:٣٠٠ كلمة على مجمل درجاته.

### كيف يصحح التوفل؟

توزع الدرجات على كل قسم من ٢٠ إلى ٨٠ درجة ثم يُجمع حاصل النقاط ويضرب في  $\frac{1}{3}$  ٣

مثال: حصل أحد المتقدمين على عدد النقاط التالية:

١- الاستماع ٥٢ نقطة

٢- البنى و التعبيرات ٤٨ نقطة

٣- المفردات و القراءات ٥٠ نقطة

١٥٠ إجمالي

مجموع الدرجات =  $150 \times \frac{1}{3} = 50$

**ملحوظة:** إذا اجتزت الامتحان أكثر من مرة خلال سنتين فإن الدرجة الأعلى هي التي يؤخذ بها.

### كيف تحصل على نتيجة التوفل؟ Score Report

يحصل المتقدم على نتيجته بعد شهر من انعقاد الاختبار و يحصل على خمسة تقارير: اثنين شخصيين و ثلاثة رسميين official score reports

**ماذا تفعل لو حصلت على مجموع نقاط نقل كثير عما توقعت؟**

لك الحق أن تطلب إعادة تصحيح ورقة إجابتك Answer sheet باليد فربما أخطأ الكمبيوتر بسبب الطريقة التي وضعت بها العلامات على الحروف كالتالي (C) على أن يكون ذلك خلال ستة أشهر من تاريخ انعقاد لجنة الامتحان وترسل طلبك على العنوان السابق ص ١٠

**هل يمكن أن تشكو إدارة الامتحان؟**

إذا شعرت أن الامتحان لم يتم على ما يرام لك الحق في إرسال شكوى خلال ثلاثة أيام من تاريخ إجرائه مع ذكر هذا التاريخ واسم مدينتك وبلدتك وشرح لماذا ترى أن إهمالاً وقع وذلك على العنوان المذكور.

**هل يمكن اجتياز التوفل أكثر من مرة؟**

يمكن أن تجتاز الامتحان أكثر من مرة على حسب رغبتك حتى تحصل على عدد النقاط التي ترضيك إلا أن نتائج امتحاناتك لا يعترف بها إذا مرّ عليها أكثر من سنتين وفي هذه الحالة لا بد أن تدخل الامتحان مرة أخرى قبل الالتحاق بأي جامعة أو كلية.

**هل هناك درجة نجاح ورسوب في التوفل؟**

ليست هناك درجة تحدد نجاح أو رسوب للمتقدم للتوفل فكل جامعة أو مؤسسة تطلب مجموع نقاط score محدد حسب المستوى الذي تقرره ليصل أقصاه إلى ٧٠٠ نقطة وأدناه إلى ٢٠٠ نقطة وعلى وجه العموم فإن الحصول على ٦٠٠ نقطة فأكثر تعد مستوى متقدماً بينما الحصول على ٤٠٠ نقطة فأقل تعد مستوى متوسط ولكن إذا كنت ترغب في الالتحاق بإحدى الجامعات عليك اجتياز التوفل في أحد المراكز الدولية International TOEFL Testing أو الخاصة Special Center Testing إذ أن نتائج الاختبارات في المراكز الخاصة بالمؤسسات Institutional TOEFL Testing لا يُعتمد بها من قبل تلك الجامعات.

**هل يمكن أن احتفظ بكتاب الأسئلة Test book بعد الامتحان؟**

يمكنك الاحتفاظ بكتاب الأسئلة إذا كان الامتحان يعقد في الولايات المتحدة أو كندا أو بورتوريكو..... أما إذا عقد في أي دولة أخرى فعليك أن تترك عنوانك وسوف يرسل لك نسخة مجانية بعد أسبوع من تاريخ الامتحان.

**٢- إرشادات عامة عن التوفل:**

- ١- لا ترتكب خطأ الظن بأن أي كتاب عليه رسم التوفل كاف لاجتياز هذا الاختبار فأى كتاب جيد آخر في اللغة الإنجليزية سيكون مفيداً لك.
- ٢- لا توجد علاقة مباشرة بين الطلاقة Fluency في اللغة وبين مجموع النقاط في التوفل فبعض الذين يتحدثون الإنجليزية لا يكونون بالضرورة بنفس الكفاءة في أداء الامتحان. إذ أن القدرة على التحدث قد لا تكون كافية فلا بد من التمكن من القراءة والكتابة وهما المهارتان الضروريتان للنجاح الأكاديمي Academic Success.

٣- تذكر أن هؤلاء الذين يكتبون الإنجليزية جيداً هم من يحصل على أفضل مجموع نقاط في التوفل الذي يختبر القدرة على الكتابة أولاً خاصة فيما يتعلق بالبنى والأطر اللغوية والتعبيرات المكتوبة....

٤- إذا كنت متخصصاً في أى مجال أيا كان نوعه؛ لغة- طب- هندسة- تجارة وغيرها لا بد أن تجد علاقة بين مجال تخصصك وقدر ما يفيدك هذا التخصص في التوفل.

٥- إن اجتياز الطالب لامتحان قياس مستوى Standardized Test من خلال كتاب امتحان Test book وورقة إجابة Answer sheet منفصلة ومرقمة على النحو الذى ذكر أنفاً و الارتباط بوقت محدد لكل قسم من أقسام الامتحان يؤدي إلى الارتباك والتعثر في الإجابة... فتعرف على شكل الامتحان تألفه وتتجنب ذلك.

٦- إن الغرض من التوفل هو قياس الصحة اللغوية Accuracy والحصول على مجموع نقاط متقدم وذلك مرهون بمدى تمكن الطالب من القواعد اللغوية البسيطة قبل المعقدة competence... فتمرن على الاهتمام بكل التفاصيل التي لا تعطى في العادة اهتماماً كبيراً .

٧- يحتاج التوفل للعديد من المهارات اللغوية language skills فكل قسم يختبر مهارة أو أكثر competence فراجع كل قسم مراجعة تفصيلية وتدريب على أسئلته فتجدد وتُشحذ مهاراتك فيتحسن مجموع نقاطك.

٨- أهم ما يميز التوفل أن الطالب يمكن أن يعتمد على نفسه في دراسته والإعداد له ويستطيع بسهولة تقييم أدائه self-assessment... فكن صادقاً مع نفسك حتى يكون مجموع نقاطك مؤشراً حقيقياً لمستواك في اللغة.

### ٣- إرشادات خاصة بالإعداد للتوفل

#### Pre- Toefl Preparation

١- لا بد أن يتم الإعداد للتوفل قبل الامتحان بفترة كافية بالاطلاع على أنماط مماثلة من الامتحانات التدريبية practice test.

٢- لا بد من الاطلاع على أكثر صعوبات التوفل شيوعاً و التدريب عليها ثم تحديد الصعوبات التي تواجهها أنت على وجه الخصوص وبذل جهد إضافي للتغلب عليها.



- ٣- تذكر أن الاستذكار ساعة كل يوم لمدة أسبوع أفضل من الاستذكار ٧ ساعات مرة واحدة في الأسبوع.
- ٤- يمكنك استخدام الكتب الخاصة بالامتحانات التجريبية للتوفل ابتداء بأى قسم من أقسامه دون ترتيب بحيث تتاح لك الفرصة للتمرّن على القسم أو الجزء الذى ترى أنك لم تحرز تقدماً فيه.
- ٥- بعد الانتهاء تماماً من اختيار إجاباتك كاملة فى ورقة الإجابة الملحقة بكل قسم self-scoring scheme راجع الإجابات الصحيحة Answer keys واسأل نفسك دائماً لماذا هذه إجابة صحيحة وتلك خاطئة؟ وهل يمكن أن تشرحها لنفسك self-explanatory؟
- ٦- لا تركز على حل الامتحانات الخاصة بالقسم الذى تفضله إنما لابد أن تقوم بكل التمرينات لكل الأقسام على حد سواء حتى لو لم ترق لك أو ترى أنها سهلة.
- ٧- راجع أخطائك feedback حتى تحصل على الدرجة كاملة.
- ٨- إذا رأيت أن الاستذكار مع صديق أو أكثر يحقق لك نتيجة أفضل... فافعل.
- ٩- إذا كنت تتدرب فى فصل دراسي لابد أن تقوم بحل تمرينات إضافية بالمنزل فقد تكون أهم مما تفعله فى الفصل.
- ١٠- لا تنتظر فى الإجابات Answer Keys حتى تنتهى تماماً من إجابة جميع الأسئلة.
- ١١- بعد التصحيح ضع (/) على الإجابة الخاطئة التى اخترتها ثم حاول إجابة هذه الأسئلة مرة ثانية حتى ينتهى لك رصد مدى تطورك فى اتجاه اختيار الإجابات الصحيحة.
- ١٢- قارن الاختيارات الثانية بالإجابات الصحيحة وضع علامة (/) مرة أخرى على الإجابات الخاطئة وأعد إجابة هذه الأسئلة مرة ثالثة إذا لزم الأمر على فترات متباعدة.
- ١٣- من بين الإجابات التى اخترتها لابد أن تكون قادراً على تحديد الإجابة التى ترى إنها صحيحة دون شك و لقياس هذه القدرة ضع علامة (\*) على هذه الإجابات وبعد الرجوع للإجابات الصحيحة Answer keys حدد كم منها كنت محقاً بشأنه وحدد النسبة المئوية وهكذا حتى تقترب من نسبة ١٠٠%.
- ١٤- إذا حصلت فى الامتحانات التجريبية Practice tests على درجة

ضعيفة فى أحد الأقسام أو الأجزاء فلا تفلق فمزال أمامك فرصة للحصول على مجموع نقاط Total score متقدم إذا ما أجبت على بقية الأقسام على نحو صحيح.

#### ٤ - إرشادات خاصة بضبط الوقت Adjusting time

١- لكل قسم من أقسام التوفل وقت محدد... فتدرب عند حل الامتحانات والتدريبات على توزيع الوقت المتاح Time available على عدد الأسئلة... نفذ ذلك بصرامة فلأن ذلك سيساعدك كثيراً فى الامتحان الفعلى.

٢- هناك تعليمات وإرشادات direction تسبق كل قسم فأدرسها جيداً حتى تعادها فإن ذلك سيوفر لك وقتاً كثيراً فى الامتحان الفعلى.

٣- حاول ضبط الوقت بحيث تنتهى من كل قسم قبل موعده بدقائق فلا تحل الامتحان بسرعة شديدة أو بطئ شديد.

٤- ربما تتحول السرعة لعدو حقيقى فإن هؤلاء الذين ينتهون من القسم الثانى Structure & Written Expression والقسم الثالث Reading Comprehension & Vocabulary بسرعة نادراً ما يحصلون على مجموع نقاط عالٍ.

٥- تحكم فى توقيت الامتحان ولا تجعله يتحكم فيك.

٦- تذكر أن بالامتحان أسئلة صعبة وكذلك أسئلة سهلة فإذا قضيت وقتاً طويلاً فى حل الأولى ربما لا تجد وقتاً لحل الأخيرة التى ستظهر فى الامتحان فيما بعد.

#### ٥ - إرشادات خاصة بالأسئلة المضللة

### Tricky questions

لا بد أن يحتوى امتحان التوفل على أسئلة مضللة للممتحن وواضحة على هذه الامتحانات ماهرين جداً فى جعل الإجابة الخاطئة تبدو صحيحة على نحو ما، فعليك بالآتى:

١- اختر إجابتين واكتبهما على هامش السؤال الذى تعتقد أنه مضلل بترتيب اختيارك لها أى أولى وثانية وفكر ملياً؛ إذا لم تحسم الأمر لصالح أحدهما فاختر الأولى دائماً first answer first.



٢- قارن الإجابتين بالإجابة الصحيحة واحسب كم من إجاباتك الصحيحة كانت الأولى وكم كانت الثانية وهل استطاع امتحان التوفل أن يوقع بك في شرك الإجابات المضللة tricky answers أم لا؟ ثم كرر هذه العملية مرات ومرات.

### ٦- إرشادات خاصة بالتخمين Guessing

١- إذا لم تعرف إجابة أى سؤال على وجه الدقة استبعد أولاً الإجابات الغير ممكنة أو المستبعدة وضع علامة على تلك التى تعتقد أنها أقرب إلى الإجابة الصحيحة.

٢- إذا لم تكن متأكداً من اختيارائك اختر حرفاً عشوائياً وليكن (B) واجعله الحرف الذى تجيب به على كل الأسئلة التى لا تعرفها وهذه الطريقة تضمن حصولك على ٢٥% من الإجابات الصحيحة وهذه النسبة وإن بدت ضئيلة هى أفضل من النسبة التى يمكن أن تحصل عليها بالاختيار العشوائى أو التخمين الجزافى.

### ٧- إرشادات خاصة بليلة الامتحان الفعلى

#### Actual Toefl Test

١- لا تحاول تذكر واسترجاع كل الأسئلة والإجابات التى تمرنت عليها فإن الأسئلة فى الامتحان الفعلى قد تأتى متشابهة مع الامتحان التدريبى ولكن لا يمكن أن تكون هى بعينها... فتعود على تطبيق معرفتك وخبرتك لا أن تتلو إجابات صماء.

٢- اختر عدداً محدوداً من المواد التى درستها لتراجعها ليلة الامتحان وتذكر أنك لست بصدد الحصول على الدرجة النهائية فلا أحد يعرف كل شئ.

٣- لا تأوى الفراش متأخراً ليلة الامتحان وتذكر أن عليك فى اليوم التالى أن تفكر بسرعة وبدقة فى أن واحد ولن تستطع ذلك طالما تشعر بالتعب... فأحصل على قسط وافر من النوم.

### ٨- إرشادات خاصة بيوم الامتحان

#### On the day of the test

١- خذ معك قلمين وممحاة لا تأخذ معك أى كتب أو قواميس أو مسجلات.

- ٢- لا بد أن تصل لمكان الامتحان قبل أن يبدأ بوقت كاف حتى لا تكن على عجل وتعرف على الحجرة التي ستؤدى فيها الامتحان.
- ٣- من الأفضل أن تختار مقعداً بالقرب من مكبر الصوت speaker وليس أمامه مباشرة... وإذا لم يصلك الصوت جيداً اطلب من المراقب أن يضبط الصوت.
- ٤- من الفضل ألا تجلس بجانب أصدقائك حتى لا تجد نفسك مهتماً بما يفعلونه فينصرف اهتمامك عن ورقتك وربما تُتهم بالغش إذا ما حاولت النظر إليهم.
- ٥- اجلس على مقعدك مستقيم الظهر ولا تتحنى إلى الأمام أو إلى الخلف فهذا الوضع يجعل تركيزك أفضل ويجنبك الشعور بالتعب.
- ٦- استخدم يداً للإمساك بالقلم الرصاص وضع العلامات في ورقة الإجابة والأخرى لتحديد السؤال الذى تجيبه منعاً للخلط بين أرقام الأسئلة.
- ٧- راقب ساعة يدك من وقت لآخر وتذكر الوقت الذى حددته لكل سؤال.
- ٨- لا تضع أكثر من إجابة واحدة لكل سؤال وتأكد من أنك تضع علامة على الإجابة بترتيب الأسئلة الصحيح و بترتيب الأرقام بالشكل الصحيح.
- ٩- إذا لم تعرف إجابة سؤال ما لا تترك مكان الإجابة خالياً وإنما ضع علامة على أفضل إجابة ممكنة.
- ١٠- إذا قررت محو أى إجابة عليك بالحذر خشية أن تمحو الإجابة الصحيحة لسؤال آخر مما قد يسبب الحصول على عدد نقاط غير صحيح ولن يكون ذلك خطأ الكمبيوتر.
- ١١- إذا نفذ الوقت وتبقت أسئلة لم تحلها بعد ضع علامة على حرف واحد فى جميعها وليكن (c) أو (b).
- ١٢- إذا أعلن المراقب نهاية الامتحان وضرورة إغلاق كتاب الأسئلة عليك مراجعة ورقة الإجابة للتأكد من أنك وضعت علامات كافية لكل الأسئلة.
- ١٣- إذا اكتشفت أنك وضعت العلامات خطأ من حيث الترتيب أو أنك وضعتها فى كتاب الاختبار عليك أن تخبر المراقب فوراً ليعطيك وقتاً إضافياً لتصحيح ترتيب العلامات أو نقل الإجابة من كتاب الأسئلة إلى ورقة الإجابة.



## الفصل الثاني

### قسم الاستماع

#### Listening Comprehension

يقيس القسم الخاص بالاستماع مدى مهارتك في فهم اللغة الإنجليزية الأمريكية المنطوقة Spoken American English فلا بد إذا أن تطور هذه المهارة قبل الامتحان الفعلي بفترة كافية فتكتسب خبرات تؤهلك لفهم المحادثات الأكثر تعقيداً.

#### إرشادات خاصة بالإعداد لهذا الجزء من التوفل

١- عليك الاستماع إلى المسلسلات التلفزيونية اليومية باللغة الإنجليزية English TV Serials وكذلك برامج الراديو الموجهة من أمريكا ولندن وسيكون مفيداً أن تكتب عن موضوع plot المسلسل.

٢- عليك الاستماع أيضاً لنشرات الأخبار بالراديو والتلفزيون Television or Radio والنشرات الجوية Weather reports والأفلام الوثائقية Television Documentaries والمحاضرات التي تذاع على المحطات التعليمية Educational stations على أن يتكرر ذلك ثلاث مرات أسبوعياً على أقل تقدير.

٣- لأن هذا الجزء يختبر معرفتك باللغة الإنجليزية المنطوقة كما ينطقها الأمريكيون الشماليون فعليك الاستماع لمحادثات مماثلة وبنفس السرعة التي تنطق بها في المواقف الحياتية المختلفة.

٤- قبل مرحلة الإعداد لا بد أن تشرع في حل امتحانات قبلية لتجديد مستواك Diagnostic pre-tests ومن ثم تحديد العراقيل التي تواجهها أنت شخصياً ومن ثم التركيز عليها في مرحلة الإعداد بدلا من إهدار جهدك ووقتك في التدريب على ما لا تعرفه.

## ١ - الجمل القصيرة Short statements

فى الامتحان الفعلى سوف تستمع إلى عشرون جملة قصيرة short statements ثم تقرأ فى كتاب الامتحان أربع جمل هى تكرار لمعنى أو مضمون الجملة المسموعة Restatements وعلبك اختيار أفضل إجابة The best answer فيما لا يزيد عن ثلاث ثوان.

\* تختلف المسميات لهذا الجزء ستجدها على النحو التالى:

- 1- Short statements
- 2- Similar sentences
- 3- Restatements

مثال:

سوف تسمع الحوار التالى:

(Man): That exam was really awful.

(woman): Oh, it could have been worse.

Narrator: What does the woman mean?

وعلبك اختيار الإجابة الصحيحة من بين الإجابات التالية:

- (a) The exam was really awful.
- (b) It was the worst exam she had ever seen.
- (c) It could have been more difficult.
- (d) It wasn't that hard.

الاختيار الأفضل (d).

وكى تتم هذا الجزء بنجاح Part A عليك أن تتدرب على كيفية التغلب على صعوبة التمييز بين أنواع الجمل التى تستمع إليها.

## جمل تحتوى على كلمات ذات أصوات متشابهة

### Similarity in sounds

عند الاستماع لشخص يتحدث اللغة الإنجليزية ليس عليك بالضرورة فهم كل كلمة و إنما يمكن تخمين المعنى الكلى أو الفكرة الرئيسية من خلال السياق أو طبيعة الموقف وغالباً ما يكرر المتحدث الكلمات والأفكار الرئيسية التى تبسر على المستمع فهم رسالته.

وتكمن صعوبة هذا الجزء في أنك تستمع إلى الجملة مرة واحدة وفي غير سياق فعليك إذا أن تتعلم كيف تركز على المعنى في المقام الأول وأن تميز بين الكلمات التي تحتوي على أصوات متشابهة minimal pairs مثل:

- |                   |                                 |
|-------------------|---------------------------------|
| 1- Bet / Bit      | ١- يراهن / عض                   |
| 2- Well / Will    | ٢- ينبوع / إرادة                |
| 3- Bill / Bell    | ٣- منقار / جرس                  |
| 4- Cot / Coat     | ٤- سرير طفل / معطف              |
| 5- Owe / Awe      | ٥- يملك / رهبة                  |
| 6- Core / Cur     | ٦- قلب / نعيم                   |
| 7- Row / Raw      | ٧- يجدف / نبيئ                  |
| 8- String / Stink | ٨- خيط / ينتن                   |
| 9- Rite / Right   | ٩- أحد الطقوس / يمين            |
| 10- Word / Ward   | ١٠- كلمة / عنبر في سجن أو مدرسة |
| 11- Toil / toll   | ١١- شرك / ضريبة                 |
| 12- Bur / Barn    | ١٢- منقار / جرن                 |
| 13- Pin / Pan     | ١٣- دبوس / وعاء                 |
| 14- Cold / Gold   | ١٤- بارد / ذهب                  |
| 15- Beast / Burst | ١٥- حيوان / ينفجر               |
| 16- Knots / Nuts  | ١٦- عقد / بندق                  |
| 17- Bat / Bought  | ١٧- مضرب الكرة / اشترى          |
| 18- Load / Road   | ١٨- حمل / طريق                  |
| 19- Yam / Jam     | ١٩- بطاطا / مربى                |
| 20- Site / Sight  | ٢٠- موقع / رؤية                 |
| 21- Gnaw / Know   | ٢١- يقرض كالفأر / يعرف          |

لاحظ أن التشابه بين الكلمات يكون في نطق الأحرف الساكنة consonant sounds و الأحرف المتحركة أيضاً vowel sounds فيكفي أن تعرف أن هناك خمسة أحرف متحركة في اللغة الإنجليزية (a,e,i,o,u) ولكن هناك أكثر من عشرين طريقة لنطقها.

