



وزارة التعليم

Ministry of Education

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة جازان
الشؤون التعليمية – إدارة أداء التعليم
الإشراف التربوي

الدليل الإرشادي لمقدم خدمة دعم التميز المدرسي

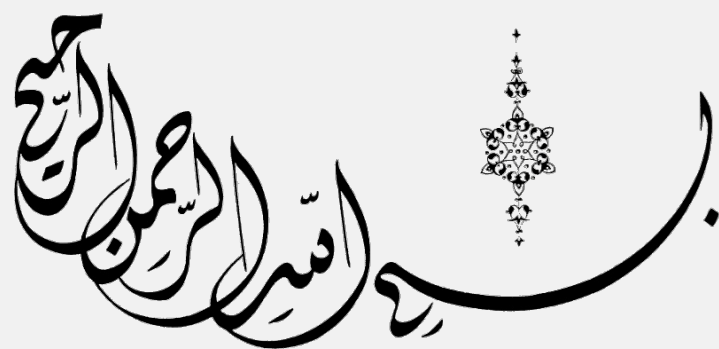
إعداد

قسم الإشراف التربوي

الإصدار الأول - عام ١٤٤٧ هـ



وزارة التعليم
Ministry of Education





الصفحة	الموضوع	
5	المقدمة	1
6	الأدوار والمسؤوليات	2
7	مجالات الدعم	3
8	رحلة مشرف دعم التميز المدرسي	4
9	الإجراءات التفصيلية لرحلة مشرف دعم التميز المدرسي	5
11	جدول زمني يومي مقترح لمشرف دعم التميز المدرسي	6
12	أدوات الدعم والقياس	7
13	مؤشرات الأداء	8
14	التوصيات العامة	9
15	الخاتمة	10
16	الملاحق	11



المقدمة

انطلاقاً من توجهات المملكة العربية السعودية في تحقيق رؤية ٢٠٣٠، التي جعلت من التعليم ركيزة أساسية لبناء الإنسان وصناعة المستقبل، جاء هذا الدليل الإرشادي ليكون مرجعاً عملياً لمقدمي خدمة دعم التميز المدرسي. ويهدف الدليل إلى توحيد الإجراءات وتوضيح الأدوار والمسؤوليات، بما يضمن رفع كفاءة العمل داخل المدارس، وتحقيق التحول من الممارسات التقليدية إلى ممارسات تعتمد على الجودة، والتميز، والتمكين. كما يعكس هذا الدليل توجه وزارة التعليم نحو تعزيز دور الإشراف التربوي في تمكين المدرسة، ورفع مستوى نواتج التعلم، وتطوير قدرات المعلمين، وتعزيز الشراكة المجتمعية. إن مقدم خدمة دعم التميز المدرسي شريك أساسي في تحقيق هذه المستهدفات؛ فهو لا يقوم بدور رقابي فحسب، بل يمثل الداعم والموجه والمحفز لفرق العمل في المدرسة، عبر تقديم أدوات عملية، مؤشرات قياس دقيقة، وتوصيات بناءة تساعد المدرسة على النمو المستمر وتحقيق التميز المؤسسي.

قسم الإشراف التربوي



الفريق:

- مشرف دعم التميز المدرسي
- مدير المدرسة وفريق التميز المدرسي
- أداء التعليم (فريق الممارسات التنفيذية)
- أقسام إدارة أداء التعليم

أقسام إدارة أداء التعليم	أداء التعليم (فريق الممارسات التنفيذية)	مدير المدرسة وفريق التميز المدرسي	مشرف دعم التميز المدرسي	
جهة استراتيجية	جهة تنفيذية إشرافية ومنسقة	منفذ ومطور داخلي	خبير ميداني داعم	الدور الرئيسي
مركزي على مستوى الإدارة	عدة مدارس ضمن نطاق الإدارة	داخل المدرسة فقط	مدرسة واحدة أو أكثر	نطاق العمل
رسم السياسات، مراجعة الأداء العام، التدخل عند الحاجة	تنسيق، تقييم، دعم إداري	تنفيذ التوصيات، إدارة فرق العمل	تشخيص، دعم، متابعة	طبيعة المسؤولية
توجيه السياسات وتحسين المنظومة	جودة تطبيق الدعم على مستوى الإدارة	جودة العمليات داخل المدرسة	تحسين الأداء المدرسي	التأثير المباشر



الدعم التعليمي :

الهدف: تحسين نواتج التعلم وتجويد الممارسات الصفية.

- تحليل نتائج الطلاب وتحديد الفجوات.
- دعم المعلمين في تطبيق استراتيجيات التدريس الفعالة.
- تعزيز أدوات التقويم التكويني والنهائي.
- متابعة تنفيذ الخطط العلاجية والإثرائية.

الدعم الإداري والتنظيمي :

الهدف: تمكين الإدارة المدرسية وتفعيل فرق العمل.

- تنظيم الهيكل الإداري داخل المدرسة.
- تفعيل اللجان والمجالس والفرق الواردة في الدليل التنظيمي .
- إدارة الاجتماعات واتخاذ القرار.
- متابعة تطبيق الأنظمة واللوائح.