تجنب الإجابة بأصوات تشبه تلك التي سمعتها في المحادثة.

**Example:**

(Man): Why couldn't Mark come with us?

(Woman): He was searching for a new apartment.

(Narrator): What does the woman say about Mark?

(a) He was in the department office.

(b) He was looking for a place to live in.

(c) He was working on his **research** project.

(d) He had an **appointment** at **church**.

apartment / وبين search / church بين الأصوات

appointment فاستبعد الإجابتين (d), (c) لتكون الإجابة الأمثل (b).

**جمل تحتوى على كلمات متشابهة فى المعنى**

**Similarity in meaning**

١- الإلمام بالكلمات المختلفة التى يكون لها معان متشابهة (synonyms) أى التعرف على معنى الكلمة التى سمعتها بناء على اختيار مرادف لها يقربها جداً فى المعنى.

**Example (1):**

Did you get a good slip?

What does "slip" mean?

(a) Undergarment

(b) Rest

أفضل اختيار (a)

**Example (2):**

If he tried it, I am sure it would work.

What does "tried" mean?

(a) Made dry

(b) Attempted

أفضل إجابة (b)

### Example (3):

(Woman): Why is Barbara feeling so happy?

(Man): She just **started working** in a real estate agency.

(Narrator): What does the man say about Barbara?

- (a) She always liked her work in a real estate.
- (b) She **began** a new **job**.
- (c) She just bought a real estate.
- (d) She bought a real estate agency.

أفضل إجابة (b) لأنها تحتوى على مرادف كلمة start وهو began ومرادف كلمة work وهو job.

### جمل تحتوى على كلمات متعددة المعانى والتعريفات Multiple- Definition Words

تكثر فى اللغة الإنجليزية الكلمات التى تتعدد معانيها وتعريفاتها حسب الاستخدام فى الجملة وسوف تستمع فى هذا الجزء لبعض الجمل التى تختبر مدى إلمامك بالمعاني المختلفة للكلمة الواحدة كما فى المثال التالى:

### Example:

He mounted his horse and rode off.

“mounted” means:

- (a) assembled
- (b) climbed
- (c) got on
- (d) framed

عليك كى تحدد معنى الكلمة فى هذه الحالة أن تفهم السياق context جيداً فيكون المعنى المقصود كلمة (mounted) هى كلمة (got on).



## جمل تحتوى على قواعد لغوية تحدد المعنى Meaning via Grammatical Structure

غالباً ما يرد فى هذا الجزء جمل تحتوى على بنى لغوية لا تحدد  
المعنى المقصود دون الإلمام بها وفهم استخداماتها وأهم أنواعها types:

**جمل المقارنة Comparative sentences:**

قد تستمع إلى جمل تحتوى على صفات مقارنة وصفات تفضيل  
.Comparative & superlative adjectives

### Example:

Jane's a good bit taller than her brother.

This means:

(a) Jane's not as tall as her brother.

(b) Jane's brother is much shorter.

والإجابة الصحيحة: (b)

وتتنوع النهايات التى تضاف إلى الصفات كى تتحول إلى صفات  
مقارنة وصفات تفضيل فنضيف er / est ending لبعضها مثل:

Few Fewer than The fewest

ويستخدم more / most مع البعض الآخر مثل:

Beautiful more beautiful The most  
than beautiful

وبعضها يتغير تماماً مثل:

Good Better than The best

Bad Worse than The worst

Many / much More than The most

Little Less than The least

وبعضها يحمل فى ذاته معنى المقارنة دون إضافة أو تغيير مثل:

The same as / had better / would rather/ (as / as).

### Example:

He resigned rather than take part in such a scheme.

## الجمل المنفية :Negative sentences

وهذه الجمل تنقسم بدورها لثلاثة أنواع:

١- جمل منفية باستخدام not, n't أى نفيًا عاديًا regular negative  
مثل:

### Example:

- 1- Tom is **not** sad about the results.
- 2- **Not** one student has bought enough insurance.

٢- جمل منفية نفيًا آخر other negatives باستخدام:

Nobody- none- nothing- never:

### Example:

Barry **never** works hard.

٣- جمل تحمل النفي في المقطع الأول negative prefixes:

### Example:

The patient was **insane**.

٤- جمل منفية نفيًا مزدوجًا double negative expression:

### Examples:

1- Your situation is **not unlike** that of many other residents.

[negative word + negative prefix]

2- It **isn't** snowing so they **aren't** going to the mountains.

[two negative verbs]

3- Larry **doesn't** like the concert and **neither** does bill.

[neither- not..... either]

٥- جمل مقارنة منفية Negative with comparative:

### Examples:

1- There is no better teacher than Miss Jones.

[no better- nothing better]

2- No one is more skilful than she is.

[no ..... more + adj .....]

3- He couldn't be happier.

[not..... adj. + er ending]

٦- **جمل منفية نفيًا تقريبا** "Almost Negative" Expressions

وهي جمل تحتوى على كلمات بخلاف not ولكنها تنفى الجملة مثل:

Hardly, barely, scarcely, only, rarely, seldom.

**Example:**

(Woman): Were you able to pay the electric bill?

(Man): **I had barely enough money.**

(Narrator): What does the man imply?

- (a) He had plenty of money for the bill.
- (b) He didn't have enough money for the bill.
- (c) He **paid** the bill but he **has no money left**.
- (d) He was unable to pay the bill.

(c) أفضل إجابة وتعنى:

He almost didn't have enough money and certainly has no money left after paying the bill.

**الجمل الشرطية Conditionals:**

هذا النوع من الجمل يحوى صيغاً شرطية ذات نتائج خيالية imagined results وتأتى غالبا مع If- unless- whether وعند الاستماع لجملة من هذا النوع عليك اختيار الجملة التى تحتوى على نفس المعلومة فى صورة حقيقة fact.

**Example:**

He wouldn't have been there if the baby hadn't got sick.

- (a) The baby wasn't sick.
- (b) The baby got sick.
- (c) The baby is sick.
- (d) The baby feels sick

أفضل اختيار (c)

وتحمل بعض الجمل الشرطية عكس معناها وهي على النحو التالى:

١- شرط في صيغة الإثبات affirmative condition ويحمل في طياته حقيقة منفية negative reality.

**Example:**

If she were at home, she could do it.

[ومعنى الجملة أنها ليست بالمنزل [not at home]

أو شرط في صيغة النفي negative condition وتحمل في طياته حقيقة مثبتة.

**Example:**

If she weren't at home, she could do it.

[ومعنى الجملة أنها بالمنزل [at home]

٢- شرط في صيغة الزمن الماضي ويعنى حقيقة في الحاضر present reality.

**Example:**

If I had money, I would buy it.

[تعنى الجملة أنني لا أملك مالا في الحاضر [I don't have money]

٣- شرط في الماضي ويعنى حقيقة في الماضي.

**Example:**

If I had had money, I would have bought it.

[معنى الجملة أنني لم أكن أملك مالا [I didn't have money]

\* مراجعة البنى الشرطية هامة لهم مثل هذه الجمل وكذلك التدريب على ربط جملتين Sentence-combining techniques باستخدام هذه الصيغ الشرطية.

**Examples:**

1- I am not as ill as he is.

2- I will not go to the hospital.

ويمكن دمجها على النحو التالي:

3- If I was as ill as he is (but I am not) I would go to the hospital.

\* بجانب البنى الشرطية عليك التدريب على استخدام التعبيرات التي تعبر عن التمني wishes وضع في اعتبارك أن استخدام كليهما يعنى عكس المعنى المقصود

- 1- The opposite of "wish" is true.
- 2- The opposite of "if" is true.

**Examples:**

1- I wish I had time to help----- Past affirmative wish---  
وتعنى

There is no time to help----- Present negative reality

2- I wish I did not have time to help----- Past negative wish--- وتعنى

--- There is time to help----- Present affirmative reality

3- I wish he had been at home----- Present perfect----

He wasn't at home---- Present reality. وتعنى

**أحداث ترتبط ببعضها زمنياً Chronological Events:**

تعبر هذه الجمل عن أكثر من حدث سبق بعضها البعض الآخر  
.A time relationship to each other

**Examples:**

1- **When** the concert ended, the crowd demanded an encore.

2- We plan to meet at the car a few minutes **after** the shopping.

وهذه الجمل عادة ما تحتوى على الكلمات الآتية:

Before, after, during, while, after that, then, after wards, later, and.

**جمل تحتوى على سبب ونتيجة**

**Sentences of cause & result [causals]**

تحتوى تلك الجمل على سبب cause وترتب عليه نتيجة result وتأخذ شكلين:

١- جمل تكون النتيجة فيها متوقعة لأنها ترتبت على حدث آخر وغالباً ما تشمل الجمل كلمات: .because, since, due to, thanks to

**Example:**

The team's victory in the divisional play offs was due to their fitness and to the skill of the quarterback.

What is the result?

(a) Fitness and skill of the quarterback.

(b) Team's victory in the divisional play offs.

(b) الإجابة الصحيحة

٢- جمل تكون النتيجة فيها غير متوقعة concessions وغالباً ما تحتوي الجملة على الكلمات التالية:

Although, though, because, since, in spite of, despite, for all, regardless, even though, contrary to, notwithstanding.

**Example:**

Contrary to what Ellen had expected, the city was very nice.

جمل تحتوي على صفات سببية أو نتائجية

**Cause & Effect Adjectives.**

هي صفات تنتهي بـ ing أو ed ومشتقة من فعل كمايلي:

**Examples:**

- 1- This music is annoying (cause annoyance).
- 2- I am annoyed (effect).
- 3- That music annoyed me.

Verb	Cause adjectives	Effect adjectives
Interest	interesting	interested
Surprise	surprising	surprised
Encourage	encouraging	encouraged
Confuse	confusing	confused

وغيرها من الصفات.

**جمل مبنية للمعلوم أو المجهول****Active & Passive sentences**

إذا ورد في الجملة المنطوقة ما يفيد المبنى للمعلوم تكون الإجابة غالباً مبنية للمجهول والعكس صحيح.

### Examples:

1- (Woman): Alice needs to pay her tuition today.

(Man): But her tuition has already been paid. (passive)

(Narrator): What does the man imply?

(a) Alice's education has paid off.

(b) Alice's tuition has to be paid.

(c) **Alice has already paid her fees.** (active)

(d) Alice has already received the money.

2- (Man): Did Sally go to the bank this morning?

(Woman): Yes, she did. She got a new checking account. (active)

(Narrator): What does the woman imply?

(a) Sally wrote several checks.

(b) Sally wanted to check up on the bank.

(c) **A new checking account was opened.** (passive)

(d) Sally checked on the balance in her account.

(c) الاختيار الصحيح

### جمل تحتوي على كلمات في ترتيب مقلوب Inversion

بعض الجمل سيكون ترتيبها كالتالي: Verb – Subject + Object

وذلك في مواقف معينة كالتالي:

#### Example 1:

You hear: Never has he been such a nuisance.

You read: (a) He has never been a nuisance.

(b) It is the first time he has been a nuisance.

(c) It is the first time I've read this meaning.

(d) He has never been unusual.

(b) الإجابة الصحيحة

#### Example 2:

You hear: Isn't it a fascinating story?.

You read: (a) The story is not very interesting.

(b) The story is quite amazing.



لاحظ أن الجمل التي تبدأ بفعل لابد أن يسبق فعلها حال مثل:  
Never, not once, nobody, no sooner  
وذلك كما في المثال الأول. وقد يكون الفعل في بداية الجملة تعبيراً عن  
تعجب Exclamation كما في المثال الثاني.

### جمل يُسأل عنها بمن، وما، وأين Who, what, where

يرد في هذا الجزء جمل تحتوي عن معلومات عن طبيعة عمل شخص  
reference أو مكان place أو شيء ما something وعليك التدريب على  
كيفية انتقاء المعلومة selective sentence التي يرد السؤال عنها  
كالتالي:

- 1- Who is probably talking?
- 2- What will she, he probably do next?
- 3- Where does the conversation probably take place?

#### Examples:

1-(Man): Did you get the bread, egg and milk.

(Woman): Now we need to stand in line at the checkout counter.

(Narrator): Where does the conversation probably take place?

- (a) In a restaurant.
- (b) At a bakery.
- (c) On a farm.
- (d) In a supermarket.

(d) الإجابة الصحيحة

2- (Woman): Have you deposited your paycheck yet?

(Man): No, but that's on my list of errands.

(Narrator): What will the man probably do next?

- (a) Earn his paycheck.
- (b) Write a check for a deposit on an apartment.
- (c) Go to the bank.
- (d) Make list of errands to run.

(c) الإجابة الصحيحة

3- (Man): I'd like to deposit this check in my account, please.



(Woman): Would you like any cash back.

(Narrator): Who is the woman?

- (a) A store clerk.
- (b) A bank teller.
- (c) An accountant.
- (d) A waitress

(c) الإجابة الصحيحة

**Teens & Tens** جمل تحتوى على العشرات وأرقام عديدة معينة

أى تحتوى على الأرقام ١٣:١٩ Teens و ٢٠، ٣٠، ٤٠ Tens وعليك أن تعرف دلالة هذا الرقم.

**Example:**

Andy's sister is **forty** years old.

فأى من الاختيارات التالية يعبر عن معنى الجملة:

- (a) Andy is forty years old too.
- (b) Andy's sister is younger.
- (c) Andy is older than her sister.
- (d) His sister is forty years old.

(d) الاختيار الأمثل

**Computations** جمل تحتوى على عمليات حسابية

يُنكر في هذه الجمل أرقام حسابية واختيار الإجابة الصحيحة قد يتطلب القيام بعمليات حسابية بسيطة كالجمع والطرح والضرب والقسمة.

**Example:**

You hear: Jerry's salary as an accountant is two thousand dollars a month.

You read: (a) Jerry earns a lot of money.

- (b) Jerry makes two thousand a week.
- (c) Jerry makes twenty- four thousand dollars a year.
- (d) Jerry makes forty- four thousand dollars a year.

(c) الإجابة الصحيحة

سوف يكون مفيداً أن تراجع على الكلمات مثل:

Once, twice, thrice, half, dozen, double.....

ومعرفة التعبيرات مثل:

Ten past two = الثانية وعشر دقائق

Ten to two – الثانية إلا عشر دقائق

## جمل تعبر عن وظائف لغوية Functions

تتعدد الوظائف اللغوية في اللغة الإنجليزية ويتوقف اختيار الإجابة الصحيحة على مدى فهم هذه الوظائف وإبراز مدلولاتها. وأهمها:

### ١- تعبيرات تفيد الموافقة Expressions of agreement

- وهذه تنقسم بدورها لتعبيرات تفيد الموافقة على جملة مثبتة positive statement مثل:

So do I, me too, I'll say, isn't it, you can say that again!

#### Example:

(Man): These paintings are really fascinating?

(Woman): Aren't they?

(Narrator): What does the man mean?

(a) These paintings aren't very interesting.

(b) He isn't fascinated by the paintings.

(c) He isn't sure how he feels.

(d) He finds these paintings quite interesting.

(d) الإجابة الصحيحة

- تعبيرات تفيد الموافقة على جمل منفية Negative statements

مثل I don't either, neither do I

#### Example:

(Man): I don't really care for the way the building was renovated.

(Woman): I don't either.

(Narrator): What does the woman mean?

(a) She thinks the building was not renovated.

(b) She has the same opinion of the building as the man.

- (c) She doesn't care about the renovation of the building.  
 (d) She suggested being careful in the renovated building.

الإجابة الصحيحة (c)

لاحظ أن كلمتي neither, either تعبران عن الموافقة على جمل منفية.

## ٢- تعبيرات تفيد عدم التأكد Uncertainty

هناك تعبيرات تفيد عدم التأكد منها:

- 1- As far as I know.
- 2- As far as I could tell.
- 3- Question tag. isn't?, do they?.....etc.

### Example:

(Man): Do you know what time they are leaving for the city?

(Woman): They have to leave at four o'clock, don't they?

(Narrator): What does the woman mean?

- (a) She's not completely sure when they are leaving.
- (b) They are returning from the city at about 4:00.
- (c) She knows when they're leaving.
- (d) She doesn't have any idea when they are leaving?

الإجابة الصحيحة (a)

وبفندق أن تراجع كيفية التعبير عن الوظائف اللغوية التالية وكيفية الرد عليها:

- |                        |                             |
|------------------------|-----------------------------|
| 1- Suggestion          | 2- Warning                  |
| 3- Request             | 4- Offer                    |
| 5- Thanking            | 6- Apology                  |
| 7- Agreement           | 8- Disagreement             |
| 9- Doubt               | 10- Certainty               |
| 11- Expressing opinion | 12- Approval                |
| 13- Disapproval        | 14- Obligation              |
| 15- Congratulation     | 16- Expressing satisfaction |

17-Expressing dissatisfaction

19- Inquiring

21 Explanation

23- Refusal

18- Greeting

20 Expressing opinion

22- satisfaction

سيلى شرح بعضاً منها في الجزء الثاني (b) part كما سيفيدك مراجعة الوظائف التي تعبر عن الأفعال المساعدة وهي كالتالي:

1- can	{ present ability permission possibility	(You can swim well.) (Can I borrow your pen?) صيغة غير رسمية
2- Could	{ past ability permission possibility	(He can be here) (When I was a child, I could speak French) (Could I borrow your pen?) صيغة أكثر تادباً (He could be there tonight)
3-could have + p.p.	past possibility	(He could have come to the party if he wanted to)
4-may/might	{ permission possibility دون تأكد من وقوع الحدث	(May I borrow your pen?) صيغة رسمية (He may/might lend me some money)
5-might have + p.p.	past possibility دون تأكد من وقوع الحدث	(He may have written another story. I am not sure)
6- Should	{ Advisability logical	(I should water my garden) أى أنها فكرة جيدة بدون إجبار (It should be raining tomorrow)
7-should have + p.p.	{ conclusion Advisable action دون التأكد من وقوع حدث	(You should have asked him to pay the loan)

8- will	{	future	(We will meet you tomorrow)
		polite request	(Will you write this for me?)
9- would	{	polite refusal	(I won't agree with you)
		polite request	(Would you open the door?)
		polite refusal	(He wouldn't send me letters)
10-would have + p.p.		past intention لم يتم إنجازها	(I would have booked a ticket)
11- ought to		obligation	(I ought to study harder) يمكن استخدامها should
12-ought to have + p.p.		Advisable action لم يتم وقوعه بعد	(You ought to have asked him for a contract)
13-have to /have got to		necessity	(I have to/ have got to get a car)
14- must	{	necessity	(You must wait for it)
		probability	(Tony is absent, he must be sick)
		prohibition	(You mustn't smoke here)
15-must have + p.p.		probability	(I can't find my keys. They must have been stolen)
16-had better		Advisability	(You have a test tomorrow. You'd better revise)
17-had rather		preference	(I'd stay at home than go out)

**Example:**

(Woman): You'd better find a good excuse for being late.

What does the Woman mean?

- (a) Your excuse was not enough.
- (b) It is advisable to have a good excuse.
- (c) It is better not to be late.
- (d) You always have a good excuse.

الإجابة الصحيحة (b)

**جمل تحتوى على إشارات إلى الوقت Time signals**

لا بد أن تتعرف جيداً على التعبيرات التي تعبر عن زمن حدوث الفعل  
Time expression مثل:

every day, daily, all the time, next week, by this time, next month..... etc.

وكذلك التعبيرات والكلمات التي تستخدم كإشارات للوقت  
Time signals مثل:

Then, as long as, once, and then, by the time, whenever.....  
etc.

**Example:**

(Woman): She bought the book for the course and then sold it to her friend.

What does the Woman mean?

- (a) She sold the book and bought a new one.
- (b) She didn't want to sell the book.
- (c) She bought the book from her friend.
- (d) She sold the book that she had bought.

الإجابة الصحيحة (d)

**جمل تحتوى على used to - be used to**

تستخدم used + infinitive للتعبير عن عادة كانت تمارس في  
الماضي (habitual or customary situation) ولم تعد تمارس في  
الحاضر.

**Example:**

- 1- Peter used to live in Central Africa (لم يعد يعيش هناك).  
2- Peter used **not** to live in Central Africa (لاحظ نفي).  
تستخدم be used to + gerund or noun للتعبير عن عادة تمارس في الوقت الحاضر وهي مرادفة لمعنى be accustomed to.

**Example:**

- 1- Peter is used to **living** in a hot climate. (gerund)  
2- Peter is used to **hot weather**. (noun)

**Example:**

- (Man): John isn't used to walking so much.  
What does the Man mean?  
(a) John is not accustomed to walking very much.  
(b) John didn't walk much in the past but he does now.

(a) الإجابة الصحيحة

جمل تحتوي على تعبيرات تؤكد الدهشة

**Emphatic expressions of surprise**

يكثر هذا النوع من التعبيرات في هذا الجزء وتدل على أن المتحدث لم يكن يتوقع حدوث شيء ما.

**Example:**

- (Man): I just got 600 on the TOEFL test!  
(Woman): Then you did pass.  
What does the Woman assume?  
(a) The man would pass easily.  
(b) The man has already passed.  
(c) The man has already got the score he had expected to get.  
(d) The man had not passed previous tests.

(d) الإجابة الصحيحة

وسيفيدك الاطلاع على التعبيرات التالية ومدلولاتها:



## Expressions of Emphatic Surprise

Verb-emphatic form	Example	Meaning
- "Be" with emphasis	Then, he is here!	I thought he was not here.
- modal with emphasis	Then, you can go!	I thought you couldn't go.
- Present tense "do(es)" with emphasis	Then, he does play tennis	I thought he didn't play tennis.
- Past tense "did" with emphasis	Then, he did read it!	I thought he hadn't read it.
- Perfect tense "have" with emphasis	Then, he has gone there!	I thought he had not gone there.