الدعم المهني :

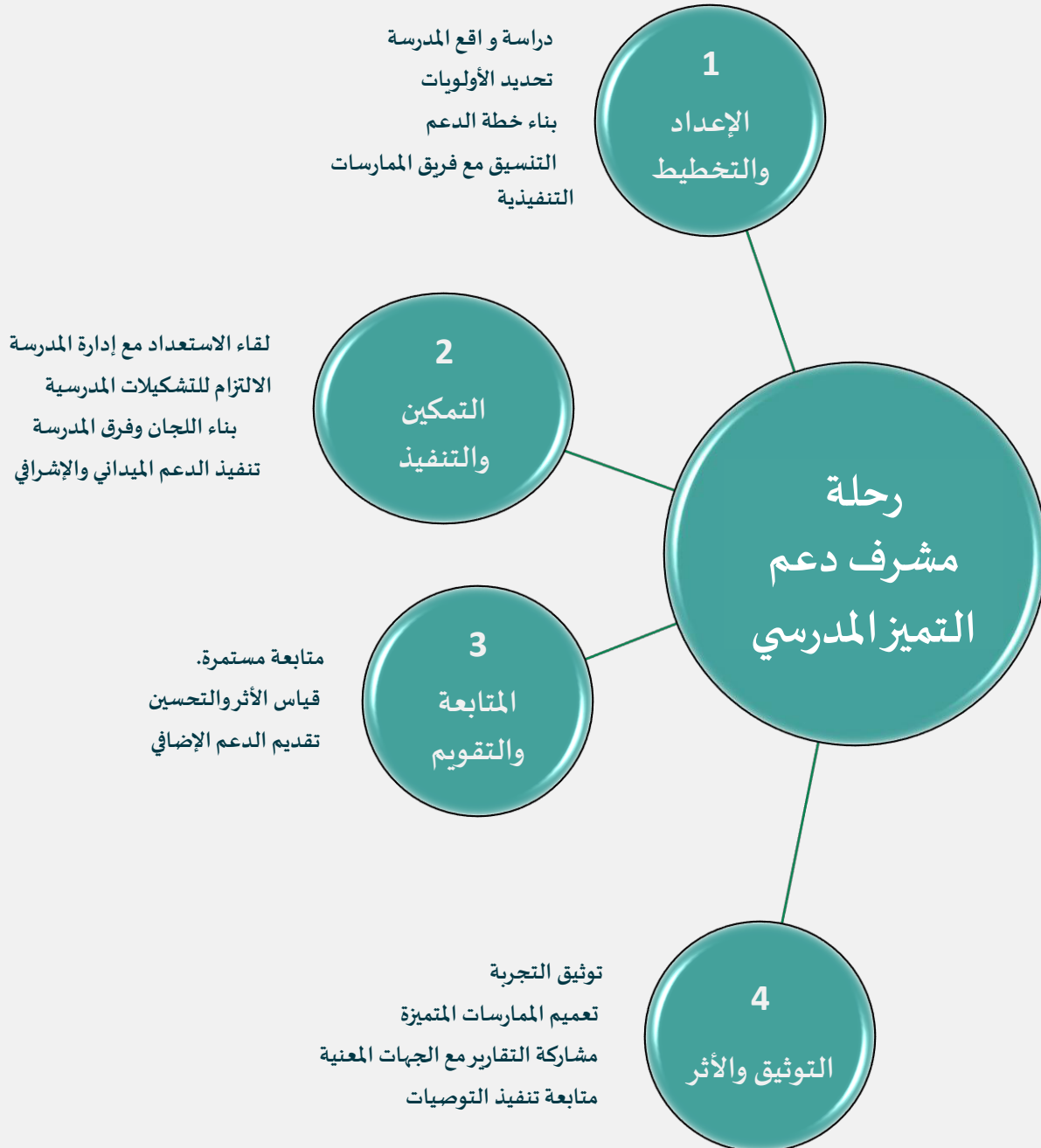
الهدف: تطوير الكوادر التعليمية وتحفيزهم نحو التميز.

- تحديد الاحتياجات التدريبية للمعلمين والتشكيلات المدرسية .
- تنفيذ الأساليب الإشرافية داخل المدرسة.
- ربط المعلمين والتشكيلات المدرسية بمنصات التطوير المهني.
- متابعة أثر التدريب على الأداء الفعلي.
- تفعيل مجتمعات التعلم المهنية داخل المدرسة

الدعم المجتمعي :

الهدف: تعزيز الشراكة بين المدرسة والمجتمع المحلي.

- تفعيل التواصل مع أولياء الأمور.
- إشراك المجتمع في المبادرات المدرسية.
- تنظيم فعاليات مجتمعية داعمة للتعلم.
- قياس رضا أولياء الأمور والمجتمع المدرسي.





الإجراءات التفصيلية لرحلة مشرف دعم التميز المدرسي

أولاً: مرحلة الإعداد والتخطيط

م	العنصر	الإجراء
١	دراسة واقع المدرسة	- الاطلاع على تقارير الأداء المدرسي (ذاتي/خارجي). - الالتزام باستخدام استمارة تشخيص الواقع في جميع المجالات ذات العلاقة - مراجعة نتائج الاختبارات الوطنية والدولية، والانضباط المدرسي، ومؤشرات الأداء السابقة. - تحليل نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات. (SWOT)
٢	تحديد الأولويات	- اختيار المجالات ذات الأولوية للتحسين ((نواتج التعلم ، التدريس ، التوجيه الطلابي ، الإدارة المدرسية ، النشاط...)). - مواءمة أولويات المدرسة مع أهداف النموذج الإشرافي ومعايير التميز.
٣	بناء خطة الدعم	- صياغة خطة تشغيلية قصيرة المدى تحدد الأهداف، الإجراءات، الجدول الزمني، ومؤشرات الأداء. - استخدام النماذج بخطة التحسين - تجهيز أدوات القياس المناسبة (استمارات، قوائم فحص، أسئلة مقابلة).
٤	التنسيق مع فريق الممارسات التنفيذية	- تحديد موعد تنفيذ الدعم. - توضيح أهداف الدعم للمدرسة مسبقاً. - الرفع بالجوانب التي تحتاج الى دعم في جميع المجالات كل فيما يخصه حسب المجال

ثانياً: مرحلة التمكين والتنفيذ

م	العنصر	الإجراء
١	لقاء أولي مع إدارة المدرسة	- عرض نتائج التحليل ومناقشة أولويات التطوير. - توضيح أدوار كل طرف (المشرف - إدارة المدرسة - المعلمين - توجيه طلابي - نشاط).
٢	التأكد من بناء اللجان وفرق العمل المدرسية	- التأكد من تفعيل جميع اللجان والمجالس والفرق المدرسية الواردة في الدليل التنظيمي وتنفيذ ومتابعة توصياتها. - استكمال التشكيلات المدرسية بالتكليف الداخلي لحين صدور قرار تكليف اداري - الاطلاع على توزيع المهام بين منسوبي المدرسة للتأكد من مناسبتها للخطة المراد تنفيذها.
٣	تنفيذ الدعم الميداني والإشرافي	- دعم الزيارات الإشرافية النوعية لجميع منسوبي المدرسة حسب مجال الدعم (معلم ، وكيل ، موجه طلابي ، نشاط طلابي). - دعم تفعيل المجتمعات التعليمية المهنية داخل المدرسة. - دعم الإدارة المدرسية في تطوير عمليات التعليم والتعلم وإدارة الصف وخدمات التوجيه الطلابي وبرامج الأنشطة المدرسية.



الإجراءات التفصيلية لرحلة مشرف دعم التميز المدرسي

ثالثاً: مرحلة المتابعة والتقييم

م	العنصر	الإجراء
١	متابعة مستمرة	• متابعة تنفيذ الخطة عبر الزيارات أو اللقاءات الافتراضية. • الاطلاع على تقارير اللجان وفرق العمل داخل المدرسة.
٢	قياس الأثر والتحسين	• تحليل مؤشرات الأداء في جميع المجالات ونواتج الطلاب. • مقارنة الوضع الحالي بما قبل التدخل. • تقديم تغذية راجعة فورية للمدرسة.
٣	تقديم الدعم الإضافي	• معالجة الفجوات التي لم تتحقق. • تعديل خطة الدعم وفق المستجدات.

رابعاً: مرحلة التوثيق والإغلاق

م	العنصر	الإجراء
١	توثيق التجربة	• إعداد تقرير نهائي يزود مدير المدرسة بنسخة منه، ويتضمن: (الإنجازات المحققة، جوانب القوة والنماذج الملهمة، فرص التحسين المستقبلية).
٢	تعميم الممارسات المتميزة	• مشاركة المدرسة بخبراتها مع مدارس أخرى. • رفع التوصيات لإدارة أداء التعليم لدعم التوسع والاستدامة
٣	مشاركة التقارير مع الجهات المعنية	• إرسال نسخة إلى مدير المدرسة وفريق الممارسات التنفيذية و أقسام أداء التعليم . • استقبال التغذية الراجعة من مدير المدرسة وفريق الممارسات التنفيذية و أقسام أداء التعليم .
٤	متابعة تنفيذ التوصيات	• تقييم أثر الدعم على الأداء المدرسي. • قياس رضا المستفيدين من الدعم .



جدول زمني يومي مقترح لمشرف دعم التميز المدرسي

الوصف: رحلة زمنية يومية مقترحة لمشرف دعم التميز المدرسي.

الهدف: مساعدة مشرف دعم التميز المدرسي على تنظيم وقته واستثماره في تحقيق المهام المطلوبة منه بكفاءة وفعالية.