### جمل تحتوى على عبارات اصطلاحية Idioms

لا يمكن فهم هذه العبارات الاصطلاحية من مجرد فهم معاني كلماتها منفصلة وهي على النحو التالي:

١- يمكن إضافة حرف أو أكثر particle للفعل two and three- part verbs فيغير معناه الأصلي تماماً:

#### Examples:

1- He was sick for several weeks, but now he has started **to get over it**.

get over it = recover from

2- We have enough money **to get by** for a few months.

get by = manage

3- He is working hard because he really wants **to get ahead** in his career.

get ahead = advance

4- When he stole some money from her, she wanted **to get back at** him.

get back at = get revenge against

5- (Man): Did you have your history exam today?

(Woman): No, the professor put it off for another week.

What does the Woman say about the exam?

(a) She would like to put it out of her mind.

(b) The professor cancelled it.



- (c) It was moved to another location.  
 (d) It was delayed.

(d) الإجابة الصحيحة

وسوف يفيدك أن تراجع التعبيرات الشائعة من phrasal verbs نظراً لكثرتها.... ولا تطلع عليها دفعة واحدة بل تدرب على فترات متباعدة.  
 ٢- يمكن استخدام تعبيرات mode of expression تخص اللغة الإنجليزية ولهجاتها dialect دون غيرها ولها مدلول يختلف تماماً عن المعنى الأصلي لكل كلمة في هذه التعبيرات وتسمى idioms:

**Example:**

- 1- Well, **in a nut shell**, his uncle Joe got it for him.  
 in a nutshell = in a few words- باختصار
- 2- Fred must be **walking on air**, I hope he can keep this job.  
 walk on air = be extremely happy- سعيد للغاية
- 3- Polly is always **flying off the handle** about something.  
 flying off the handle = suddenly get angry
- 4- Alice has **pull** with the manager.  
 has pull with = has influence
- 5- (Man): What was it like when the president was giving his speech?  
 (Woman): You could hear a pin drop?  
 What does the woman mean?
- (a) The president dropped his pen.  
 (b) The audience was very quiet.  
 (c) The speech contained several puns.  
 (d) The president discussed dropping a bomb.

(b) الإجابة الصحيحة

واليك بعض هذه التعبيرات الاصطلاحية:

- 1- Make allowances - Take into consideration  
 يضع في اعتباره
- 2- White lie - an untruth of little importance  
 كذبة بيضاء

- 3- Straight from the horse's mouth - directly from the person involved استقى معلوماته من المصدر المسئول
- 4- Call a spade a spade - be completely frank كن صريحاً
- 5- Face the music - face an unpleasant situation وجه الموقف
- 6- Burn the candle at both ends - use time equally in work and play ينتفع بوقته في الجد واللعب
- 7- Burn the midnight light oil - stay up late at night يسهر الليل بطوله
- 8- Take forty winks - take a short nap يأخذ قسطاً بسيطاً من النوم
- 9- Take the words right out of my mouth - say what someone was going to say قال ما كان على لسان آخر
- 10- Fit to be tied - furious يستشيط غضباً
- 11- Make a bee line for - take the most direct route in order to arrive as soon as possible يصب لهدفه من أقصر الطرق
- 12- Spick and span- neat and clean. غاية في النظام
- 13- No bed of roses - not easy or pleasant غير مريح
- 14- Bring home the bacon - earn a living for one's family يتكسب عيشه
- 15- As the crow flies - in a straight line في خط مستقيم
- 16- All told - in total جملة / إجمالي ويسبقها رقم
- 17- Read between lines - find the unwritten or unsaid but implied meaning يفهم ما بين السطور
- 18- A pretty penny - cost a lot of money غالية الثمن
- 19- Foot the bills - pay يدفع
- 20- Pull strings - use influence يستخدم سلطته
- 21- Have one's hands full - be extremely busy مشغول للغاية
- 22- Be in a rut - be living in a monotonous routine way يخضع لروتين يومي
- 23- Put one's foot down - object strongly يعرض بشدة
- 24- Get the ball rolling - initiate activity يبدأ عمل

- 25- Be a chip of the old block - is very much like his parents يشبه والديه
- 26- Let one's hair down - be relaxed and informal with others يتبسط مع الآخرين
- 27- Clear the air - clarify the situation in which there has been tension and suspicion ينقى الأجواء
- 28- Up in the air - undecided شئ غير مقرر
- 29- Size someone up - make an evaluation of somebody يقيم إنسانا
- 30- Fit as a fiddle - in excellent physical condition في حالة جسدية جيدة

## ٢- محادثة قصيرة Short conversation

إن هذا الجزء (b) على عكس الجزء الأول (a) الذى يركز على الاستماع المركز intensive listening ومثل الجزء الثالث (c) يركز على الاستماع المطول extensive listening.

وفى هذا الجزء نستمع إلى خمس عشرة محادثة تقريباً ويكون لكل واحدة منها حوار قصير يجرى بين طرفين ثم تجيب عن سؤال أو أكثر يطرحه عليك صوت مختلف.

### Example:

(Man): Hello, professor Denton. Are you free for a moment?

(Woman): Come on Michael. Of course I have some time. These are my office hours, and this is the right time for you to come and ask questions. Now, how can I help you?

(Man): Well, I have quick questions for you about the homework assignment for tomorrow.

### Question 1:

Who is the woman?

- (a) A professor.
- (b) An office worker.
- (c) Professor Denton's assistant.
- (d) A student.

(a) الإجابة الصحيحة

### Question 2:

When does the man come to see professor Denton?

- (a) During regular hours.
- (b) Just before class time.
- (c) As soon as class finished.
- (d) During office hours.

(d) الإجابة الصحيحة

ولكى تتم هذا الجزء باقتدار عليك أن تفهم طبيعة المحادثة التي ترد فيها. ويشترك هذا الجزء مع الجزء الأول في بعض الصعاب ويختلف في البعض الآخر كما سترى لاحقاً.

### استمع إلى الإجابة حسب ترتيبها في المحادثة

**Listen to the answers in order.**

هناك طريقتان يمكن أن تستمع بهما للمحادثة:

١- أن تستمع للمحادثة فقط دون النظر في الإجابات.

٢- أن تتابع المحادثة وتقرأ الإجابات في آن واحد.

وكل طريقة منهما ثبت نجاحها مع البعض وفشلها مع البعض الآخر. فاتبع ما أثبت نجاحه معك، ولكن لاحظ أن الإجابات تكون لأسئلة مرتبة حسب ترتيب المعلومات التي ترد في المحادثة ومن ثم قد تكون الطريقة الثانية أكثر فاعلية.

### Example:

(Man): Can I help you?

(Woman): I'm interested in opening an account.

(Man): We have several types of accounts.

(Woman): I'm interested in a **checking account**. (1)

(Man): I can help you with that. You have to fill the form, and then I **need to see some identification**.(2)

(1) What types of account does the woman want?

(2) What does the man need?

لاحظ أن إجابة السؤال الأول ذكرت أولاً والثاني ذكرت تانياً..... إذا فإن متابعة الإجابة مع الأسئلة سيكون مجدياً لأن الإجابة تكون حسب ترتيب المعلومات answer in order.

تعرف على طبيعة الأسئلة التي تلى المحادثة

هناك أنواع متعددة من الأسئلة التي تلى المحادثة والتعرف عليها يوفر وقتك ومن هذه الأسئلة:

- 1- What is the matter with the man?
- 2- What probably happened to the woman?
- 3- Where did this conversation take place?

- 4- What does the man do?
- 5- How does the man feel?
- 6- What is the man going to do?
- 7- Why is the man asking for advice?
- 8- What does the woman want?
- 9- Why can't the man go to the party?
- 10- What does the man imply?
- 11- What does the woman mean?

### حدد من الفاعل? Who is the doer?

هناك ثلاثة أشكال من الجمع التي تدل على الفاعل:

#### 1- Direct doer:

John typed his paper.

إذا جون هو من كتب بحثه على الطابعة

#### 2- Have someone **do** something?

John had Marry **type** his paper.

إذا ماري هي من قامت بكتابة بحثه على الطابعة لأجل جون.

#### 3- Have something **done** by somebody else.

John had his papers **typed** by his secretary.

إذا السكرتيرة هي من قام بكتابة بحث جون على الطابعة.

لاحظ موقع الفاعل في كل جملة

#### Example:

(Woman): What happened to that big tree which shaded your neighbour's house and which Bill hit his head on?

(Man): I had the gardener cut it.

#### Question:

Who cut the tree?

- (a) The man cut the tree.
- (b) The neighbour cut the tree.
- (c) The gardener cut the tree.
- (d) Bill cut the tree.

الإجابة الصحيحة (c)

## توقع الموضوع مسبقاً **Anticipate the topic**

إذا كان لديك وقت أنظر في الإجابات قبل الاستماع إلى المحادثة فقد تكون مؤشراً يساعدك في الفهم العام لما قد يرد في المحادثة مثل:

### Example:

- 1- (a) In the library  
(b) In a campus  
(c) In an apartment  
(d) In a classroom
- 2- (a) Find work on campus  
(b) Work in the employment office.  
(c) Helps students find jobs.  
(d) Ask the woman questions.

بعد قراءة هذه الإجابات يمكنك تخمين طبيعة الموضوع الذى سيلي استماعه بناء على الكلمات التالية:

- |            |         |
|------------|---------|
| 1- Campus  | 2- Work |
| 3- Student | 4- Job  |

حدد الموضوع من الكلمات الدالة عليه

## Relate vocabulary to the topic

إذا لم تستطع قراءة الإجابات واستمعت للمحادثة أولاً عليك أن تحدد الموضوع من كلمات تخص المجال الذى يدور حوله الحوار.

### Example:

(Man): Tell me about the trip to New York.

(Woman): It was great! We saw The Statue of Liberty and the Empire State building and all of the tourists attractions the first day, then we saw the museums the second day and spent the rest of the time shopping and seeing shows.

### Questions:

What are the man and the woman talking about?

- (a) A man's trip.



- (b) A woman's touristic tour.
- (c) A man's town.
- (d) A woman's city.

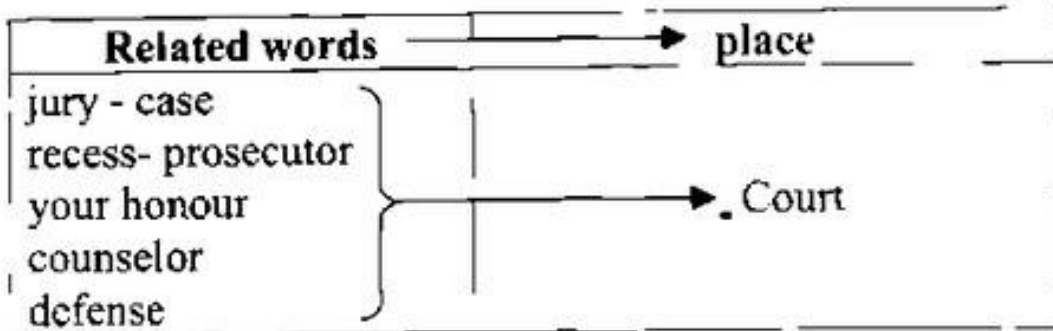
الإجابة الصحيحة (b)  
وتستدل على ذلك من كلمات مثل:

- 1- Trip
- 2- tourists attraction
- 3- museums
- 4- Seeing shows

حدد مكان المحادثة من الكلمات الدالة عليه

### Identifying location

يمكن تحديد مكان المحادثة place conversation من المفردات الخاصة بهذا المكان كالتالي:



فكلمات مثل محكمة- قضية- مستنار وغيرها تدل على أن المحادثة تجري في محكمة.

### Example:

(Man): I'd like to see the eagles and the vultures. It's almost their feeding time.

(Woman): I'd rather go to the monkey's house. It's more fun.

### Question:

Where does this conversation take place?

- (a) In the jungle.
- (b) In a pet shop.
- (c) At the zoo.
- (d) In a museum.

الإجابة الصحيحة (c)



## توقع الأسئلة مسبقاً **Anticipate the questions**

إذا حانت لك الفرصة لقراءة الإجابات قبل الاستماع إلى المحادثة فافعل، فمنها تستطيع تحديد السؤال الذي قد يطرح ومن ثم تنتقى المعلومة.

### **Example:**

- (a) for three weeks
- (b) for three days
- (c) for three hours
- (d) for three months

سيوضح بعد قراءة الاختيارات أن السؤال سيكون:

How long does (something) last?

### **Example:**

- (a) To do the first laboratory assignment.
- (b) To take the first exam.
- (c) To study the laboratory manual.
- (d) To read one chapter of the text.

الإجابات تدل على أن السؤال سيكون:

Why does (somebody) go to the laboratory?

### **Example:**

- (a) During a biology laboratory session.
- (b) In a biology study group.
- (c) On the first day of class.
- (d) Just before the final exam.

السؤال المتوقع هو:

When does the talk probably take place?

حدد مهنة أو حرفة المتحدث من الكلمات الدالة عليها

## **Identifying a person's occupation or profession**

للمهنة أو الوظيفة كلمات تذكر بها وقد يفيدك في الإعداد لهذا الجزء أن تقوم بتمارين مماثلة لما يلي:

من الكلمات التالية اختر تلك التي تناسب وظيفة أمين المكتبة  
librarian وتلك التي تناسب الكهربائي an electrician.

fine	reference books	fuse
wire	bulb	socket
plug	citation	card catalog
library card	lodging	overdue notice
light switch	antenna	voltage
		microfilm

**Example:**

(Man): What seems to be the problem, ma'am?

(Woman): Well, the **light switch** is broken and a **plug** needs repairing.

**Question:**

What kind of work does the man probably do?

- (a) He's a carpenter.
- (b) He's a plumber.
- (c) He's an electrician.
- (d) He's an engineer.

الإجابة الصحيحة (c)

استدل على المعلومات الضمنية من المحادثة

**Implied conversation**

قد يريد المتحدث أن يوصل رسالة ما نون النطق أو التفوه بها وهنا تأتي أهمية فهم معنى انخفاض أو ارتفاع طبقة الصوت intonation.

**Example:**

(Man): Could you please book me on the next flight out to Los Angeles.

(Woman): I'm sorry, sir. Continental doesn't fly into Los Angeles. Why don't you try Delta or Trans World?

**Question:**

What will the man probably do?

- (a) He will probably get a ticket on Continental.
- (b) He will not book a flight to Los Angeles.

(c) He will probably get a ticket for a flight on Delta or Trans World airlines.

(d) Surely, he would get a ticket on other Airlines.

الإجابة الصحيحة (d)

فأرجل لم ينطق بما قد يقوم بعمله بعد ذلك ولكنك تمنتف ذلك مما قالته المرأة.

حدد العملية الحسابية التي تتضمنها المحادثة

### Computation conversation

قد تكون المحادثة من النوع الذي يشمل أرقاماً وحسابات. واختيار الإجابة الصحيحة يتطلب القيام بعملية ضرب أو طرح أو جمع أو قسمة، وفي بعض المحادثات لا يعنى وجود أرقام ضرورة القيام بهذه العمليات.

#### Example:

(Woman): How many stamps do you need to send this package airmail?

(Man): Airmail? Well, that's going to be expensive. Airmail postage is 44 cents for the first half ounce and 40 cents for each additional half ounce, up to two ounces. After that it is 39 cents for each half ounce. You have 22 ounces.

#### Question:

How much will it cost the woman to mail her package?

- (a) \$ 19,70                      (b) \$ 16,50  
(c) \$ 15                              (d) \$ 17,24

لاحظ أن العملية الحسابية هنا أكثر تعقيداً من تلك التي تحتوى عليها الجمل في الجزء الأول (part a).

الإجابة الصحيحة (d)

### Idioms الاصطلاحية للمحادثة

التعبيرات الاصطلاحية في هذا الجزء أكثر بسراً منها في الجزء الأول لأنها تذكر في سياق حديث أو من خلال موقف يوضح معناها بينما تلك التي تذكر في الجزء الأول تذكر في جملة و حدة قصيرة يجعل فهمها أكثر صعوبة.

**Example:**

(Man): How about going on the picnic with us, Jane?

(Woman): Thanks, but I'm feeling a bit under the weather today.

**Question:**

What does the woman mean?

- (a) The weather is not nice today.
- (b) She is not feeling very well.
- (c) She feels it is great weather for a picnic.
- (d) She would like to go if the weather clears up.

(b) الإجابة الصحيحة

وإضافة لما ذكر في الجزء الأول نذكر هنا بعض التعبيرات الاصطلاحية التي يشيع استخدامها في هذا الجزء.

- 1- **(not) at all:** (not) in any way  
-I **didn't** understand the passage **at all**. لا ..... وإطلاقاً
- 2- **Be better off:** be in a happier position.  
-I think you'd be better off selling your old car and buying a new one. من الأفضل
- 3- **be up to one's ears:** have a lot of work/exams/reports  
-John can't go out, he's up to his ears with work. مشغول جداً جداً
- 4- **by all means:** Certainly  
-When I asked John if I could drive his car he said "by all means" and gave me the keys. نعم..... بالتأكيد
- 5- **do one's best:** Try hard as one can  
-I'll do my best to pass the exam. يبذل قصارى جهده
- 6- **do without:** manage without something  
-Children can't do without their mothers. لا يستغنى عن
- 7- **every other:** alternate  
-We have French classes every other day. يوم بعد يوم أى الأحد الثلاثاء الخميس مثلاً
- 8- **every now and then:** not often  
-Every now and then I have to clean out my closet.

9- **few and far between:** rare

-Susan moved to the country, her visits to see us are few and far between.

نادراً أو قليلاً ما يقوم بأداء عمل ما، يقوم بعمل ما على فترات متباعدة.

10- **for good:** For ever

-He came to stay in this country for good. للأبد

11- **for the time being:** for now

-For the time being we will have to stay in this house.

إلى الآن

12- **Ill at ease:** feeling uncomfortable

-Diana seems really ill at ease in front of all those people.

شعور بعدم الراحة (النفسي)

13- **keep one's fingers crossed:** wish that nothing goes wrong

-I hope I get the job, please keep your fingers crossed for me.

يدعو لأحد بأن يقال ما يتمنى (يقصد علامة الصليب تضرعاً إلى الله).

14- **make point of:** intend

-When I receive a letter I make a point of answering immediately.

ينوي القيام بشيء.

15- **might as well:** it's a good idea for someone to do something

I might as well go downtown with you. الأفضل لي أن

16- **once in a blue moon:** almost never

-I don't like opera, I only go once in a blue moon.

يكاد لا يقوم بعمل ما.

17- **out of the question:** impossible

-The teacher said it was out of the question to put off the test.

من المستحيل أن.....

18- **quite a few:** many

-We didn't expect many people but quite a few came to the meeting. كثيرون

19- **right away:** immediately

-We'll go to the store right away as they'll be closing very soon.

20- **say that again:** to agree completely

-When I said that there was a lot of food on the table Tom agreed by saying "you can say that again". أوافقك تماماً.

21- **takes a lot of nerve:** it is tiring

-It takes a lot of nerve to criticize your boss like John did today.

شيء محطم للأعصاب أن.....

22- **the ins and outs:** all the details

-After twenty years at the office she knows all the ins and outs.

كل صغيرة وكبيرة

23- **To say the least:** at the lowest estimate

-They were very happy with their new house to say the least.

على أقل تقدير

تعرف على الوظائف اللغوية التي ترد بالمحادثة

### Language Functions

كما في الجزء الأول يرد في الجزء الثاني بعض التعبيرات التي لها وظائف لغوية تحدد المعنى المقصود.

#### Example:

(Man): Can I get your coat for you?

(Woman): Yes that's mine over there on the rocking chair.

#### Question 1:

Is the man

- (a) making a suggestion? (b) offering help?  
(c) offering advice? (d) bragging?

الإجابة الصحيحة (b)

**Question 2:**

The woman is.....

- (a) confirming. (b) expressing gratitude.  
(c) Identifying something.  
(d) expressing uncertainty.

الإجابة الصحيحة (c)

**Example 2:**

(Man): I am sorry I am late with your check.

(Woman): I have forgotten all about it.

**Question:**

Is the man.....

- (a) blaming? (b) complaining?  
(c) apologizing? (d) explaining?

الإجابة الصحيحة (c)

وإليك شرحاً لبعض التعبيرات الوظيفية functional expressions التي يشيع ذكرها في المحادثات التي ترد في هذا الجزء.

**1- Explanation.****Example:**

(Man): Are you going to San Francisco or New York this summer?

(Woman): I really don't like hot weather and it's boiling in New York in the summer.

**Questions:**

- (a) She's going to San Francisco this summer.  
(b) She's going to New York this summer.  
(c) She's not going anywhere because it's too hot.  
(d) San Francisco is too hot in summer.

الإجابة الصحيحة (a)

لاحظ شرح المرأة Explanation يعنى أنها لا تنوى الإقامة في نيويورك هذا الصيف لشدة الحرارة، ومن ثم فقد أجابت على السؤال ضمناً بأنها ستقضى الصيف في سان فرانسيسكو.



## 2-Suggestion:

### Example:

(Man): I think I'm lost. I'd better ask someone at the next gas station.

(Woman): How about looking at the map?

### Question:

What does the woman suggest?

- (a) Getting a cap.
- (b) Looking at the map.
- (c) Looking ahead.
- (d) Asking at gas station.

(b) الإجابة الصحيحة

لاحظ أن هناك تعبيرات خاصة تقوم بوظيفة الاقتراح suggestion منها ما ذكر في المحادثة وهو how about ويمكن أن يرد نفس التعبير بالطرق المختلفة الآتية:

1- Shall we.....?

Shall we **look** at the map?

2- Why don't we.....?

Why don't we **look** at the map?

3- Perhaps we should.....