م	الفترة	المهمة	الإجراءات المقترحة
١	من ٧:٠٠ إلى ٧:٤٥	الوصول إلى المدرسة حسب الخطة	عقد لقاء تمهيدي قصير مع مدير المدرسة وفريق التميز لعرض خطة اليوم ومراجعة نقاط التركيز الأسبوعية. الاطلاع على جداول اليوم الدراسي، حضور الطابور أو الأنشطة الصباحية لمتابعة الانضباط المدرسي. التأكد من وصول ملفات الدعم وطباعتها وتقديمها للمعلمين المعنيين.
٢	من ٧:٥٠ إلى ٨:٥٠	متابعة الانضباط المدرسي والبيئة الصفية	متابعة استمارة الانضباط وتثبيت الغياب في نظام نور. متابعة إجراءات المدرسة لانتظام العملية التعليمية وتدوين الملاحظات. زيارة عينة من الفصول لمتابعة الغياب وتوافقه مع المثبت في نظام نور. تقديم تغذية راجعة سريعة لإدارة المدرسة.
٣	من ٩:٠٠ إلى ١٠:٠٠	دعم الزيارات الإشرافية	متابعة ممارسات التدريس والتقويم داخل الفصول من خلال تحليل استمارة الزيارة الصفية . تدوين الملاحظات على استخدام استمارات الزيارة الصفية -استمارة الزيارات للتشكيلات المدرسية . تقديم تغذية راجعة سريعة لمدير المدرسة (إيجابيات - فرص تحسين).
٤	من ١٠:٠٠ إلى ١١:٠٠	عقد لقاءات مصغرة مع لجان وفرق العمل المدرسية	تحليل نتائج الأداء المدرسي والتقارير السابقة للاطلاع على التقدم في تنفيذ خطط التحسين. مناقشة المعلمين في ملفات الدعم المرسل وما قدموه للطلاب. تداول الخبرات، دعم التطوير المهني، تحفيز التميز والممارسات المتميزة. دعم تفعيل مجتمعات التعلم المهنية داخل المدرسة. مناقشة الموجه الطلابي في مدى تنفيذ توصيات اجتماعات لجنة التحصيل الدراسي ولجنة التوجيه الطلابي
٥	من ١١:٠٠ إلى ١١:٣٠	لقاء دعم موجه لإدارة المدرسة	متابعة تطبيق الأنظمة واللوائح وملاحظات تفعيل فرق المدرسة المعنية بالتميز وتحسين الأداء. مناقشة مؤشرات الأداء المرحلية. تحسين جودة الممارسات الإشرافية في المدرسة. التأكد من تفعيل الشراكة المجتمعية وتحقيق بيئة تعلم آمنة.
٦	من ١١:٣٠ إلى ١٢:٣٠	إعداد تقرير يومي سريع	توثيق أبرز الملاحظات الصفية والإدارية. توصيات عاجلة أو نقاط تحتاج متابعة لاحقة. مشاركة الملخص مع مدير المدرسة وفريق التميز. الاتفاق على خطة العمل للفترة القادمة (زيارة لاحقة أو لقاء افتراضي).
٧	من ١٢:٣٠ إلى نهاية الدوام	وقت مفتوح للمستجدات	مناقشة ما يستجد

ملاحظات:

- هذا جدول مقترح وللمشرف إعداد جدولته بما يتناسب مع وضع المدرسة المسندة مع الالتزام بالخطة العام لرحلة المشرف في المدرسة.
- يعقد اجتماع مع مدير المدرسة وفريق عمله لمراجعة خطة التحسين بمعدل (٢) اجتماعين في الأسبوع.
- متابعة تفعيل فترات الأنشطة اللاصفية خلال اليوم الدراسي (الحضور والطابور الصباحي - الفسح - المناوبة والصلاة)
- يتم تحليل بيانات الأداء المدرسي وتصنيف المدرسة وفق مؤشرات التميز (١) مرة واحدة في كل الشهر.
- يتم تنفيذ ورش داخل المدرسة لتحسين الممارسات التدريسية أو الإشرافية حسب الحاجة بشكل دوري.
- الجدول مرن ويناقش المشرف بين فتراته والتوقيت حسب الحاجة.



أولاً: أدوات الدعم: تُستخدم لتقديم المساعدة الفنية والتوجيهات التطويرية داخل المدرسة.

الأداة	الاستخدام	الجهة المسؤولة
خطة الدعم	توجيه الجهود نحو أولويات التحسين	مقدم خدمة دعم التميز
دليل الممارسات المدرسية	توضيح المعايير والممارسات المطلوبة	مقدم خدمة دعم التميز مدير المدرسة
نماذج دعم تنفيذ الأساليب الإشرافية	تطوير المهارات المهنية للمعلمين	مقدم خدمة دعم التميز
تقرير التغذية الراجعة	مناقشة نقاط القوة وفرص التحسين	مقدم خدمة دعم التميز
نماذج التوصيات	اقتراح حلول قابلة للتنفيذ	مقدم خدمة دعم التميز

ثانياً: أدوات القياس: تُستخدم لتشخيص الواقع، تقييم الأداء، ومتابعة الأثر.