Perhaps we should **look** at the map.

4- You could always.....

You could always **look** at the map.

5- Let's.....

Let's **look** at the map.

6- Maybe we should.....

Maybe we should **look** at the map.

7- Have you ever thought of.....

Have you ever thought of **looking** at the map.

لاحظ شكل الفعل (look) بعد كل تعبير.



### 3- Expressing opinion

#### Example:

(Man): John decided to go to Alaska.

(Woman): Who'd want to go there!

#### Question:

What does the woman mean?

- (a) She would like to go to Alaska too.
- (b) She doesn't know who is going with him.
- (c) She would not go to Alaska herself.
- (d) John had always wanted to go there.

الإجابة الصحيحة (c)

بالرغم من أن المرأة لم تقل أنها شخصياً لن تذهب إلى ألاسكا ولكنها استخدمت طريقة التعجب (!) للتعبير عن وجهة نظرها ويمكن أن يرد نفس الرأي بطرق مختلفة منها:

- 1- I think nobody would want to go there.
- 2- I don't think I would go there.
- 3- In my opinion nobody would want to go there.
- 4- I am of the opinion that nobody would want to go.

### 4- Offering.

#### Example:

(Woman): I am such a terrible typist that I may never finish this report.

(Man): Would you like me to take over for a while?

#### Question:

What does the man offer to do?

- (a) Take her to the airport.
- (b) Repair the typewriter.
- (c) Type for a few minutes.
- (d) Take the report to a typist.

الإجابة الصحيحة (c)

ويمكن أن يرد عرض الرجل بأكثر من طريقة منها:

- 1- Can I take it over for a few minutes?
- 2- Shall I take it over for a few minutes?
- 3- How about me taking it over for a few minutes?
- 4- Do you want me taking it over for a few minutes?
- 5- Let me take it over for a few minutes.

## 5- Request.

### Example:

(Man): It's really hot in the kitchen.

(Woman): My hands are wet, could you turn on the fan.

### Question:

What did the woman ask the man to do?

- (a) Turn off the oven.
- (b) Put on the fan.
- (c) Turn down the oven.
- (d) Open the window.

الإجابة الصحيحة (b)

وكذلك تتعدد الطرق المستخدمة للتعبير عن الطلب مثل:

- 1- Can you turn on the fan?
- 2- Will you turn on the fan?
- 3- Would you turn on the fan?
- 4- would you mind turning on the fan?
- 5- How about turning on the fan'?
- 6- Do you think you could turn on the fan?

### حدد الأصوات المتشابهة في المحادثة

إن المشكلات الناتجة عن تشابه الأصوات sight-sound problems تتكرر أيضاً في هذا الجزء ولكن على نحو أكثر صعوبة نظراً لأن الكلمات ترد في حوار قد يوضح معناها وينفي الالتباس ومن ثم عليك بالاستماع جيداً للكلمات careful word-level listening والتركيز على المعنى الكلي overall meaning

**Example:**

(Man): I haven't seen that boy before.

(Woman): He is in fact Mr. Jack's son, the owner of the house next door. He is a smart boy.

**Question:**

Who is the boy?

- (a) The lawyer's son.
- (b) The loner's son.
- (c) The author's son.
- (d) The owner's son.

(d) الإجابة الصحيحة

لاحظ تشابه الأصوات في الكلمات التالية: lawyer, loner, author,

owner

## الجزء الثالث The Longer Conversation

سوف تستمع في هذا الجزء لمحادثة طويلة long conversation أو محاضرة lecture ويرد عن كل واحدة ثلاثة أسئلة قد تزيد إلى خمسة وعادة ما تجرى هذه المحادثات في جامعة أو كلية أو مدرسة، وعن أخبار الساعة أو موضوعات متخصصة ومتنوعة.

وفي هذا الجزء لابد أن تركز على الأفكار والمعاني الكلية أكثر كثيراً من الكلمات فهذا الجزء يختبر مدى فهمك للموضوع برمته.

### Example:

#### You hear

(narrator): listen to an instructor talk to his class about painting.

(Man): Artist Grant Wood was a guiding force in the school of painting known as American Regionalist, a style reflecting the distinctive characteristics of art from rural areas of the United States. Wood began drawing animals on the family farm at the age of three, and when he was thirty-eight one of his paintings received a remarkable amount of public notice and acclaim. This painting, called American Gothic, is a starkly simple depiction of a serious couple staring directly out at the viewer.

(narrator): What style of paintings is known as American Regionalist?

- (a) Art from America's inner cities.
- (b) Art from the central region of the U.S.
- (c) Art from various urban areas in the U.S.
- (d) Art from rural section of America.

(d) الإجابة الصحيحة

ويتطلب هذا الجزء فهم وتحديد النقاط التالية:

## Conversation Topic المحادثة موضوع

إن هذا النوع من المحادثات يدور في الأغلب عن موضوعات عامة  
منها:

Advertisements & Announcements الإعلانات والبلاغات \*

### Example:

During the holiday season you'll be glad that you took pictures. So get your Kodacolor film at Fotoland.....

News Reports النشرات الإخبارية \*

### Example:

This is Morning News Magazine, and I'm Jack Stevens. Today's story is about the flight from the cities.....

Weather Reports النشرات الجوية \*

### Example:

Good morning. This is Danny Jackson with the Weather Watch, brought to you everyday by the Austin Chamber of Commerce.....

Informative speech الأحاديث التثقيفية \*

### Example:

Welcome to Lincoln Memorial, located, as you can see, on the west bank of the Potomac River, on the axis of capital .....

Academic Information المعلومات الأكاديمية \*

### Example:

Earnest Hemmingway began his writing career as an ambitious, young American newspaper man in Paris after the first.....

## \*المناقشات بالفصول الدراسية Class Discussions\*

### Example:

Bill: I'm Bill Jensen, and I'm a sophomore this term, but I still haven't decided what to major in. I hope that.....

### Example:

**You hear:** As you probably know, Astronomy 301 is a general introduction to the field. This section, however, is for non-science majors. So, if any of you are in engineering or another applied science field, see me after class to transfer to other sections.

### Question:

What kind of class is the speaker probably addressing?

- (a) English
- (b) Physics
- (c) Embryology
- (d) Astronomy

(d) الإجابة الصحيحة

### الأسئلة التي يمكن طرحها عن المحادثة Possible Questions

لا بد أن تتدرب على نوع الأسئلة التي يمكن أن تطرح عن المحادثة لأن ذلك يجعلك أكثر مهارة في انتقاء المعلومات عند سماعك لمحاضرة كاملة.

### Example:

**You hear:** The Capitol 10,000-meter race will take place this coming Sunday. Although it's too late to register by mail, You still have time to pick up registration form at the Chamber of Commerce office.

### Which questions can be answered?

- (a) Who is speaking?
- (b) What is the main subject?
- (c) Who is the audience?

- (d) Where does this talk take place?  
 (e) When does the talk probably take place?

الإجابة الصحيحة (b),(c),(e)

شروح الكلمات وأشباه الجمل التي ترد بالمحادثة

### Paraphrases of Words and Phrases

تمرّن على الطرق المتعددة لشرح فكرة paraphrase أو إعادة صياغتها restating كالآتي:

#### Example:

semi-arid regions = { 1- semi-desert areas  
 2- desert-like stretches of land  
 3- areas with little rainfall  
 4- place with sparse rainfall  
 وقد يفيدك هذا النوع من التمرينات

#### Example 1:

Flocks of gulls cause aircraft crashes and contaminate water supplies. And, perhaps more important, they threaten the survival of other wild birds.

من الاختيارات التالية حدد ما ورد معناه في القطعة السابقة

- (a) domestic birds  
 (b) plane wrecks  
 (c) possible extinction  
 (d) cause of drought  
 (e) source of pollution

الإجابة الصحيحة (b),(c),(c)

#### Example 2:

**You hear:** The dormitory cafeteria serves three meals daily during the week, but only breakfast and lunch on the weekends.

من الاختيارات التالية حدد ما ورد معناه في القطعة السابقة

- (a) nineteen meals per week

- (b) twice on Saturday
- (c) Monday through Thursday
- (d) regular schedule
- (e) no lunch on Sunday

الإجابة الصحيحة (a),(b),(d)

### Example 3:

**You hear:** Depending on their speed, river waters carry *blablablas* from the tiny size of clay *blablablas* to pebbles and even cobbles. The faster streams wear away solid rock and carry along with them coarse *blablablas* at high speed.

**The *blablablas* could be:**

- (a) Water insects
- (b) Precious minerals
- (c) pieces of stone
- (d) small plants

ولأنه لم يرد في القطعة ما يفيد بأنها حشرات أو نباتات أو معادن فإن  
الإجابة: (c)

### إرشادات خاصة بالامتحان الفعلى:

لاحظ أن هذا القسم هو أول ما يتم اختباره فإذا أديته على ما يرام  
فسوف تشعر بالنقطة وتتم بقية الأقسام بكفاءة وعليك الأتى:

١- لا بد أن تكون مسترخياً وغير متوتر حتى يتسنى لك الاستماع جيداً لما  
يقوله المتحدث وحتى تستطيع تخمين معنى الكلمات التى لا تعرفها، فتجنب  
التوتر.

٢ ركز جيداً وأنصت جيداً فلا تتكلم أو تنظر لأى شيء أو شخص فى  
الغرفة فيما عدا إجابة السؤال الذى تسمعه.

٣- إذا لم تستطع فهم الموقف (situation) وفشلت فى تخمين الإجابة  
الأقرب إلى الصحة، ضع علامة على السؤال حتى يتسنى لك العودة إليه  
بسهولة واستعد لسماع الموقف التالى.

٤- تذكر أن الأسئلة تتدرج من السهل إلى الصعب، فسجد الأسئلة السهلة  
١-٥ والأصعب من ٢٦-٣٠.



- ٥- إذا فهمت كلمات أو أفكاراً قليلة من المحادثة اختر الإجابة التي تحتوي على تكرار الكلمة أو الفكرة التي تعرفت عليها وإذا لم تفهم أى شيء على الإطلاق اختر الإجابة التي تحتوي على أصوات تختلف كلية عما سمعته.
- ٦- تذكر أن الإجابة الصحيحة قد تكون تكرار كلمة أو فكرة ذكرت في المحادثة.

## هوامش الفصل الثاني

١- تختلف المسميات التي تطلق على هذا الجزء فستجدها على النحو التالي:

1- Short statement

2- Similar sentences

3- Restatement

٢- عادة لا يطلق على الإجابة التي يجب أن تختار "الإجابة الصحيحة" بل أفضل إجابة" من حيث أنها الأقرب إلى لصحة.

٣- "narrator" هو صوت ثالث يختلف عن صوت الرجل والمرأة وهو الذى يطرح السؤال الذى يجب أن تجد إجابته بعد المحادثة أو قبلها.

٤- يعضد ابراك التشابه بين الأصوات، معرفة العلاقة بين نطق الكلمة ونظام ترتيب حروفها المكتوبة spelling-letter combination فكثير من الكلمات لا تكتب كما تنطق irregular spelling مثل:

delight- bright- slight- night- fight- right.....etc.

٥- قد يفيدك أيضاً التدرج على الكلمات المتناقضة Antonyms وخاصة الصفات التي تصف كلمات بعينها مثل:

poor diet	✗	balanced diet
rich food	✗	plain food
rich colour	✗	pale colour
vain person	✗	modest person
genuine diamond	✗	fake diamond
flat road	✗	bumpy road
clear sky	✗	overcast sky
genuine emotion	✗	insincere emotion
bright light	✗	dim light
odd number	✗	even number

٦- سيكون مفيداً هنا مراجعة الأفعال التي لها أصل لاتيني Latin-root verbs مع مرادفاتها ذات الأصل الجرمانى (الألماني) Germanic-root synonyms من:

remain, fix  
continue, keep

٧- أهم الصفات ذات النهايات -er, -est هي:

Cheap, clean, clever, cold, cool, full, fast, hard, high, kind, light, loud, neat, new, poor, quick, quite, short, rich, small, soft, strong, slow, sweet, thick, tight, warm, weak, big, flat, glad, sad, thin, brave, nice, safe, strange, tidy, cloudy, dirty, dry, early, easy, empty, happy, heavy, hungry, lazy, lucky, muddy, nasty, naughty, nippy, silly, sunny, thirsty, windy, ugly.

٨- يمكنك التعرف على تلك الوظائف اللغوية إذا ما اطلعت على الأشكال اللغوية الخاصة بالحديث غير الرسمي Informal Conversational English مثل الأشكال التي تستخدم في:

- 1- Transport (Booking Airline tickets- at railway station-taking a taxi....etc.)
- 2- Communication (asking for change- telephoning- in a post office....etc.)
- 3- Health (at a doctor's surgery- at a chemist's shop....etc.)

٩- جدير بالذكر هنا أن ارتفاع أو انخفاض طبقة الصوت يؤثر تأثيراً جوهرياً على المعنى.

١٠- تختلف المسميات الخاصة بهذا الجزء ولكن أشهرها:

١- المحادثة القصيرة Short conversation

٢- المحادثة المباشرة Direct conversation

١١- أنظر الجزء الأول (جمل يسأل عنها بمن وما وأين)

١٢- أنظر الجزء الأول (جمل تحتوى على مسائل حسابية)

١٣- أنظر الجزء الأول (جمل تحتوى على تعبيرات اصطلاحية)

- ١٤- أنظر الجزء الأول (جمل تحتوى على وظائف لغوية)  
١٥- للاقتراح suggestion طريقة فى الرفض rejection وطريقة فى  
القبول acceptance كالتالى:

**Example:**

Lets go to the club.

**Rejection.**

- No, let's go to another place.
- No thanks. I'd better go to another place.
- Thanks, but I am busy revising.
- Maybe we should stay home.
- I don't know.

**Acceptance.**

- O.K.
- Sure, why not?.
- That's a good idea.
- Sounds good to me.
- By all means.

١٦- أنظر الجزء الأول (كلمات ذات أصوات متشابهة)

١٧- تتعدد أسماء هذا الجزء كالتالى:

- 1- The longer conversation
- 2- Mini talks and short lectures
- 3- The longer conversation and mini dialogues

## الفصل الثالث

### البنى والتعبيرات التحريرية

### Structure & Written Expressions

يرتكز هذا القسم في الأساس على كل ما يتعلق بالقواعد اللغوية للإنجليزية المكتوبة ويبلغ عدد أسئلته نحو أربعين سؤالاً - وقد تزيد - وتأخذ الأسئلة شكلين:

١- خمسة عشر سؤالاً من الجمل غير التامة incomplete sentences بكل سؤال مساحة فارغة blank space ولا بد من اختيار كلمة أو شبه جملة لملء هذا الفراغ وتكملة الجملة لتصبح ذات معنى.

#### Example:

1- The commercial bottle cork is obtained from the cork oak,..... in the Mediterranean region.

- (a) who grows
- (b) is growing
- (c) growing
- (d) which grows

٢- خمسة عشر سؤالاً من الجمل التامة تحتوي على أربع كلمات أو أشباه جمل أحدها خطأ أو يوضع تحت هذه الأجزاء من الجملة خط وترقم بالأحرف a,b,c,d وعليك أن تحدد أيها الخطأ.

#### Example:

1- For some time now, television advertising is controlled by the Federal Communications Commission.

(a) (b) (c) (d)

## إرشادات خاصة بالإعداد لهذا القسم

١- يقيس هذا القسم مهاراتك في استخدام القواعد اللغوية المحضة والقدرة على تمييز أشكالها المختلفة. فعليك إذن دراستها بشيء من التفصيل ابتداءً من أجزاء الجملة sentence parts إلى أنماط الجمل sentence patterns

٢- بجانب القواعد اللغوية يختبر هذا القسم مهاراتك في استخدام الكلمات using words ومدى علمك بتلك التي يُساء استخدامها commonly misused words.

هناك أبنية لغوية structure يعد التعرف عليها ضرورياً لحصولك على مجموع نقاط عالٍ في هذا القسم وهي تقوم على الأسس التالية:

## الجملة وأجزائها The sentence & its Parts

تتكون الجملة بشكل رئيسي من جزئين:

### 1- Main clause:

**Example:** The accommodation agency telephoned.....

وهو لجزء من الجملة الذي يؤدي بمفرده معنى تاماً

1- The accommodation agency ← subject فاعل

2- telephoned ← verb فعل

### 2- Subordinate clause:

**Example:**

The accommodation agency telephoned after you left.

وهو الجزء من الجملة الذي إذا انفصل عنها لا يعطي معنى مفيداً وهو عدة أنواع منها:

a- A subordinate adjective clause: which, that, who, whom, where, when.

**Example:**

Mother's day..... has been observed since 1914.

(a) is celebrated in May

(b) which is celebrated

(b) الإجابة الصحيحة

b- A subordinate adverb clause: than, as, if, after, before, though,.....etc.

**Example:**

.....I get your call, I will leave.

(a) now that

(b) as soon as

(b) الإجابة الصحيحة

c- A subordinate noun clause: what, why, where, whose, which,.....etc.

**Example:**

I don't know..... he said so.

(a) why

(b) what

(a) الإجابة الصحيحة

## Nouns الأسماء

تتعدد أنواع الأسماء كالتالي:

١ - أسماء تجمع count nouns مثل: rooms, pens, house

ويستخدم معها المحددات Determiners الآتية:

The, this, that, those, few, all, a, an, all, each, some, any, many, a lot of, one, two, three, a great number of, the number of, fewer than, more than

**Example:**

**Incorrect:** She bought a small amount of tickets .

(a) (b) (c) (d)

**Correct:** She bought **a small number** of tickets.

٢ - أسماء لا تجمع non-count nouns مثل:

Pottery, progress, information, news, air, advice, fun, evidence, butter, clothing, courage, equipment, enjoyment, furniture, happiness, homework, honesty, housework, intelligence, jealousy, jewelry, knowledge, luck, luggage, machinery, milk, money, music, postage, poverty, violence, transportation, traffic, silver, significance, scenery, sadness

٣- أسماء لا تعد ولكن يضاف إليها a, an, s في بعض الحالات مثل:  
fruit, rice, sugar, tea, pepper, bread, coffee

ويستخدم معها المحددات الآتية:

The, this, that, (a) little, much, a lot of, some, any, a large amount of, less...than, more...than

**Example:**

**Incorrect:**

The letter was short because there wasn't many news.

(a)

(b)

(c)

(d)

**Correct:**

The letter was short because there wasn't **much** news.

٤- التعبير الاصطلاحي المفرد للاسم الذي لا يجمع

Idiomatic singular expressions of non-count nouns

-A piece of (bread- equipment- furniture- jewelry- luggage- mail- music- toast)

**Example:**

I'd like a steak, a salad and a..... with butter.

(a) a speck of corn

(b) an ear of corn

الإجابة الصحيحة (b)

٥- أسماء مع أو بدون أداة التعريف the

١- استخدام The مع أسماء المحيطات والأنهار والخلجان والبحار وسلاسل الجبال والبحيرات ومجموعات الجزر مثل:

The Pacific Ocean, The Rockies, The Great Lakes, The Philippines

ولا تستخدمها مع أسماء البحيرات المفردة أو سلاسل الجبال المفردة

والجزر المفردة مثل: Lake Superior, Mount Everest, Haiti

٢- استخدام The مع أسماء البلدان الجمع مثل:

The United States, The Netherlands

ولا تستخدمها مع أسماء الدول المفردة مثل:

Spain, Egypt, Canada

٣- استخدام The مع المناطق الجغرافية مثل:

The Middle East, The Orient



ولا تستخدمها مع أسماء القارات والولايات والمدن والشوارع  
Asia, Africa, Latin America, Florida, Cairo, Broadway  
د- استخدم The مع أسماء الجامعات والكليات والمدارس مثل:  
The University of Texas, The College of Engineering  
ولا تستخدمها مع نفس الأسماء إذا ما بدأت باسم الجامعة أو الكلية أو  
المدرسة مثل:

Los Angeles City College, Harvard

هـ- استخدم The مع أسماء الحروب مثل:

The War of Independence, The Civil War

ولا تستخدمها مع أسماء العلوم مثل:

Linguistics, Physics, History, English

و- استخدم The مع أسماء الوثائق التاريخية  
Historical documents مثل:

The Treaty of Camp David, The Magna Carta

ولا تستخدمها مع أسماء المجلات مثل:

Time Magazines, Times

**Example 1:**

**Incorrect:** In 1955 the Hawaii was admitted to the  
(a) (b)

Union as the 50<sup>th</sup> State.  
(c) (d)

الإجابة الصحيحة (a)

**Example 2:**

**Incorrect:**

The coal is the world's most abundant fossil fuel.  
(a) (b) (c) (d)

الإجابة الصحيحة (a)

٦- أسماء مع أرقام

**Example 1:**

**Incorrect:** We left before the beginning of act third.  
(a) (b) (c) (d)

الإجابة الصحيحة (d)

**Correct:** We left before the beginning of the third act.



### Example 2:

**Incorrect:** Your tickets are for gate the tenth, section B.  
(a) (b) (c) (d)

الإجابة الصحيحة (c)

### Correct:

Your tickets are for gate ten section b.

لاحظ أن هناك أرقام أصلية cardinal numbers وهي:

one, two, three, four, five,..... twenty

كما أن هناك أرقام ترتيبية ordinal numbers وهي:

first, second, third, fourth, fifth,..... twentieth

٧- أسماء تأخذ شكل الفعل مضاف إليه ing أو مصدر

قد يأتي الاسم فعلا verb word مضافا إليه ing أو يأتي مصدرا + To  
infinitive

1- **Reading** requires practice → Verb + ing

2- **To read** a foreign language is more difficult. → To + infinitive

### Example:

**Incorrect:** The sneeze spreads germs and infection.  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:** To sneeze spreads germs and infection.

**Or:** Sneezing spreads germs and infection.

## Pronouns الضمائر

١- تنقسم الضمائر إلى:

1- Subject pronouns: I, you, he, she, it, we, they فاعل

2- Object pronouns: Me, you, him, her, it, us, them

ضمائر مفعول

٢- فرق بين ضمائر الملكية وصفات الملكية

possessive adjectives & pronouns

### Example:

They lent me **their** book. صفة ملكية

They lent me **theirs**. ضمير ملكية

Possessive Adjectives: My, your, his, her, its, our, their

Possessive Pronouns: Mine, yours, his, hers, its, ours, theirs

٣- تأكد أن الضمير موافقاً للاسم العائد عليه

Pronoun reference for agreement

**Example:**

**Incorrect:** The boys cause trouble if let him.

(a) (b) (c) (d)

**Correct:** The boys cause trouble if you let **them**.

لاحظ التوافق بين الضمائر والأسماء في الأمثلة التالية:

١- استخدم ضمير المفرد الغائب he/his مع كلمة everyone

**Example 1:**

**Incorrect:** Everyone must give their name.

(a) (b) (c) (d)

**Correct:** Everyone must give **his** name.

لاحظ استخدام الملكية المفردة مع الضمائر المجهولة indefinite

pronouns مثل:

1- Every —→ one, body, thing

2- Some —→ one, body, thing

3- Any —→ one, body, thing

4- No —→ one, body, thing

وكذلك مع each one, none of

**Example 2:**

None of the women had **her** purse.

٢- استخدم ضمير المفرد لغائب he/his مع كلمة whoever

**Example 3:**

**Incorrect:**

Whoever called didn't leave their name and number.

(a) (b) (c) (d)

**Correct:**

Whoever called didn't leave **his** name and number.

٣- استخدم ضمير المفرد الغائب he بدلاً من كلمة one

**Example 4:**

**Incorrect:** If one knew the facts, you would not be so  
(a) (b) (c) (d)

quick to criticize.

**Correct:** If one knew the facts, **he** would not be so quick to criticize.

**Or:** If one knew the facts, one would not be so quick to criticize.

٤ - استخدم ضمائر الفاعل بعد subject pronoun

**Example 5:**

**Incorrect:** It was her whom everyone wanted to win.  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:** It was **she** whom everyone wanted to win.

٥ - استخدم ضمائر المفعول بعد حروف جر معينة

**Example 6:**

**Incorrect:**

Of those who graduated with Betty and he, Ellen is the  
(a) (b)

only one who has found a good job.  
(c) (d)

**Correct:** Of those who graduated with Betty and **him**, Ellen is the only one who has found a good job.

تستخدم ضمائر المفعول بعد حروف الجر الآتية:

among, between, for, from, of, to, with, without

٦ - استخدم الفعل مضافا إليه ing بعد ضمائر الملكية

**Example:**

**Incorrect:** I would appreciate you letting me know as  
(a) (b) (c)

soon as possible.  
(d)

**Correct:** I would appreciate your letting me know as soon as possible.

**Example:**

**Incorrect:**

The doctor insisted on she taking a leave of absence.  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:**

The doctor insisted on **her** taking a leave of absence.

٧- استخدم الضمائر الانعكاسية reflexive pronouns بدلاً من ضمائر وصفات الملكية

الضمائر الانعكاسية هي: Myself, yourself, herself, itself, himself, themselves, ourselves

**Incorrect:** I had to teach me to swim.

(a) (b) (c) (d)

**Correct:** I had to teach **myself** to swim.

٨- استخدم الضمائر التبادلية reciprocal pronouns استخداماً صحيحاً

**Example:**

**Incorrect:** Let's meet each to the other after class.

(a) (b) (c) (d)

**Correct:** Let's meet **each other** after class.

٩- استخدم ضمائر الربط Relative pronouns استخداماً صحيحاً

ضمائر الربط هي: Who, whom, whose

**Example:**

**Incorrect:** I know the candidate whom was elected.

(a) (b) (c) (d)

**Correct:** I know the candidate **who** was elected.

لاحظ أن who, whom تستخدم للعقل أو للحيوانات المنزلية household animals

١٠- استخدم ضمائر الملكية Possessive pronouns استخداماً صحيحاً

**Example 1:**

**Incorrect:** I don't know who that is, but it isn't yours.

(a) (b) (c) (d)

**Correct:** I don't know **whose** that is, but it isn't yours.

**Example 2:**

**Incorrect:**

Some friends of you are visiting Marianne this week.

(a) (b) (c) (d)

**Correct:**

Some friends of **yours** are visiting Marianne this week.

١١ - استخدم الضمائر (جمع أو مفرد) حسب أقرب فاعل closer subject

**Example 1:**

**Incorrect:**

Neither Harry nor his friend are going to their class.  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:**

Neither Harry nor his friend is going to **his** class.

**Example 2:**

**Incorrect:** Not only the principal but also the teachers  
(a) (b) (c)

have had his pay increased.  
(d)

**Correct:** Not only the principal but also the teachers have had **their** pay increased.

١٢ - استخدم ضمائر الفاعل مع صيغ المقارنة

**Example:**

**Incorrect:** She is taller than him .  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:** She is taller than **he**.

She is taller than **he is**.

لاحظ أن أصل الجملة هي:

أسئلة مضللة خاصة بالضمائر

1- **Incorrect:** The director as well as the teachers is in  
(a) (b) (c)

their office.  
(d)

**Correct:**

The director as well as the teachers is in **his** office.

لاحظ أن الضمير المفرد الغائب موافقاً للفاعل the director ولم تؤثر as well as the teachers على الفعل (is) أو الضمير لأنها تعد جملة اعتراضية.

2- **Incorrect:**

Either you or he should have brought their watch.  
(a) (b) (c)

**Correct:** Either you or he should have brought **his** watch.  
لاحظ أن Either.....or لا بد أن يليه ضمائر مفعول مفردة (he) وضمائر ملكية مفردة (his) لأنها تنفي الجملة.

**3- Incorrect:**

**Both** I and **he** should **have** brought **his** watch.  
(a) (b) (c)

**Correct:** Both I and he should have brought **our** watch.  
لاحظ استخدام ضمائر الملكية الجمع مع Both.....and

**4- Incorrect:**

**That** species **of** bird **has** lost **their** ability to produce.  
(a) (b) (c)

**Correct:**

**That** species of bird has lost **his** ability to produce.

لاحظ استخدام المفرد الغائب مع بعض الأسماء الجامعة Collective nouns

## الأفعال Verbs

الأزمنة Tenses : سنركز في هذا الجزء على الاستخدامات غير الشائعة

### ١- زمن المضارع Simple Present

١- يستخدم هذا الزمن للتعبير عن عادة habit أو حقيقة fact.

ب- يستخدم مع أفعال الإحساس والتمنى والرجاء stative verbs مثل:

Look, seem, appear, taste, prefer, wish, own, hear, need, sound, want, smell, have, like, love, mean, know, understand, believe, remember

**Example:**

I..... my first day at school.

- (a) remember
- (b) am remembering
- (c) remembers
- (d) remembered

الإجابة الصحيحة (a)

arrive/leave- open/close- يعبر عن المستقبل مع الأفعال  
begin/end

**Example:**

John..... at 6 p.m. on Sunday

- (a) will arrive (b) arrives  
(c) is arriving (d) arrive

الإجابة الصحيحة (b)

**٢- المضارع المستمر The Present Progressive**

١- لا يستخدم هذا الزمن على الإطلاق مع أفعال الإحساس والتمنى والرّجاء.

ب- يعبر عن المستقبل إذا ما وجدت كلمة تدل على الوقت time word في المستقبل.

**Example:**

I..... a friend at six.

- (a) meeting (b) am meeting  
(c) meets (d) is meeting

الإجابة الصحيحة (b)

**٣- الماضي البسيط Past Simple**

أ- يعبر عن حدث بدأ وانتهى في الماضي

**Example:**

**Incorrect:** Islam has become a worldwide religion  
(a) (b)

since it has begun almost fourteen hundred years ago.  
(c) (d)

الإجابة الصحيحة (c) لا بد أن يكون الزمن ماضياً هنا (began)

**٤- الماضي المستمر The Past Progressive**

أ- يعبر عن حدث بدأ بالفعل ثم قطعه حدث آخر.

**Example:**

**Incorrect:** Marry sleeping when the phone rang.  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:** Mary was sleeping when the phone rang.



ب- يعبر عن حدثين بدءاً معاً في الماضي ومازالا مستمرين.

**Example:**

**Incorrect:**

Cindy was watching television while Tom slept.  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:**

Cindy was watching television when Tom was sleeping.

٥- المضارع التام Present Perfect

أ- يعبر عن حدث بدأ في الماضي ومازال قائماً

**Example:**

**Incorrect:** Peter lived in Chicago since 1976.  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:** Peter has lived in Chicago since 1976.

ب- يعبر عن حدث تكرر أكثر من مرة في الماضي

**Example:**

**Incorrect:** She has failed her driving test twice this year.  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:** She failed her driving test twice this year.

ج- يستخدم مع التعبيرات الزمنية Verbal time expression التالية:

up to now, often, as soon as, during the past few days, lately, recently, just, ever, never, so far, frequently, finally, yet, already

**Example:**

**Incorrect:**

We have had lunch yet, so we are going to a restaurant.  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:**

He haven't had lunch yet, so we are going to a restaurant.

لاحظ أن yet لا تستخدم إلا في الجمل المنفية أو السؤال.

**Example:**

**Incorrect:**

I have typed already the letter, I'll send it soon.  
(a) (b) (c) (d)



**Correct:** I have **already** typed the letter, I'll send it soon.  
لاحظ أن مكان already الصحيح لابد أن يتوسط الفعل المساعد  
auxiliary والفعل الرئيسي main verb.

٦- المضارع التام المستمر The Present Perfect Progressive  
أ- يعبر عن حدث بدأ في الماضي واستغرق مدة معينة وما زال مستمرا  
وتستخدم معه الكلمات الآتية:  
all week, all day

**Example:**

**Incorrect:** I have done this exercise for 20 minutes.  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:** I **have been doing** this exercise for 20 minutes.  
ب- يستخدم أحيانا بديلا للمضارع التام مع أفعال مثل: teach, live, work

**Example:**

**Incorrect:** He teaches here since he was 25 years old.  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:** He **has taught** here since he was 25 years old.  
**Or:** He **has been teaching** here since he was 25 years old.

٧- الماضي التام The Past Perfect  
أ- يعبر عن حدث تم قبل حدث آخر في الماضي

**Example:**

**Incorrect:**

**By the time** I got to the airport, the plane takes off.  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:**

By the time I got to the airport, the plane **had taken** off.  
ب- يستخدم أحيانا بديلا للماضى البسيط مع كلمتي: after, before

**Example:**

**Incorrect:** She learns English before she came here.  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:** She **learnt** English before she came here.

**Or:** She **had learnt** English before she came here.

٨- الماضي التام المستمر **The Past Perfect Progressive**  
يستخدم هذا الزمن مثل الماضي التام لكنه يؤكد على المدة التي استغرقها الفعل.

**Example:**

**Incorrect:** He have lived in New York before he decided to move Los Angeles.  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:** He **had been living** in New York before he decided to move to Los Angeles.

٩- المستقبل البسيط **The Simple Future**

أ- يعبر عن حدث سيتم في المستقبل القريب.

**Example:**

**Incorrect:**

He mails the letters and the parcels tomorrow.  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:**

He **will mail** the letters and the parcels tomorrow.

**Or:**

He **is going to mail** the letters and the parcels tomorrow.

لاحظ أن **be going to** تعبر عن نية القيام بعمل ما بناء على قرار سابق على عكس **will** التي تؤكد على اتخاذ قرار ما.

1- I am going to buy a car → Intention

2- I will buy a car → Expressing decision

ب- يستخدم مع **when, as soon as, before, until** إذا تلاهم مضارع بسيط.

**Example:**

**Incorrect:**

After we finish the work, we had watched television.  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:**

After we finish the work, we **will watch** television.

### ١٠ - المستقبل المستمر The Future Progressive

١- يعبر هذا الزمن عن حدث سيبدأ في المستقبل وسيستمر حتى وقت محدد.

**Example:**

**Incorrect:**

At this time tomorrow, We are taking the test.

(a) (b) (c) (d)

**Correct:**

At this time tomorrow, we **will be taking** the test.

### ١١ - المستقبل التام The Future Perfect

١- يعبر عن حدث سيتم قبل حدث آخر في المستقبل.

**Example:**

**Incorrect:**

By the time you apply, you will take the Toefl.

(a) (b) (c) (d)

**Correct:**

By the time you apply, you **will have taken** the Toefl.

### ١٢ - المستقبل التام المستمر The Future Perfect Progressive

١- يؤكد هذا الزمن مثل المستقبل التام على المدة التي سيستغرقها الحدث.

**Example:**

By the time we get home, I will be driving

(a) (b) (c)

for four hours.

(d)

**Correct:** By the time you get home, I **will have been driving** for four hours.

ب- يستخدم كذلك مع أفعال مثل: work, teach, live, study

**Example:**

By the end of the year, she will be worked

(a) (b) (c)

here for twenty years.

(d)

**Correct:** By the end of the year, she **will have been working** here for twenty years.

**Or:** By the end of the year, she **will have worked** for twenty years.

أسئلة مضللة خاصة بزمن الفعل وشكله:

1- The teacher with her students..... a film.

- (a) are reviewing
- (b) reviewing
- (c) is reviewing
- (d) review

الإجابة الصحيحة (c)

لاحظ أن is reviewing موافقاً لكلمة teacher وليس لكلمة students ولا تؤثر أشباه الجمل prepositional phrases على شكل الفعل مثل:

together with, in addition to, as well as, along with.

2- It was the neighbour's dogs that..... last night.

- (a) was barking
- (b) were barking
- (c) barking
- (d) bark

الإجابة الصحيحة (b) لأنها توافق dogs وليس it

3- The doctor..... out of town since last week.

- (a) was
- (b) have been
- (c) had been
- (d) has been

الإجابة الصحيحة (d)

رغم وجود كلمة last فإن الزمن هنا لابد أن يكون مضارعاً تماماً  
وجود كلمة since

4- **Incorrect:** The man said that he will work late tonight.  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:** The man said that he **would** work late tonight.

لاحظ أن الزمن لابد أن يكون ماضياً بعد الكلمات الآتية:

told that, said that, wanted to know if, wondered if

5- **Incorrect:** The ship sunk ten miles from the coast.  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:** The ship **sank** ten miles from the coast.

لأفعال ثلاثة أشكال رئيسية بعضها يتبع قاعدة وينتهي ed مثل:  
irregular work- worked- worked لا يتبع قاعدة  
sink- sank- sunk مثل

6- **Incorrect:**

The New York Times are read by many people.  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:** The New York Times **is** read by many people.

الإسم هنا قد يوحي بأنه جمعاً ولكنه اسم جريدة ومن ثم لا بد أن يكون  
الفعل الموافق له مفرداً.

7- **Incorrect:**

Only a few has passed the exam successfully.  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:** Only a few **have** passed the exam successfully.

لاحظ أن كلمات مثل: few, many, several, both يتبعها أفعال جمع.

8- **Incorrect:** A word of thanks are enough for me.  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:** A word of thanks **is** enough for me.

لا بد أن يكون الفعل جمعاً plural verbs بعد كلمات مثل:

trousers, pants, jeans, sunglasses, scissors, pliers,  
tweezers, riches, thanks, means.

ويكون الفعل مفرداً singular verbs بعد نفس الكلمات إذا أُضيف

إليها كلمات مثل: a pair of....., a word of.....

9- **Incorrect:**

Not only the nurses but also the doctor are coming now.  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:**

Not only the nurses but also the doctor **is** coming now.

لاحظ أن الفعل مع الكلمات مثل: Not only....but also,

neither....nor, either....or يتبع أقرب فاعلاً من حيث الجمع والمفرد

ففي الجملة السابقة استخدم الفعل (is) مع الفاعل المفرد الأقرب doctor

وليس كلمة nurses.

10- **Incorrect:**

Two weeks are enough for a nice vacation.

(a) (b) (c) (d)

**Correct:** Two weeks **is** enough for a nice vacation.

(amount of time)

**-Incorrect:**

Twenty gallons of gasoline cost a lot of money.

(a) (b) (c) (d)

**Correct:** Twenty gallons of gasoline **costs** a lot of money.

لا بد أن يكون الفعل مفرداً مع:

١- كمية من الوزن أو المثل أو الزمن أو المجلدات volumes

٢- مع أسماء الأمراض مثل: Herbs, Mumps, Measles

٣- مع أسماء المواد العلمية مثل: Physics, Economics, Statistics

٤- مع الأسماء المجردة: news, ethics, politics

٥- مع أسماء الكتب والمجلدات والأفلام حتى لو كانت جمعاً كالتالي:

**Example:**

**Incorrect:**

Star Wars were the best movie I have ever watched.

(a) (b) (c) (d)

**Correct:**

Star wars **was** the best movie I have ever watched.

11- English..... widely spoken all over the world.

(a) was

(b) is

(c) are

(d) has been

(b) الإجابة الصحيحة

12- The English..... tea and pets.

(a) loves

(b) loving

(c) love

(d) lovely

(c) الإجابة الصحيحة

الفعل يكون مفرداً أو جمعاً بعد الجنسيات nationalities حسب المعنى المقصود فيكون مفرداً لو أشارت الكلمة إلى اللغة وجمعاً لو أشارت لأهل البلد. people of the country.

13- We had planned..... day before yesterday.

- (a) to leave (b) leaving  
(c) leave (d) left

(a) الإجابة الصحيحة

استخدم الفعل في شكل to + infinitive بعد الأفعال التالية:

plan- agree- decide- expect- fail- hope- intend- learn-  
promise- refuse- tend- want- used to

14- He wouldn't mind.....

- (a) To wait (b) waiting  
(c) wait (d) waits

(b) الإجابة الصحيحة

استخدم الفعل في شكل verb - ing بعد الأفعال التالية:

admit- appreciate- avoid- consider- deny- enjoy- finish-  
practice- quit- regret- risk- stop

وبعد أشباه الجمل الفعلية verbal phrases التي تليها حروف جر مثل:

approve of- be better of- can't help- count on- don't mind-  
forget about- get through- insist on- keep on- object to-  
took forward to- think about- think of- object to- be used  
to- can't resist- it is not worth- it is worth

15-**Incorrect:** His mother forbids him from staying out

(a) (b)

late on school nights .

(c) (d)

**Correct:**

His mother forbids him **to stay** out late on school nights.

**Or:**

His mother forbids his **staying** out late on school nights.

لا يتبع الفعل forbid حرف الجر from وإنما يتبعه فعلاً في شكل

.verb + ing أو to + infinitive

16- **Incorrect:**

The house needs to paint, but we plan to wait until June.

(a) (b) (c) (d)

**Correct:**

The house needs **painting**, but we plan to wait until June.



**Or:** The house needs **to be painted**, but we plan to wait until June.

الفعل بعد need إما أن يأخذ شكل verb + ing أو past + to be  
participle تعبيراً عن الضرورة necessity.

17- I don't know..... the card catalog in the library.

- (a) using (b) to use  
(c) how to use (d) use

الإجابة الصحيحة (c)

يتبع الفعل know فعلاً آخر يسبقه how to تعبيراً عن القدرة ability.  
18- This pen won't write, it..... out of ink.

- (a) must be run (b) must be running  
(c) must run (d) must have run

الإجابة الصحيحة (d)

يستخدم must + have + p.p. تعبيراً عن استنتاج منطقي logical  
conclusion في الماضي past time.

19- This line is busy, someone..... the telephone.

- (a) must be used (b) must have been using  
(c) must be using (d) must have used

الإجابة الصحيحة (c)

يستخدم must + be + v. ing تعبيراً عن استنتاج منطقي في الحاضر  
present time.

19- **Incorrect:** We had better made reservation so that

(a) (b) (c)

we will be sure of getting a good table.

(d)

**Correct:** We had better **make** a reservation so that we will be sure of getting a good table.

يتبع had better فعل في شكل infinitive تعبيراً عن النصيح  
advisability.

-**Incorrect:** You had better don't quit your job, until

(a) (b) (c)

you find another one.

(d)



**Correct:** You had better **not quit** your job, until you find another one.

تنفى had better باستخدام not + infinitive .

20- **Incorrect:**

**I'd rather that you should come tomorrow.**

(a) (b) (c) (d)

**Correct:** I'd rather that you **came** tomorrow.

**-Incorrect:**

**If you don't mind, I'd rather went** to a small college.

(a) (b) (c) (d)

**Correct:** If you don't mind, I'd rather go to a small college.

يتبع would rather جملة تامة فعلها فى الماضى او فعلا فى الحاضر  
تعبيرا عن التفضيل preference .

**-Incorrect: I'd rather that you don't do that.**

(a) (b) (c) (d)

**Correct:** I'd rather that you **didn't do** that.

**-Incorrect:**

**I would rather don't drive because I am dizzy.**

(a) (b) (c) (d)

**Correct:** I would rather **not** drive because I am dizzy.

تنفى would rather بالفعل didn't إذا تبعها جملة. وتنفى بإضافة not إذا تبعها فعلا.

21- We had hoped..... her mind.

(a) her changing (b) that she changes  
(c) that she would change (d) that she had changed

الإجابة الصحيحة (c)

يلى الفعل had hoped كلمة that ولا بد أن تتضمن الجملة would  
للتعبير عن أمل لم يتحقق فى الماضى in the unfulfilled desire  
past .

22- I wish that I..... this letter before the office closed for the day.

(a) received (b) have received  
(c) could have received (d) should have received

الإجابة الصحيحة (c)

تستخدم could/would + have + past participle بعد الفعل wish تعبيراً عن الأمل desires في الماضي.