الأداة	الاستخدام	الجهة المسؤولة
استمارات تحليل الملاحظة الصفية	تقييم جودة التدريس داخل الحصة	مقدم خدمة دعم التميز
استبيانات رضا	قياس رضا المعلمين والطلاب وأولياء الأمور	مقدم خدمة دعم التميز
بطاقة مقابلات فردية	جمع تغذية راجعة نوعية من المعنيين	مقدم خدمة دعم التميز
تحليل نتائج الطلاب	قياس نواتج التعلم وتحديد الفجوات	مدير المدرسة إدارة أداء التعليم
مؤشرات الأداء	متابعة التقدم في تنفيذ الخطط	جميع الجهات المعنية
دليل الخطط المدرسية الإصدار الخامس	توضيح المعايير والممارسات المطلوبة للأنشطة الطلابية	مقدم خدمة دعم التميز - مدير المدرسة - رائد النشاط



أولاً: المجال التعليمي

المؤشر	الهدف	أداة القياس	المستهدف
نواتج التعلم	رفع مستوى التحصيل الدراسي	تحليل نتائج الطلاب	٥% تحسن سنوي
جودة التدريس	تحسين الممارسات الصفية	استمارات ملاحظة صفية	تطبيق ٨٠% من الممارسات الفعالة
فاعلية التقويم	تعزيز استخدام أدوات التقويم	مراجعة أدوات التقويم	توفر أدوات متنوعة ومفعلة
مشاركة الطلبة في الأنشطة	تعزيز مشاركة جميع الطلبة في الأنشطة الصفية واللاصفية	بيان بأسماء الطلاب المشاركين	مشاركة ١٠٠% من الطلبة

ثانياً: الأداء الإداري والتنظيمي

المؤشر	الهدف	أداة القياس	المستهدف
تفعيل الخطط التشغيلية	ضمان تنفيذ الخطط المدرسية	مراجعة الخطط وسجلات المتابعة	تنفيذ ٩٠% من برامج الخطة
انتظام الاجتماعات	تعزيز العمل التشاركي	محاضر الاجتماعات	اجتماع شهرياً
تطبيق الأنظمة واللوائح	الالتزام باللوائح والتعليمات	قوائم فحص	استيفاء ٨٥% من البنود النظامية

ثالثاً: المجال المهني

المؤشر	الهدف	أداة القياس	المستهدف
عدد البرامج التدريبية	تطوير الكوادر التعليمية	سجلات التدريب	٣ برامج فصلية لكل معلم
مشاركة المعلمين	رفع مستوى التفاعل المهني	استبيانات، حضور الورش	٨٠% من المعلمين مشاركون
أثر التدريب	قياس تطبيق المهارات المكتسبة	ملاحظة صفية، مقابلات	٧٠% من المتدربين يطبقون المهارات

رابعاً: المجال المجتمعي

المؤشر	الهدف	أداة القياس	المستهدف
مشاركة أولياء الأمور	تعزيز الشراكة المجتمعية	سجلات الفعاليات	٦٠% من أولياء الأمور مشاركون
رضا المجتمع المدرسي	تحسين العلاقة بين المدرسة والمجتمع	استبيانات رضا	٨٠% رضا عام
المبادرات المجتمعية	دعم التعلم من خلال المجتمع	تقارير المبادرات	٢ مبادرة فصلية فعالة



- التركيز على دعم المدرسة وتمكينها من التحسين الذاتي.
- تجنب الأسلوب الرقابي أو إصدار الأحكام.
- التعامل مع جميع المدارس بنفس المستوى من المهنية.
- بناء الثقة من خلال الحياد في عرض النتائج والتوصيات.
- الحفاظ على علاقة إيجابية مع مدير المدرسة وفريق التميز.
- استخدام أساليب تواصل واضحة ومحفزة.
- بناء التوصيات على بيانات واقعية وملاحظات دقيقة.
- توثيق كل خطوة لضمان المصداقية.
- تكييف أسلوب الدعم حسب احتياج المدرسة وظروفها.
- مراعاة السياق المحلي والثقافي لكل مدرسة.
- استخدام المنصات الرقمية لتوثيق الدعم ومتابعة الأداء.
- تحليل البيانات باستخدام أدوات إلكترونية حديثة.
- مشاركة التجارب الناجحة بين المدارس.
- تحفيز التميز من خلال نماذج واقعية قابلة للتطبيق.
- مراجعة أسلوب الدعم بشكل دوري.
- استقبال التغذية الراجعة من المدارس لتطوير الأداء.



الخاتمة

يُعد هذا الدليل أساساً متيناً جداً لعمل مشرفي التميز المدرسي، بفضل شموليته وتوجهه الاستراتيجي ومرجعاً إرشادياً، إذ يوضح الأدوار والمسؤوليات، ويحدد المجالات، والإجراءات، والأدوات، ومؤشرات الأداء التي تسهم في تطوير العمل المدرسي ورفع جودة المخرجات التعليمية.