-I wish that you..... tomorrow.

- (a) will call (b) call  
(c) should call (d) called

(d) الإجابة الصحيحة

يستخدم الفعل الماضي would/could + infinitive بعد wish تعبيراً عن أمل مستقبلي ولا تستخدم will مطلقاً.

-**Incorrect:** I wish that it was true.

- (a) (b) (c) (d)

**Correct:** I wish that it **were** true.

يستخدم الفعل were مع كل ضمائر الفاعل بعد wish وبعد if تعبيراً عن شيء منافي للحقيقة تماماً contrary to fact.

23- Mr. Johnson prefers that she..... with him personally.

- (a) will speak (b) should speak  
(c) speaks (d) speak

(d) الإجابة الصحيحة

يستخدم الفعل في المصدر infinitive بعد الأفعال الاحتمالية subjective مثل:

ask, demand, desire, insist, prefer, recommend, require, suggest

-**Incorrect:** The recommendation that we are evaluated

- (a) (b) (c)

was approved.

- (d)

**Correct:**

The recommendation that we **be** evaluated was approved.

وتستخدم الصيغة that - subject + infinitive بعد الأسماء التالية:

Recommendation, requirements, suggestion

24- **Incorrect:** It is imperative that your signature

- (a) (b)

appears on your identification card.

- (c) (d)

**Correct:** It is imperative that your signature **appear** on your identification card.

**Or:** It is imperative **to sign** your identification card.

يستخدم المصدر verb word أو to + infinitive بعد التعبيرات غير الشخصية impersonal expression مثل:

It is essential, it is imperative, it is important, it is necessary

25- **Incorrect:** I want to have my book reviews.

(a) (b) (c) (d)

**Correct:** I want to have my book **reviewed**.

استخدم هذه الصياغة have + something + participle

**-Incorrect:**

They want to have a lawyer changes their will.

(a) (b) (c) (d)

**Correct:** They want to have a lawyer change their will.

استخدم الصياغة have + someone + verb word

**-Incorrect:** His mother made him taking his medicine.

(a) (b) (c) (d)

**Correct:** His mother made him **take** his medicine.

استخدم هذه الصياغة make + someone + verb word

let + someone + verb word

**-Incorrect:** Let's get Tony goes with us for a picnic.

(a) (b) (c) (d)

**Correct:** Let's get Tony to **go** with us for a picnic.

**-Incorrect:** Let's get our car repairs first.

(a) (b) (c) (d)

**Correct:** Let's get our car **repaired** first.

استخدم هذه الصياغة let's get + someone + infinitive

26- She had to leave,.....?

(a) hadn't she

(b) did she

(c) had she

(d) didn't she

(d) الإجابة الصحيحة

استخدم صيغة السؤال التوكيدي Tag question بعد had to على النحو التالي:

had to → didn't.....?  
 hadn't to → did.....?  
 let's → shall we.....?  
 ought to → should....?  
 shouldn't.....?

27- **Incorrect:**

We are going to the concert and so do they.  
 (a) (b) (c) (d)

**Correct:** We are going to the concert and so **are** they.

استخدم SO تعبيراً عن الموافقة إذا كانت الجملة مثبتة affirmative agreement .

28- **Incorrect:**

If Jane won't go to the party, either will he.  
 (a) (b) (c) (d)

**Correct:** If Jane won't go to the party, **neither will** he.

استخدم either أو neither بالشكل السابق تعبيراً عن الموافقة إذا كانت الجملة منفية negative agreement .

29- **Incorrect:** Would you please don't tell anyone.  
 (a) (b) (c) (d)

**Correct:** Would you please **not tell** anyone.

**Or:** Please don't tell anyone.

استخدم not - verb word مع negative imperatives مثل: would you please

## المقيدات النحوية Modifier

هناك أنواع عديدة من المحددات النحوية وسنذكر غير الشائع منها:

١- الصفات Adjectives .

أ- ترتيب الصفات:

1- He was..... footballer.

(a) great American

(b) a great American

(c) an American great

(d) American great

(b) الإجابة الصحيحة

استخدم الصفات بالترتيب من العام إلى الخاص specific كالتالي:

Colour لون-مظهر خارجي	Style	Nationality	Noun
1- a big yellow	modern	American	book
2- a tall			building
3- a large			footballer

ب- صفات للفعل لا تسبقه:

**Example:**

**Incorrect:**

She told her brother bad news and he seemed sadly .  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:**

She told her brother bad news and he seemed **sad**.

ضع الصفات بعد الأفعال التالية وليس قبلها:

be- seem- appear- become- grow- remain- get- look-  
sound- smell- taste- feel.

## ٢-الأحوال Adverbs.

**Example:**

**Incorrect:** The woman looked careful in her purse.  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:** The woman looked **carefully** in her purse.

يأتي الحال بعد أفعال العمل action verbs والحال صفة تضاف إليها  
نهاية (ly) مثل: slowly, sweetly, honestly.

وهناك صفات تنتهي بـ (ly) وتتغير كلية عند التحويل للحال مثل:

Adjectives	Adverbs
cowardly	in a cowardly way
friendly	in a friendly way
brotherly	in a brotherly way
lovely	in a lovely way

هناك صفات لا تتغير عند تحويلها لأحوال: low- fast- hard- late

أسئلة مضملة خاصة بالصفات والأحوال:

1- **Incorrect:** Her father works as a college's teacher.  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:** Her father works as a **college** teacher.

Noun functioning as **تقوم الأسماء أحياناً بدور الصفات** adjectives  
مثل: **مثلاً**

a dinner plate, English teacher, science students

2- **Incorrect:** He didn't read quick enough .  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:** He didn't read **quickly** enough.

**-Incorrect:**

He doesn't have money enough to buy the book.  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:**

He doesn't have **enough money** to buy the book.

يسبق enough حال أو يتبعه اسم

3- **Incorrect:** He walked such quickly that I couldn't  
(a) (b) (c)  
catch up with him.  
(d)

**Correct:**

He walked **so** quickly that I couldn't catch up with him.

**-Incorrect:**

He was so nice person that everyone liked him.  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:**

He was **such** a nice person that everyone liked him.

**-Incorrect:**

He made such much noise that we couldn't sleep .  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:** He made **so** much noise that we couldn't sleep.

استخدم الحال أو الصفة بعد so و صفة + اسم بعد such واستخدم  
إذا تبعها الصفات التالية: few- many- much- little

4- **Incorrect:** She wasn't very well this morning and now she's feeling bad .  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:** She wasn't very well this morning and now she's feeling worse.

استخدم well/ill و better/worse عند مقارنة الحالة الصحية  
.comparison of health

5- **Incorrect:** Have you ever met my oldest brother?  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:** Have you ever met my **eldest** brother?

استخدم elder/eldest بدلاً من older/oldest وصفا للأشخاص.

6- **Incorrect:** Mary was as old like Jane, wasn't she?  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:** Mary was as old **as** Jane, wasn't she?

لا بد أن يتبع الصفة as إذا سبقها as.

7- **Incorrect:** The noise is far least than in Florence.  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:** The noise is far **less** than in Florence.

استخدم صفات المقارنة التالية: far less, far more, much more,  
much less

8- **Incorrect:** Not as much coffee is drunk by young people than sodas.  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:**

Not as much coffee is drunk by young people **as** sodas.

استخدم الصيغ الآتية:

Not so many.....as.....

Not as many.....as.....

Not so much.....as.....

Not as much.....as.....



9- **Incorrect:**

**The less** they **pay** him, the **slowest** , he **works**.  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:** The less they pay him, the **slower** he works.

**-Incorrect:** **The** weather **was** getting **hotter** and **hottest**  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:** The weather was getting hotter and **hotter**.

استخدم المقارنات المزدوجة double comparative رغم وجود أداة التعريف The مثل:

The more..... the more  
The colder..... the faster  
hotter and hotter.

10- **Incorrect:** **He** is **much** more **careful** than **me** .  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:** He is much more careful than **I**.

تستخدم ضمائر الفاعل بعد صيغة المقارنة + adjectives.....than  
subject pronouns وإن كان استخدام ضمائر المفعول ممكن في  
الإنجليزية غير الرسمية Informal English.

11- **Incorrect:**

He **eats with** chopsticks **like** they **do** in China.  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:** He eats with chopsticks **as** they **do** in China.

**Or:** He eats with chopsticks **like** the **Chinese**.

استخدم like في المقارنات البسيطة إذا تبعها اسم ولا تستخدمها إذا  
تبعها فعلا.

12- **Incorrect:** He **writes** and **reads** as **careful** as Mary.  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:** He writes and reads as **carefully** as Mary.

لا يمكن استخدام الصفات هنا لأن الوصف للفعلين read, write وليس  
لشخص ومن ثم استخدم adverbs مثل:

Could Mary come **earlier**?

تصف الفعل وليس ماري

**The earliest** she can come is 10 o'clock.



13- **Incorrect:** She was more welcome here .  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:** She was **most** welcome here.

استخدم most بمعنى very قبل الصفة أو الحال.

14- **Incorrect:**

We have not a file under the name Wagner.  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:** We have **no file** under the name Wagner.

لا تستخدم none أو not فى الجملة السابقة وما شابهها.

15- He always plays this stereo..... to enjoy.

- (a) so loud (b) too loud  
(c) such loud (d) as loud

الإجابة الصحيحة (b)

لا تستخدم so قبل الصفة إذا تبع هذه الصفة to + infinitive  
واستخدم too + adjective + to infinitive التى تعنى excessively وتفيد النفي.

16- Wait until June..... those bulbs.

- (a) plant (b) for plant  
(c) to plant (d) planting

الإجابة الصحيحة (c)

استخدم to + infinitive تعبيراً عن الغرض purpose infinitive  
واجتنب استخدام الفعل verb word أو for قبل الفعل.

-**Incorrect:** For play golf well , don't move your feet  
(a) (b) (c)

when you swing .  
(d)

**Correct:**

**To** play golf well, don't move your feet when you swing.

17- **Incorrect:**

We haven't seen him since almost a year .  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:** We haven't seen him **for** almost a year.

- Since + the beginning point of a period of a time [Since he went to England – since 1992]

- For + the entire extent of the past -- to -- present period.  
[for three years · for three months].

18- **Incorrect:** I have an appointment on the five of June at three o'clock.  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:** I have an appointment on the **fifth** of June at three o'clock.

استخدم الأرقام الترتيبية ordinal عند كتابة التواريخ dates واجتنب استخدام الأرقام الأصلية cardinal.

19- **Incorrect:** Some schools are universities, others are colleges and others are junior colleges.  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:** Some schools are universities, others are colleges and **the rest/the others** are junior colleges.

استخدم محددات التتابع consecutions كالتالي:

1- **One** movie starts at five, **another** movie starts at seven, and **the other** movie starts at nine.

يأتي الاسم مفردا بعد another و the other .

2- **Some** houses are for rent, **other** houses are for sale, and **the others/still others** are empty.

لاحظ أن الاسم جمع والفعل جمع بعد still others, the others, other.  
others في المثال السابق.

20- **Incorrect:** I believe that this coat is alike that one.  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:** I believe that this coat is **like** that one.

استبدل في المقارنات الوسطى middle comparison الكلمات التالية محل بعضها البعض: like = the same as = similar to + noun

-**Incorrect:** I believe that this coat and that one are like  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:** I believe that this coat and that one are **similar**.

استبدال في المقارنات التي تقع في نهاية الجملة  
الكلمات التالية محل بعضها البعض: similar = alike = the same

21- **Incorrect:** She is as age as her cousin, John.  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:** She is **the same** age as her cousin John.

استخدم as + adjective + as مع الصفات التي تعبر عن النوعية  
quality adjectives مثل: light, easy, tall, long, little.....etc.

واستخدم as + noun + as مع الأسماء التي تعبر عن النوعية  
quality nouns مثل: size, age, color, height, length, price, weigh,.....etc.

22- **Incorrect:** The cost of one day in an average  
(a) (b) (c)

hospital can run as high to \$250.  
(d)

**Correct:** The cost of one day in an average hospital can run as high **as** \$250.

لا تعد as high as في الجملة السابقة صيغة مقارنة وإنما تعبيراً  
اصطلاحياً يعبر عن مدى التكلفة أو الغلاء أو الارتفاع limit of height  
or cost مثلها مثل as soon as التي تعبر عن الوقت limit of time  
أي أن كلاهما مقارنة زائفة أو شكلية pseudo comparative.

23- We didn't buy the car because they wanted ..... it was worth.

- (a) as much twice as (b) twice so much as  
(c) twice as much than (d) twice as much as  
(d) الإجابة الصحيحة

هذا النوع من المقارنة المتعددة multiple comparative يكون على النحو التالي:

half }  
twice } as much as  
three times } as many as  
five times }

24- **Incorrect:**

More one hundred people came to the meeting.  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:**

**More than** one hundred people came to the meeting.

استخدم المقارنة التقييمية comparative estimate على النحو التالي:

more than + number + verb

-The main library has more than one million volumes.

أدوات الربط والبنى المتوازية

## Connectors & parallel structures

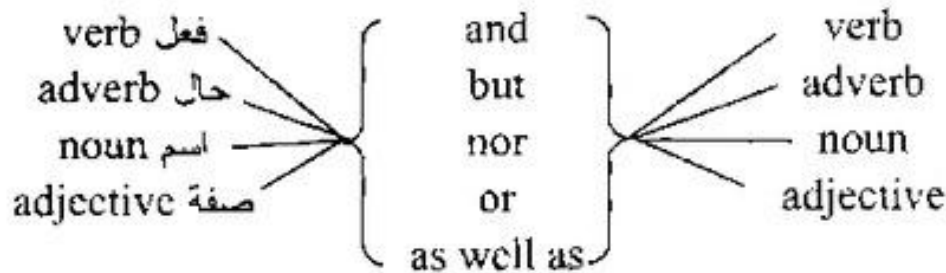
-- استخدام أدوات الربط ذات البنى المتوازية parallel structure

1- **Incorrect:**

He will leave at six and the arrival at nine.  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:** He will leave at six and **arrive** at nine.

استخدم الأدوات الاتية مع بنى متوازية أى أن ما يتبعها مثل ما يسبقها كالتالي:

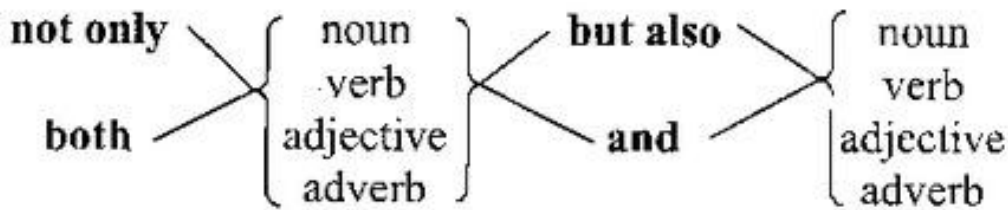


2- **Incorrect:**

Both Mary, Ellen and Jean are going on the tour.  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:** Both Mary and Ellen **as well as** Jean are going on the tour.

استخدم الأدوات التالية مع بنى متوازية أيضاً.



ب- استخدم أدوات الربط التي تعبر عن التناقض Contrast connectors

1- **Incorrect:**

**Despite** he had a **good night's** sleep, he **felt** tired.  
 (a) (b) (c) (d)

**Correct:**

**Although** he had a good night's sleep, he felt tired.

استخدم أدوات الربط الآتية يليها جملة تامة:

Although	}	}	+ subject + verb + complement
Though			+ فاعل + فعل + تكملة
Even though			

**Incorrect: Despite of** the light **rain**, the baseball game  
 (a) (b)

**was not canceled**.  
 (c) (d)

**Correct: Despite** the light rain, the baseball game was not canceled.

**Or: In spite of** the light rain, the baseball game was not canceled.

لاحظ أدوات الربط الآتية:

Despite	noun	}	or
	v.ing		

In spite of

ج- استخدم أدوات الربط الغرضية Purpose Connectors

1- **Incorrect: He** borrowed **the** money **so** he could  
 (a) (b) (c)

**finish** his education.  
 (d)

**Correct:** He borrowed the money **so that** he could finish his education.

can, يلي **so that** و **in order that** جملة تعبر عن نتيجة مثل: مثل: may / could, might

د- استخدم أدوات الربط السببية Cause connectors

1- **Incorrect:**

**The** flights **were** canceled **because** the **bad** weather.  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:**

The flights were canceled **because of** bad weather.

**Or:**

The flights were canceled **because** the weather was bad.

**Or:** The flights were canceled **due to** bad weather.

**Or:** The flights were canceled **due to the fact that** the weather was bad.

استخدم الأدوات التالية على النحو الآتي:

Because + subject + verb

Because of + noun اسم

Due to + noun اسم

Due to the fact that + subject + verb

أسئلة مضملة خاصة بأدوات الربط والبنى المتوازية:

1- **Incorrect:**

**Could** you **please** tell me **where** **is** the post office?  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:**

Could you please tell me where the post office is?

لا يتبع أدوات الاستفهام question words مثل what, where, when, how much صيغة سؤال إذا كان الغرض من استخدامها هو الربط أو نقل كلام غير مباشر.

2- **Incorrect:** Jobs at **food fast** restaurants **for such**  
(a) (b)

McDonald's or Burger King **are** often filled **by** students.  
(c) (d)

**Correct:** Jobs at fast-food restaurants **such as** McDonald's or Burger King are often filled by students.

عند ضرب الأمثلة Examples لابد من استخدام كلمة such as وليس  
.like

3- **Incorrect:** We choose Terry instead from Gene as  
(a) (b) (c)

our representative.  
(d)

**Correct:**

We choose Terry **instead of** Gene as our representative.

استخدم تعبير instead of بمعنى الإحلال replacement ويمكن  
استبدالها بتعبير in place of.

4- **Incorrect:**

All of the group exception Barbara went to the lake.  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:**

All of the group **except** Barbara went to the lake.

**Or:** All of the group **but** Barbara went to the lake.

تعبير الكلمتان but و Except في الجملة السابقة عن الاستثناء  
Exception وليس التناقض.

5- **Incorrect:** Beside Taxi service, there isn't any  
(a) (b) (c)

public transportation.  
(d)

**Correct:** **Besides** Taxi service, there isn't any public transportation.

تعبير كلمة besides عن الإضافة addition وتعني بالإضافة إلى....  
أما كلمة beside فتعني بجوار.

6- **Incorrect:**

Benjamin Franklin was a writer, a scientist and politics  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:** Benjamin Franklin was a writer, a scientist and a **politician**.

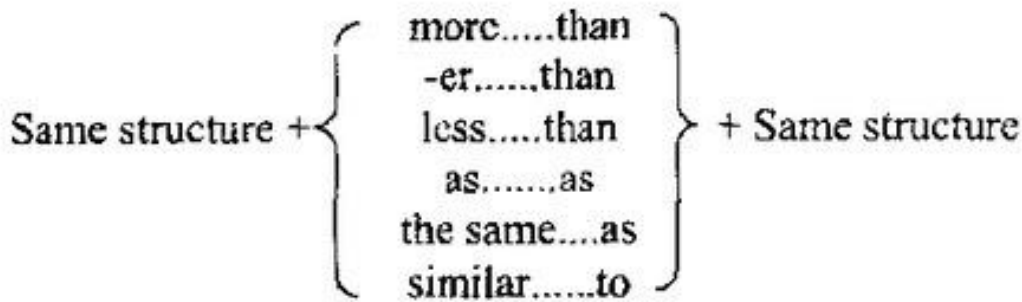


عند العطف استخدم كلمات من نفس النوع فتكون جميعها صفات مثلاً  
فلا تخلط الصفات بالأسماء كالآتي:

- 1- Series of adjectives: He is tall, blond, and handsome.
- 2- Series of verbs: She sings, dances, and plays the guitar.
- 3- Series of adverbs: He works quickly, efficiently and carefully.
- 4- Series of infinitives: She likes to swim, to jog and to play tennis.
- 7- **Incorrect:** To be rich is better than being poor.  
(a) (b) (c) (d)

**Correct:** To be rich is better than **to be** poor.

قبل وبعد بعض صيغ المقارنات التالية استخدم نفس الجملة من حيث  
البنية:



### الكلمات واستخدامها الصحيح

### Words & Correct Usage

هناك كلمات أو أشباه جمل يُساء استخدامها لتشابهها في النطق ويكون  
الاختلاف في الأحرف الأبجدية بسيطاً إلا أن الاختلاف في المعنى يكون  
جوهرياً مثل:

- 1- **Incorrect:** In the heat, one gets an allusion that the  
(a) (b) (c)  
streets are wet.  
(d)

**Correct:**

In the heat, one gets an **illusion** that the streets are wet.

لاحظ أن الفارق بين الكلمتين هو الحرف الأول إلا أن الأولى تعنى  
تلميح و الثانية تعنى وهم أو خيال.

وإليك هذه المجموعة من الكلمات:

1- accept: except:	agree. omitting.	يوافق. ما عدا.
2- costume: customs:	typical style of dress traditions.	طريقة في اللبس. تقاليد.
3- council: counsel:	assembly of officials to give advice.	مجلس. ينصح.
4- capital: capitol:	the head town. state legislature building.	عاصمة. مباني الهيئات التشريعية الأمريكية.
5- already: all ready:	by this time. prepared.	في هذا الوقت. مستعد
6- Industrial: Industrious:	belonging to industry. hard working.	شئ صناعي. مكافح.
7- Imaginary: Imaginative:	unreal thing. a person showing imagination.	شئ خيالي. شخص خيالي.
8- Elicit: Illicit:	draw out. unlawful.	يستخرج. غير قانوني.
9- Decent: Descent:	respectable. the way down.	محترم. منحدر.
10- Access: Excess:	a way of gaining entrance. extra amount.	طريقة للدخول. زيادة في الوزن.
11- Complement: Compliment:	to complete. to praise	يكمل. يجامل.
12- Formerly: Formally:	previously. officially.	سابقاً. رسمي.
13- Devise: Device:	to create. instrument.	يبنكر. أداة.
14- Advice: Advise:	opinion. give an opinion.	رأى. ينصح.