إن التركيز على الجانب التمكيني والتشاركية في العمل والبعد عن الجانب الرقابي والدعم هو نقطة قوة محورية، وقد جاء هذا الدليل متسقاً مع تطلعات وزارة التعليم وأهداف رؤية المملكة ٢٠٣٠، ليؤكد أن المدرسة هي محور العملية التعليمية، وأن دعمها وتمكينها يمثل استثماراً في بناء جيل قادر على التنافس والابتكار.

إن نجاح هذا الدليل يعتمد على حسن تطبيقه، والالتزام بروحه القائمة على الدعم والتمكين والتحفيز، ليصبح أداة فاعلة تعزز من جودة الأداء وتحقق استدامة التميز.

ونسأل الله التوفيق والسداد في خدمة التعليم والوطن.

قسم الإشراف التربوي

الملاحق

تحليل الواقع مدرسة

بيانات الأساسية:

القطاع	اسم المدرسة	المرحلة	الرقم الوزاري	نوع المبنى
منير المدرسة	رقم التواصل	الشبكات المدرسية ☐ ممتدة ☐ غير ممتدة	عدد وكلاء المدرسة	☐ حكومي
				☐ سداجر
عدد المعلمين	عدد الطلاب	عدد الفصول	متوسط انصبة المعلمين	عدد الإداريين

مستوى المدرسة:

نوع التقييم	المستوى العام للمدرسة	مستوى المدرسة في التعليم والتعلم	مستوى المدرسة في نتائج التعليم
ذاتي			
خارجي			

خيارات تأقسن:

السنة	2023			2024			2025		
	المتوسط	نصبة الانقاص	نصبة التحسن	المتوسط	نصبة الانقاص	نصبة التحسن	المتوسط	نصبة الانقاص	نصبة التحسن
المادة									
القراءة									
المطعم									
الرياضيات									

محصيات الطلاب:

الصف الدراسي	عدد الطلاب	عدد حالات صعوبات التعلم

معمني المواد المستهدفة:

اسم المعقل (مدير - معلم - موجه -)	الوظيفة / الدور	اسم المدرسة	تاريخ المعقولة	مدة المعقولة (بالتقريب)

بطاقة مقابلة فردية لدعم التميز المدرسي

أهداف المقابلة		محاوور النقاش	
☐ تقييم الأداء ☐ تحديد الاحتياجات التدريبية ☐ فهم التحديات المهنية ☐ أخرى:	☐ البيئة التعليمية ☐ التحديات المهنية ☐ العلاقات داخل المدرسة ☐ استخدام التقنيات التعليمية ☐ أخرى:		

تحليل الأداء

المجال	نقاط القوة	فرص التحسين
التدريس		
نواحي التعلم		
التواصل		

الاحتياجات التدريبية

التوصيات	الاحتياجات التدريبية
1- 2- 3- 4-	1- 2- 3- 4-

الاسم:

التوقيع:

التاريخ: / /

اسم المدرسة					المرحلة	الفصل الدراسي	تاريخ تعبئة الاستيفاء	اسم مدير المدرسة / فريق التميز
المعارة					رائض جدًا	رائض	مجايد	غير رائض
وحدوح أهداف خدمة دعم التميز المدرسي					☐	☐	☐	☐
جودة التواصل والتنسيق مع مقدم الخدمة					☐	☐	☐	☐
مدى مواعاة الدعم لاحتياجات المدرسة الفطرية					☐	☐	☐	☐
فاعلية الأنموذج والأساليب المستخدمة أثناء الدعم					☐	☐	☐	☐
احترام خصوصية المدرسة وسبيلها أثناء تقديم الدعم					☐	☐	☐	☐
استفادة المدرسة من التوصيات المقدمة					☐	☐	☐	☐
مساهمة الدعم في تحسين الأداء المدرسي					☐	☐	☐	☐
رضا المدرسة العام عن خدمة دعم التميز					☐	☐	☐	☐

ملاحظات أو اقتراحات إضافية

بطاقة متابعة مؤشرات الأداء المدرسي

اسم المدرسة					المرحلة	الفصل الدراسي	تاريخ التقييم	دورة التقييم
المجال	المؤشر	القيمة الحالية	القيمة المستهدفة	نسبة التحق	ملاحظات			
1- جودة التعليم	نسبة تحسن نواتج التعلم							
	تطبيق استراتيجيات التدريس الفعالة							
	معدل حضور الطلاب							
	نسبة الطلاب في المستوى المتقدم							
2- جودة البيئة المدرسية	مشاركة المعلمين في برامج التطوير المهني							
	عدد المجتمعات المهنية الفاعلة							
3- جودة الإدارة	تطبيق النظية الراجعة لتحسين الأداء							
	تفعيل اللجان وفرق العمل							
4- جودة الإدارة	تنفيذ الخطط التشغيلية							
	تنظيم المحلات المدرسية							
5- جودة المشاركة المجتمعية	مشاركة أولياء الأمور في الفعاليات							
	عدد الشراكات المجتمعية							
	المبادرات المجتمعية المنفذة							

التوصيات العامة

الاسم: _____

التوقيع: _____

تاريخ: _____ / _____ / _____



الملاحق

قائمة فحص متابعة الممارسات المدرسية					
المجلد	الممارسة	نقطة	نوع	بحاجة إلى تحسين	الملاحظات
الممارسات التعليمية	التخطيط للتدريس (الخطة الدرس - الخطة الأسبوعية - الخطة الفصلية - الخطة السنوية)				
	إدارة صفية محفزة وأمنة				
	تنويع استراتيجيات التدريس				
	توظيف التقنية في التعليم				
	تنويع أدوات وأساليب التقويم				
الممارسات الإدارية	مراعاة الفروق الفردية بين المتعلمين				
	تفعيل برامج الخطة التشغيلية حسب جدولها الزمني				
	تفعيل لجان وفريق العمل داخل المدرسة				
	انتظام الاجتماعات وتوثيقها				
	تطبيق الأنظمة والنوائح الخاصة بسير العملية التعليمية				
الممارسات المهنية	إدارة الوقت والمهام بفعالية وانتظام اليوم الدراسي				
	تحديد الاحتياجات التدريبية				
	تطبيق أساليب إشرافية داخل المدرسة				
	متابعة أثر التدريب على الأداء				
	تتبع الممارسات المهنية				
الممارسات المجتمعية	التواصل الفعال مع أولياء الأمور				
	تنظيم فعاليات مجتمعية				
	قياس رضا المجتمع المدرسي				
	بناء شراكات مجتمعية				

الاسم:
التوقيع:
التاريخ:

نموذج توثيق مجتمعات التعلم المهنية			
اسم المدرسة	المرحلة	الفصل الدراسي	تاريخ تهيئة النموذج
اسم مدير المدرسة			

الرقم	أعضاء المجتمع المهني	المرحلة	التخصص	الصفوف التي يدرسها	ملاحظات

المعيار	نعم	لا	ملاحظات / شواهد
تم تنفيذ لقاءات مجتمعات التعلم المهنية خلال الفترة المحددة	☐	☐	
عدد اللقاءات المنفذة يتناسب مع الخطة التشغيلية	☐	☐	
تم تحديد أهداف واضحة لكل لقاء	☐	☐	
تم مناقشة موضوعات ترتبط بتحسين نواتج التعلم	☐	☐	
تم تبادل الممارسات المهنية بين المعلمين	☐	☐	
تم رصد تحديات التنفيذ	☐	☐	
تم تقديم توصيات لتحسين التنفيذ المستقبلي	☐	☐	
يظهر أثر اللقاءات في أداء المعلمين أو الطلاب	☐	☐	

أبرز التغيرات الملحوظة:

- مدى تحقق أهداف الأسلوب الإشرافي:
- انعكاسات على الممارسات المهنية أو الصفية:

التوصيات :
.....
.....
.....

الاسم:
التوقيع:
التاريخ: / /

مستوى جودة استمارة الزيارة الصفية					
اسم المعلم الزائر	المادة الدراسية	الصف / المرحلة	تاريخ تنفيذ الزيارة	اسم الزائر	
عناصر الجودة		مستوى التحقق			
		5	4	3	2
وضوح أهداف الزيارة					
شمولية العناصر التي تم تقييمها					
دقة التقييم لكل عنصر					
حيادية الملاحظ وعدم التحيز					
ارتباط الملاحظات بالأداء الفعلي					
استخدام أدوات قياس مناسبة					
توثيق الملاحظات بشكل منظم					
تقديم تغذية راجعة بناءة للمعلم					
وجود توصيات قابلة للتنفيذ					
مطابقة الاستمارة للنموذج المعتمد					
متوسط جودة الاستمارة					
لغات الفترة					
لر					

نموذج توثيق أثر أسلوب إشرافي

اسم المدرسة:
المرحلة الدراسية:
تاريخ التنفيذ: / /
اسم ملاحظ الأسلوب الإشرافي:
الاسم:
التوقيع:
التاريخ:

نوع الأسلوب الإشرافي المنفذ:
☐ زيارة صفية ☐ لقاء تربوي ☐ ورشة تدريبية ☐ تبادل زيارات ☐ متابعة ميدانية
☐ أخرى:

هدف الأسلوب الإشرافي /

الغلة المستهدفة / ☐ معلوم ☐ طلاب ☐ أخرى:

المجال	المؤشر	القيمة قبل التنفيذ	القيمة بعد التنفيذ	نسبة التحسن	الإثبات المستخدم

أبرز التغيرات الملحوظة:

- مدى تحقق أهداف الأسلوب الإشرافي:
- انعكاسات على الممارسات المهنية أو الصفية:

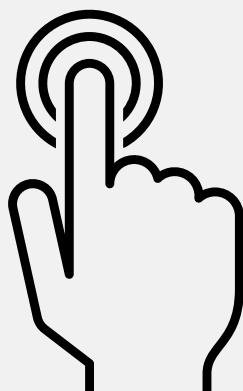
التوصيات :
.....
.....
.....