15- emigrant:	A person who leaves a country to another.	نازح من.
Immigrant:	a person coming to country.	مهاجر إلى.
16- Immortal:	something which cannot die.	خالد.
Immoral:	something evil.	لا أخلاقي.
17- Aspiration:	ambition.	طموح.
Inspiration:	stimulation.	تنبيه.
18- Principal:	primary.	مهم أمدیر مدرسة.
Principle:	a belief.	مبدأ.
19- Precede:	to come before.	يسبق.
Proceed:	to go ahead.	يتبع جدول أعمال مثلاً.
20- Whether:	if.	إذا.
Weather:	atmospheric conditions.	الأحوال المناخية.
21- Through:	from one side to another.	عبر.
Thorough:	complete.	تام.
22- Affect:	influence.	يؤثر.
Effect:	result.	أثر.
23- Barely:	only, just.	فقط.
hardly:	with difficulty	بصعوبة.
24- Considerable	much.	كثير.
Considerate:	thoughtful.	يراعي مشاعر الآخرين.
25- Intelligent:	possessing a lot of mental ability.	ذكي.
Intelligible:	easily understood.	يسهل فهمه.
26- Personal:	private.	شخصي.
Personnel:	workers in a company.	مجموعة الموظفين.
27- Remember:	think again.	يتذكر.
Remind:	cause someone to remember.	يذكر.

28- Loose: Lose:	the opposite of tight. unable to find something.	فضفاض . يفقد شيئاً .
29- Sensible: Sensitive:	having a good judgement. touchy.	يحكم بحكمة . حساس .
30- Maybe: May be:	possibly. a possibility exists.	من المحتمل (صفة) . يمكن .
31- Stationary: Stationery:	Not moving . things for writing.	ثابت . أدوات مكتبية .
32- Lonely: Alone:	feeling abandoned. not accompanied.	يشعر بالوحشة . وحده - منفرد بنفسه .
33- Later: Latter: Former:	Comparative of late. the second of two persons. the first of two persons.	صيغة مقارنة من متأخر . الثاني من شخصين . الأول من شخصين .

## التكرار والحشو

### Repetition & Redundancy

تجنب تكرار معاني الكلمات بغرض تكرار المعلومة لأن ذلك يؤدي إلى الحشو.

#### 1- Incorrect:

**The** injured and **wounded** were **taken to** hospital.

(a) (b) (c) (d)

**Correct:** The **injured** were taken to hospital.

لا داعي لتكرار wounded لأنها تؤدي نفس معنى injured.

#### 2- Incorrect:

He **wanted to** return to **the place** where he **was** born.

(a) (b) (c) (d)

**Correct:** He wanted to return **to where** he was born.

3- **Incorrect:** The money that I have is sufficient enough for my needs.  
 (a) (b) (c) (d)

**Correct:**

The money that I have is sufficient for my needs.

لا داعى لتكرار كلمة enough بعد كلمة sufficient.

4- **Incorrect:**

That it was in 1976 was the Bicentennial celebrated .  
 (a) (b) (c) (d)

**Correct:**

It was in 1976 that the Bicentennial was celebrated.

## Prepositions حروف الجر

-**Incorrect:** In recent years, educators have become more concerned of Bilingualism.  
 (a) (b) (c) (d)

**Correct:** In recent years, educators have become more concerned with Bilingualism.

هناك تعبيرات اصطلاحية يتبعها أو يسبقها حروف جر معينة  
 prepositional idioms مثل:

glance at/through	in the near future	compete with
incapable of	knowledge of	related to
in conflict with	equal to	compare with
frown on	of the opinion	respect for
inferior to	effect on	similar to
in the habit of	conscious of	capable of
next to	In regard to	bordered with
from now on	concerned with	ashamed of
except for	composed of	approve of
accede to	according to	with regard to

## هوامش الفصل الثالث.

١- تعبر هذه الأدوات subordinating conjunction بدورها عن:

- 1- Time: after, before, since, when, while, whenever, as, as soon as, once, until, as, so long as, by the time that, now that.
- 2- Manner: as if, as though.
- 3- Condition: If, unless, even if, only if, in case that, whether or not, in the event that, provided that.
- 4- Cause & effect: because, since, so that, in order that.
- 5- Opposition: although, while, though, even though, whereas.
- 6- Comparison: than, as.

٢- يأتي هذا النوع من الجمل فاعلا:

**What she wears** is exciting. → subject.

ومفعولا:

We were told **where to mail it**. → object.

كما يمكن إسقاط omission الأداة that إذا جاءت مفعولا:

The student felt that the test was too difficult.

The student felt the test was too difficult.

٣- وحدات الأسماء التي لا تعد كالتالي:

a loaf of bread, a slice of cake, a speck of dust, a lump of sugar, a piece of chalk, a bar of chocolate, a bar of soap, an item of information, a packet of tea, a speck of sand, a ball of wall, a log of wood.

ولاحظ أن هناك أسماء لا تتبع قاعدة عند الجمع irregular plural مثل:

analysis/analyses	appendix/appendices
crisis/crises	medium/media
diagnosis/diagnoses	bacterium/bacteria
thesis/theses	datum/data
alga/algae	curriculum/curricula
vita/vitae	fungus/fungi
index/indices	syllabus/syllabi

٤- بعض الأسماء الجامعة التي تعامل معاملة المفرد مثل:  
committee, herd of cattle, crew, crowd, team, public,  
government, organization, class, faculty, family,  
assembly, jury, flock of birds, swarm of bees, school of  
fish, pack of wolves, colony of ants, audience.

وبعضها يستخدم نفس الشكل في الجمع أو المفرد مثل: species, deer

وبعضها يستعمل جمع دائما مثل: police, people



## الفصل الرابع

### المفردات والقراءات

### Vocabulary & Reading Comprehension

القسم الثالث : المفردات والقراءات

يختبر هذا القسم القدرة على فهم أنواع شتى من القراءات كما يقيس القدرة على إدراك معانى المفردات ويتكون من ستين سؤالاً فى زمن لا يزيد عن ٤٥ دقيقة.

إرشادات خاصة بالإعداد لهذا القسم.

- ١- اقرأ كثيراً فى موضوعات شتى: علمية، ثقافية، خيالية وغيرها.
- ٢- وقرأ مقتطفات Excerpts من الجرائد و المجلات والإعلانات وكذلك الروايات والمسرحيات والشعر.
- ٣- اقرأ قطعة أو اثنتين يومياً لمدة خمسة أيام ولا تقرأ عشر قطع فى يوم واحد.
- ٤- لا تحفظ العديد من المفردات vocabulary lists جملة واحدة وإنما على فترات متباعدة ويفضل أن تكتب كل كلمة وتعريفها فى ورقة منفصلة ثم اختبر معلوماتك.
- ٥- قد يكون مفيداً أن تقرأ فى التاريخ الأمريكى تحديداً وكذلك فى كافة العلوم الإنسانية والاجتماعية.
- ٦- إذا توافرت لك الفرصة للاطلاع على كتيبات السفر Time tables and travel brochures وجداول مواعيد القطارات والفهارس Indexes والخرائط Charts وكتالوجات الجامعات ومداخل الموسوعات الأمريكية والإنجليزية فافعل.

## ١ - المفردات Vocabulary

تكون هذا الجزء من ثلاثين سؤالاً في كل سؤال يُوضع خط تحسب إحدى الكلمات و عليك اختيار المعنى المرادف لها من أربعة اختيارات تالية كالتالى:

### Example:

1- Without sufficient amount of evidence, no justifiable conclusions can be drawn.

(a) time

(b) money

(c) data

(d) funds

الإجابة الصحيحة (c)

ولاكتساب المهارات اللازمة لهذا الجزء:

اعرف أصل وبداية ونهاية الكلمة **Roots, prefixes, suffixes**

### ١ - الأصل Root

يحتوى الأصل على المعنى الفعلى للكلمة كالتالى:

Root	Meaning	Example
1- agr	land	agrarian
2- auto	self	automatic
3- bio	life	biology
4- civ	citizen	civic
5- cred	believe	credible
6- demo	people	democratic
7- err	wander	error
8- flx	bend	flexible
9- gen	birth	regeneration
10- ject	throw	reject
11- leg	law	legal
12- mar	sea	marine
13- nov	new	renovate
14- ped	foot	pedestrian
15- rect	straight	direct
16- scope	watch	telescope
17- term	end	terminate
18- urb	city	urban
19- volv	turn over	revolve

### Example:

One of the leading schools of psychological thought in the 20th century is **behaviorism**- the belief that the role of.....

1- Behaviorism in line 2 is concerned with:

- (a) conscious thought patterns
- (b) unconscious thought patterns
- (c) observable actions
- (d) unobservable actions

الإجابة الصحيحة (c)

وسوف يساعدك معرفة أصل الكلمة وهو behave أي يسلك على تخمين معنى الكلمة.

### ٢ - الجادئات Prefixes

قد يضاف لبداية الكلمة حرف أو مجموعة من الأحرف تغير معناها  
مثلاً:

Prefix	Meaning	Example
1- ambi	both	ambiguous
2- ante	before	antecedent
3- bi	two	bicycle
4- de	out	deduct
5- dec	ten	decade
6- dis	wrong	disability
7- ex	out	except
8- il, im, in, ir	not	illegal, immovable, insignificant, irregular,
9- mono uni	one	monopoly, unicorn
10- post	after	postpone
11- pre	before	predict
12- re	again	regain

13- semi, hemi, demi	half	semiannual, hemisphere, demigod
14- sub	under	submarine

**Example:**

1- Expectations that the drug would offer a miracle cure for cancer turned out to be **illusory**.

(a) ingenuous

(b) exaggerated

(c) false

(d) hopeful

(c) الإجابة الصحيحة

**3- Suffixes الاحقات**

يضاف لنهاية الكلمة حرف أو أكثر مما يغير معنى الكلمة والنهائيات عدة أنواع:

1- لاحقات تكون الأسماء Noun suffixes

Suffix	Example
-ec	referee
-eer	racketeer
-er	worker
-or	senator
-an	Mexican
-ian	magician
-ist	artist

2- لاحقات تكون أسماء مؤنثة feminine forms

Suffix	Example
-ess	hostess
-ine	heroine
-trix	aviatrix

٣- لاحقات تحول الكلمة لتصغيرها diminutives

Suffix	Example
-et, -let	pocket, booklet
-ling, -ule	duckling, molecule
-en	chicken, maiden
-double consonant - y	Bobby, Johnny

٤- لاحقات تكون أسماء حالات الكينونة the state of being

Suffix	Example
-age	marriage
-al	approval
-ance, -ence	acceptance, occurrence
-ary, -dom	functionary, freedom
-hood, -ism	fatherhood, Buddhism
-ion, -sion, -tion	selection, division, intervention
-ity, -ment	hostility, punishment
-ness, -ship	humbleness, dictatorship

٥- لاحقات تعبر عن الكمية quantity

Suffix	Example
-full	mouthful

٦- لاحقات تعبر عن الكيفية أو النوعية quality

Suffix	Example
-able, -ible	catable, responsible
-ant, -ent	hesitant, prudent
-ary, -ory	sanitary, sensory
-ish, -some	girlish, lonesome
-like, -ous	Godlike, dangerous
-worth	praiseworthy
-ly, -y	fatherly, salty
-ful, -less	faithful, painless

٧- لاحقَات تحول الصفات لأفعال

Suffix	Example
-ate, -en	speculate, sharpen
-fy, -ify	purify, simplify
-ize	immunize

**Example:**

1- It was **subsequently** discovered that several errors had been made.

- (a) duly (b) finally  
(c) consequently (d) later

(d) الإجابة الصحيحة

2- The feeling of **competition** in the classroom was noticeable to everyone.

- (a) discord (b) discovery  
(c) rivalry (d) co-operation

(c) الإجابة الصحيحة

**Synonyms & Antonyms** اعرف المترادفات والأضداد

معرفة الكلمات ومرادفاتها وكذلك أضدادها يساعدك كثيراً في اختيار الإجابة الصحيحة.

Synonyms	Antonyms
1- wealthy – well to do	poor
2- cowardice = timidity	boldness
3- contend = dispute	agree
4- perplexed = puzzled	enlightened
5- sane = rational	deranged

**Example:**

1- Canned fish and **lumber** are the main products of Alaska.

- (a) paper (b) skins  
(c) blubber (d) timber

(d) الإجابة الصحيحة

2- Early in the Revolutionary War, the colonies used different flags with various designs and **mottos**.

(a) symbols

(b) devices

(c) slogans

(d) motifs

(c) الإجابة الصحيحة

### اعرف أشهر التعبيرات الاصطلاحية Phrasal Verbs

ذكر في القسم الأول والثاني أهمية التعبيرات الاصطلاحية idioms وسيكون التركيز في هذا القسم على الأفعال التي يتبعها حرف جر أو حال phrasal verbs وما يلي بعض من أهم هذه الأفعال وهي:

Be, break, bring, call, come, get, give, go, make, put, set, take, throw, turn.

Phrasal verbs	Meaning	Example
1- be about to	on point of على وشك	They were about to study a skeleton.
be down for	enter for يدخل	I'm down for a place at medical school.
be down on	dislike يكره	I'm down on him, he has silly ideas.
be up and about	Recovered يشفى	She is up and about after her operation.
be up to	Doing يقوم بـ	Are you up on the long journey?
2- break down	stop working يتعطل	The ambulance broke down on the way to the hospital.
break out	erupt تندلع	The black plague has broken out in America.
break up	finish ينتهي	The staff meeting broke up just before lunch.
3- bring down	reduce يقلل	They are bringing down the prices in the canteen.



bring forward	produce at an earlier time. تقدم في الميعاد.	The date of the next meeting has been brought forward.
bring in	earn ينكسب	He brings in quite a lot of money each week.
bring round (to)	restore to consciousness يستعيد وعيه	Give her some smelling salts, it will bring her round.
4- call off	cancel يلغى	The meeting was called off as the chairman was ill.
call on	Visit يزور	He calls on all the doctors with medical samples.
call up	summon يستدعى للخدمة العسكرية	The students were called up for the army.
5- come away	leave يترك	Come away at once, it's dangerous.
come into	inherit يرث	When her father dies, she'll come into a lot of money.
come up with	originate - ينتج يتوصل لـ	He's always coming up with good ideas.
6- get about	circulate تدور	The news got about that he was dying.
get away with	escape punishment يفلت بفعلة	The criminal got away with murder.
get through	finish ينهى	He had so much work that he would never get through it.

7- give away	reveal	يكشف	She gave away the secret.
give in	hand in	يسلم	You must give in your examination papers now.
give out	announce	يعلن	The name of the winner will be given out.
8- go around	be enough	يؤدي الغرض	Is there enough money to go around.
goes back on	fail to keep	لا يفي بـ	Don't trust him he always goes back on his words.
go down with	be ill	يمرض	Most children went down with measles.
9- Make for	go towards	يتوجه	I got lost when I made for the airport.
make up for	compensate for	يعوض عن	We'll have to work hard to make up for lost time.
10- put off	postpone	يؤجل	The meeting has been put off till next week.
put up with	tolerate	يتحمل	The hospital is near a main road so the patients had to put up with a lot of noise.
11- set back	delay	يؤخر تقدم	The bad news from home set her back for several weeks.
set out	display	يعرض	The goods were so attractively set out.
12- take back	withdraw	يتراجع	I admit I was wrong, I take back everything I said.

13- throw up	vomit	يَتَقَى	She threw up her whole meal, her digestion must have been very bad.
14- turn down	reject	يَسْتَبْعِد	I was turned down for the army on health ground.

### اجمع الكلمات المتعلقة بموضوع معين Theme grouping

من أهم الطرق التي تساعد على زيادة حصيلة الكلمات تحديد كلمة رئيسية theme ثم جمع الكلمات التي ترتبط بهذا الموضوع في قائمة word list مثل:

**Light:** gleam, glimmer, flash, glow, twinkle, glisten, sparkle...etc.

**Sound:** hum, tinkle, thud, clatter, rattle, slam, crack, roar.....etc.

**Surprise:** amaze, astonish, flabbergast, astound.....etc.

**Tools:** wrench, plane, plunger, drill, hammer, saw.....etc.

**Occupations:** reporter, plumber, coach, sculptor, chemist....etc.

**Love:** like, be fond of, desire, care for, in love with, adore....etc.

**Liquids:** gush, stream, drizzle, dribble, trickle, ooze....etc.

### Example:

1- The complexities of modern life make the services of a **lawyer** a necessity all too often.

- (a) an accountant
- (b) an attorney
- (c) a psychiatrist
- (d) a technician

(b) الإجابة الصحيحة

## أسئلة مضملة خاصة بالمفردات

١- لا تختَر الإجابة وفقاً للقواعد النحوية فقط.

1- They **derived** their conclusion from a statistically insignificant sample.

- (a) investigated (b) selected  
(c) drew (d) based

الإجابة الصحيحة (c)

لا تختَر الإجابة بناء على أن الفعل في الماضي فقط لأن كل الاختيارات في نفس الزمن أيضاً، إذا لابد من الفهم السياق.  
٢- لا تفرط في تحليل الكلمة.

1- The policeman presented **a report** of the incident to the captain.

- (a) an account (b) a re- enactment  
(c) a caricature (d) an over view

لا تحاول أن تجزئ الكلمة إلى (re) التي تعني ثانية (again) وكلمة port التي تعني يحمل carry فذلك قد يجعلك تختار كلمة .re- enactment

الإجابة الصحيحة (a)

٣- لا تتخدع بمنظر الكلمة.

### Example:

It was **subsequently** discovered that several errors had been made.

- (a) duly (b) finally  
(c) consequently (d) later

لا تختَر الكلمة التي تشبه تلك المذكورة في الجملة لمجرد التشابه بينهما فذلك يجعلك تختار كلمة consequently.

الإجابة الصحيحة (d)

٤- افهم السياق لتحديد معنى الكلمة.

### Example:

.....**a barge** headed across the lake.....

- (a) a train (b) a plane  
(c) a bicycle (d) a boat

## أسئلة مضملة خاصة بالمفردات

١- لا تختَر الإجابة وفقاً للقواعد النحوية فقط.

1- They **derived** their conclusion from a statistically insignificant sample.

- (a) investigated (b) selected  
(c) drew (d) based

الإجابة الصحيحة (c)

لا تختَر الإجابة بناء على أن الفعل في الماضي فقط لأن كل الاختيارات في نفس الزمن أيضاً، إذا لابد من الفهم السياق.  
٢- لا تفرط في تحليل الكلمة.

1- The policeman presented **a report** of the incident to the captain.

- (a) an account (b) a re- enactment  
(c) a caricature (d) an over view

لا تحاول أن تجزئ الكلمة إلى (re) التي تعني ثانية (again) وكلمة port التي تعني يحمل carry فذلك قد يجعلك تختار كلمة .re- enactment

الإجابة الصحيحة (a)

٣- لا تتخدع بمنظر الكلمة.

### Example:

It was **subsequently** discovered that several errors had been made.

- (a) duly (b) finally  
(c) consequently (d) later

لا تختَر الكلمة التي تشبه تلك المذكورة في الجملة لمجرد التشابه بينهما فذلك يجعلك تختار كلمة consequently.

الإجابة الصحيحة (d)

٤- افهم السياق لتحديد معنى الكلمة.

### Example:

.....**a barge** headed across the lake.....

- (a) a train (b) a plane  
(c) a bicycle (d) a boat

لا تتسرع في اختيار معنى الكلمة بمجرد قراءتها لأن الكلمات التي تتبعها قد تدل على معناها، كما في المثال السابق فكلمة lake تدل على أن المعنى الوحيد المحتمل لكلمة a barge هو a boat .  
الإجابة الصحيحة (d)

**Example:**

.....He **put** his answer this way.....

- (a) placed (b) set  
(c) expressed (d) handed

لا تتسرع في اختيار معنى للفعل put لمجرد أنه بسيط وشائع وإنما لابد من فهم سياق الكلام الذي سيبدل على أن معناها الصحيح .expressed  
الإجابة الصحيحة (c).

## ٢- القراءات Reading Comprehension

### اعرف أنواع الأسئلة

- عليك أن تتعرف على أنواع الأسئلة التي تلى قطعة الفهم وهي كالتالي:
- ١- سؤال يتطلب إجابته فهم الأفكار العامة وهي ما يتطلب قراءة سريعة  
skimming لأهم الأجزاء بالقطعة مثل:  
أ- البداية The beginning  
ب- النهاية The end  
ج- العناوين The titles  
د- أول جملة في كل جزء First sentence in each paragraph  
هـ- الموضوع الرئيسي Main topic

**Example:**

So far all attempts to relate the bird's navigational ability to electric forces and magnetic activity have failed. Magnets and minute radio transmitters, attached to the bird's body, do not interrupt or influence migration. Radar beams bombarding the birds invisibly have no known effects. Rotation of migrants in covered cages during transport by car or plane does not confuse them on

release. One look at celestial clues, their sky compass, and the really expert long distance birds are away in the correct direction. Birds are not proved to carry a magnetic compass.

**-What is the main topic of the passage?**

- (a) The navigational ability of birds throughout the ages.
- (b) How electric forces or magnets do not affect a bird's orientation?
- (c) The bombardment of radar beams.
- (d) The way birds look at the celestial clues.

إجابة السؤال السابق تتطلب قراءة عابرة لمعرفة الموضوع الرئيسي.