الاسم:
التوقيع:
التاريخ: / /



وزارة التعليم
Ministry of Education

الملاحق





فريق العمل

- ١- محمد عبد الرحمن ابوطالب
- ٢- جبريل محمد زغيبي
- ٣- احمد محمد عطيف
- ٤- عبد المنعم محمد حازمي
- ٥- الفاروق علي مدخلي



ملاحق إضافية مقترحة

١ - خطة الدعم المدرسي التشغيلية (لفصل دراسي)

م	المجال	الهدف الخاص	الإجراءات/الأنشطة	المسؤول	الجدول الزمني	مؤشرات النجاح
١	نواتج التعلم	رفع متوسط نتائج الطلاب في مادة الرياضيات بنسبة ٥٪	- ورشة علاجية للفجوات - تطبيق استراتيجيات التعلم النشط	معلمو الرياضيات	من ٣/١ إلى ٤/٣٠	تحسن النتائج في الاختبارات الشهرية
٢	التدريس	تطبيق ٨٠٪ من المعلمين لمهارة توجيه الأسئلة التي تراعى مهارات التفكير العليا	- زيارات إشرافية ميدانية - عقد نموذج حصة توضيحية	مشرف الدعم	طوال الفصل الدراسي	تحسن في نتائج استمارة الملاحظة الصفية

٢ - تقرير الزيارة الميدانية والإشرافية

م	نقاط القوة (الإنجازات)	مجالات التحسين	التوصيات
	- تم تهيئة بيئة صفية جانبية. - استخدام الاستراتيجيات كان فعالاً	- ضعف في استخدام التقويم البنائي. - محدودية مشاركة الطلاب في الرأي	- تنفيذ نشاط خريطة المفاهيم في نهاية الحصة كتقويم نهائي. - تخصيص ٥ دقائق للحوار المفتوح مع الطلاب لمناقشة موضوع الدرس.

- التزام بالمعايير: نعم ☐ جزئياً ☐ لا ☐
- تحتاج متابعة: نعم ☐ لا ☐
- موعد المتابعة القادمة:

توقيع مدير المدرسة/المعلم

توقيع مشرف الدعم

٣ - استمارة تحليل الملاحظة الصفية (مركزة على مجال التدريس)

المعيار	مؤشرات الأداء	التقييم (✓)
وضوح الهدف التعليمي	- تم إعلان الهدف للطلاب في بداية الحصة. - مرتبط بمنهج وملموس	
استخدام استراتيجيات التعلم النشط	- تنوع في الأنشطة - يشجع الطلاب على البحث الاستكشاف	
إدارة الصف والتفاعل	- يسود الاحترام المتبادل. - إدارة الوقت الفعالة	
التقويم البنائي (خلال الحصة)	- استخدام أسئلة تقيس الفهم. - تقديم تغذية راجعة فورية للطلاب	

ملاحظات إضافية:

التقييم الكلي: ممتاز ☐ جيد جداً ☐ جيد ☐ يحتاج تطوير ☐

ملاحق إضافية مقترحة

٤ - تحليل نتائج الطلاب وتحديد الفجوات

المادة	الصف	الفصل الدراسي	النسبة المئوية	عدد الطلاب	نطاق الدرجة
		التشخيص			
		طلاب متميزون	٪٣٠	١٥	١٠٠ - ٩٠
		مستوى مقبول	٪٥٠	٢٥	٨٩ - ٧٠
		ضعف بسيط	٪١٦	٨	٦٩ - ٥٠
		ضعف شديد	٪٤	٢	أقل من ٥٠

التحليل: نسبة الطلاب الذين حصلوا على أقل من ٧٠٪ هي ٢٠٪، مما يشير إلى حاجة ملحة لبرامج علاجية في ()

٥ - التقرير النهائي وتوثيق الأثر

المدرسة		فترة الدعم		من		إلى	
العنصر		الإيضاح					
ملخص الإنجازات والأثر المحقق	المجال التعليمي	تحسن متوسط نتائج الطلاب في العلوم بنسبة ٧٪.					
	المجال الإداري	تفعيل نظام متابعة أسبوعي للخطط					
	المجال التدريبي	٩٠٪ من المعلمين طبقوا مهارة واحدة جديدة على الأقل					
أبرز نماذج الممارسات المتميزة (لتعميمها)		١ تجربة معلم الرياضيات في استخدام لتعلم القائم على المشاريع ٢ فعالية برنامج الأسبوع التمهيدي في دمج الطلاب الجدد					
التحديات التي واجهت التنفيذ		١ صعوبة في توفير موارد تدريبية متخصصة ٢ ضعف في التواصل بين بعض أولياء الأمور والمدرسة					
التوصيات للاستدامة والتطوير المستقبلي		١ استمرار استخدام أدوات التقويم البنائي التي تم تطبيقها ٢ التوسع في شراكات مع مؤسسات محلية لدعم الموارد ٣ تكثيف استخدام المنصة الرقمية للمدرسة للتواصل مع أولياء الأمور.					

مدير المدرسة

مشرف الدعم



وزارة التعليم
Ministry of Education