٢- سؤال يتطلب قراءة سريعة لإيجاد معلومة معينة قد تكون تاريخ أو رقم أو اسم وليس ضرورياً هنا أن نقرأ كل القطعة بعناية ويكون السؤال كالتالي:

**Example:** انظر القطعة السابقة

**1- What is the effect of magnets on birds?**

- (a) They interrupt the migration of birds.
- (b) They act as a compass.
- (c) They have no effect at all.
- (d) They act as transmitters.

٣- سؤال يتطلب القدرة على التخمين

أثناء قراءة القطعة يمكنك أن تخمن ما قد يأتي في القطعة بعد ذلك وهناك مفاتيح clues تيسر هذا التخمين وهذا يجعل فهم القطعة ككل أكثر يسراً. وكى تنمى هذه المهارة قد يفيدك هذا النوع من التمرينات.

1- One major problem facing the further development of nonchemical methods of pest control is their specificity. Because these methods usually are effective against only one kind of pest,.....

**The passage will probably continue by discussing:**

- (a) crops still require chemical or other treatment to handle threats from other species of pests.



- (b) scientists are searching for one particular non-chemical method which can control all pests.
- (c) Scientists have stopped the development of non-chemical methods.
- (d) Other species of pest are breeding more rapidly.

أنظر الجزء التالي من القطعة وتحقق من مدى صحة اختيارك وقدرتك على التخمين.

2- The second important issue for non-chemical (and) chemical control methods is the possibility that health or environmental hazards may be introduced which.....

**The passage will probably continue by discussing:**

- (a) cause a breakdown in the balance of nature.
- (b) cause a decline in the world's population.
- (c) have affect at least as severe as these methods they are intended to replace.
- (d) severely affect the world's climate.

3- This is particularly true in the case of hormonal controls and chemical sterilization techniques. The third major problem is the cost of developing non-chemical methods because.....

وهكذا حتى تنتهي القطعة.

ابحث عن الأفكار الرئيسية و المدعمة

### **The Main & Supporting Ideas**

تذكر الفكرة الرئيسية في أول جملة وغالبا ما يكون لكل جزء منها فكرة رئيسية تكون أول جملة فيه وبقية الجزء هي جمل لأفكار مدعمة supporting ideas وللأخيرة مؤشرات indicators منها:

- 1- An example, illustration, instance of this is.....
- 2- Thus, so, consequently, as a result,.....
- 3- One result of this is.....
- 4- In addition, furthermore, moreover, also,.....
- 5- The reason for this is that.....

- 6- Because of.....
- 7- This is because.....
- 8- Due to, owing to

**Example 1:**

In the philosophy of John Dewey, a sharp distinction is made between "intelligence" and "reasoning". According to Dewey, intelligence is the only absolute way to achieve a balance between realism and idealism, between practicality and wisdom of life. Intelligence involves "interacting with other things and knowing them, while reasoning is merely the act of an observer," ..... a mind that beholds or grasps objects outside the world of things....." With reasoning a level of mental certainty can be achieved, but it is through intelligence that control is taken of events that shapes one's life.

**The question:**

**-What is the topic of this passage?**

- (a) The intelligence of John Dewey.
- (b) A distinction made by John Dewey.
- (c) Dewey's ideas on the ability to reason.
- (d) How intelligence differs from reasoning in Dewey's works.

الإجابة الصحيحة (d) وهو ما ذكر في أول جملة من القطعة ويأخذ السؤال عن الفكرة الرئيسية أشكال عدة منها:

- 1- What is the topic of this passage?
- 2- What is the subject of this passage?
- 3- What is the main idea of the passage?
- 4- What is the author's main point in the passage?
- 5- With what is the author primarily concerned?
- 6- Which of the following would be the best title?

### Example 2:

Williamsburg is a historic city in Virginia situated on a peninsula between two rivers, the York and the James. It was settled by English colonists in 1633, twenty- six years after the first permanent English Colony in America was settled at Jamestown. In the beginning the colony at Williamsburg was named Middle Plantation because of its location in the middle of the peninsula. The site for Williamsburg had been selected by the colonists because the soil drainage was better there than at the Jamestown location, and there were fewer mosquitoes.

#### The question:

**1- According to the passage Williamsburg is located**

- (a) on an island.
- (b) in the middle of a river.
- (c) where the York and the James meet.
- (d) on a piece of land with rivers on two sides.

الإجابة الصحيحة (d) لأنها أقرب في المعنى لعبارة rivers between two  
rivers ويأخذ السؤال الخاص بالأفكار المدعمة الأشكال التالية:

- 1- According to the passage.....
- 2- It is stated in the passage.....
- 3- The passage indicates that.....
- 4- The author mentions that.....
- 5- Which of the following is true.....

**ابحث عن الإجابات بالترتيب Answer in order**

ترد الأسئلة غالباً عن المعلومات حسب ترتيب ذكرها في القطعة كالتالي:

- 2- **The passage indicates that Jamestown** انظر القطعة السابقة
- (a) was settled in 1633.
  - (b) was settled twenty- six years after Williamsburg.
  - (c) was the first permanent English colony.

(d) was originally named Middle Plantation.

الإجابة الصحيحة (c)

**3- The passage states that the name Middle Plantation**

(a) is a more recent name than Williamsburg.

(b) derived from the location of the colony on the peninsula.

(c) refers to the middle part of England that was a home to colonists.

(d) was given to the news colony because it was located in the middle of several plantations.

الإجابة الصحيحة (b)

لاحظ أن الإجابات وردت في القطعة بالترتيب.

**Incorrect Answers اعرف الإجابات الخاطئة**

أحياناً يطلب منك إيجاد إجابة غير صحيحة عن القطعة كالتالي:

**Example:**

In English there are many different kinds of expressions that people use to give a name to anything whose name is unknown or momentarily forgotten. The word gadget is one such word. It was first used by British sailors in the 1850's and probably came from the French word gachette, which was a small hook. In everyday use the word has a more general meaning. Other words are also used to give a name to something unnamed or unknown, and these words tend to be some what imaginative. Some of the more commonly used expressions are a what-d'eye-call-it, a whasis, a thingamabob, a thingamajig, a doodad, or a doohicky.

**1- Which of the following is Not true about the word budget?**

(a) it's used to name something when the name is not known.

(b) it was used at the beginning of the nineteenth century.

(c) it is most likely came from a word in the French language.

(d) its first known use was by British sailors.

الإجابة عن هذا السؤال يتطلب استبعاد ما ذكر من معلومات فتصبح

الإجابة (b)

وعادة ما يتخذ هذا السؤال الأشكال التالية:

- 1- Which of the following is not stated.....?
- 2- Which of the following is not mentioned.....?
- 3- Which of the following is not discussed.....?
- 4- All of the following are true except.....?

### ابحث عن وعما يعود عليه الضمير **Pronoun Reference**

#### Example:

Carnivorous plants, such as the Sundew and the Venus-Flytrap, are generally found in humid areas where there is an inadequate supply of Nitrogen in the soil. In order to survive, these plants have developed mechanisms to trap insects within their foliage. **They** have digestive fluids to obtain the necessary Nitrogen from the insects. These plants trap the insects in a variety of ways. The Sundew has sticky hairs on its leaves, when an insect lands on these leaves, it gets caught up in the sticky hairs, and the leaf wraps itself around the insect. The leaves of the Venus-Flytrap function more like a trap, snapping suddenly and forcefully shut around an insect.

#### 1- The pronoun "they" refers to

- |                  |                       |
|------------------|-----------------------|
| (a) humid areas. | (b) these plants.     |
| (c) insects.     | (d) digestive fluids. |

الإجابة الصحيحة (b)

في هذا النوع من الأسئلة يكون الضمير قد سبق ذكره في السطور السابقة ويأتي هذا السؤال على النحو التالي:

- 1- The pronoun "....." refers to.....
- 2- The pronoun "....." refers to which of the following?



## استنتاج الإجابات المتضمنة في القطعة Implied Answers

أحيانا تحتاج الإجابة على أحد الأسئلة تخميناً أو استنتاجاً كالتالي:

### Example:

The Hawaiian language is a melodious language in which all words are derived from an alphabet of only twelve letters, the five vowels A,E,I,O,U and the seven consonants H,K,L,M,N,P,W. Each syllable in the language ends in a vowel, **and two consonants never appear together**, so vowels have a much higher frequency in the Hawaiian language than they do in English.

The musical-sounding language can be heard regularly by visitors to the island. Most Hawaiians speak English, but it is quite common to hear English that is liberally spiced with words and expressions from the traditional language of the culture. A visitor may be greeted with the expression aloha, and may be referred to as a malihini because he is a newcomer to the island. This visitor may attend an outside luau where everyone eats too much and be invited afterwards to dance the hula.

### 1- What of the following is Not a Hawaiian word?

- |            |              |
|------------|--------------|
| (a) mahalo | (b) mahimahi |
| (c) meklea | (d) moana    |

الإجابة الصحيحة (c) لأن بها حرفان ساكنان متتاليان وهو ما نفى استخدامهما في القطعة.

والسؤال الذي يحتاج إلى استنتاج عادة ما يأخذ الأشكال التالية:

- 1- It is implied in the passage that.....
- 2- It can be inferred from the passage that.....
- 3- It is most likely that.....
- 4- What probably happened.....?

## أجب عن الأسئلة الانتقالية Transition questions

قد يُطلب منك تحديد ماذا يحدث قبل القطعة المقروءة أو ماذا سيحدث بعد قراءتها وهذا النوع يقيس مهارة الانتقال من جزء إلى جزء في القطعة دون حدوث فجوة بين الأفكار وهو المهارة اللازمة للكتابة الجيدة.

### Example:

Another myth of the oceans concerns Davy Jones, who in folklore is the mean-spirited sovereign of the ocean's depths. The name "Jones" is thought by some etymologist to have been derived from the name "Jonah" the Hebrew prophet who spent three days in a whale's belly.

According to tradition, any object that goes overboard and sinks to the bottom of the ocean is said to have to Davy Jones's locker, the ocean-sized, mythical receptacle of anything that falls into the water. Needless to say, any sailor on the seas is not so eager to take a tour of Davy Jones's locker, although it might be a rather interesting trip considering all the treasures located there.

**1- The paragraph preceding this passage most probably discusses:**

- (a) The youth of Davy Jones.
- (b) Davy Jones's career as a sailor.
- (c) a different traditional story from the sea.
- (d) preparing to travel on the ocean.

لأن القطعة بدأت بذكر أسطورة أخرى another myth عن المحيط of.... فلا بد أن تستنتج أن الجزء الثاني كان عن الأسطورة الثانية والجزء الذي سبقه ربما كان عن الأسطورة الأولى فتكون الإجابة الصحيحة (c).

**2- The topic of the paragraph following the passage most likely is**

- (a) valuable items located at the bottom of the ocean.
- (b) where Davy Jones is found today.



- (c) Jonah and the whale.  
(d) preventing objects from falling overboard.

أفضل إجابة هي (a) لأن القطعة انتهت بذكر أن كل الكنوز تكمن هناك..... all the treasures located there  
وهذا النوع من الأسئلة يكون على النحو التالي:

- 1- The paragraph preceding the passage probably.....
- 2- What is most likely in the paragraph following the passage?
- 3- The passage will probably continue by discussing.....
- 4- What do you expect to find in a passage about.....

#### إرشادات خاصة بالقراءات.

١- قد يكون السؤال عن الجمل التي ليس لها علاقة بالفكرة الرئيسية irrelevant sentence ويمكن تحديد هذه الجمل لأنها لا تكون امتدادا للفكرة الرئيسية ويكون السؤال كالتالي:

- 1- The irrelevant sentence in the passage is..... A, B, C, D
- ٢- قد يكون السؤال عما يمكن حسنه من أفكار make inferences ويكون السؤال كالتالي:

- 1- What can be inferred from the first paragraph. A, B, C, D
- ٣- قد يكون السؤال عن إيجاد الصلة بين الموضوع وكلمة ما reference ويذكر بالسؤال الكلمات الآتية:

This, that, the problem, the question, one, these proportions

#### Example:

- 1- What does 'one' in the passage refer to?

٤- قد يكون السؤال عن إعادة صياغة لمعلومة أو أكثر ذكرت في القطعة restatement ويكون السؤال على النحو التالي:

- 1- Read the sentence and then say which of the four answers (a), (b), (c) or (d) restates it.
- 2- According to the above information..... (a), (b), (c), (d)
- 3- According to the passage..... (a), (b), (c), (d)

٥- لابد أن تعرف دلالات الكلمات التي تستخدم للربط بين أجزاء وجمل القطعة الواحدة مثل:

Therefore, whereas, in view of the fact that, however, in addition, moreover, for all that, nevertheless, otherwise, by contrast, no matter how, in the latter 5 years, on about July, throughout 1978, through 1976, in ten years' time, over the last ten...., over the coming six months,.....etc.

١- قد تكون القطعة إعلاناً عن شقة أو بضاعة:

Now available at Franklin park one block from Indiana university. New furnished apartment one bedroom at \$235.....

٢- قد تكون القطعة إرشادات وتعليمات :Instructions

Take two tablets with water, followed by one tablet every eight hours, as required, for maximum night time and.....

٣- قد تكون القطعة جزء من دليل تليفون directory:

#### Useful telephone numbers

Campus information..... 886- 2791  
Health center..... 886- 3499  
Housing office..... 886- 1265  
.....etc.

٤- قد يكون وصفاً تفصيلياً لدورة دراسية Course description:

490-English composition, fall, spring 3 hours,  
one lecture, two writing laboratories, prerequisite:  
English 400 or permission.....

## المراجع

- 1- Situational Dialogues, Micheal Okenden, Revised Edition, Longman, 1986.
- 2- Preparation for TOEFL, Milada Broukal & Enid Nolan-woods, Macmilian, 1990.
- 3- Practice Tests for TOEFL, Milada Broukal & Enid Nolan-wood, Macmilian, 1990.
- 4- Building Skills for the TOEFL, Caroling and Nancy Stanley, Thomas Nelson & Son Ltd., 1983.
- 5- Preparation Courses for the TOEFL test, Deborah Philips, Longman, 1990.
- 6- More Idioms Drills, George P. Mc. Callum, Harper & Raw Publishers 1978.
- 7- Right Word Wrong Word, L. G. Alexander, Longman, 1993.
- 8- Functional Comprehension Through Texts to Skill, Donn Byrne, Longman, 1985.
- 9- Common Mistakes in English, D. J. Fitikides, Longman, 1996.
- 10- American English, J. L. Dillard, New York, 1980.

# المحتويات

5

تصدير

## الفصل الأول: التوفل فى س و ج

- 9 ١- التوفل فى س، ج
- 9 ما هو الغرض من التوفل
- 9 ما هو وجه الاختلاف بين التوفل ومناهج اللغة الإنجليزية
- 10 ما هو امتحان التوفل الدولي؟ **International TOEFL test**
- 10 ما هو امتحان التوفل المؤسسى؟ **An institutional TOEFL test**
- 11 ما هو مركز الاختبار الخاص؟ **Special-center Testing**
- 12 ما هو شكل التوفل ؟ **Form of Toefl**
- 12 ما هى المستويات التى يختبرها التوفل ؟
- 13 مما يتكون امتحان التوفل ؟
- 14 كم عدد أسئلة التوفل ؟
- 15 كيف يصحح التوفل ؟
- 15 كيف تحصل على نتيجة التوفل ؟ **Score report**
- 15 ماذا تفعل لو حصلت على مجموع نقاط يقل كثيراً عما توقعت؟
- 15 هل يمكن أن تشكو إدارة الامتحان؟
- 16 هل يمكن اجتياز التوفل أكثر من مرة؟
- 16 هل هناك درجة رسوب أو نجاح فى التوفل ؟
- 16 هل يمكن أن أحتفظ بكتاب الأسئلة؟
- 16 ٢- إرشادات عامة على التوفل
- 17 ٣- إرشادات خاصة بالإعداد للتوفل **Pre-TOEFL Preparation**
- 19 ٤- إرشادات خاصة بضبط الوقت. **Adjusting Time**

- 19 ٥- إرشادات خاصة بالأسئلة المضللة. Tricky questions
- 19 ٦- إرشادات خاصة بالتخمين. Guessing
- 20 ٧- إرشادات خاصة بلينة الامتحان. Actual TOEFL testing
- 20 ٨- إرشادات خاصة بيوم الامتحان. On the day of the test

## الفصل الثاني

### الاستماع Listening Comprehension

- 23 إرشادات خاصة بالإعداد لهذا الجزء من التوفل
- 24 ١- جمل قصيرة short statements
- 24 جمل تحتوي على أصوات متشابهة Similarity in sounds  
جمل تحتوي على كلمات متشابهة في المعنى
- 26 Similarity in meaning  
جمل تحتوي على كلمات متعددة التعريفات
- 27 Multi-definition words  
جمل تحتوي على قواعد لغوية تحدد المعنى.
- 28 Meaning via Grammatical Structure.
- 28 جمل مقارنة. Comparative Sentences
- 29 جمل منفية. Negative Sentences
- 30 جمل شرطية. Conditionals
- 32 أحداث ترتبط ببعضها زمنياً. Chronological Events
- 32 جمل تحتوي على سبب ونتيجة. Causals  
جمل تحتوي على صفات سببية ونتائجية.
- 33 Cause & Effect Adjectives  
جمل مبنية للمعلوم أو المجهول.
- 33 Active and passive sentences

- 34 **Inversion** . جمل تحتوي على كلمات في ترتيب مقلوب .
- 35 **What, who & where** . جمل يسأل عنها بما ومن وأين .
- 36 **Teens & Tens** . جمل تحتوي على عشرات .
- 37 **Functions** . جمل تعبر عن وظائف لغوية .
- 41 **Time Signals** . جمل تعبر عن إشارات الوقت .
- 41 **Used to - Be used to** : جمل تحتوي على :  
جمل تحتوي على تعبيرات تؤكد الدهشة .
- 42 **Emphatic expression of surprise**
- 43 **Idioms** . جمل تحتوي على تعبيرات اصطلاحية .
- 47 **Short conversations** ٢ - محادثات قصيرة  
استمع إلى الإجابات حسب ترتيبها في المحادثة .
- 48 **Answers in order**
- 48 تعرف على الأسئلة التي تلي المحادثة
- 49 حدد من الفاعل
- 50 **Anticipate the Topic** . حدد موضوع المحادثة مسبقاً .
- 50 حدد الموضوع من الكلمات الدالة عليه
- 51 **Identify Location** . حدد مكان المحادثة .
- 52 **Anticipate Questions** . حدد الأسئلة مسبقاً .
- حدد مهنة أو حرفة المتحدث .
- 52 **Person's Occupation or Profession**
- 53 **Implied conversation** . استدل على المعلومات الضمنية .
- 54 حدد العمليات الحسابية التي تتضمنها المحادثة
- 54 حدد التعبيرات الاصطلاحية
- 57 تعرف على الوظائف اللغوية التي ترد بالمحادثة

61	حدد الأصوات المتشابهة
63	3- المحادثة الطويلة Longer conversation
64	موضوع المحادثة Conversation Topic
64	الإعلانات والبلاغات Advertisements & Announcements
64	النشرات الإخبارية. News Reports
64	النشرات الجوية. Weather Reports
64	الأحاديث التثقيفية. Informative Speeches
64	المعلومات الأكاديمية. Academic Information
65	المناقشات فى الفصول الدراسية. Class Discussions
65	Possible Questions الأسئلة التى يمكن طرحها عن المحادثة. شروح الكلمات وأشباه الجمل.
66	Paraphrases of Words & Phrases
67	إرشادات خاصة بالامتحان الفعلى
68	هوامش

### الفصل الثالث

	البنى والتعبيرات التحريرية Structure & Written Expression
72	إرشادات خاصة بالإعداد لهذا القسم
72	الجملة وأجزائها. The sentence & its parts
73	الأسماء. Nouns
76	الضمائر. Pronouns
80	أسئلة مضملة خاصة بالضمائر.
81	الأفعال. Verbs
87	أسئلة مضملة خاصة بالأفعال
95	المقيدات النحوية Modifiers



95	Adjectives	الصفات.
96	Adverbs	الأحوال.
97		أسئلة مضملة خاصة بالصفات والأحوال. أدوات الربط والبنى المتوازية.
103	Connectors & Parallel Structures	
105		أسئلة مضملة خاصة بأدوات الربط والبنى المتوازية. الكلمات واستخداماتها الصحيحة.
107	Words & Correct Usage	
110	Repetition & Redundancy	التكرار والحشو.
111	Prepositions	حروف الجر.
112		هوامش الفصل الثالث

## الفصل الرابع

	Vocabulary & Reading Comprehension	المفردات والقراءات
115		إرشادات خاصة بالإعداد لهذا القسم
116	Vocabulary	١- المفردات
		اعرف أصل وبداية ونهاية الكلمة
116	Roots, Prefixes, Suffixes	
		اعرف المترادفات والأضداد.
120	Synonyms & Antonyms	
121	Phrasal Verbs	اعرف أشهر التعبيرات الاصطلاحية
124	Theme Grouping	اجمع الكلمات المتعلقة بموضوع معين
125	Tricky questions	أسئلة مضملة خاصة بالمفردات
126	Reading Comprehension	٢- القراءات
126		اعرف أنواع الأسئلة.

	ابحث عن الأفكار الرئيسية والمدعمة.
128	<b>The main &amp; supporting ideas</b>
130	ابحث عن الإجابات بالترتيب. <b>Answers in Order</b>
131	ابحث عن الإجابات الخاطئة. <b>Incorrect Answers</b>
132	ابحث عما وعن يعود الضمير. <b>Pronoun Reference</b>
133	استنتج الإجابات المتضمنة. <b>Implied Answers</b>
134	أجب عن الأسئلة الانتقالية <b>Transition questions</b>
135	إرشادات خاصة بالقراءات
137	المراجع